

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I TRONDHEIM KOMMUNE

Med hjemmel i lov av 7. Juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21. Sist endret 2001.

Revidert utgave vedtatt av Kirkelig fellesråd 10.10.2008

Innhold

§ 1	Kirkegårdstilhørighet, melding om dødsfall og seremoni	3
§ 2	Fredningstid, festetid og gjenbruk.	4
§ 3	Feste av grav.	4
§ 4	Minnelunder.....	4
§ 6	Plantefelt og stell av grav.	6
§ 7	Plantemateriale.	6
§ 8	Gravfond.	6
§ 9	Bevaring av gravminner og gravutstyr	7
§ 10	Bårerom og oppbevaring av kister og urner	7
§ 11	Næringsvirksomhet.	7
§ 12.	Orden og verdighet.	7
§ 13.	Ansvar for skade.....	8
§ 14.	Delegering til kirkevergen.	8
§ 15.	Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene.	8
§ 16	Klageadgang.	8

§ 1 Kirkegårdstilhørighet, melding om dødsfall og seremoni

Det er fri kirkegårdstilhørighet i Trondheim. Grunnet plassmangel for kistegraver er det innført enkelte restriksjoner, jfr. §1.3. med mindre det fremmes andre ønsker vil bostedsadresse registrert i folkeregisteret bli lagt til grunn for tilhørigheten. Oversikt fremgår av tabell i §1.1

1.1 Kirkegårdstilhørigheten for de enkelte sogn

Bakklandet sogn	Lademoen kirkegård
Berg sogn	Leira kirkegård / Tilfredshet kirkegård
Bratsberg sogn	Bratsberg kirkegård
Byneset sogn	Byneset kirkegård
Byåsen sogn	Havstein kirkegård
Charlottenlund sogn	Ranheim kirkegård
Nidaros Domkirken og Vår Frue sogn	Tilfredshet kirkegård, Domkirkegården/Vår Frue kirkegård
Heimdal sogn	Tiller kirkegård / Heimdal kirkegård (urner)
Hoeggen sogn	Leira kirkegård
Ilen sogn	Stavne kirkegård / Ilen kirkegård (urner)
Kolstad sogn	Tiller kirkegård
Lade sogn	Lademoen kirkegård/Lade kirkegård (urner)
Lademoen sogn	Lademoen kirkegård
Leinstrand sogn	Leinstrand kirkegård
Ranheim sogn	Ranheim kirkegård
Strinda sogn	Moholt kirkegård
Strindheim sogn	Lademoen kirkegård
Sverresborg sogn	Havstein kirkegård
Tempe sogn	Leira kirkegård
Tiller sogn	Tiller kirkegård

1.2 Personer på sykehjem, aldershjem, pleiehjem og i trygdeboliger, samt personer som er flyttet etter fylte 67 år, opprettholder den kirkegårdstilhørighet som de hadde ved flytting.

1.3 På kirkegårdene Havstein og Moholt skal bestemmelsene i § 1.1 om kirkegårdstilhørighet følges for kistegraver. Lade kirkegård er kun åpen for urnenedsettelse for innbyggere i Lade sokn.

Navnet minnelund på Domkirkegården/Vår Frue kirkegård er åpen for kommunens innbyggere. For å få tildelt nytt urnegravsted på Domkirkegården/Vår Frue kirkegård må en ha bostedsadresse i Nidaros Domkirke og Vår Frue sogn.

1.4 I andre særlige tilfeller kan Kirkelig fellesråd dispensere fra bestemmelsene om kirkegårdstilhørighet.

1.5 Gravlegging kan først skje etter at begjæring om gravlegging er mottatt, jfr. lov av 7. Juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 9, 10, 11,12, og normalt innen 8 dager etter dødsfall. Urnenedsettelse skjer fortløpende året rundt og helst innen 14 dager etter gravferdsseremoni.

§ 2 Fredningstid, festetid og gjenbruk

2.1 Gravferdsloven fastslår at alle innbyggere i kommunen har rett til fri grav i 20 år. Dette kalles fredningstiden for en grav, og i denne perioden gjøres regler om gravfred gjeldende. Det er likevel slik at urnenedsettelse i kistegrav kan skje i fredningstiden.

2.2 For graver hvor siste nedsetting fant sted før 01.01.1997, er fredningstiden 25 år. Fredningstiden for graver tatt i bruk etter 01.01.1997 er 20 år.

2.3 Festetiden for grav er 20 år. Jfr. § 3, 2. ledd, om gjenfeste av gravsted.

2.4 Ved fredningstidens utløp kan grav gjenbrukes. Kistegrav som kommer inn under §12, 3. ledd i gravferdslovens forskrifter (ikke tillatt gjenbruk), kan likevel brukes til urnegrav.

§ 3 Feste av grav

3.1 Når fredningstiden er ute, kan gravstedet festes videre mot en årlig avgift. Festeperioden er normalt for 10 år om gangen. Når det er gått 50 år etter siste gravlegging, kan feste ikke fornyes uten etter spesiell tillatelse fra Kirkelig fellesråd.

3.2 I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården.

3.3 Feste av gravsted kan bare skje i forbindelse med dødsfall. To kistegraver kan festes sammen som ett gravsted. Den graven som tas først i bruk i ett gravsted er fri grav (uten festeavgift) i fredningstiden. Det må betales feste for den øvrige graven på gravstedet, også etter at denne er tatt i bruk.

3.4 For feste av gravsted med mer enn to graver må det søkes egen godkjenning til Kirkelig fellesråd i Trondheim.

3.5 Urnegrav omfatter normalt plass til 4 urner

3.6 Det gis anledning til å sette ned urner i tidligere brukt kistegrav.

3.7 Det kreves festeavgift for urnegraver etter fredningstidens utløp på den sist nedsatte urne.

3.8 Bruk av minnelunder, jfr. §4 i vedtektene.

§ 4 Minnelunder

4.1 Kirkelig fellesråd har vedtatt å opprette minnelunder på alle kirkegårdene i Trondheim. Det finnes to typer minnelunder som betegnes som *Navnet* og *Anonym*.

4.2 Anonyme minnelunder består av anonyme graver hvor gravens plassering kun er kjent av Kirkelig fellesråd.

4.3 I navnet minnelund er avdødes navn og gravens plassering kjent. Avdødes navn, fødselsår og dødsår gjøres kjent på felles minnesmerke.

4.4 Utforming, beplantning og stell av minnelunder er Kirkelig fellesråd sitt ansvar. Det er ikke tillat for pårørende å foreta beplantning av minnelundene. Blomster, lys og kranser som pårørende bringer med, skal settes på dertil anlagt sted.

4.5 Kirkelig fellesråd besørger minnesmerke og navneplate i navnet minnelund. For dette betales en engangsavgift etter en sats bestemt av kirkelig fellesråd.

4.6 Fredningstid gjelder i minnelund som for graver for øvrig.

4.7 I navnet minnelund kan det reserveres plass både i gravfelt og på navneplate. Avgift for en reservert plass faktureres fra reserveringsdato. Navneplate, minnesmerke og stell faktureres fra det tidspunkt graven tas i bruk.

§ 5 Grav, gravminne og gravutstyr

5.1 Kirkelig fellesråd besørger graven planert og tilsådd etter gravlegging.

5.2 Det er ingen plikt, men en rett å sette gravminne på graven. Det skal bare være ett gravminne på hvert gravsted, men Kirkelig fellesråd kan i særlige tilfelle fravike bestemmelsen.

5.3 Fester av grav eller annen ansvarlig for fri grav er eier av gravminne og ansvarlig for at det settes opp iht. gjeldende gravferdslovens forskrifter. Gravminner og/eller annet varig utstyr skal godkjennes av Kirkelig fellesråd før oppsetting. Søknad fra fester/ansvarlig med vedlagt målsatt tegning/bilde inkludert eventuelle dekorgjenstander sendes direkte til den aktuelle kirkegård for godkjenning. Gravminner godkjennes automatisk dersom det er i henhold til gjeldende forskrift og vedtekter.

5.4 På nytt festet gravsted skal gravminnet plasseres sentralt i bakkant av gravstedet eller iht. lokal kirkegårdsplan.

5.5 Utstyr, dekorgjenstander og ev. merking av gravsted må ikke være til hinder for kirkegårdens vanlige drift. Kirkelig fellesråd kan uten varsel ta bort utstyr/dekorasjoner hvor dette er tilfellet. Minnesmerker med dekorgjenstander er å regne som de pårørendes ansvar. Kirkelig fellesråd har ikke ansvar for gravminner og dekorgjenstander som blir skadet eller ødelagt ved naturhendinger, hærverk eller tyveri.

5.6 Gravminner som settes opp uten å være godkjent, blir etter gitt frist fjernet.

5.7 Gravminner skal være forsvarlig sikret, jfr. Gravferdslovens forskrift §24.

5.8 Fjerning av gravminner/sletting av grav før festetidens utløp faktureres fester/ansvarlig.

§ 6 Plantefelt og stell av grav

6.1 Enhver som har ansvar for gravsted har rett og plikt til å stelle gravstedet. Plantefelt som ikke beplantes og stelles skal tilsås av den som har ansvar for graven.

6.2 Foran gravminnet kan det opparbeides et plantefelt i gravminnets bredde i plan med bakkenivå. Plantefelt kan ikke stikke lengre frem enn 60 cm målt fra gravminnets bakkant.

6.3 Fester kan inngå avtale om opparbeiding og stell av plantefelt med Kirkelig fellesråd. Det foreligger egne tilbud og takster for disse tjenestene.

6.4 Vekster skal ikke overstige gravminnets høyde eller gå ut over plantefeltet. Fester er ansvarlig for dette med mindre stellavtale er inngått. Kirkelig fellesråd kan beskjære plantninger til tillatte mål og fakturere den ansvarlige for arbeidet.

§ 7 Plantemateriale

7.1 Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller pynting av grav og som ender som avfall, skal i størst mulig grad være komposterbart.

7.2 Fjerning av gravutstyr, beplantning mv kan på bestilling utføres av Kirkelig fellesråd, på festers regning.

§ 8 Gravfond

8.1 Fester/ansvarlig for grav kan finansiere fremtidig stell av gravsted gjennom opprettelse av fond som forvaltes av Kirkelig fellesråd i Trondheim. Ved opprettelse av fondet må fondet minimum tilføres midler tilsvarende 10 års stell iht. stellavtale ved fondsopprettelsen. Ved opprettelsen avtales hva fondet skal dekke av tjenester. For øvrig vises det til de enhver tid gjeldende takster.

8.2 Når det ikke er midler igjen til ett års vedlikehold, skal kirkevergen gi melding slik at fondet kan økes. Hvis innbetaling ikke skjer, opphører stellet og overskytende midler overføres til forskjønnelse av kirkegården.

8.3 Fondene forvaltes felles, men kirkelig fellesråd fører eget regnskap for hvert fond som revideres årlig. Kirkelig fellesråd beregner provisjon for regnskapsførsel administrasjon av fondene.

8.4 Innbetalte midler til fond betales ikke tilbake med mindre grovt avtalebrudd fra Kirkelig fellesråd foreligger. Tilbakebetaling skjer under ingen omstendighet til andre enn til den som opprettet fondet.

§ 9 Bevaring av gravminner og gravutstyr

9.1 Gravminner og gravutstyr som er fredet etter kulturminneloven, skal bestå på kirkegården. Det inngås avtale om dette med gravstedets fester og avtalen følger festeforholdet, så lenge gravstedet er i bruk. Etter at feste er opphørt, tilfaller gravminne og utstyr kirkegården og vedlikeholdsplikten ivaretas av Kirkelig fellesråd.

9.2 Verneverdige gravminner og annet gravutstyr, ivaretas på kirkegården, etter avtale med fester. Avtalen følger festeforholdet så lenge gravstedet er i bruk.

9.3 Bruk av gravsted på kirkegård eller deler av kirkegård er automatisk fredet eller for øvrig ansees som verneverdig, underlegges spesielle restriksjoner. Ønskes endringer av gravminne eller utstyr, må det sendes søknad til Kirkelig fellesråd.

§ 10 Bårerom og oppbevaring av kister og urner

10.1 Kirkelig fellesråd har bårerom og kjølerom til disposisjon. Ingen har adgang uten tillatelse. For oppbevaring før seremoni kan levering kun skje etter avtale med Kirkelig fellesråd.

10.2 Kirkelig fellesråd kan fakturere en døgnavgift for kostnadene ved oppbevaring av kiste før seremoni etter de til enhver tid gjeldende takster.

10.3 Kirkelig fellesråd oppbevarer urner uten vederlag inntil 6 mnd etter kremasjon er foretatt.

§ 11 Næringsvirksomhet

11.1 Næringsdrivende som på vegne av fester/ansvarlig for grav trenger innpass på kirkegården, i seremonirom eller bårerom for å utføre arbeid, skal innhente godkjenning fra kirkelig fellesråd. Godkjenning kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter Forskrift til lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd §§ 23,24,25 og kirkegårdsvedtektene § 5, 6, 7, 9 og 10.

11.2 Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje i normal arbeidstid (07:30-15:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Dispensasjon kan søkes Kirkelig fellesråd.

11.3 All bestilling av tjenester som ønskes utført av kirkelig fellesråd bestilles hos fellesrådets administrasjon eller på lokal kirkegård. Ansatte i Kirkelig fellesråd kan ikke drive næringsvirksomhet på kirkegårdene.

§ 12 Orden og verdighet

12.1 På kirkegårdene skal det være ro og orden. Hunder skal føres i bånd. Små barn må ha følge med, eller være under tilsyn av voksne.

12.2 Det er forbudt å kjøre bil på kirkegårdene. For nødvendig kjøring kan det søkes Kirkelig fellesråd om dispensasjon. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

12.3 Visne blomster, kranser og annet avfall legges på anvist sted eller fjernes fra kirkegården.

12.4 Ingen må gjøre skade på gravsteder, plantninger eller andre anlegg på kirkegården. Skade som påføres andres eiendom, skal straks utbedres av skadevolder. Hvis dette ikke skjer, blir forholdet anmeldt.

§ 13 Ansvar for skade

13.1 Kirkelig fellesråd påtar seg ikke oppbevaring av eller ansvar for gravminner/gravutstyr.

§ 14 Delegering til kirkevergen

14.1 Kirkelige fellesråds myndighet etter §§ 1.3, 3, 9,10, 11 og 12 delegeres til kirkevergen.

§ 15 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene

15.1 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av Kirkelig fellesråd.

§ 16 Klageadgang

16.1 Enkeltvedtak som er gjort av kirkevergen kan klages inn for Kirkelig fellesråd.

16.2 Enkeltvedtak som er gjort av Kirkelig fellesråd, kan klages inn for Nidaros bispedømmeråd.