



Møteinnkalling

Utvalg: Fellesrådet
Møtested: Storvegen 11
Dato: 21.10.2025
Tid: kl 17:00 – 20.00

Innkalt:

Navn	Funksjon	
Ole Martin Norderhaug	leder	Tørberget
Johanne Ytterdal	nestleder	Trysil
Kristine Aksøy	medlem	geistlig repr.
Björg-Edith Enger	medlem	Ljørdalen
Øivind Larsen	medlem	Søre Osen
Tom Richard Storbæk	medlem	Østby
Toril Storsnes	medlem	Nordre Trysil
Marianne Fjelltveit	medlem	Søre Trysil
Oddmund Myhr	medlem	kommunestyrets repr.

Eventuelle forfall meldes til kirkevergen på tlf 922 44 864/ le598@kirken.no eller til fellesrådets leder olemartin@trollhetta.no.

Varamedlemmer møter bare når de blir innkalt.

Program:

- Orienteringer fra kirkevergen

15. oktober 2025
Ole Martin Norderhaug
leder

Saksliste:

Saksnr.	Tittel
Sak 32/25	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 33/25	Referatsaker
Sak 34/25	Revisjonsberetning – årsregnskapet 2024
Sak 35/25	Prosess for tilsetting av kirketjener/gravplassarbeider
Sak 36/25	Budsjettforslag 2026 og økonomiplan 2026 – 2029
Sak 37/25	Tilsetting av kirkemusiker (saken utdeles i møtet)

Sak 32/25 Godkjenning av innkalling og saksliste**Kirkevergens innstilling:**

Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 33/25 Referatsaker

Ref 7/25 Godkjenning protokoll møte 23.09.2025

Vedlegg:

- Protokoll fra møte 23.09.2025

Kirkevergens innstilling:

Protokollen fra møtet 23.09.2025 godkjennes.

Sak 34/25 Revisjonsberetning – årsregnskapet 2024**Vedlegg:**

- *Revisjonsberetning 2024*
- *Brev 4 – revisjon 2024*

Kirkevergens innstilling:

Revisjonsberetning for 2024 og revisors nummererte brev nr. 4 tas til etterretning. Fellesrådet ber samtidig kirkevergen sørge for at de påpekte forholdene innarbeides i rutiner og praksis, i dialog med Trysil kommune som fører regnskapet.

Arbeidsutvalgets innstilling fra møte 13.10.2025:

Arbeidsutvalget slutter seg enstemmig til kirkevergens innstilling

Bakgrunn

Fellesrådet har mottatt uavhengig revisors beretning for 2024 og nummerert brev nr. 4 fra revisor. Dokumentene omtaler forhold knyttet til frister, budsjettreguleringer, inntektsføring, avstemminger og dokumentasjon av balanseposter, bankkontoforhold og tjenesteytingsavtale. Revisjonsberetningen er uten modifikasjoner, opplyser om netto driftsresultat på 86 386 kroner og mindreforbruk på 41 967,90 kroner, og revisor opplyser at det ikke er avdekket vesentlige forhold som påvirker konklusjonen i beretningen.

Et nummerert brev fra revisor er en skriftlig melding til virksomhetens ledelse og styre/fellesråd der revisor oppsummerer merknader, observasjoner og anbefalinger fra revisjonen. Brevet er ikke en del av selve revisjonsberetningen, men peker på forhold som bør forbedres eller følges opp administrativt og politisk.

Vurdering

Følgende punkter er merknader og presiseringer revisor har påpekt i tilknytning til årsregnskapet og årsoppgjøret:

1. Frister for årsregnskap og årsberetning: Behov for å fastsette årsregnskap og årsberetning innen fristene i økonomiforskriften fra og med regnskapsår 2025.
2. Årsberetningens innhold og konsistens: Ønske om mer utfyllende omtale av forhold som er viktige for å bedømme økonomisk stilling og resultat, samt bedre samsvar mellom tall i regnskap og årsberetning (blant annet verdien av tjenesteyting/tilskudd).
3. Budsjettjusteringer – drift: Avvik mellom vedtatte budsjettreguleringer og justert driftsbudsjett i avlagt regnskap; manglende sporbarhet/vedtak for inntektsreduksjon i 2. tertial.
4. Budsjettpresentasjon – investering: Fullstendig presentasjon av regulert investeringsbudsjett etterlyses, inkludert at tidligere udekket beløp fra foregående år fremgår i kolonnen for regulert budsjett.
5. Inntektsføring – pass og stell av grav: Avklaring ønskes fordi årsberetningen omtaler manglende inntektsføring (i underkant av 30 000 kroner) som ikke gjenfinnes i regnskapet.
6. Dokumentasjon av balanseposter og avstemminger: Dokumentasjonen ved avleggelse vurderes som utilstrekkelig; flere nødvendige avstemminger manglet/var feil og ble korrigert i etterkant, noe som forsinket revisjonen.
7. Kundefordringer – tapsvurdering og fullstendighet: Årlig tapsvurdering av eldre fordringer etterspørres (blant annet poster fra 2021), samt underlag fra Gravlund for å vurdere fullstendighet.
8. Avstemming av leverandørgjeld: Leverandørreskontro var ikke avstemt per avleggesdato; avstemmingen ble levert i etterkant.
9. Bankkonto tilknyttet «Ung kirkesang»: Konto fremgår fortsatt på årsoppgave til tross for tidligere vedtak om overføring/avslutning; forholdet har vært påpekt tidligere.
10. Tjenesteytingsavtale med kommunen: Ferdigstilling og signering av oppdatert tjenesteytingsavtale etterspørres (eksisterende avtale er utdatert).

Konklusjon

Revisjon Øst gir følgende konklusjon om årsregnskapet 2024:

Vi har revidert årsregnskapet for Trysil kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 86 386 og et mindreforbruk på kr 41 967,90. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Sak 35/25 Prosess for tilsetting av kirketjener/gravplassarbeider

Vedlegg:

Ingen

Kirkevergens innstilling

1. Fellesrådet vedtar å lyse ut en fleksibel stilling som kirketjener/gravplassarbeider i foreløpig 80 % fast stilling.
2. Stillingen skal omfatte kirketjeneroppgaver, gravplassarbeid og særskilt ansvar for stell/planting på fondsgraver i sommersesong, samt ansvar for renhold i kirker.
3. Innstillingsutvalget skal bestå av:
 - Kirkeverge Lillian Syversrud
 - Tillitsvalgt
 - Representant for gravplassdrift/kirketjener Kenneth Danielsen
4. Innstillingsutvalget gjennomfører utlysning og intervjuer, og legger fram sin innstilling for fellesrådet.
5. Fellesrådet fatter endelig vedtak om tilsetting.

Arbeidsutvalgets innstilling fra møte 13.10.2025:

Arbeidsutvalget slutter seg enstemmig til kirkevergens innstilling

Partssammensatt utvalg sin innstilling fra møte 17.10.2025:

Partssammensatt utvalg slutter seg enstemmig til kirkevergens innstilling

Bakgrunn

Det er per nå ledige ressurser i flere funksjoner: 30 % kirketjener (Trysil kirke og Nordre Trysil kirke), 40 % renhold (etter oppsigelse), samt en vakant 60 % stilling gartner/gravplassarbeider. For å sikre drift, rekruttering og bedre ressursutnyttelse foreslås det å samle disse oppgavene i én fleksibel stilling på foreløpig 80 %. Forslaget innebærer at stillingen kan fungere som kirketjener i kombinasjon med gravplassarbeid, ha særskilt ansvar for blomsterstell/planting på fondsgraver i sommersesong, og ha ansvar for renhold i de kirkene som har behov for det. Renhold ved øvrige kirker legges lokalt til kirketjenerne som tjenestegjør der.

Forslaget legger til rette for færre, større stillinger framfor mange små, og tar hensyn til fellesrådets økonomi ved å samle oppgaver og utnytte sesongvariasjoner. Det åpnes for at stillingen i rolige perioder kan suppleres med enkelt kontorarbeid/administrative oppgaver knyttet til drift, bestillinger og enkel registrering/koordinering.

Vurdering

Dagens små stillingsbrøker skaper uforutsigbarhet i driften. Å samle ressursene i én stilling gir færre kontaktpunkter, enklere planlegging og bedre tilstedeværelse der behovet er størst.

Foreslått løsning er en fleksibel 80 %-stilling som kombinerer kirketjeneroppgaver og gravplassarbeid. Stillingen får særskilt ansvar for stell og planting på fondsgraver i sommersesong, og tar i tillegg ansvar for renhold i utvalgte kirker.

For driften betyr dette mer forutsigbar bemanning ved seremonier og høytider, mindre sårbarhet ved fravær og bedre sammenheng i oppgaveløsningen gjennom uken og året. Planlegging av vakter, renhold og gravplassoppgaver kan samkjøres slik at ubenyttet tid reduseres.

Økonomisk holder forslaget seg innenfor rammene ved å redusere oppdelingen av arbeidsoppgaver og ressurser. Mindre vikarbruk og færre ad hoc-løsninger forventes å frigjøre administrativ tid og senke småkostnader.

Kvalitetsmessig gir ett tydelig ansvarspunkt for fondsgravene bedre oppfølging og likebehandling. Brukerne får én kjent kontaktperson, og vedlikehold kan planlegges mer presist. I roligere perioder kan stillingen utføre enkelt kontorarbeid knyttet til drift (bestillinger, enkel registrering og koordinering), slik at kapasiteten utnyttes jevnere gjennom året. Krav til stillingen vil være praktisk gjennomføringsevne, samarbeidsevne og grunnleggende digital kompetanse. Erfaring fra kirketjeneste, park/gravplass eller renhold er relevant. Førerkort anses som hensiktsmessig.

Konklusjon

Sammenslåing av ledige ressurser til én fleksibel stilling på foreløpig 80 % vil styrke drift, kvalitet og forutsigbarhet innen kirketjenerfunksjon, gravplassdrift og renhold, samtidig som økonomiske rammer ivaretas.

Sak 36/25 Budsjettforslag 2026 og økonomiplan 2026 - 2029

Vedlegg:

- *Budsjettforslag 2026 og økonomiplan 2026 – 2029 for drift og investering*

Kirkevergens innstilling:

Budsjettforslag 2026 og økonomiplan 2026–2029 for drift og investering vedtas.

Arbeidsutvalgets innstilling fra møte 13.10.2025:

Arbeidsutvalget slutter seg enstemmig til kirkevergens innstilling med følgende endringer:

- Forprosjekt tak Ljørdalen kirke legges inn med kr 250 000 i 2027
- Tak Søre Osen kirke legges inn med kr 1 100 000 i 2026
- Forprosjekt minnelund Søre Osen legges inn med kr 100 000 i 2026

Partssammensatt utvalg sin innstilling fra møte 17.10.2025:

Partssammensatt utvalg slutter seg enstemmig til kirkevergens innstilling med følgende endringer:

- Bruk av disposisjonsfond økes fra 500 000 – 1 000 000 i 2026
- Vedlikehold av bygg økes til 1 580 000 i 2026
- Garasjebygg Trysil gravplass flyttes til 2027 (med forprosjekt 200 000 i 2026)
- Kremasjonsavgift foreslås dekket i sin helhet av Trysil kommune slik at det legges inn kr 200 000 ekstra tilskudd på driftsrammen.
- Det legges inn kr 200 000 i forprosjekt på utvidelse gravplass Nordre Trysil kirke i 2027

Bakgrunn

Formålet er å fastsette felles prioriteringer og rammer for 2026 samt overordnede føringer for 2027–2029. Forslaget bygger på kjente forutsetninger per nå: kommunale rammer, forventet lønns- og prisutvikling, pensjons- og arbeidsgiverkostnader, samt lovpålagte oppgaver innen kirke- og gravplassdrift. Eventuelle endringer i rammebetingelser og innspill fra partssammensatt utvalg og tillitsvalgte innarbeides i dokumentet før behandling i fellesrådet.

Vurdering

Se vedlegg «Budsjettforslag 2026 og økonomiplan 2026-2029».

Konklusjon

Saken legges frem for å fastsette fellesrådets budsjettforslag for 2026 og økonomiplan for 2026–2029. Vedtatt forslag oversendes deretter Trysil kommune som grunnlag for kommunens budsjettbehandling.

Sak 37/25 Tilsetting av kirkemusiker**Vedlegg:**

- *Protokoll fra innstillingsutvalgets møte (leveres ut i møtet)*

Kirkevergens innstilling:

Kirkevergen legger frem endelig innstilling i fellesrådets møte.

Bakgrunn:

Det er mottatt 5 søknader innen søknadsfristen og 3 kandidater er innkalt til intervju.

Vurdering:

Intervjuer gjennomføres fredag 17. oktober og mandag 20 oktober. Innstillingsutvalget har som mål å ha sin endelige innstilling klar til fellesrådets møte. Saken utdeles i møtet og legges fram muntlig av kirkevergen med en utfyllende redegjørelse.