

Retningslinjer for forvaltningen av Olavstipendet

Fastsatt av Bispemøtet i sak BM 27/14. Oppdatert i sak BM 05/16.

1) Formålet med Olavstipendet

Bispemøtet har fra 2014 fått overdratt ansvaret for forvaltningen og tildelingen av Olavstipendet. Stipendet er opprinnelig opprettet av Kirkedepartementet for å øke kunnskapen om kirkens rolle i samfunnet, og for å styrke kirkens kompetanse til å løse dens oppgaver. Stipendet vil primært bidra til utvikling av praktisk-teologisk kunnskap og kunnskap om praktisk prestetjeneste, men kan også gis til prosjekter knyttet til tradisjonelle fag-teologiske disipliner når slike prosjekter vurderes som aktuelle ut i fra stipendets formålsbeskrivelse.

Stipendets formål er å gi prester som ikke er innenfor et tradisjonelt etter- og videreutdanningsløp eller en forskerutdanning (doktorgrad/PhD), en mulighet til å fordype seg innenfor tema med relevans for den praktiske prestetjenesten. For stipend til etter- og videreutdanning eller forskerutdanning henvises det til andre ordninger.

2) Kandidater til stipendet

Olavstipendet tildeles prester i menighetstjeneste, med minst 3 års sammenhengende prestetjeneste bak seg. Stipendet skal ikke brukes til å dekke tradisjonelt etter- og videreutdanningsløp eller en forskerutdanning.

3) Stipendets størrelse

Stipendet lyses ut årlig, og har en øvre ramme på 100.000 kroner. Bispemøtet avgjør hvert år om det skal lyses ut ett eller flere stipender for det aktuelle året. Dersom det lyses ut flere enn ett stipend, vil størrelse og varighet på hvert enkelt stipend avhenge av antall utlyste stipender. Stipendet skal dekke utgifter til litteratur, veiledning, studieopphold, etc.

Til stipendene knytter seg permisjon med lønn, normalt innenfor rammen til soknepreststilling.

4) Utforming av søknad

Søknad utarbeides i tråd med retningslinjer for utforming av søknad. Søknad sendes direkte til Bispemøtet med kopi til prost og biskop.

5) Rapport og regnskap

Stipendiaten skal senest 3 måneder etter utløpet av stipendperioden sende Bispemøtet en rapport fra prosjektarbeidet, med eventuelle arbeider som kommer ut av stipendperioden vedlagt. Sammen med rapporten oversendes regnskap for bruken av prosjektmidlene. Stipendiaten forventes også å levere rapport/foredrag om prosjektet til Bispemøtet i tillegg til den skriftlige rapporteringen.

6) Utlysning

Stipendet utlyses årlig, eventuelt med et særlig spesifisert emneområde som ønskes belyst. De praktisk-teologiske seminarer og Det sentrale etterutdanningsutvalg for Den norske kirke har anledning til å foreslå for Bispemøtet slike særlige prosjektområder.

7) Tildeling av stipend og prosjektgjennomføring

Bispemøtet tildeler stipendene i samsvar med egne vedtekter for saksbehandling og prosjektvurdering etter en samlet faglig vurdering av prosjektene.

Som hovedregel skal stipendiaten(e) i prosjektperioden ha tilknytning til en kirkelig eller annen utdannings- eller forskningsinstitusjon. Stipendiaten(e) skal ha en veileder, som hovedregel en person som er knyttet til vedkommende institusjon.

8) Søknader

Søknadene utformes i samsvar med særlige retningslinjer utarbeidet av Bispemøtet, og sendes til Bispemøtet, Pb. 799 Sentrum, 0106 Oslo

E-post: bspemotet@kirken.no