

STIFTELSEN TILLER MENIGHETSSENTER
Romemyra 66
7091 Tiller

Ordens- og utleieregler for Tiller menighetscenter

Tiller menighetscenter er bygget til bruk for arbeidet i Tiller menighet. Disse reglene er vedtatt av stiftelsens styre 10.11.97, revidert 19.08.25 og 22.10.25. De gjelder for all utleie, med unntak av bruk i regi av Tiller menighet.

Den som har kvittert for nøkkel på utleieskjemaet, blir betraktet som ansvarlig leietaker. Hun/han har ansvar for at ordens- og utleiereglene blir fulgt, ansvar for å gjøre seg kjent med brannvernutstyr og rømningsveier, hvor førstehjelpsutstyr finnes, at sjekklista for leietakere følges opp og at leie betales i henhold til utleieskjema.

1. Leietaker må ikke overlate nøkkel eller alarmkode til andre. Nøkkel skal leveres til avtalt tid. Feil og mangler ved hus eller utstyr skal meldes til utleier.
2. Tap av nøkkel meldes snarest, og vil medføre erstatningsansvar. Det samme gjelder skade på hus eller utstyr ut over normal slitasje.
3. Gebyr for alarm som fører til utrykning fra alarmselskapet betales av leietaker.
4. Leietaker kan ikke benytte andre deler av menighetscenteret eller til andre tider, enn det som er avtalt. Når centeret benyttes til flere aktiviteter samtidig, må alle brukere søke i minst mulig grad å forstyrre hverandre.
5. Røyking og bruk av alkohol er ikke tillatt.
6. Rom som er benyttet, skal ryddes og bord skal vaskes.
7. Kjøkken:
 - Kaffetraktere og oppvaskmaskin har egne bruksanvisninger oppslått. Disse skal følges. Husk å tømme alle filterholdere.
 - Alt utstyr som er benyttet, skal vaskes, tørkes og settes på riktig plass.
 - Brukte kluter og håndklær skal henges opp til tørk.
 - Påse at det ikke etterlates matvarer.
8. Dersom teknisk utstyr (lydanlegg eller prosjektor) benyttes, da etter spesiell avtale, skal dette etter bruk slås av og låses inn, i henhold til beskrivelsen som blir utlevert.
9. Leietaker er ansvarlig for at alle punkter i sjekklista for utleie følges.