

## **PERSONALREGLEMENT FOR PRESTER I DEN NORSKE KIRKE**

Stadfestet av Fornyings- og administrasjonsdepartementet 19. desember 2006 og iverksatt 1. mars 2007.

### **Del I Generelt**

#### *§ 1 Virkeområde og definisjoner*

1. Dette reglementet gjelder for menighetsprester i Den norske kirke som tilsettes av bispedømmerådet og omfattes av tjenestemannsloven. Det gjelder også for proster og biskoper i Den norske kirke og så langt det passer for spesialprester som tilsettes av bispedømmerådet og omfattes av tjenestemannsloven.

2. "Tjenestemann" betyr i dette reglementet både embets- og tjenestemann og "stilling" både embets- og tjenestemannsstilling dersom ikke annet er sagt eller klart framgår av den enkelte bestemmelse.

#### *§ 2 Unntak fra reglementsbestemmelser*

1. Reglene i §§ 3-11 gjelder ikke ved utnevning eller konstitusjon av biskop eller prost,

jf. saksbehandlingsregler for utnevning av prost av 15. januar 1997 og regler om nominasjon m.v. ved utnevning av biskop av 6. juni 1997.

2. Reglene i §§ 3-11 gjelder ikke for tilsetninger for kortere tid enn seks måneder. I disse tilsettingssakene gis innstilling av prosten, og biskopen har tilsettingsmyndighet. En forlengelse av et midlertidig tilsettingsforhold som innebærer at tilsettingen samlet sett vil strekke seg ut over seks måneder, skal behandles etter reglementets vanlige regler.

### **Del II Kunngjøring**

#### *§ 3 Kunngjøring av stillinger*

1. Bispedømmerådet skal sørge for at ledige stillinger kunngjøres offentlig.

2. Kunngjøring skal skje hos NAV (Arbeids- og velferdsetaten). Bispedømmerådet avgjør om stillinger også skal kunngjøres andre steder.

#### *§ 4 Kunngjøringens innhold*

1. Kunngjøringen skal inneholde en beskrivelse av stillingen, opplysninger om tittel og

arbeidsområde, kvalifikasjonskrav, lønnsvilkår, tjenestested, tjenestebolig og boplikt, målform i tjenesten og fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig. Det skal opplyses om søknadsfristen, som ikke må være kortere enn tre uker fra kunngjøring hos NAV.<sup>1</sup>

2. Kunngjøringen skal også inneholde opplysninger om stillingen er en heltids- eller deltidsstilling og om det er en fast eller midlertidig stilling. Videre skal

<sup>1</sup> Merknad: Søknadsfristen angir den dagen en søknad skal være sendt.

kunngjøringen nevne hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen.

Dersom stillingsinnehaveren plikter å gjennomgå opplæring, skal dette fremgå av kunngjøringen.

#### *§ 5 Vilårene for fornyet kunngjøring*

En stilling kan lyses ut på nytt dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet.

Dersom det i kunngjøringen er stilt kvalifikasjonskrav som går ut over de forskriftsmessige kravene for tilsetning som prest, og bispedømmerådet på et vesentlig punkt ønsker å fravike disse, skal også stillingen utlyses på nytt. Det samme gjelder om

det har gått uforholdsmessig lang tid siden kunngjøring ble foretatt, eller om forholdene har endret seg vesentlig.

### **Del III Innstilling, behandling av søknader m.m.**

#### *§ 6 Behandling av søknader*

1. Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en alfabetisk liste over søkerne (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkerens navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis i offentlig og privat virksomhet, jf. § 2 i forskrift til forvaltningsloven, gitt ved kgl. res. av 21. november 1980. Listen sendes medlemmene av innstillingsrådet så snart den foreligger. Listen og kopi av søknadene sendes også, gjennom biskopen, til vedkommende menighetsråd.

2. Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste som skal inneholde søkerens navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune.

Opplysninger om en søker kan likevel unntas fra offentlighet dersom søkeren selv anmoder om dette. Det skal fremgå av søkerlisten hvor mange søkere det har vært til stillingen og hvilket kjønn disse har. Det skal sendes kopi av søkerlisten til de tjenestemannsorganisasjonene som organiserer prester i bispedømmet.

3. Det skal gjennomføres intervju<sup>2</sup> med de søkerne som synes å være best kvalifisert til

stillingen. Biskopen avgjør i samråd med bispedømmerådet hvem som skal intervjues. Medlemmene av innstillingsrådet kan dessuten kreve at det gjennomføres intervju med andre kvalifiserte søkere.

4. Ved intervjuet skal innstillingsrådet og en representant fra vedkommende menighetsråd delta. Dersom stillingen skal ha flere sokn som tjenestested (særskilt arbeidsområde), kan menighetsrådene delta med to representanter. Ved tilsetting av spesialprest bør en representant for institusjonen eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre gis anledning til å delta på intervjuet.

<sup>2</sup> Merknad: Intervjuet kan i særskilte tilfeller gjennomføres over telefon, som videokonferanse eller lignende.

5. Dersom det under intervjuet kommer fram nye opplysninger av betydning, skal disse nedtegnes og vedlegges saksdokumentene.

6. Stiftsdirektøren kan velge å ta søknader under behandling selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal samtlige slike søknader tas under behandling.

#### *§ 7 Vurdering av søkerne*

1. Organene som er nevnt i §§ 8-10, uttaler seg på grunnlag av opplysninger som er gitt i søknadene, som er fremkommet under intervju og fra oppgitte referanser, og ut fra dokumentert kjennskap til søkerne. Det skal ikke innhentes opplysninger fra en søkers nåværende eller tidligere arbeidsgiver dersom søkeren ber om at man unnlater dette.

2. Prioritering av søkerne skal foretas ut fra en helhetsvurdering der det legges vekt på utdanning, praksis, ansiennitet og personlige kvalifikasjoner sett i sammenheng med stillingens særlige arbeidsoppgaver. Behovet for representasjon av begge kjønn i prestekollegiet skal vektlegges. Likeledes skal hensynet til forflytning vektlegges. Kvinner og menn har lik adgang til tilsetting som prest.

#### *§ 8 Uttalelse fra menighetsråd m.m.*

1. Menighetsrådet har, etter at det er gjennomført intervju, jf. § 6 nr. 3-5, anledning til innen en av stiftsdirektøren fastsatt frist å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne som rådet ønsker tilsatt. Dersom stillingen skal ha flere sokn som tjenestested (særskilt arbeidsområde), skal de berørte menighetsrådene gis anledning til å uttale seg. Søkerne nevnes i prioritert rekkefølge. Rådets uttalelse føres inn i møteboken med opplysning om stemmetall for de søkerne rådet har foreslått. Vedtar menighetsrådet ikke å gi noen uttalelse, skal også dette føres inn i møteboken. Rådet sender utskrift av møteboken med søkerliste og søknader til innstillingsrådet.

2. Ved tilsetning av spesialprest skal også institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre gis anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne, nevnt i prioritert rekkefølge, som ønskes tilsatt.

#### *§ 9 Innstillingsrådet og innstilling*

1. Innstillingsrådet består av vedkommende prost, stiftsdirektøren og en representant for tjenestemennene. Prosten er leder av innstillingsrådet.

2. Den tjenestemannsorganisasjonen som organiserer flest prester i bispedømmet, oppnevner ett medlem med personlig varamedlem. Oppnevningen kan skje for fire eller to år. Tjenestemannsrepresentanten skal ivareta interessene til samtlige søkere. Medlem og varamedlem av bispedømmerådet kan ikke være medlem av innstillingsrådet.

3. Innstillingen avgjøres i møte eller ved at prosten gir skriftlig forslag til innstilling, som så sendes de øvrige medlemmene av innstillingsrådet. Forslaget sendes først til tjenestemannsrepresentanten. Denne sender saken videre til det tredje medlemmet av innstillingsrådet. Hvis disse er enige i forslaget, blir dette innstillingen. Dersom et av medlemmene er uenig i prostens forslag til innstilling eller ønsker at innstillingen skal avgjøres i møte, skal det sammenkalles til møte i innstillingsrådet.

4. Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles i prioritert rekkefølge. Den endelige innstillingen tas inn i innstillingsprotokollen, som underskrives av alle. Hvert medlem av rådet har rett til å begrunne sitt standpunkt i protokollen. Den som er innstilt av et mindretall, regnes også som innstilt.

5. Søernes (partenes) innsynsrett i en formell innstilling reguleres av forskrift om partsoffentlighet i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning.

### **Del IV Tilsetning**

#### *§ 10 Tilsetning*

1. Tilsetninger foretas av bispedømmerådet i ordinært møte. I særskilte tilfeller kan også bispedømmerådets tilsetningsvedtak fattes på annen måte. Vedtak om tilsetning bør inneholde flere navn i prioritert rekkefølge. Ved tilsetning av person som ikke er ordinert, må det tas forbehold om ordinasjon. Ved tilsetning av prest som er i embete, må det tas forbehold om at vedkommende søker avskjed.

2. Personer som kun mangler kvalifikasjoner etter forskrift om kvalifikasjonskrav for tilsetning av menighetsprest § 1 bokstav c) om praktisk-teologisk utdanning, og som befinner seg i den avsluttende delen av profesjonsstudiet i teologi eller tilsvarende, kan tilsettes med forbehold om at dokumentasjon for bestått praktisk-teologisk eksamen fremlegges innen fire måneder etter at det er blitt gjort vedtak om tilsetning.

3. Før bispedømmerådet treffer vedtak om tilsetning av person som har blitt autorisert til prestetjeneste i medhold av forskrift 21. desember 2004 nr. 1832 om autorisasjon av prester i henhold til avtalen om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen), skal biskopen etter samtale med søkeren ha funnet vedkommende personlig skikket for prestetjeneste i Den norske kirke og mottatt vedkommendes løfte om å utføre denne tjeneste i overensstemmelse med Den norske kirkes ordninger.

4. Dersom bispedømmerådet vil tilsette en søker som ikke er innstilt, skal bispedømmerådet be om skriftlig uttalelse om vedkommende fra innstillingsrådet. Også et mindretall i bispedømmerådet kan be om en slik uttalelse. Dersom innstillingsrådet likevel ikke vil innstille vedkommende, og bispedømmerådet fastholder sin mening, skal saken avgjøres av departementet. Bare søkere som er innstilt, eller den som bispedømmerådet vil tilsette, kan da tilsettes.

5. Dersom det i bispedømmerådet ikke er enighet om tilsetting, kan hvert medlem kreve saken avgjort av departementet. Kravet skal fremsettes og protokollføres i møtet. Det kan gis en kort frist for skriftlig begrunnelse av kravet. Departementet kan da bare velge mellom de søkere som medlemmene av bispedømmerådet vil tilsette. Ved anke har hvert medlem av bispedømmerådet rett til å begrunne sitt standpunkt i protokollen. Protokollen skal følge saken.

6. Tjenestemannsrepresentanten fra den/de tjenestemannsorganisasjonene hvor søkerne er organisert, har møte- og talerett i bispedømmerådet under behandling av en tilsetningssak.

7. Når tilsetningssak skal behandles av departementet etter denne paragraf, kan departementet på samme måte som bispedømmerådet, jf. § 5, unnlate å treffe tilsetningsvedtak og i stedet vedta at stillingen skal lyses ut på ny.

#### *§ 11 Overgang fra midlertidig stilling til fast tilsetting*

En midlertidig tilsatt tjenestemann, tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsetningsprosedyre, kan tilsettes fast uten ny kunngjøring og behandling av innstillende myndighet.

#### *§ 12 Melding om tilsetting*

1. Ved utnevning eller konstitusjon av embetsmann skal departementet gi vedkommende skriftlig underretning med opplysning om eventuelle særvilkår.

2. Ved tilsetting av tjenestemenn skal bispedømmerådet gi vedkommende skriftlig melding om tilsetningsvedtaket med opplysning om eventuelle særvilkår. Hvis vedkommende tilsettes med prøvetid, skal underretningen også inneholde en orientering om de særlige bestemmelsene som gjelder under prøvetid.

Vedkommende skal innen åtte dager gi melding om hun/han tar imot stillingen.

3. Bispedømmerådet gir snarest mulig melding til alle søkere til tjenestemannsstilling om hvem som er tilsatt i stillingen. Departementet gir snarest mulig melding til alle søkere til embetsstilling om hvem som er utnevnt til embete som prost. Slik melding om tilsetting eller utnevning skal også gis til bispedømmerådet i det bispedømmet hvor vedkommende eventuelt skal fratse kirkelig stilling.

4. Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 14-5 - 14-8 både for faste og midlertidige tilsetningsforhold.

### **Del V Beregningsregler, ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage**

#### *§ 13 Beregning av tjenestetiden*

Ved beregning av tjenestetid etter tjenestemannsloven §§ 9 og 10 medregnes all sammenhengende tjeneste i virksomheten, jf. § 1 i dette reglementet.

#### *§ 14 Ordensstraff*

Ordensstraffer etter tjenestemannsloven § 14 slettes etter fem år.

#### *§ 15 Vedtaksorgan i saker om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage*

1. Departementet treffer vedtak om å gi embetsmann avskjed etter søknad eller ved nådd aldersgrense, vedtar opphør av suspensjon eller konstitusjon eller ilegger ordensstraff.

2. Vedtak om at tjenestemann skal sies opp, ilegges ordensstraff, suspenderes eller gis avskjed, treffes av bispedømmerådet.

3. Dersom saken krever særlig rask avgjørelse, kan vedtak om suspensjon eller overføring til annen tjeneste etter tjenestemannsloven § 16 for tjenestemann eller prost også treffes av biskopen i samråd med bispedømmerådets leder, se nærmere tjenestemannsloven § 17 nr. 4.

#### *§ 16 Saksbehandlingsregler, klage*

1. Dersom det i bispedømmerådet ikke er flertall for oppsigelse, avskjed eller ordensstraff, kan hvert medlem av mindretallet kreve saken avgjort av

departementet. Det samme gjelder hvor et mindretall ønsker en ilagt ordensstraff endret.

2. Vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon eller avskjed kan påklages i samsvar med reglene i tjenestemannsloven § 19 og forvaltningsloven. Klagen fremsettes skriftlig for vedtaksorganet.

## **Del VI Andre bestemmelser**

### *§ 17 Arbeidstid mv.*

1. Alle embets- og tjenestemenn plikter å overholde den arbeidstid som til enhver tid er bestemt for dem.

2. Enhver leder er forpliktet til å føre kontroll med at de underordnede overholder den fastsatte arbeidstid og at denne utnyttes effektivt. Lederen plikter videre å følge opp og ha oversikt over underordnedes ferie-, fridager etter fridagsavtalen og sykefravær.

### *§ 18 Velferdspermisjoner*

Velferdspermisjoner kan gis i samsvar med hovedtariffavtalens fellesbestemmelser. Prosten avgjør søknader fra menighetsprest i prostiet. Biskopen avgjør søknader fra prost i bispedømmet. Departementet avgjør søknader fra biskop.

### *§ 19 Permisjoner i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling m.v.*

1. Biskopen kan, så langt tjenesten tillater det, gi tjenestefri med eller uten lønn i inntil 2 år for den som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i Den norske kirkes tjeneste. Departementet kan på samme vilkår gi biskopen tjenestefri. Ved tjenestefri med lønn forutsettes det at utføring av annet arbeid er ulønnet. Når det gjelder vilkårene for tjenestefri med lønn, herunder regler om plikttid, følges bestemmelsene i statens Særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etterog videreutdanning, kurs m.v.

2. Biskopen kan i særskilte tilfeller gi tjenestefri i inntil ett år for å overta annen stilling. Unntaksvis kan slik permisjon forlenges.

### *§ 20 Ferie m.v.*

Regler om feriefastsettelse og tiden for ferie er regulert i ferieloven, se særlig denne lovs §§ 6 og 7. Bestemmelser om fridager er regulert i fridagsavtalen. Prosten sørger for at det blir satt opp ferielister for prostiet i så god tid som mulig og tilstår prestene ferie. Biskopen tilstår prostene ferie. Biskopen meddeles ferie av departementet.

### *§ 21 Attest*

Embets- eller tjenestemann som fratrer sin stilling etter oppsigelse eller avskjed, eller som ber om det, har rett til å få skriftlig attest, jf. arbeidsmiljøloven § 15-15.

Attesten skal inneholde tjenestemannens navn, fødselsdato, hvilken (hvilke) stilling(er)

vedkommende har hatt, og dato for tiltredelse i og eventuell fratredelse fra stillingen(e).

I tillegg skal det gis opplysninger om hvilke arbeidsområder tjenestemannen har hatt. Attesten kan videre gi en vurdering av tjenestemannen og utførelsen av arbeidet dersom dette ønskes av tjenestemannen selv.

### *§ 22 Ikrafttredelse og revisjon*

Dette reglement er stadfestet av Fornyings- og administrasjonsdepartementet 19.

desember 2006 og trer i kraft 1. mars 2007 etter beslutning av Kultur- og

kirke departementet. Tilsetting i stillinger der kunngjøring har skjedd før 1. mars 2007 skjer etter reglene i forskrift 17. juni 1988 nr. 3361 om tilsetting av menighetsprest.

Hver av partene i virksomheten og stadfestelsesmyndigheten kan når som helst kreve

at reglementet tas opp til revisjon, jf. tjenestemannsloven § 23 nr. 3.