Hvordan logge på en delt postboks:

Etter overgangen til nytt skrivebord med Office 365 vil man få opp et påloggingsbilde for hver postboks man har tilgang til. Hvis du for eksempel har tre delte postbokser, vil dette komme opp tre ganger. Dette må du gjøre for hver enkelt:

1. Klikk på «Logg på med en annen konto»:

	×		
DEN NORSKE KIRKE			
@intern.kirkepartner.no			
Skriv inn passord			
Passord			
Jeg har glemt passordet			
Logg på med en annen konto			
Logg på			
Vilkår for bruk personvern og informasjonskapsler •••			

2. Her må vi da endre det som står til din egen epost adresse.

IVIICIOSOT		
Logg på		
xx123@kirken.no		×
Får du ikke tilgang til ko	ontoen?	

3. Logg inn med ditt eget passordet i neste bildet.

4. Det kan hende at det også kommer opp en ny boks som i punkt 1, og når du da trykker på «Logg på med en annen konto» vil du få dette bildet:

NB: Om vinduet viser ditt navn og adresse, ikke trykk på "bruk en annen konto" men på det øverste valget.

Mi Velg	crosoft en konto	
Ř	Ditt Navn Din epost adresse Logget på	
+	Bruk en annen konto	

5. Trykk Ja på denne meldingen når den kommer:

	>
Bruk denne kontoen på hele enheten	
Windows vil huske kontoen din og gjøre det enklere å logge på apper og nettsteder. Du trenger ikke å skrive inn passordet hver gang du bruker organisasjonens ressurser. Du må kanskje tillate at de administrerer enkelte innstillinger på enheten.	1
✓ Tillat at organisasjonen administrerer enheten min	
Bare denne appen	
Ja	

6. Noen brukere vil i tillegg møte på et vindu som ser slik omtrent slik ut:

Windows Sikkerhet	×
Microsoft Outlook	
Passord	
Lithurth Law Minnession	
Flere valg	
9	
Bruk en annen konto	
ОК	Avbryt

Om det står din epost adresse under navnet på den delte eposten i dette bildet, skriv ditt passord og huk av for «Husk Legitimasjon»