

UTKAST 02.09.2014

Samarbeidsavtale mellom
Kirkerådet og
KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon
om forberedelser til virksomhetsoverdragelse
av statlig tilsatte i Dnk

1.	Formål og anvendelse	3
2.	Innhold i samarbeidet	3
2.1	Oppgaver det skal samarbeides om	3
2.2.	Samarbeidsform og samarbeidsplikt.....	3
2.3	Interessekonflikter m.m.	4
2.4	Taushetsplikt	4
3	Organisatoriske bestemmelser	4
3.1	Partene og deres representanter	4
3.2	Fullmakter.....	4
3.3	Underrådgivere og andre medhjelpere.....	4
4	Prosjekt materialet.....	4
5	KA sine plikter.....	5
5.1	KAs uavhengighet	5
5.2	Samarbeid med Kirkerådet.....	5
5.3	Samarbeid med andre	5
6	Offentligrettslige krav.....	5
7	Fremdrift.....	5
8	Ansvar	5
9	Kirkerådets medvirkning	6
9.1	Alminnelige krav til medvirkningen.....	6
9.2	Opplysningsplikt	6
9.3	Samordningsplikt.....	6
10	Honorar	6
11	Heving.....	6
12	Tvister	6

1. Formål og anvendelse

Avtalen har som formål å regulere samhandlingen om forberedelser til virksomhetsoverdragelse av statlig tilsatte i Dnk, mellom Kirkerådet og KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA). Avtalen gjelder i perioden fram til Kirkerådet får partsevne og kan overdra sitt partsansvar til KA. Avtalen regulerer derfor tidsrommet fra ca 1. oktober 2014 og frem til rettssubjektivitet foreligger og virksomhetsoverdragelse kan gjennomføres, anslagsvis 1. januar 2017. Avtalen er en oppfølging av vedtak i Kirkemøtet KM 13/14.

Avtalepartene vil være i tett dialog i det utviklingsarbeidet som avtalen regulerer, og har følgende felles målsettinger med samarbeidet:

- Å legge best mulig til rette for at Den norske kirke kan videreutvikles som en meningsfull, utfordrende og trygg arbeidsplass for alle grupper tilsatte etter virksomhetsoverdragelsen.
- Kirkerådet har som intensjon å søke medlemskap i KA, og dermed overdra sitt partsansvar fra og med den dato partsevne foreligger (anslagsvis 1. januar 2017).

2. Innhold i samarbeidet

2.1 Oppgaver det skal samarbeides om

- A. - å fremme langsiktige interesser overfor staten mht rettslige og økonomiske rammebetingelser for fremtidig utøvelse av arbeidsgiveransvar for tidligere statlige tilsatte i Den norske kirke.
- B. – forberedelse av prosessen med reforhandling av tariffavtaler i dialog med avgivende arbeidsgiver og berørte arbeidstakerorganisasjoner, herunder vurdere felles tariffområde.
- C. - gjennomgang av gjeldende organisering og regelverk, så som personalreglementer, tjenesteordninger m.m., med sikte på å etablere nye ordninger.
- D. - opplæring av valgte rådsmedlemmer og tilsatte ledere i arbeidsgiverrollen.
- E. - planlegging og praktisk gjennomføring av virksomhetsoverdragelsen, herunder informasjon til den enkelte tilsatte.
- F. - partene samarbeider ellers om alle de forhold som er nødvendig for å forberede en virksomhetsoverdragelse.

Kirkerådet har hovedansvar for arbeidet som faller inn under pkt A, C og E. KA bistår Kirkerådet etter avtale med dette.

KA har hovedansvaret for arbeidet som faller inn under pkt B og D. Arbeidet skjer i nær dialog og forståelse med Kirkerådet.

2.2. Samarbeidsform og samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen.

Partene oppretter en felles prosjektgruppe for samarbeidet, som møtes regelmessig.

KA deltar på møtene i KR/AGU etter nærmere avtale.

Partene skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget og i nødvendig utstrekning sende hverandre referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for arbeidet.

Se ellers flere punkter om samarbeidets innhold i pkt 5 og 9.

2.3 Interessekonflikter m.m.

Mulige interessenetninger mellom partene skal søkes løst så tidlig som mulig mellom partenes representanter, jf pkt 3.1. Det opprettes ingen særskilt ordning for avgjørelser av mulige interessenetninger. Slik uenighet håndteres i tilfellet på ordinær måte i de to organisasjonene, og innenfor rammen av denne avtalen.

2.4 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annen parts forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Bestemmelsen i 1.ledd skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

3 Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partene og deres representanter

Kirkerådet og KA har begge utpekt sin direktør som sin representant etter denne avtalen.

3.2 Fullmakter

Representantene har slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

KA kan ikke forplikte Kirkerådet overfor en tredjepart uten særskilt fullmakt.

3.3 Underrådgivere og andre medhjelpere

KA har rett til å bruke innleid kapasitet med nødvendige kvalifikasjoner (f.eks. advokatkontor) til å utføre deler av sine leveranser etter denne avtalen. Partene svarer for sine ansatte og for slik innleid kapasitet.

4 Prosjekt materialet

KA eier de dokumenter som hører inn under organisasjonens ansvarsområde (B og D) og større utredninger mv som faller inn under avtalens pkt A, C og E utarbeidet på oppdrag fra Kirkerådet.

5 KA sine plikter

5.1 KAs uavhengighet

KA skal gjøre Kirkerådet oppmerksom på forhold som kan skape problemer for KA sin uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget.

5.2 Samarbeid med Kirkerådet

KA skal i god tid gjøre Kirkerådet kjent med hva KA behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

KA skal varsle Kirkerådet når det oppstår behov for endringer av oppdraget, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

5.3 Samarbeid med andre

Innenfor oppdragets ramme skal KA samarbeide med Kirkerådets øvrige rådgivere og utføre sitt oppdrag slik at det er faglig og fremdriftsmessig tilpasset deres arbeid, se også pkt 9.3.

6 Offentligrettslige krav

KA skal utføre oppdraget i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak.

7 Fremdrift

KA utarbeider i samarbeid med Kirkerådet en foreløpig fremdriftsplan for oppdraget innen 23.10.2014, jf oppgavene som er listet opp i pkt 2.1. Viktige milepæler i 2014, 2015 og 2016 blir særskilt angitt. Fremdriftsplanen revideres fortløpende av den av partene som sitter med hovedansvar for den aktuelle deloppgave og koordineres gjennom felles prosjektgruppe omtalt i 2.2.

Partene skal varsle hverandre uten ugrunnet opphold dersom fremdriftsplanen eller fastsatte frister ikke kan holdes.

KA påbegynner utførelsen av sine oppgaver etter denne avtalen snarest mulig etter at avtalen er inngått, og skal gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

8 Ansvar

Kirkerådet kan kreve å få erstattet påregnelig tap som følge av rådgivningsfeil. Kirkerådet skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av rådgivningsfeil.

Kan deler av feilen henføres til Kirkerådets forhold, eller Kirkerådet uaktsomt her medvirket til tapet, reduseres KAs ansvar forholdsmessig.

9 Kirkerådets medvirkning

9.1 Alminnelige krav til medvirkningen

Kirkerådet skal medvirke til KAs gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt, og for øvrig slik lojal opptreden tilsier. Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for oppdraget.

9.2 Opplysningsplikt

Kirkerådet skal opplyse KA om forhold som Kirkerådet bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

9.3 Samordningsplikt

Kirkerådet skal klargjøre den prosjektorganisasjonen som har betydning for KAs oppdrag. Når Kirkerådet har engasjert rådgivere eller andre som KA er avhengige av for å gjennomføre oppdraget, skal Kirkerådet sørge for slik samordning av deres oppgaver som er nødvendig for å danne grunnlag for KAs plikt til å samarbeide med andre etter pkt 5.3.

10 Honorar

Kirkerådets utgifter til kjøp av tjenester for 2014 og 2015 søkes løst i et samarbeid med Kulturdepartementet. Det utarbeides nærmere beregning av samlede kostnader basert på den foreløpige fremdriftsplan, jf. pkt 7.

Dersom det ikke finnes en slik løsning drøftes situasjonen av partene.

Senest 1. november 2015, avtales beregningsgrunnlaget for honorar til KA for 2016.

11 Heving

En part har rett til å heve avtalen dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Ved heving har KA krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført i henhold til kontrakten.

Den parten som hever kontrakten, kan kreve erstatning for tap påført som følge av misligholdet.

12 Tvister

Tvister mellom partene søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstolene.