# Rapport om ordinasjonssamling 1 og 2

*Sendes inn samlet for regionen som epostvedlegg til* [*bispemotet@kirken.no*](mailto:bispemotet@kirken.no)*.*

*Frist: 15. august.*

*Ansvarlig: VTP-medarbeideren i arrangørbispedømmet.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. INNLEDNING*** | | | | |
| 1.1. Region  *(region 1 Nord, 2 Vest, 3 Øst)* |  | | | |
| 1.2. Arrangørbispedømme: |  | | | |
| 1.3 Tidsrom for O1 |  | | | |
| 1.4. Sted for O1 |  | | | |
| 1.5. Tidsrom for O2 |  | | | |
| 1.6. Sted for O2 |  | | | |
| 1.7. Biskoper som deltok |  | | | |
| 1.8. Andre tilsatte som deltok |  | | | |
| 1.9. Eksterne foredragsholdere og ressurspersoner |  | | | |
|  | | | | |
| **2. STATISTISKE DATA** | | | | |
| 2.1. Totalt antall deltakere O1 |  | | | |
| 2.2. Totalt antall deltakere O2 |  | | | |
| 2.3. Antall deltakere fordelt på bispedømmene og på O1/O2 |  | O1 | | O2 |
| ??? bispedømme |  | |  |
| ??? bispedømme |  | |  |
| ??? bispedømme |  | |  |
| ??? bispedømme |  | |  |
| 2.4. Samlet budsjett |  | | | |
| 2.5. Samlet regnskap *(fylles ut av BM-sekretariatet når regnskap foreligger)* |  | | | |
| 2.6. Kostnad pr. deltaker *(fylles ut av BM-sekretariatet)* |  | | | |
| 2.7 Kostnad pr. deltaker unntatt reiseutgifter *(fylles ut av BM-sekretariatet)* |  | | | |
|  | | | | |
| **3. FAGLIG OG ÅNDELIG INNHOLD** | | | | |
| 1.1. Oppsatte emner for undervisning og samtale |  | | | |
| 1.2. Utflukter, turer |  | | | |
| 1.3. Gudstjenester og liturgiske samlinger |  | | | |
| 1.4. Sosiale samlinger |  | | | |
| 1.5. Annet |  | | | |
|  | | | | |
| **4. DELTAKERNES EVALUERING**  *(Skåring 1 – 10. Gjennomsnitt av individuelle evalueringer med samme spørsmål og skåring.)* | | | | |
|  | O1-deltakere | | O2-deltakere | |
| 4.1. Forhåndsinformasjon |  | |  | |
| 4.2. Innkvartering |  | |  | |
| 4.3. Måltider |  | |  | |
| 4.4. Undervisning |  | |  | |
| 4.5. Samtaler i plenum |  | |  | |
| 4.6. Samtalen med biskopen |  | |  | |
| 4.7. Utflukter, turer |  | |  | |
| 4.8. Gudstjenester, liturgiske samlinger |  | |  | |
| 4.9. Fellesskapet |  | |  | |
| 4.10. Gjennomføring, ledelse |  | |  | |
| 4.11. Faglig utbytte |  | |  | |
| 4.12. Åndelig utbytte |  | |  | |
| 4.13. Helhetsvurdering |  | |  | |
|  | | | | |
| **5. TILSATTES EVALUERING**  *(jf. pkt. 4)* | | | | |
| 5.1. Planlegging og forberedelse |  | | | |
| 5.2. Samarbeid |  | | | |
| 5.3. Innkvartering |  | | | |
| 5.4. Måltider |  | | | |
| 5.5. Undervisning |  | | | |
| 5.6. Samtaler i plenum |  | | | |
| 5.7. Utflukter, turer |  | | | |
| 5.8. Gudstjenester, liturgiske samlinger |  | | | |
| 5.9. Fellesskapet |  | | | |
| 5.10. Gjennomføring, ledelse |  | | | |
| 5.11. Helhetsvurdering |  | | | |
|  | | | | |
| **6. ANDRE OPPLYSNINGER OG KOMMENTARER** |  | | | |
|  | | | | |
| **7. VEDLEGG** | | | | |
| 7.1. Liste over alle deltakere (godkjent deltakelse), sortert etter bispedømme og O1/O2 |  | | | |
| 7.2. Program for O1 og O2 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Innsenders navn og stilling: |  |