

**MKR-SAK 42/01:            LVF GENERALFORSAMLING - OPPNEVNING****Saksbehandler:            Ørnulf Steen****Dokumenter:**

- Resultat av forslagsrunde
- Forslag til Dnks delegasjon til LVFs 10. generalforsamling

**Bakgrunn**

Samtalen i Mellomkirkelig råd i forbindelse med sak 25/01 viste at rådet ser det som naturlig at flere av rådets medlemmer får plass i delegasjoner til generalforsamlingene i de viktigste internasjonale organisasjonene hvor Den norske kirke er medlem, og at det er naturlig at rådets leder er medlem i delegasjonene. Dette vil understreke rådets rolle som policy-organ for kirkes økumeniske arbeid. Samtidig vil det gi rådets medlemmer erfaringer og nærkontakt med arbeidet i generalforsamlingene.

Samtalen viste også et stort engasjement rundt nødvendigheten av å se sammensetningen av delegasjonene i lys av målsettingen om å rekruttere en ny generasjon inn i lederskapet i vår kirkes økumeniske arbeid.

Det er rådet som ifølge tradisjonen nominerer en delegasjon for Kirkemøtet. Til Kirkemøtet 2001 kommer det forslag om å oppnevne to delegasjoner, en til LVF og en til KEK.

Kirkemøtet har selv bestemt at også delegasjonenes ledere skal utpekes av Kirkemøtet. Rådet må derfor også komme med slikt forslag.

Rådets nominasjon går normalt via Kirkerådet på vei til Kirkemøtet. Det forutsettes at Kirkerådet ikke endrer nominasjonen. Dersom Kirkerådet har innvendinger mot listen som er foreslått, regner rådet med at saken sendes tilbake til Mellomkirkelig råds arbeidsutvalg som skal møtes 19. september.

Rådet fastsatte i sitt møte 8. og 9.mai 2001 (MKR-sak 25/01) kriterier for oppnevning til og sammensetning av delegasjonen:

- Samisk kirkeliv skal være representert med minst én.
- Begge kjønn skal være representert med minimum 40%.

- Minimum 20% av delegasjonen skal være ungdom (aldersgrense for ungdom er 30 år, men det er ønskelig at en av ungdomsdelegatene er under 25 år).
- Det skal være rimelig god geografisk spredning (avhengig av delegasjonens størrelse kan det være ønskelig med en representant fra hvert bispedømme).
- Det bør være representasjon fra organisasjonene.
- Det må være en rimelig balanse mellom kontinuitet/erfaring og førstegangsdeltakelse.
- Balanse mellom teologer/prester – kirkelig ansatte – lekfolk. Ønskelig med mannlige lekfolk.
- Delegatene skal kunne dra nytte av sin deltakelse på sine plan i kirken. De må være villige til å arbeide med forberedelse og oppfølging i sin sammenheng. I oppnevningen av delegasjonen må det veies mellom to hovedhensyn – en delegasjon som bidrar aktivt og godt til gjennomføringen av generalforsamlingen, og en delegasjon som kan arbeide godt med tilbakemeldingen og oppfølgingen av generalforsamlingen i Dnk.

Med tanke på den debatten som utspant seg på selve Kirkemøtet da delegasjonene til KV og LVFs siste generalforsamlinger skulle oppnevnes i 1996, har rådet allerede i sin drøfting (sak 25/01) foreslått at delegasjonene får ex-officio plass for et medlem av Kirkerådet, i tillegg til en biskop og Mellomkirkelig råds leder.

#### **Arbeidsutvalgets drøfting**

Arbeidsutvalget foreslår at disse tre plassene ikke besettes nå, men står åpne til 1.1.2003, når sammensetningen av et nytt Mellomkirkelig råd og et nytt Kirkeråd er klar. Det vil være naturlig at det er Bispemøtets representant i det nye Mellomkirkelig råd som kommer med i delegasjonen.

Når det gjelder størrelsen på delegasjonen, ønsker arbeidsutvalget å nominere maksimum antall, dvs. 13, men ser i øynene at størrelsen på tildelingen fra KUF til dette formålet vil avgjøre om dette er mulig.

Arbeidsutvalget foreslår også at spørsmålet om hvem som skal være delegasjonens leder utsettes til man ser hvem som kommer inn på de tre ex-officio-plassene. Kirkemøtet bør derfor delegere til Mellomkirkelig råd å oppnevne delegasjonens leder.

Følgende instanser er tilskrevet med oppfordring om å foreslå navn på inntil 3 kandidater til Dnks delegasjon:

- Bispedømmene
- Observatørorganisasjonene i LVF
- Kirkelige utdanningsinstitusjoner
- Fagforeninger for kirkelig tilsatte
- Dessuten er Samisk kirkeråd og de sentralkirkelige råds fagnemnder (ved sine ledere) anmodet om å foreslå kandidater der de enkelte instansers hovedansvarsområder er ivaretatt.

I henvendelsen er det understreket at de inviteres til å foreslå navn (ikke nominere) for at rådet i sitt arbeid med å forberede saken for Kirkemøtet skal ha et så godt og bredt grunnlag som mulig.

Vi har mottatt svar fra 23 av de tilskrevne instanser som til sammen foreslår 81 personer. Forslagene fremgår av vedlagte liste.

**Forslag til vedtak:**

*Mellomkirkelig råd foreslår for Kirkemøtet 2001 at følgende personer oppnevnes som medlemmer i den norske kirkes delegasjon til Det Lutherske verdensforbunds 10. generalforsamling i Winnipeg, Canada i juli 2003:*

.....

*Mellomkirkelig råd ber Kirkemøtet delegere til rådet å oppnevne personer til de tre ex-officio-plassene i delegasjonen samt å utpeke delegasjonens leder snarest mulig etter Kirkemøtet 2003.*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts, and how they are used in the accounting process. It also explains the relationship between these accounts and the accounting equation.

The fourth part of the document covers the journalizing process. It describes how transactions are recorded in the journal, including the use of debits and credits. It also discusses the importance of double-entry bookkeeping and how it helps to ensure that the accounting records are balanced.

The fifth part of the document discusses the posting process. It explains how the journal entries are transferred to the ledger accounts, and how the ledger is used to summarize the transactions for each account. It also discusses the importance of maintaining a clear and organized ledger.

The sixth part of the document covers the preparation of financial statements. It discusses the different types of financial statements, such as the balance sheet, income statement, and statement of cash flows, and how they are prepared from the ledger accounts. It also discusses the importance of providing a clear and concise summary of the company's financial performance.

The seventh part of the document discusses the closing process. It explains how the temporary accounts, such as revenue and expense accounts, are closed to the permanent accounts, such as the retained earnings account. It also discusses the importance of closing the books at the end of each accounting period.

The eighth part of the document covers the reversing entries. It discusses how these entries are used to correct errors and to prepare for the next accounting period. It also discusses the importance of maintaining accurate records of reversing entries.

The ninth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they are used to ensure the accuracy and reliability of the accounting records. It also discusses the different types of internal controls, such as segregation of duties and authorization.

The tenth part of the document covers the final steps of the accounting process. It discusses the importance of reviewing the financial statements and providing a clear and concise summary of the company's financial performance. It also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the accounting process.

