

### 3.7. Retningslinjer for budsjett og regnskap for ordinasjonssamling 1 og 2

*Vedtatt av styringsgruppen 02.02.06 (sak STVTP 02/06)*

1. Styringsgruppen fastsetter budsjett for de midler Bispemøtet hvert år stiller til disposisjon for "Veien til prestedtjeneste", herunder samlet budsjetttramme for ordinasjonssamling 1 og 2.
2. Innen 15. desember hvert år sender den enkelte region inn til styringsgruppen/Bispemøtet budsjettforslag for gjennomføring av ordinasjonssamling 1 og 2 i kommende år. I budsjettet innarbeides alle utgifter vedrørende ordinasjons-samlingene som regionen forventer å få refundert. Jf. pkt. 5.
3. Innen utgangen av januar hvert år fastsetter styringsgruppen budsjetttramme for den enkelte region. Budsjetttrammen er styrende for planlegging og gjennomføring av ordinasjonssamling 1 og 2 i regionen. Refusjon av utgifter ut over budsjetttrammen kan ikke påregnes.
4. Snarest mulig etter gjennomføring av ordinasjonssamling 1 og 2 utarbeider arrangørbispedømmet et samlet regnskap for alle utgifter som skal refunderes. Regnskap/refusjonskrav sendes inn til styringsgruppen/Bispemøtet innen 1. oktober. Alle utgifter må legitimeres.

Styringsgruppen refunderer utgifter til reise og opphold i forbindelse med planlegging og gjennomføring av ordinasjonssamling 1 og 2, honorarutgifter til foredragsholdere og utgifter til ekskursioner etc. Lønnskostnader refunderes ikke. Styringsgruppen refunderer reiseutgifter etter billigste reisemåte. Ved flyreiser må bispedømmene påse at tilsatte og studenter benytter rimelige flybilletter.