

Retningslinjer for utforming av søknad om Olavstipendet

Fastsatt av Bispemøtet i sak BM 27/14.

Søknader om tildeling av Olavstipendet utformes etter følgende hoveddisposisjon:

A. Opplysninger om søkeren, herunder dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner

- Navn, fødselsnummer
- Adresse, telefon
- Nåværende stilling, hvor lenge en har vært i stillingen, opplysninger om tidligere stillinger
- Eventuelt tidligere forsknings-, utrednings- og faglig konsulentarbeid.
- Eventuelle faglige arbeider som er publisert
- Eventuelle referanser og/eller annen underbygging av faglige kvalifikasjoner

B. Opplysninger om prosjektet

- Arbeidstitel for prosjektet
- Innholdsbeskrivelse av prosjektet (5 – 10 sider), herunder bakgrunn, problemfelter, avgrenset problemstilling, eventuelle hypoteser.
- Beskrivelse av hvordan prosjektet relaterer seg til forskning/fagutvikling en er kjent med på feltet.
- Arbeidsmetode / framgangsmåte
- Redegjørelse for veileder/faglig institusjon som en ønsker å knytte seg til og for kontakt med institusjonen.
- Framdriftsplan

C. Opplysninger om planlagt formidling av prosjektet

- Foreløpige planer om artikler, foredragsvirksomhet eller annen formidling av resultatet av prosjektet

D. Opplysninger om kostnader ved prosjektet (Legges til grunn ved tildeling av stipendbeløp)

- Begrunnet kostnadsbeskrivelse, knyttet til metode og fremdriftsplan, herunder eventuelle utgifter til;
 - reise og opphold
 - litteratur og annet materiell
 - kurs, seminarer eller andre arrangementer
 - veiledning

Søknaden sendes til Bispemøtet med kopi til prost og biskop, Pb. 799 Sentrum, 0106 Oslo

E-post: bispemotet@kirken.no

Søknader for 2016 har søknadsfrist **1. juni 2015.**