

Spørsmålene i skjema «Utlysning fossilfri tjenestebil»

1. Søknad om forsøksmidler for bruk av fossilfrie tjenestebiler
2. Generelle opplysninger
3. Trenger du å fullføre søknaden senere?
4. Opplysninger om søkeren
 1. Fellesrådets navn
 2. Bispedømme
 3. Postadresse
 4. Organisasjonsnummer
 5. Kontonummer
 6. Kontaktperson navn
 7. Kontaktperson stillingstittel
 8. Kontaktperson e-postadresse
 9. Kontaktperson telefonnummer
5. Bakgrunn for prosjektet / søknaden
 1. Har søker en ordning for at fellesrådet får kjøregodtgjørelse når prester bruker bilen?
 2. Hvor mange ansatte kommer til å disponere fossilfri tjenestebil fra fellesrådet?
 3. Anslagsvis hvor mange kilometer samlet årlig tjenestekjøring med bil omfattes av forsøksprosjektet?
6. Prosjektbeskrivelse
 1. Hva slags ordning vil fellesrådet ha for å stille fossilfri tjenestebil til disposisjon?
 2. Er det tenkt å samarbeide om tiltaket med annet fellesråd?
7. Budsjett for prosjektet:
 1. Søknadssum
8. Drøfting
 1. Er tiltaket drøftet med de tillitsvalgte i fellesrådet?
 2. Er tiltaket drøftet i lokalt kontaktmøte på prostnivå?
9. Erklæring fra søker
10. Ansvarlig leder i fellesrådet:

Søknad om forsøksmidler for bruk av fossilfrie tjenestebiler

Utgangspunktet for disse forsøksmidlene er oppfølgingen av Kirkemøtes sak KM 15/21 Mer himmel på en truet jord. Her vedtok KM å kutte klimautslipp fra reisevirksomhet i Den norske kirke med 60% innen 2030. Et av tiltakene i den tilhørende handlingsplanen som Kirkerådet vedtok i februar 2022, lyder: «Sikre reduksjon i utslipp fra biltransport gjennom forsøksprosjekt med bruk av el-biler ved tjenestereiser.» For å skaffe kunnskap og erfaringer rundt dette utlyses det herved tilskudd til utprøving av felles fossilfri tjenestebil som i så stor grad som mulig skal benyttes til tjenestekjøring. Aktuelle søkere er kirkelige fellesråd.

Generelle opplysninger

Les nøye gjennom utlysningen (kirken.no/støtte) før du starter søknadsarbeidet. Det er viktig at søknaden har støtte både i de valgte organer og blant de ansatte. Det er ikke formelt krav om behandling i råd eller styre, men ledere i disse bør være informert om søknaden og støtte den. Vær mest mulig konkret og kortfattet når dere fyller ut søknadsskjemaet. Søknaden må være gjennomtenkt og begrunnet og svare på kriteriene i utlysningen. Det er ikke mulig å sende inn vedlegg. Prosjektperiode er et år, for kalenderåret 2023. Søknadssum er inntil 100 000 kr. Søknadsfrist er torsdag 7. juni 2022 kl. 15.00.

Trenger du å fullføre søknaden senere?

Det er mulig å begynne på søknaden nå og fullføre den senere. Da gjør du følgende: 1. Fullfør de feltene du kan 2. Skriv "x" i de resterende feltene. 3. Klikk deretter på "kvittering" på siste siden 4. Fyll inn e-postadressen din. Du vil da motta en kvittering med lenke til søknaden din, for å kunne fullføre senere. NB. Når du er klar til å levere den endelige søknaden, er det avgjørende å klikke på "Avslutt"- knappen. Hvis ikke blir den ikke registrert som fullstendig søknad hos oss i Kirkerådet.

1. Opplysninger om søkeren

Her fyller dere inn kontaktinformasjon.

Fellesrådets navn

Bispedømme

Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland, Nidaros, Møre, Bjørgvin, Stavanger, Agder og Telemark, Tunsberg, Oslo, Borg, Hamar

Postadresse

Organisasjonsnummer

Kontonummer

Kontaktperson navn

Kontaktperson stillingstittel

Kontaktperson e-postadresse

Kontaktperson telefonnummer

2. Bakgrunn for prosjektet / søknaden

Her skal belyses forventet nytte / gevinst av prosjektet

Har søker en ordning for at fellesrådet får kjøregodtgjørelse når prester bruker bilen?

Ja, Nei

Hvor mange ansatte kommer til å disponere fossilfri tjenestebil fra fellesrådet?

Anslagsvis hvor mange kilometer samlet årlig tjenestekjøring med bil omfattes av forsøksprosjektet?

3. Prosjektbeskrivelse

Her fyller dere inn opplysninger om prosjektet dere søker om støtte til

Hva slags ordning vil fellesrådet ha for å stille fossilfri tjenestebil til disposisjon?

Leasing, Bilabonnement, Annet leieforhold, Kjøp

Er det tenkt å samarbeide om tiltaket med annet fellesråd?

Ja, Nei

4. Budsjett

I budsjettet skal det komme fram hva prosjektmidlene skal brukes til. Realisme i kostnader for gjennomføring av prosjektet vektlegges. Eventuelle andre finansieringskilder skal oppgis. Dersom prosjektet inngår i et større prosjekt, må dette komme fram i den totale budsjettrammen for hele prosjektet. Forslag til budsjettoppsett: Inntekter: - Ønsket tildeling - Forventet spart kjøregodtjørelse
Sum inntekter Utgifter: - Kostnader til bilhold - Eventuelt andre utgifter Sum utgifter:

Budsjett for prosjektet:

Søknadssum

5. Drøfting

Er tiltaket drøftet med de tillitsvalgte i fellesrådet?

Ja, Nei

Er tiltaket drøftet i lokalt kontaktmøte på prostnivå?

Ja, Nei

6. Erklæring fra søker

For å bli betraktet som søker er det en forutsetning at søknaden har støtte i både i de valgte organer og blant de ansatte. Det er ikke formelt krav om behandling i råd eller styre, men ledere i disse bør være informert om søknaden og støtte den. Ansvarlig leder i fellesrådet må kunne skrive under denne erklæringen: "Det er bred enighet i stab/råd/styre om å sende denne søknaden. Vi forplikter oss på å utvikle prosjektet i samsvar med Den norske kirkes verdigrunnlag og å delta i rapporteringsrutiner som det legges opp til. Dersom forutsetningene for vårt prosjekt endres vil vi kontakte Kirkerådet så raskt som mulig."

Ansvarlig leder i fellesrådet:

Takk for at du vil søke om forsøksmidler til bruk av fossilfrie tjenestebiler