

Sjekkliste for leietaker ved Tiller menighetscenter

Etter arrangementet skal leietaker påse at følgende punkter blir gjennomført

- Kontrollere at kjøkkenet er ordnet, inkl. oppvaskmaskin, kaffetraktere og kjøle- og fryseskap (se Ordens- og utleieregler punkt 7)
- Sette opp bord og stoler i storsalen som vist på bilder på veggen ved lydskapet (NB! Maks 3 stoler i høyden i hver stabel i fremste rekke)
- Påse at miniventilasjon i storsalen er avslått (se bruksanvisning i gangen ved storsalen)
- Fjerne søppel i alle leide rom (kastes i søppelbeholdere ved parkeringsplassen nede, sorteres i restavfall og papp).
Sette nye poser i bøttene
- Dersom lydanlegg eller prosjektor er brukt, skal dette slås av og fjernkontroller skal låses inn i riktig skap
- Påse at alle vinduer er skikkelig lukket og at sikkerhetslenke er festet
- Slukke alle lys, også på toalettene
- Kontrollere at varmpumper og varmeovner har samme innstilling som ved starten leieforholdet
- Kontrollere at alle dører er låst. Det er viktig at begge ytterdører låses
- Koble til alarm
- Legge nøkkel i nøkkelboksen ved inngangsdøra nede