

DELEGASJONSREGLEMENT FOR FORHOLDET MELLOM OSLO BISPEDØMMERÅD OG DAGLIG LEDER

Fastsatt av Oslo bispedømmeråd i møte 10. - 11.10 1997, sak 80/97, endret i møte 19.03.1998, sak 15/98, endret i møte 27.09.2000, sak 65/00, endret 18.03.2002, sak 18/02, endret 22.04.2002, sak 27/02, endret 29.03.2004, sak 27/04, endret 25.04.2005 sak 42/05, endret 26.02.2007, sak 16/07, endret 19.03.2007, sak 31/07, endret 24.04.2007 i sak 41/07 og 44/07.

1. PRINSIPPER FOR UTØVELSEN AV DEN DELEGERTE MYNDIGHET

- 1.1. Bispedømmerådets fullmakter innen de ulike områdene fremgår dels av årlige tildelingsbrev, dels av departementets regelhåndbok, dels av Hovedavtalen og tilpassingsavtaler til denne og øvrig regelverk.
- 1.2. Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av direktøren eller den som fungerer i denne stillingen. Daglig leder er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.
- 1.3. Daglig leders fullmakter på de ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning skal forelegges bispedømmerådet. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, skal bispedømmerådets leder i samråd med biskopen, samtykke i den løsning som velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.
- 1.4. I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal daglig leders avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret. Daglig leder har ansvar for å påse at en sak er tilstrekkelig opplyst før vedtak treffes.
- 1.5. Daglig leder skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltningen og andre saker som er fastsatt av overordnet myndighet. Det vises til virksomhetsintern instruks for økonomiforvaltningen ved Oslo bispedømmeadministrasjon.
- 1.6. Daglig leder skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak i forvaltningen av kap 0341 som kan berøre biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.7. Daglig leder kan pålegges oppgaver av biskopen innenfor dennes ansvarsområde.
- 1.8. Daglig leder har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til en annen medarbeider.
- 1.9. Delegerede fullmakter kan tilbakekalles.

2. DELEGASJON ETTER LOV OM DEN NORSKE KIRKE

- 2.1. Daglig leder gis fullmakt til å treffe vedtak om å godkjenne opptak av lån på inntil kr 1 500 000 på soknets vegne, jf kirkelovens § 16 1. ledd. Det forutsettes at vedkommende kirkelige fellesråd har avgitt uttalelse og at det foreligger revisorerklæring med vurdering av menighetens økonomiske evne til å betjene gjelden.
- 2.2. Daglig leder gis fullmakt til å samtykke i at avkastningen på inntil kr 500 000 av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jf kirkeloven § 19.
- 2.3. Daglig leder gis fullmakt til å iverksette nødvendig tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jf kirkeloven § 16 4. ledd.

3. DELEGASJON ETTER LOV OM KIRKEGÅRDER, KREMASJON OG GRAVFERD

- 3.1. Daglig leder gis fullmakt til å godkjenne vedtekter for kirkegårder og kirkegårdsplaner, jf gravferdsloven § 21.
- 3.2. Daglig leder gis fullmakt til å treffe avgjørelser vedrørende flytting av lik eller urne, jf gravferdsloven § 7. Denne fullmakten gjelder også å ta stilling til anke ved fornyet behandling før eventuelt saken går til overordnet myndighet.

Fullmakten nyttes etter de retningslinjer bispedømmerrådet har gitt i sitt vedtak i sak OBDR 41/97.

- 3.3. Daglig leder gis fullmakt til å avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellesråd eller menighetsråd etter gravferdsloven eller etter regler gitt i medhold av loven, jf gravferdsloven § 24, 1. Ledd.
- 3.4. Daglig leder gis fullmakt til å avgjøre saker som innbefattes i Gravferdsloven § 4 og Forskriftene § 2.
- 3.5. Daglig leder gis fullmakt til å avgjøre saker som innbefattes i Forskriftenes § 23.

4. DELEGASJON AV MYNDIGHET GITT BISPEDØMMERÅDET I HENHOLD TIL KONGELIG RESOLUSJON, FORSKRIFT ELLER DELEGASJON FRA KIRKEDEPARTEMENTET I SÆRSKILT BREV

- 4.1. Daglig leder gis fullmakt til å samtykke i mindre endringer i de av bispedømmerrådet fastsatte instruksjer for menighetsprester, jf sak OBDR 49/92.
- 4.2. Daglig leder gis fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser når det gjelder den myndighet bispedømmerrådet er gitt i Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni», jf kirkeloven § 23 femte ledd.

5. DELEGASJON AV MYNDIGHET I HENHOLD TIL BESTEMMELSER FASTSATT AV KIRKEMØTET

- 5.1. Daglig leder gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til "Regler for valg av menighetsråd:
- om valg kan holdes senere enn de ordinære frister, jf reglene § 2.2,
 - om utfyllingsvalg, jf § 14.2,
 - klager over valget, jf § 13,
 - om nytt valgoppgjør, jf §14.1.

6. ØKONOMIFORVALTNINGEN.

- 6.1. Daglig leder har anvisningsmyndighet for de kapitler som stilles til rådighet for bispedømmerådet over kap. 0340, 0341 og 0342 med tilhørende inntektskapitler.
- 6.2. Daglig leder avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til fastsatte regler og retningslinjer, jf økonomireglement for staten av 26. januar 1996.
- 6.3. Daglig leder gis fullmakt til å treffe aktuelle vedtak i henhold til de bestemmelser knyttet til tjenesteboliger for menighetsprester delegert fra departementet til bispedømmerådet som følge av budsjett disponeringsfullmakt, jf kirkelovens § 33.
- 6.4. Daglig leder har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justering av bispedømmerådets budsjetter innenfor følgende rammer:
- disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer,
 - disponere merinntekter som følge av blant annet omsorgspermisjoner og arbeidsmarkedstiltak ,
 - foreta omposteringer innenfor post 01.1
 - foreta omposteringer innenfor post 01.2,
 - foreta omposteringer mellom post 01.1 og 01.2,
 - anvende ubrukte bevilgninger mot slutten av budsjettåret, dog slik at budsjettbalansen opprettholdes.
- 6.5. Daglig leder har fullmakt til å disponere de konti som bispedømmerådet har opprettet.

7. PERSONALFORVALTNING

- 7.1. Daglig leder bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen. Daglig leder har sete i alle partsammensatte utvalg.
- 7.2. Daglig leder gis fullmakt til å treffe de nødvendige vedtak av personaladministrativ art som følge av bispedømmerådets arbeidsgivermyndighet som
- fastsette lønn, etter fastsatt prosedyre ved nytilsettinger,
 - anvisse lønn kap 0340, 0341, 0342,
 - avgjøre saker vedrørende kontorutstyr, flyttesaker, brenselstilskudd
 - kontorforhold og kontorgodtgjørelse,
 - pålegge kommunen å holde tjenestebolig,
 - godkjenne tjenesteboliger,
 - innvilge fritak fra boplikt.

- 7.3. Daglig leder har fullmakt til å opptre som bispedømmerådets partsrepresentant ved lokale lønnsforhandlinger under kap 0341 og treffe de nødvendige beslutninger for oppnå omforente løsninger i forhandlinger.
- 7.4. Daglig leder innvilger permisjoner i henhold til gjeldende bestemmelser for de ansatte under kap 0340, dog begrenset til 12 måneder.
- 7.5. Daglig leder gis fullmakt til å tilsette vikarer lønnet over kap 0340 i inntil 6 mnd og gis fullmakt til å lønnsinnplassere vikaren.
- 7.6. Daglig leder kunngjør ledige stillinger lønnet over kap 0340 etter fastsatt prosedyre, jf OBDR 27/95, innenfor det lønsspenn og den lønnsramme som gjelder.
- 7.7. Daglig leder gis fullmakt til å tilstå studiepermisjon med lønn med en varighet på inntil 3 mnd.
- 7.8. Daglig leder gis fullmakt til i samråd med bispedømmerådsleder å utpeke "settemedlem" i aktuelle verv og oppdrag der bispedømmerådet etter gjeldende bestemmelser har oppnevningskompetanse når det av tidsmessige grunner er nødvendig.
- 7.9. Bispedømmerådet gir fullmakt til stiftsdirektøren å inngå tilpasningsavtaler til Hovedavtalen for de ansatte ved bispedømmekontoret.

8. DELEGASJON AV MYNDIGHET I HENHOLD TIL PERSONAL-REGLEMENTET

- 1. Bispedømmerådet delegerer sin myndighet etter følgende paragrafer i personalreglementet, virkningstidspunkt 1. mars 2007, til stiftsdirektøren:
 - § 3. – kunngjøring av stillinger
 - § 6.3. annet punktum – ad innkalling til intervju
Bispedømmerådet forutsetter at stiftsdirektøren har innhentet forslag på aktuelle kandidater fra vedkommende menighetsråd og aktuelle arbeidstakerorganisasjoner og at nødvendige tilpasninger utvikles i samarbeid med forsøk om enhetlig ledelse i "Oslo-prosjektet".
 - § 12.2. – melding om tilsetningsvedtak til den tilsatte.
 - § 12.3. – melding om tilsetningsvedtak til søker.
- 2. I tilsettingssaker i vikariater med varighet på over 6 måneder delegeres tilsetningsmyndigheten til stiftsdirektøren i de tilfeller der bispedømmerådets møteplan er slik at stillinger vil stå ubesatt dersom vikar ikke tilsettes. Vedtak i slike tilsettingssaker legges frem på kommende møte i bispedømmerådet som bekrefter tilsettingen.

9. RAPPORTERING

- 9.1. Bispedømmerådet skal ha regnskapsrapporter hvert kvartal.
- 9.2. Saker av viktighet tas opp og andre saker refereres i referat- og orienterings-saker.