



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Til Mellomkirkelig råds medlemmer

Dato: 02.05.2024

Vår ref: 24/01360-1 Id967

Deres ref:

Introduksjonsdokument til nye og andre interesserte medlemmer i Mellomkirkelig råd

Kjære MKR-medlemmer!

Det nærmer seg det første møtet i rådsperioden 2024-2028, og dere vil snart oppdage at rådet arbeider med et bredt spekter av saker. For å hjelpe dere som er nye medlemmer med å få litt oversikt nå i startfasen, har vi laget et enkelt introduksjonsdokument som inneholder informasjon hva som er MKRs mandat, litt om ulike deler av vår virksomhet med lenker samt en forkortelsesliste og praktisk informasjon om reisebestillinger og reiseregninger.

Når det gjelder saksbehandlingen på rådsmøtene, vil det fremgå av innkallingen til møtet hvem som er satt opp som saksordfører på de ulike sakene. Saksordfører skal innlede til saken på møtet ved å trekke ut de mest sentrale problemstillingene i sakspapiret. Man kan understreke ting en selv mener er viktige, og nevne perspektiver som eventuelt savnes i saken. Saksordfører skal også gå igjennom og kommentere forslaget til vedtak. Det forutsettes at alle har lest sakspapirene, slik at saksordfører ikke trenger å gi noe utfyllende sammendrag av dem. Merk at dersom du har egne innspill og meninger i saken, så vent med disse til selve saksbehandlingen.

Under saksbehandlingen har saksordfører ansvar for å merke seg innspillene i møtet, summere dem opp til slutt og gjerne formulere og/eller kommentere eventuelle endringsforslag som kommer fram i møtet. Det siste vil i så fall skje med støtte fra leder og/eller internasjonal direktør.

Vi i staben ser fram til å møte dere i mai!

Vennlig hilsen

Einar Tjelle
Internasjonal direktør

INFORMASJONSDOKUMENT OM MELLOMKIRKELIG RÅD

Kort om Mellomkirkelig råd

I [Regler for Mellomkirkelig råd](#) kan dere bl.a. leste om hva som er MKRs oppgaver og sammensetning, og her hvem som nå er medlemmer av rådet: [Mellomkirkelig råds medlemmer 2024-28](#)

Nederst på denne nettsiden kan dere se hvilke ansatte som er engasjert i Mellomkirkelig råd: [Om Mellomkirkelig råd - Mellomkirkelig råd \(kirken.no\)](#)

Mellomkirkelig råd har **tre underutvalg**:

- Teologisk nemnd (TN): [Les her.](#)
- Komiteen for internasjonale spørsmål: [Les her](#)
- Menneskerettighetsutvalget: [Les her](#)

I tillegg er koordinator for **Samarbeid menighet og misjon (SMM)** en del av Mellomkirkelig råd/seksjon for økumenikk og dialog. Her kan dere lese mer om SMM.

- Informasjon om SMM: [Samarbeid menighet og misjon - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#) Lenke til vedtektene ligger i ressursen.
- Informasjon om SMM sin strategi: [Strategi for Samarbeid menighet og misjon - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#)
- Informasjon om Menighetens misjonsavtale: [Menighetens misjonsavtale - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#)
- Informasjon om Sammen som kirke i hele verden-aksjonen: [Sammen som kirke i hele verden - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#) og Facebook: [\(20+\) SAMMEN SOM KIRKE I HELE VERDEN | Facebook](#)

Kirkens Nødhjelp www.kirkensnodhjelp.no er representert ved generalsekretær i Mellomkirkelig råd, og det er et tett samarbeid på mange områder. Menighetene er på våren engasjert i www.fasteksjonen.no og juleaksjon/juleoffer. Internasjonalt er det løpende samarbeid. Kirkens Nødhjelp bidrar også med kunnskap og økonomi til Det lutherske verdensforbund og Kirkenes Verdensråd.

Økumeniske samarbeidsrelasjoner og søsterkirker

Det er nyttig å gå jevnlig inn på hjemmesiden til de økumeniske organisasjonene for å holde seg oppdatert om aktuelle saker i den globale kirke.

World Council of Churches (Kirkenes verdensråd – KV)	https://www.oikoumene.org/
The Lutheran World Federation (Det lutherske verdensforbund – LVF)	https://lutheranworld.org/
Conference of European Churches (Konferansen av europeiske kirker – KEK)	https://ceceurope.org/
Churches Commission for Migrants in Europe	https://ccme.eu/
Porvoo	https://porvoocommunion.org/
Norges Kristne Råd – NKR	https://norgeskristnerad.no/

Les mer om de internasjonale økumeniske organisasjonene [her](#) Merk at de økumeniske grunnlagsdokumentene ligger nederst på denne nettsiden.

Det er regelmessige samtaler med **Den katolske kirke** (Katlusa) og med **Metodistkirken** (Basert på Nådens fellesskap- avtalen).

Den norske kirke har søsterkirkeavtale med tre kirker:

The Evangelical Lutheran Church of Jordan and the Holy Land:
<https://www.elcjh.org/>

Evangelical Lutheran Church in Southern Africa:
<https://www.facebook.com/elcsachurchwide/>

Evangelical Lutheran Church of Brazil (Den evangelisk-lutherske kirke i Brasil):
<https://www.luteranos.com.br/> (portugisisk)

Arbeidsfelt der Mellomkirkelig råd er engasjert

På denne lenken på kirken.no kan dere lese mer om hva MKR arbeider med:
[Arbeidsfelt der MKR er engasjert](#)

Religionsdialog og religionspolitikk – samarbeidspartnere

MKR er også engasjert i religionsdialog og religionspolitikk. Det finnes flere kirkelige dialogsentre i Norge som MKR samarbeider med. På denne nettsiden kan du lese mer om disse og om satsing nasjonalt: [Kirkelige dialogsentre og nasjonal satsing](#)

MKR er medlem av Samarbeidsrådet for Tros- og livssynssamfunn i Norge: [STL - Samarbeidsrådet for tros og livssynssamfunn](#)

Disse tros- og livssynssamfunnene har MKR/Den norske kirke dialog med gjennom kontaktgrupper:

Buddhistforbundet: [Buddhistforbundet](#)

Islamsk råd Norge: [Islamsk Råd Norge](#)

Det Mosaiske Trossamfund: [Det Mosaiske Trossamfund i Oslo](#)

Human-Etisk Forbund: [Human-Etisk Forbund](#)

Muslimsk Dialognettverk: [Muslimsk Dialognettverk - Paraplyorganisasjon for islamske trossamfunn](#)

KIRKELIGE FORKORTELSER

(Oppdatert 26. april 2024)

ATT	Arms Trade Treaty
BDR	bispedømmeråd
BM	Bispemøtet
CCEE	De romersk-katolske biskopskonferansene i Europa
CCME	Churches Commission for Migrants in Europe
CEC	Conference of European Churches (Konferansen av europeiske kirker – KEK)
COCOP	The Coordination Committee for Co-operation (between ELCJHL and her overseas partners)
CPCE	Communion of Protestant Churches in Europe (Leuenbergfellesskapet)
DNB	Det Norske Bibelselskap
DNDF	Det norske diakonforbund
DNI	Den Norske Israelsmisjon
DnkU	Den norske kirkes ungdomsutvalg
DSR	de sentralkirkelige råd
EDAN	Ecumenical Disability Advocates' Network
ELCA	Evangelical Lutheran Church in America
ELCJHL	Evangelical Lutheran Church of Jordan and the Holy Land
ELCSA	Evangelical Lutheran Church in Southern Africa
FBB	For Bibel og Bekjennelse
FIH	Fjellhaug internasjonale Høgskole
FYTO	Forum for Yrke - Tro Organisasjoner
GEKE	Gemeinschaft Evangelischer Kirchen in Europa (Communion of Protestant Churches in Europe – CPCE) (<i>se ovenfor</i>)
HEF	Human-Etisk Forbund
IECLB	Ingreja Evangélica Luterana de Confissão Luterana no Brasil (Den evangelisk-lutherske kirke i Brasil)
IKF	Informasjonskontor for Kristen Folkehøgskole
IKO	IKO - Kirkelig pedagogisk senter
ImF	Indremisjonsforbundet
KA	Hovedorganisasjonen KA
KABB	Kristent Arbeid Blant Blinde og svaksynte
KATLUSA	Katolsk-luthersk samtalegruppe
KBS	Kristent Befals Samfunn
KEK	Konferansen av europeiske kirker (Conference of European Churches – CEC)
KIA	Kristent Interkulturelt Arbeid
KIFA	Kirkens fengselsarbeid
KIFO	Stiftelsen Kirkeforskning
KISP	Komiteen for internasjonale spørsmål under Mellomkirkelig råd
KKL	Kristelig Kringkastingslag
KKV	Kirkelig kulturverksted
kl	kirkeloven
KM	Kirkemøtet
KN	Kirkens Nødhjelp

KNIF	Kristen-Norges innkjøpsfellesskap
KPF	Kristent Pedagogisk Forbund
KPK	Kristelig Pressekontor
KR	Kirkerådet
KRIK	Kristen Idrettskontakt
KUFO	Kirkelig undervisningsforbund
KUN	Kirkelig utdanningscenter i nord
KV	Kirkenes verdensråd (World Council of Churches – WCC)
LUD	Landsdekkende ungdomsråd for Døvekirken
LVF	Det lutherske verdensforbund
LWF	Lutheran World Federation (Det lutherske verdensforbund)
MDF	Menighets søsterhjemmets diakonifellesskap
METLUSA	Metodistisk-luthersk samtalegruppe (Nytt navn: Nådens fellesskap)
MF	MF vitenskapelig høyskole
MFO	Musikernes fellesorganisasjon
MHS	Misjonshøgskolen, Stavanger
MOD	Mangfold og Dialog
MKR	Mellomkirkelig råd
MR	menighetsråd
MRU	Menneskerettighetsutvalget
MIFO	Missiologisk Forum (under NORME)
NDR	Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider
NF	Nådens fellesskap
NFG	Nemnd for gudstjenesteliv
NHRF	Det norske menneskerettighetsfondet (Norwegian Human Rights Fund)
NKA	Norske kirkeakademier
NKOF	Norsk Kantor- og Organist-forbund
NKS	Norges Kristelige Studentforbund
NKSS	Norges Kristelige Student- og Skoleungdomslag
NKF	Norges Kristelige Folkehøgskolelag
NKR	Norges Kristne Råd
NKTF	Norsk Kvinnelig Teologforening
NLA	Norsk Lærerakademi
NLM	Norsk Luthersk Misjonssamband
NMS	Det Norske Misjonsselskap
NORME	Norsk Råd for Misjon og Evangelisering
NSF	Norges speiderforbund
NSSF	Norsk Søndagsskoleforbund
OVF	Opplysningsvesenets fond
PF	Den norske kirkes Presteforening
SBU	Samarbeidsråd for barne- og ungdomsarbeid
SIK	Senter for interkulturell kommunikasjon (VID)
SKF	Stiftelsen Kirkens Familievern
SKKB	Samarbeidsrådet for Kristne Kirker i Barentsregionen
SKN	Skeivt Kristent Nettverk
SKR	Samisk kirkeråd
SKRU	Samisk kirkeråds ungdomsutvalg
SMM	Samarbeid menighet og misjon
SRO	Den norske kirkes samarbeidsråd for overgrepssproblematikk
STL	Samarbeidsråd for tros- og livssynssamfunn

TN	Teologisk nemnd
TF	Det teologiske fakultet (Universitetet i Oslo)
UBS	United Bible Societies (De forente bibelselskaper)
Ufung	Utvalg for ungdomsspørsmål (Nå: Den norske kirkes ungdomsutvalg)
UIO	Ungdom i Oppdrag
UKL	Utvalg for kjønn og likestilling (Gunnhild)
UKM	Ungdommens kirkemøte
UT	Ungdomsting
VAKE	VAKE - kirkelig ressurscenter mot seksuelle overgrep
VID	VID vitenskapelige høyskole
WCC	World Council of Churches (Kirkenes verdensråd – KV)
YWCA/YMCA/KFUK-KFUM	

Reiseregninger og billettbestillinger

UTFYLLING AV REISEREGNING

Mellomkirkelig råds (MKRs) medlemmer får dekket reiseutgifter. Når reisemåte velges, skal miljøhensyn og økonomi, vektlegges (se vedlagte reiseretningslinjer).

Reiseregning skal sendes så snart som mulig etter møtet i MKR.. Husk å påføre/endre kontering av reiseregningen til **1101330, og attestant Einar Tjelle**.

BILLETTBESTILLING

Vi har avtale med G Travel reisebyrå.

Bestilling av reiser gjøres *gebyrfritt* via nettside (<https://gto.softinventor.com> - Legg inn din epostadresse og velg glemt passord ved førstegangsinnlogging) eller via app på smarttelefon.

Alternativt kan du kontakte G Travel direkte: e-post kirken@gtravel.no eller telefon 38 79 98 65.

Få lagt inn at reisen skal belastes Den norske kirkes reisekonto, og sørg før at **enhet 1101330, koststed 1101330**, og «**Møte i Mellomkirkelig råd + dato**» blir påført bestillingen.

REISE/UTLEGGREGNINGER

Utlegg registreres i SDWorx. Trinn for trinn-veiledning ligger på slutten av dette dokumentet. *Vi tar ikke imot reiseregninger på papir eller som vedlegg til e-post.*

Bruk av bil

Skal ha vært godkjent i forkant av møtet i MKR.

Kost

Du får dekket kostnader til mat på reisen til/fra møtet i MKR. Disse utleggene må dokumenteres, og skal registreres som utlegg.

SDWorx finner du på <http://hr.aditro.com>.



Velkommen til SD Worx!

Vennligst bruk Office 365-påloggingsknappen for å logge deg på med firmakontoen din.

[Har du glemt passordet ditt?](#)

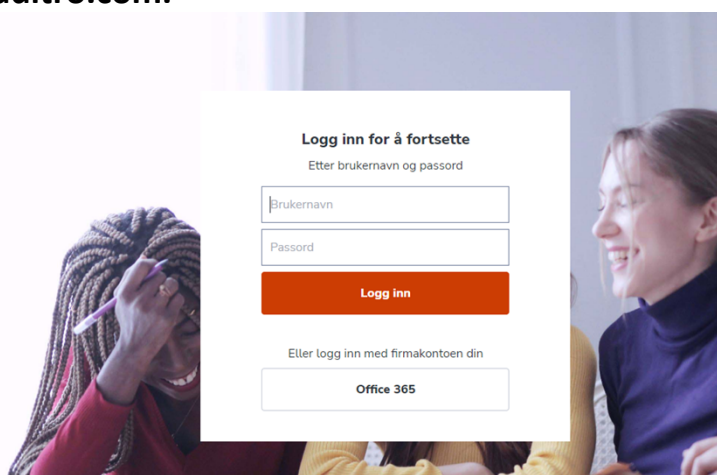
Logg inn for å fortsette

Etter brukernavn og passord

Logg inn

Eller logg inn med firmakontoen din

Office 365



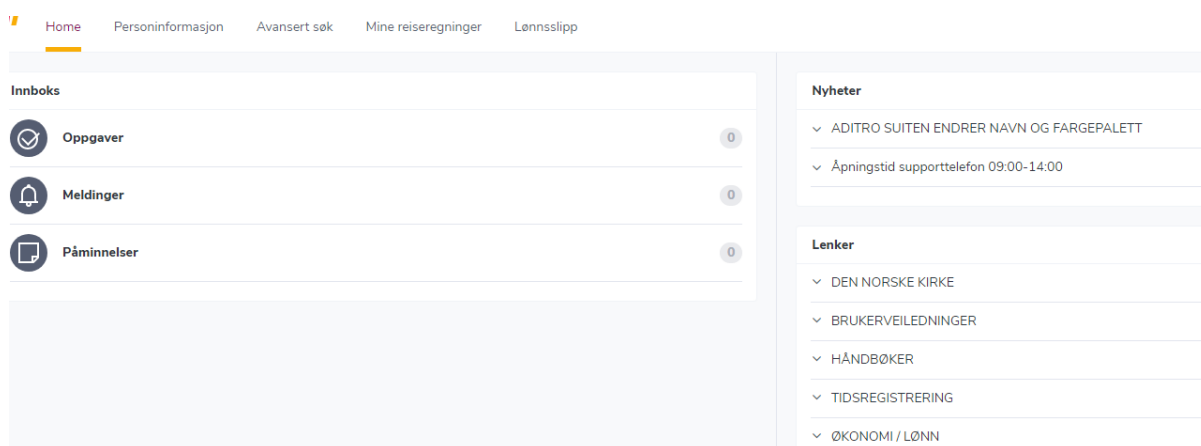
E-postadressen din er ditt brukernavn. Hvis du ikke husker passordet ditt, trykk på «Har du glemt passordet ditt».

Legg inn e-postadressen din i brukernavnfeltet og trykk på neste. E-post blir sendt til den e-posten som er brukernavnet ditt med bekreftelseskode for tilbakestilling av passord.

Hvis du har problemer med innlogging ta kontakt med lønnsteamet, rdnk.lonn@kirken.no på tlf. **23 08 12 80, valg 1** (åpningstider: 09.00-14.00).

Hvordan skrive reiseregning

For å lage en ny utleggsregning trykker du på Mine reiseregninger øverst i bildet.



Hvis du trykker på mine reiseregninger, vil du få valgene:

REISEREGNINGER **UTLEGG** KREDITTKORTTRANSASJONER KJØREBOK UTLEGGSLØGG PROFIL

Opprett utleggsregning ved å gå inn på **UTLEGG** og trykk på Nytt Utlegg

Siden dette er utlegg/reise hvor du kun skal ha dekket faktiske utgifter så skal du bruke **utleggsregning**.

Her legger du inn:

Dato for utlegget, fra og til.

Reisetype: Expence Claim ligger som eneste mulige valg (standardvalg).

Formål: Møte i Mellomkirkelig råd + dato.

Tilleggsopplysninger: skriv hva utlegget gjelder

Betalingsmåte: Transfer to Lonn (også standard)

Start *	<input type="text"/>
Slutt *	<input type="text"/>
Reisetype *	Expence Claim
Førmål *	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Lagre reiserute
Tilleggsopplysninger *	<input type="text"/>
Betalingsmåte *	Transfer to Lønn

På neste skjermbilde legger du inn utlegg. Trykk på + UTLEGG.

UTLEGG Help

Utlegg - Matemat		Navn	Totalt beløp
Start	08.01.2024	Reisenummer	0,00
Slutt	08.01.2024	Bilagsnummer	0,00
Status	Åpen	Hovedboksenhet	0,00
		Avdeling	0,00
		Kostnadssted	0,00

Mer ▾

Arbeidsflyt 0 Vedlegg 0 Kommentarer forhåndsvis/skriv ut

[Send til attestering](#)

+ KREDITTKORTTRANSASJONER	0,00
+ UTLEGG	0,00
+ KILOMETER	0,00
▼ KONTERING	

Velg fra nedtrekks menyen. Finn det som passer best. Hvis det gjelder trikk, buss, ferje eller tog så bruk kollektivtransport.

Måltider på reisen til og fra møtet dekkes med statens satser.

Satsene for lunsj inntil kr 262,- og middag inntil kr 436,-. **Utlegg må dokumenteres.**

Når du er ferdig, klikker du på "Legg til". Har du flere bilag du skal registrere, gjentar du prosessen. Hvis ikke: klikk på "Avslutt".

Åpne kilometer ved å trykke på plusstegnet

- Alle felt med * må fylles ut. Følg anvisningen.
- Fyll inn så mye opplysninger som mulig.

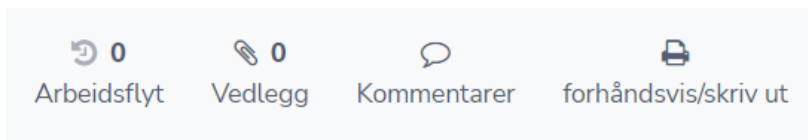
Når du har registrert en tur, klikker du på "Legg til". Har du flere kjøreturer du skal registrere gjentar du prosessen. Når du er ferdig: klikk på "Avslutt".

Kontering

Her ligger informasjon om hvor kostnaden skal bokføres. Hvis dette utlegget avviker fra ditt vanlige koststed så må det endres. Hjelp til dette finner du på side fire.

Vedlegg

- Du laster opp vedlegg på hvert utlegg du legger til.
- Du kan også laste opp flere vedlegg ved å trykke på Vedlegg som vist i bildet. Dette ligger på framsiden på reiseregningen din.



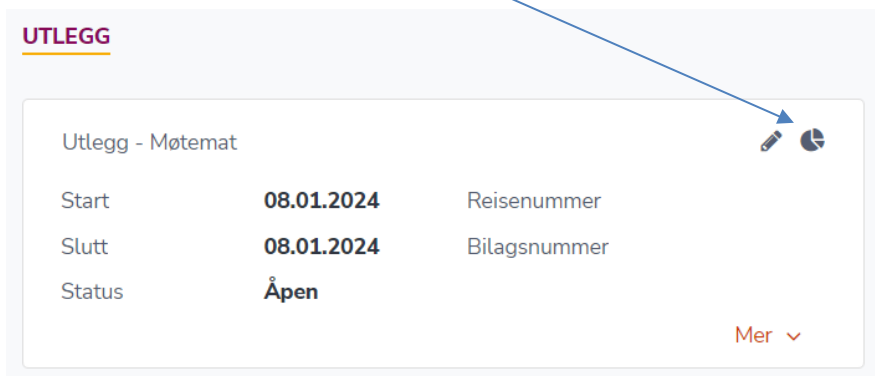
Kvitteringer er påkrevd ved alle utlegg utenom bompenger og rutegående kollektivtransport med faste priser. Har du av særskilte årsaker hatt oppgradert billett må dette dokumenteres.

Flere kvitteringer limes på et ark før det skannes eller fotograferes. Lagre på PC. Nå kan du hente dem opp fra den lagrede plassen på din PC, ved å trykke på Vedlegg eller på Legg til:



Korrekt kontering

Dersom du skal endre den ferdigdefinerte konteringen på et utleggsskjema, gjøres det ved å åpne reiseregningen og klikke på knappen «Endre default kontering». – Det lille «hjulet» øverst i hjørnet.



I neste skjermbilde klikk på blyanten for å endre kontering.

Legg inn 1101330 helt til venstre, søk opp på Mellomkirkelig råd i midtfeltet. Prosjektfeltet skal ikke fylles ut.

Når alt er på plass, trykker du Avslutt. **Forhåndsvisning og arbeidsflyt**

- Trykk på forhåndsvisning for å se hvordan regningen ser ut.
- Når du har sendt regningen videre kan du senere trykke på Arbeidsflyt for å se om regningen er sendt til utbetaling.
- Reiseregninger blir utbetalt to ganger i måneden, den 12. og den 25.

Send til godkjenning

Trykk på send til Attestering.

Hvis regningen skal sendes til ditt faste koststed, vil din overordnedes navn komme opp som attestant. Når koststed avviker fra det vanlige, må du inn og velge hvem

regningen skal sendes til. Bruk pilen på høyre side av navnet som kommer opp. For Mellomkirkelig råd er det *Einar Tjelle*.

Velg attestant

▼ UTLEGG INFORMASJON

Attestant *

Kommentar

Myhre Kristian ✕ ▼

Navn	Ansattnummer
Johannessen Rigmor Tone	3715
Ausdal	
Myhre Kristian	1028

✕ Avbryt
(Send) Til attestering

Attestering og kontroll

Regningen blir nå sendt til attestant for godkjenning.

Hvis noe er feil eller noe mangler, blir reiseregningen sendt i retur. Korrekt utfylling sikrer rask refusjon. Du vil finne igjen regningen under Mine reiseregninger – Utlegg.

Lønsslipp

Dere får lønsslipp tilsendt på mail. Den åpnes med ansattnummeret ditt. Dette finner du i SD Worx under dine personopplysninger og Ansattforhold i venstremenyen.

PERSONOPPLYSNINGER OVERSIKT ANSA

< ANSATTFORHOLD

- PERSON
- ANSATTFORHOLD**
- LØNNSINFORMASJON
- LØNNSINFORMASJON - ADM
- UTSTYR
- FRAVÆR