



**Referanser:** KR 22/14, KR 47/16, KM 62-64/14, KM 02.5/17, KM 02.6/17

**Arkivsak:** 17/02058-3

**Saksdokumenter:**

KR 15.1/18 Reglement for godtgjøring til folkevalgte\_m endringer

## **Reglement for godtgjøring til folkevalgte**

### **Sammendrag**

Denne saken gjelder endring av reglement for godtgjøring til folkevalgte. Hensikten med revisjonen er å utvide eksisterende reglement til også å omfatte Klagenemnda og Kontrollutvalget. Dagens reglement gjelder direkte for Kirkerådet, herunder Kirkerådets arbeidsutvalg og Arbeidsgiverutvalget, Samisk kirkeråd og Mellomkirkelig råd. Endringen fremkommer i forslag til § 1 i reglementet.

Arbeidsgiverutvalgets mandat utvides videre til å fastsette årlig godtgjørelse/frikjøp for leder av Klagenemnda og leder av Kontrollutvalget, jf. forslag til § 4 i reglementet. Dette er viktig for å etablere hensiktsmessige arbeidsformer i Klagenemnd og Kontrollutvalg.

### **Forslag til vedtak**

1. Kirkerådet vedtar følgende reglement for godtgjøring til folkevalgte:

#### **REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE**

*Reglement for godtgjøring til folkevalgte er fastsatt av Kirkerådet i sak KR 15/18.*

#### **§ 1 Generelt**

1.1 Reglementet gjelder for valgte medlemmer av Kirkerådet herunder Kirkerådets arbeidsutvalg og Arbeidsgiverutvalget, Samisk kirkeråd, Mellomkirkelig Råd, Klagenemnda og Kontrollutvalget.

For øvrige utvalg og nemder gis ikke møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsfortjeneste.

#### **§ 2 Reiser**

2.1 Folkevalgte har krav på å få dekket skyss-, kost- og overnattingsutgifter i henhold til KAs tariffavtaleverk.

Reiseregning skal skrives etter gjeldende økonomiske/administrative rutiner.

### **§ 3 Møtegodtgjørelse**

3.1 Møtegodtgjørelse er en arbeidsgodtgjøring for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Godtgjøringen gis for møtevirksomhet og det forarbeidet som gjøres i forbindelse med det enkelte møte.

Utbetaling av møtegodtgjørelse kommer i tillegg til eventuelle krav om kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste.

3.2 Dagsats for møtegodtgjørelse settes til 75 % av dagslønnen av årsinntekt tilsvarende 6 G. For telefonkonferanser / ikke fysiske møter ytes det ikke møtegodtgjørelse.

3.3 Ved forfall tilfaller godtgjørelsen møtende vararepresentant.

3.4 Møtegodtgjørelse er innberetningspliktig og skattepliktig. Møtegodtgjørelsen er ikke tjenestepensjonsgivende. Det påløper ikke feriepenger.

3.5 Det gis ikke møtegodtgjøring for konferanser, kurs eller andre oppdrag som ikke er en del av rådets møter.

3.6 Dersom medlemmet deltar på flere møter samme dato gis bare en møtegodtgjøring.

3.7 Utbetaling av møtegodtgjørelse skjer hvert halvår. Utbetaling skjer på grunnlag av godkjent møteprotokoll.

### **§ 4. Årlig godtgjørelse til leder**

Arbeidsgiverutvalget forhandler frem avtale om fast møtegodtgjørelse og eventuelt frikjøp for Kirkerådets leder, leder av Mellomkirkelig råd, leder av Samisk kirkeråd, leder av Klagenemnda og leder av Kontrollutvalget.

Resultatet godkjennes av Kirkerådet ved den årlige budsjettbehandlingen.

### **§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste**

5.1 Tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes (helt eller delvis etter statens satser) når arbeidsgiver ikke innvilger tjenestefri med lønn for å utføre offentlig verv.

5.2 Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres med kopi av lønsslipp som viser trekk i lønn eller annen dokumentasjon på tapt inntekt. Dokumentasjon kan også skje ved at den folkevalgtes arbeidsgiver sender faktura til Kirkerådet.

Selvstendig næringsdrivende må ha bekreftelse på gjennomsnittlig inntekt fra regnskapsfører, eller dokumentasjon på at en annen betales for å utføre det arbeid den næringsdrivende ellers ville gjort selv (f.eks. avløser i jordbruket).

Næringsoppgave kan også legges fram om ikke tapet kan bekreftes på annen måte. Om tapt arbeidsinntekt ikke kan dokumenteres eller bekreftes, må tapet sannsynliggjøres på best mulig måte.

5.3 Tapt arbeidsfortjeneste dekkes normalt ikke ved deltakelse i internasjonale konferanser.

### **§ 6 Ikrafttredelse**

6.1 Reglementet trer i kraft straks.

6.2 Utbetaling av møtegodtgjørelse og frikjøp/ledergodtgjørelse forutsetter budsjettmessig dekning under det enkelte råd.

2. Godtgjøring til Kontrollutvalget og Klagenemnda gis etter dette reglementet fra 1. 1. 2018.

## Saksorientering

### Bakgrunn

Kirkemøtet vedtok i sak KM 07/16 å opprette en Klagenemnd og i sak KM 14/16 et Kontrollutvalg, som en forberedelse til forvaltningsreformen. I sak KM 2/17 valgte Kirkemøtet ledere, medlemmer og varamedlemmer til både Klagenemnd og Kontrollutvalg. I 2017 har både Klagenemnda og Kontrollutvalget startet opp med sine møter, og er i gang med sitt arbeid. Vilkårene for godtgjøring for møtene har ikke vært formalisert, men reglement for godtgjøring av folkevalgte har vært brukt analogisk for medlemmene i påvente av denne saken.

### Drøfting

Både Klagenemnda og Kontrollutvalget har formelle funksjoner på vegne av Kirkemøtet, og det er viktig at det lages en ordning for godtgjørelse for disse vervene. Disse organene er opprettet av Kirkemøtet, medlemmene er valgt av Kirkemøtet og godtgjøring av medlemmene vil derfor ikke ha presedens i forhold til nemnder opprettet av de sentralkirkelige råd. Medlemmene i disse nemndene mottar ikke godtgjøring for sitt arbeid. Disse nemndene har kun rådgivende funksjoner.

For medlemmene i Klagenemnda og Kontrollutvalget er reglement for godtgjøring til folkevalgte anvendt analogisk i 2017, men det er en fordel at reglementet regulerer dette direkte, slik det er foreslått i denne saken.

En særlig problemstilling er knyttet til ledervervene, også i Klagenemnda og Kontrollutvalget. Det er vanskelig å etablere en standard-godtgjørelse for lederverv som er hensiktsmessig. Det skyldes flere forhold. Det er ulike behov hos de personene som innehar lederverv. Noen er pensjonister, hvor inntektsgrenser og andre forhold kan være en problemstilling. Andre er yrkesaktive og trenger frikjøp som ordning for å kunne ivareta ledervervet rent tidsmessig. For andre yrkesaktive vil det være godtgjøring som alternativ til annet lønnet arbeid som vil være hensiktsmessig. For noen lederverv vil alternative kostnader ved gjennomføringen av organets virksomhet kunne være et vurderingstema. I Klagenemnda er det krav at leder har dommerkompetanse, her må gjennomføres en saksbehandling som ligner på domstolenes. Det forventes at det er nemndas leder og ikke Kirkerådets sekretariat som utferdiger forslag til vedtak med begrunnelse. Alternativ kostnad ved å kjøpe slike juridiske tjenester vil være store. Derfor foreslås det i § 4 i reglementet at arbeidsgiverutvalget vurderer alle disse hensynene og lager en ordning i samarbeid med de respektive lederne, slik det gjøres for de andre lederne etter bestemmelsen.

Det foreslås at reglementet gjøres gjeldende fra dags dato, slik som er vanlig.

I forbindelse med innarbeiding av godtgjøring til Klagenemnda og Kontrollutvalget er det gjort enkelte administrative endringer i reglementet. Disse kommer frem i vedlagte dokument med spor endringer.

### **Økonomiske/administrative konsekvenser**

Endringene i reglement for godtgjøring til folkevalgte er i og for seg en utvidelse av ordningene for godtgjørelser. Det er imidlertid tatt høyde for dette i budsjettprosessene, slik at det er satt av midler til disse kostnadene, både i 2017 og i 2018.

Administrativt er det en fordel at slike ordninger er så standardiserte som mulig i utformingen. Ulike ordninger for ulike organer øker faren for feil i utbetalinger o.l. og vil innebære et merarbeid å administrere. Den foreslåtte ordningen medfører minimale administrative konsekvenser.