

Fullmaktsoversikt for rettssubjektet Den norske kirke

1. Innledning

Rettssubjektet Den norske kirke (rDnk)¹ skal ha tilstrekkelige og praktiske rammer for at virksomheten og ansatte skal kunne løse sine oppgaver raskt og effektivt. Gode og praktisk gjennomførbare fullmakter er en vesentlig del av et slikt rammeverk. En fullmakt er en myndighet til å opptre, handle og inngå forpliktelser på en annen person eller organs vegne.

Formålet med fullmaktinstruksen er å klargjøre fullmakter som er gitt direktøren med eventuelle begrensninger, angi direktørens videredelegering av disse fullmaktene internt i rDnk samt sikre at fullmaktregimet er i henhold til trossamfunnsloven og retningslinjer gitt av Kirkemøtet og Kirkerådet. Et fullmaktregime gir forutsigbarhet og kontroll, samt legger til rette for effektiv oppfølging. Tydelige oversikter over fullmakter gir for den enkelte trygghet for at forpliktelser skjer innenfor rammene som er forutsatt. Fullmakter bidrar også til å forebygge uregelmessigheter og økonomiske misligheter.

2. Overordnede rammer

Det rettslige grunnlaget for direktørens myndighet er Trossamfunnsloven, samt reglement og retningslinjer vedtatt av Kirkemøtet og/eller Kirkerådet. All bruk av fullmakter må skje innenfor disse rammene, og kan derfor innebære begrensninger i bruken av fullmaktene.

Direktøren forestår den daglige ledelse av rDnk, og skal følge de retningslinjer og pålegg som Kirkerådet gir. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter rettssubjektets forhold er av uvanlig art eller stor betydning, og avgjørelse i slike saker kan bare tas dersom særskilte vilkår er oppfylt.

3. Direktøren

Kirkerådet tildeler fullmakter til direktøren innenfor rammene over. Direktøren kan videredelegere fullmaktene utover i organisasjonen, og endrer fullmaktene i rDnk gjennom endring av dette dokumentet. Kirkerådet skal orienteres dersom endringene er vesentlige. I henhold til KR 44/23, vedtaks punkt 3a: *Stiftsdirektørene underlegges Kirkerådets direktør i økonomi- og virksomhetsstyringen og svarer for denne.*

¹ Særlovselskap (SÆR), ref også Trossamfunnsloven

4. Prinsipper for fullmakter

Følgende prinsipper gjelder for fullmakter i rDnk:

- Andre enn direktøren kan ikke videredelegere sine fullmakter med mindre dette fremgår av dette dokumentet
- Tildeling av fullmakt innebærer at en ansatt gis en ikke-tidsbegrenset rett til å fatte beslutninger eller gjennomføre handlinger innenfor fullmaktens rammer. Enhver fullmakt bortfaller når ansettelsesforholdet opphører. Etablerte fullmakter gjelder inntil eventuelle vedtatte endringer er iverksatt.
- Delegering av fullmakter skjer i tråd med fullmaktsmatrisen.
- Oversikt over delegerede budsjettfullmakter i rDnk skal være lett tilgjengelig på intranettet.
- Alle som er gitt en fullmakt skal vite hva fullmakten innebærer og skal innrette arbeidet etter dette.
- Det kan få konsekvenser for arbeidsforholdet dersom en ansatt går utover fullmaktene.
- Ved fungering i en annen stilling enn den man er ansatt i, følger fullmakten stillingen vedkommende fungerer i såframt noe annet ikke er besluttet.
- Alle ansatte plikter å sette seg inn i sine fullmakter og holde seg oppdatert om endringer.

Fullmakter kan ikke brukes til disposisjoner som er av uvanlig art eller av stor betydning for rettssubjektet. Dette gjelder ikke dersom det foreligger saksspesifikk fullmakt fra Kirkerådet eller Kirkemøtet. Fullmakter kan heller ikke brukes til disposisjoner utenfor ordinær drift eller utenfor tildelt budsjett

<i>x – fullmakt gitt, kan ikke viderelegeres</i> <i>v – fullmakt gitt, kan viderelegeres</i> <i>(sammen) – betyr at to og to må godkjenne sammen for at fullmakten skal være gyldig.</i>	Styreleder KR/styret	Direktør	Ass direktør	Avd dir økonomi	Avd dir KR	HR-sjef	Seksjonssjef KR	Teamleder	Stiftsdirektør	Generalsekretær
Signaturrett*)	v	x								
Prokura**)	v	x	x							
Opprette, endre, slette og disponere bankkonti (to i kombinasjon)		v	x (sammen)	x (sammen)						
Budsjett - delegere	v	v	v	v	v	x	x	(Har ikke egne budsjetter/koststeder)	v	x
Utnevne styremedlemmer i datterselskap (med minst 50% eierandel)		x								
Avvik fra regnskapsprinsipper		v		x						
UTBETALINGER										
Bestille varer og tjenester (benytte budsjettdisponeringsfullmakt – innenfor eget budsjett)		v	v	v	v	x	x	(Etter avtale med kostsstedseier)	v	x
Enkelt fakturaer/utbetalinger*** iht. fullmaktsoppsett i xledger		v	v	v	v	v	v	x (Godkjenner I)	v	v
Bestille juridisk bistand eksternt innenfor budsjett		v			v (Juridisk dir)					

Styring

Fullmaktsoversikt i rDnk

Godkjent av: Ingrid Vad Nilsen

Gyldig fra: 01.06.2023

Utarbeidet av: Økonomi- og virksomhetsstyring

Versjon: 1.0.

<i>x – fullmakt gitt, kan ikke videredelegeres</i> <i>v – fullmakt gitt, kan videredelegeres</i> <i>(sammen) – betyr at to og to må godkjenne sammen for at fullmakten skal være gyldig.</i>	Styreleder KR/styret	Direktør	Ass direktør	Avd dir Økonomi	Avd dir KR	HR-sjef	Seksjonssjef KR	Teamleder	Stiftsdirektør	Generalsekretær
(ikke gjeldende bestillinger til KA)										
Avskrive utestående		v		x					Inntil 100 000 kr pr trans.	
Fravike rDnk fastsatte leverandørbetingelser		v		x						
KONTRAKTER										
Signere enkeltavtaler – opptil en verdi av (for hele kontraktens levetid) NB! Husk terskelverdiene		v	Inntil 5 mill. kr	Inntil 5 mill. kr	Inntil 5 mill. kr	Inntil 1 mill. kr	Inntil 1 mill. kr		Inntil 5 mill. kr	Inntil 1 mill. kr
Inngå flerårig leie av kontor – opptil en verdi av (i kontraktens levetid)		v	x						Inntil 5 mill. kr	
Inngå andre leieavtaler – f.eks. prestebolig/bolig til vikarprester		v							x	
Inngå leieavtaler om bispeboliger (eiendomsselskapet)		v		x						
Inngå rammeavtaler pva rDnk (regionale rammeavtaler klareres med KR)		v	x	x	x					

Styring
Fullmaktsoversikt i rDnk

Godkjent av: Ingrid Vad Nilsen
Utarbeidet av: Økonomi- og virksomhetsstyring

Gyldig fra: 01.06.2023
Versjon: 1.0.

<i>x – fullmakt gitt, kan ikke videredelegeres</i> <i>v – fullmakt gitt, kan videredelegeres</i> <i>(sammen) – betyr at to og to må godkjenne sammen for at fullmakten skal være gyldig.</i>	Styreleder KR/styret	Direktør	Ass direktør	Avd dir Økonomi	Avd dir KR	HR-sjef	Seksjonssjef KR	Teamleder	Stiftsdirektør	Generalsekretær
Avrop på rammeavtaler innenfor budsjett		v	x	x	x	x	x	(Etter avtale med koststedseier)	v	x
Inngå/endringer av serviceavtaler – opptil en verdi i per transaksjon av		v	v	v	Inntil 0,5 mill kr	Inntil 0,5 mill kr			Inntil 0,5 mill kr	Inntil 0,5 mill kr
Inngåelse av forsikringsavtaler (alle typer bortsett fra bilforsikring og ekstraordinær reiseforsikring)		v		x						
FINANS										
Kjøp og salg av verdipapirer, samt plassering av midler (to i kombinasjon)		v	X (sammen)	X (sammen)						
Inngå og si opp forvaltningsavtaler finans (to i kombinasjon)		v	X (sammen)	X (sammen)						
Bevilge lån til kirkelige formål		v								
Utstedelse av kredittkort på vegne av rDnk		v		v						
EIENDOMMER/EIENDELER										

Styring
Fullmaktsoversikt i rDnk

Godkjent av: Ingrid Vad Nilsen
Utarbeidet av: Økonomi- og virksomhetsstyring

Gyldig fra: 01.06.2023
Versjon: 1.0.

<i>x – fullmakt gitt, kan ikke videredelegeres</i> <i>v – fullmakt gitt, kan videredelegeres</i> <i>(sammen) – betyr at to og to må godkjenne sammen for at fullmakten skal være gyldig.</i>	Styreleder KR/styret	Direktør	Ass direktør	Avd dir Økonomi	Avd dir KR	HR-sjef	Seksjonssjef KR	Teamleder	Stiftsdirektør	Generalsekretær
Etablering/deleierskap av selskaper, stiftelser mv.	v	x								
Kjøp og salg av eiendom (signaturrett)	v	x								
Kjøp og salg av eiendeler (ref. kassasjonsreglement)		v	x	x	Inntil 0,5 mill. kr	Inntil 0,5 mill. kr	Inntil 0,5 mill. kr		Inntil 0,5 mill. kr	Inntil 0,5 mill. kr
PERSONAL/HR										
Ansettelser	Ref personalreglement og HTA									
Fastsettelse av lønn										
Lønnsjustering										

***) Signaturrett:** Rettighet til å tegne firma, dvs. rettighet til å foreta alle typer disposisjoner eller avtaler for firmaet. Legitimasjon av signaturrett er firmaattest. Signaturretten utøves ved at rettssubjektets fulle navn skrives tydelig (rDnk) og ved den signaturberettigtes egenhendige underskrift.

*****) Prokura:** Fullmakt til å opptre på firmaets vegne i alt om hører til driften av rettssubjektet. Prokuristens ytre legitimasjon er firmaattest. Prokuraen utøves ved at rettssubjektets fulle navn skrives tydelig (rDNK) og ved prokuristens egenhendige underskrift med tilføyelse av p.p. eller per prokura, jf. prokuraloven § 3, jf. fimaloven § 7-1.

******) Bestillingsfullmakt,** Godkjenner 1 og Godkjenner 2

*******) Fullmakt til å etablere aksjeselskaper og stiftelser mv** er pr i dag regulert i Økonomireglementet for Den norske kirke og er begrenset kun til å være en fullmakt Kirkemøtet har. Det legges opp til å legge fram en sak for KR/KM i 2023 og foreslå at denne fullmakten gis Kirkerådet.

Denne fullmaktsoversikten er gjeldende fra og med 1. juni 2023.

Ingrid Vad Nilsen
Direktør Kirkerådet