

Retningslinjer for utforming av søknader om Olavstipendet

Søknader om tildeling av Olavstipendet utformes etter følgende hoveddisposisjon:

Opplysninger om søkeren, herunder dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner

- Navn, fødselsnummer
- Adresse, telefon
- Nåværende stilling, hvor lenge en har vært i stillingen, opplysninger om tidligere stillinger
- Eventuelt tidligere forsknings-, utrednings- og faglig konsulentarbeid.
- Eventuelle faglige arbeider som er publisert
- Eventuelle referanser og/eller annen underbygging av faglige kvalifikasjoner

Opplysninger om prosjektet

- Arbeidstittel for prosjektet
- Innholdsbeskrivelse av prosjektet, herunder bakgrunn, problemfelter, avgrenset problemstilling,
- eventuelle hypoteser
- Beskrivelse av hvordan prosjektet relaterer seg til forskning/fagutvikling en er kjent med på feltet.
- Arbeidsmetode / framgangsmåte
- Redegjørelse for veileder/faglig institusjon som en ønsker å knytte seg til og for kontakt med institusjonen.
- Framdriftsplan

Opplysninger om planlagt formidling av prosjektet

- Foreløpige planer om artikler, foredragsvirksomhet eller annen formidling av resultatet av prosjektet

Opplysninger om kostnader ved prosjektet (Legges til grunn ved tildeling av stipendbeløp)

Begrunnet kostnadsbeskrivelse, knyttet til metode og framdriftsplan, herunder eventuelle utgifter til

- reise og opphold
- litteratur og annet materiell
- kurs, seminarer eller andre arrangementer
- veiledning

Søknaden sendes på e-post til Bispemøtet: bispemotet@kirken.no med kopi til prost og biskop. Søknader for 2025 har søknadsfrist **1.august 2024**.



DEN NORSKE KIRKE