

# SJEKKLISTE ETTER UTLEIE

## 2. etasje:

- Tørk av alle bord.
- Sett møblene tilbake etter avtale. Se bilde.
- Sett brikker, vaser og lysestaker på plass på bordene.
- Sjekk at alle dører er lukket og låst når dere forlater kirkesenteret.
- Tørk over gulvene hvis ikke annet er avtalt
- Slå av alt lys
- Ved bruk av lydanlegg: Sjekk at anlegg er slått av, mikrofonene satt på plass og at de tar lading (det skal lyse rødt).

## 1. etasje:

- Forlat kjøkkenet ryddig og sjekk at det er rent på alle benker.
- Tøm og slå av oppvaskmaskinen etter instruks på veggen. Sett alt på plass i maskinen etter tømning.
- Matavfall tas ut til egen dunk.  
Papir/pappavfall må også tas ut i egen dunk. Husk å flatpakke større pappesker.  
Papirduker, servietter og gavepapir er restavfall.  
Nøkkel til papir- og restavfallsdunkene henger i skap rett fram «under trappa». Restavfall tømmes av vaskebyrå, men er det mye restavfall, må dette gjerne kastes ute i containeren.
- Hvis ungdomsrommet brukes, rydd etter dere.
- Sjekk ungdomsrommet og alle utgangsdører/nødutgangene at de er lukket og låst når dere forlater kirkesenteret.
- Hvis dere har brukt flagget, husk å ta inn dette.
- Slå av alt lys
- Nøkkelbrikke kan etter avtale legges i den grønne postkassa på boden rett ned for utetrappa.