



Møteinnkalling

Tønsberg kirkelige fellesråd

2023 - 2027

Møtedato: 16.06.2026 kl. 17:00
Møtested: Kirkens Hus, Storgaten 52
Arkivsak: 23/05415

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

25/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

3

Godkjenning av protokoll

26/26 Godkjenning av protokoll

4

Saker til behandling

27/26 Regnskapsrapport 1. tertial 2026

5

28/26 Budsjettinnspill til Tønsberg kommune, økonomiplan 2027-2020, budsjett 2027

31

29/26 Beredskapsplan for Tønsberg kirkelige fellesråd – oppfølging etter høring

34

30/26 Regulering av investeringsbudsjett 2026

138

31/26 Lokal lønnspolitikk for Tønsberg kirkelige fellesråd

139

32/26 Åpen post

142

Orienteringssaker

33/26 Kartlegging av radon i Eik kirke.

143

34/26 UngSorg – samarbeidsavtale mellom Tønsberg bispedømmeråd og Tønsberg kirkelige fellesråd

172

35/26 Orientering fra kirkeverge og domprost

174

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	414	22/00410-21	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Innkalling og saksliste godkjennes.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	414	22/04221-27	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Godkjenning av protokoll

Saksorientering

Protokoll fra møte 14. april ble sendt ut i epost 19. april med svarfrist 27. april for eventuelle endringsforslag. Ingen endringsforslag ble meldt inn.

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte 14. april 2026 godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	13	24/00689-20	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Regnskapsrapport 1. tertial 2026

Vedlegg:

Underretning om vedtak - oppføring av tre urnevegger på gravlund

Saksorientering

Status drift 1. tertial 2026

Driftsregnskapet pr 1.tertial viser et driftsresultat – 1 078 375 og merforbruk på – 1 078 375.

Totale inntekter er på kr 19 675 377 og utgifter på kr – 20 753 628.

Merforbruket er kr 484 071 lavere enn budsjettet.

Merforbruket på ca. kr 1,078 mill. skyldes i hovedsak høyere driftskostnader enn budsjettet, særlig knyttet til kjøp av varer og tjenester (strøm, IT-lisenser og serviceavtaler) samt økte refusjoner/overføringer til andre.

Avsetning av forårets regnskapsmessige mindreforbruk er ikke oppdatert i budsjettet og må med i neste budsjettjustering.

Rapport generert
27.05.2026 14:27**144. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår med totalbu****Tønsberg kirkelige fellesråd**Funksjon: Alle
Ansvar: Alle
Aktivitet: Alle

Periode: 202601 - 202604	Regnskap	Budsjett	Hittil i år Differanse	I fjor	Differanse	Total budsjett
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	2 019 381	2 089 364	-69 983	1 842 007	177 374	6 270 600
Refusjoner/overføringer *	1 984 615	1 136 706	847 909	1 774 162	210 453	3 407 160
Statlige tilskudd	299 000	179 928	119 072	231 600	67 400	540 000
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	1 889 333	1 776 556	112 777	1 721 333	168 000	5 331 801
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	13 051 000	13 045 780	5 220	12 535 000	516 000	39 153 000
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	0	0	36 975	-36 975	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	432 048	66 640	365 408	105 367	326 681	200 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	19 675 377	18 294 974	1 380 403	18 246 444	1 428 933	54 902 561
Lønn og sosiale utgifter	11 736 975	12 529 051	792 076	11 771 101	34 126	34 408 364
Kjøp av varer og tjenester	5 665 853	5 073 943	-591 910	5 291 446	-374 407	15 228 214
Refusjoner/overføringer	3 129 174	2 074 831	-1 054 343	2 395 206	-733 968	6 226 983
Tilskudd og gaver	221 625	179 595	-42 030	308 140	86 515	539 000
SUM DRIFTSUTGIFTER	20 753 628	19 857 420	-896 208	19 765 894	-987 734	56 402 561
Brutto driftsresultat	-1 078 251	-1 562 446	484 196	-1 519 449	441 199	-1 500 000
Renteutgifter og låneomkostn.	-181	0	-181	-569	-388	0
Renteinntekter og utbytte	57	0	57	0	-57	800 000
NETTO FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER	-124	0	-124	-569	-445	800 000
Avskrivninger	0	0	0	0	0	-7 800 000
Motpost avskrivninger	0	0	0	0	0	7 800 000
Netto driftsresultat	-1 078 375	-1 562 446	484 071	-1 520 019	441 644	-700 000
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER						
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	1 624 883	0	1 624 883	2 821 675	-1 196 792	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	700 000
SUM BRUK AV AVSETNINGER	1 624 883	0	1 624 883	2 821 675	-1 196 792	700 000
Avsatt til disposisjonsfond	1 624 883	0	-1 624 883	2 821 675	1 196 792	0
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0	0	0
SUM AVSETNINGER	1 624 883	0	-1 624 883	2 821 675	1 196 792	0
Utreget mindre-/merforbruk	-1 078 375	-1 562 446	484 071	-1 520 019	441 644	0

Kommentarer per kontogruppe:**Lønn og sosiale utgifter**

Pr 30. 4. er det et mindreforbruk på kr 792 076 for lønn og sosiale utgifter.

Det er et mindreforbruk på lønn i faste stillinger på kr 725 206, som i hovedsak skyldes midlertidig ubesatte stillinger. Samtidig har vi kostnader på kr 510 194 som trekk-/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig lønn. Dette gjelder utbetalinger til vikarer, honorarer og andre oppdrag.

Innberettet pensjonskostnad per april er 1 249 018 kroner mot budsjettet 1 589 749 kroner. Den lønnskjørte pensjonen beregnes av lønnskostnad etter en prosentsats. Det er budsjettet med en prosentsats på 21% etter anslagene fra KLP for 2026. Saldo premiefond pr 30.4. er 5 742 992kr. KLP oppnådde god avkastning i 2025 og vi fikk tilført 2 387 517 kr til premiefondet.

Kjøp av varer og tjenester

Vi har et merforbruk pr 30.4. på 591 910 kroner.

Strømkostnadene er på kr 886 146 mot budsjetterte kr 599 760 som kan skyldes kaldere vinter og høyt aktivitetsnivå.

Vedlikehold kjøpte tjenester utgjør kr 557 136 mot et budsjettert nivå på kr 1 077 902. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at flere vedlikeholdsprosjekter på bygg er igangsatt, men ikke ferdigstilt, og dermed ikke fullt ut kostnadsført i perioden. I tillegg påvirkes avviket av periodisering av vedlikeholdskostnader som brøyting, strøing og feiing. Brøyteavtalen med kommunen etterskuddsfaktureres og belastes først i oktober. Det bemerkes samtidig at kostnadene knyttet til brøyting og feiing er høyere i 2026 enn i tilsvarende periode i 2025, men dette er hensyntatt i budsjettet.

Vi har et merforbruk på 215 249 kroner i forhold til budsjett på serviceavtaler og reparasjoner som skyldes i hovedsak reparasjoner og utbedringer i Søndre Slagen kirke.

Videre har vi et merforbruk på kr 106 787 kroner i forhold til budsjett på konsulenttjenester som må ses i sammenheng med mottatt sykelønnsrefusjon som er 70 000 høyere enn periodens konsulentkostnad.

Refusjoner/overføringer

Avvik ugunstig på kr 1 054 343 mot budsjett hvor refusjon menighetsråd og viderefakturering ikke er budsjettert og utgjør kr 501 640 i avvik. Tilskudd til nærmiljøplassen Søndre Slagen på kr 250 000 og til Domkirken sokn på kr 120 000 er overført soknene i denne perioden.

Det er et negativt avvik på kremasjonsutgifter på kr 539 266 som skyldes periodisering av kremasjonsutgifter. For 2026 er det budsjettert med 306 kremasjoner, tilsvarende antallet det mottas kremasjonstilskudd for fra kommunen. Per 30.04.2026 er det gjennomført 155 kremasjoner, noe som indikerer et høyere aktivitetsnivå enn lagt til grunn i budsjettet.

Tilskudd og gaver

Tilskudd til menighetene er utbetalt for 2026. Tilskuddet er fordelt på antall medlemmer i hvert sokn.

Inntekter

Brukerbetaling, salg, avgift og leieinntekter

Her er det en mindreinntekt på 69 983. Det er mindreinntekt på festeavgiftene på kr 147 890 i forhold til budsjett. Det kan skyldes slettinger av festeavtaler. Legatavtaler på gravstell faktureres i oktober og står med en budsjettpost på kr 84 966 pr april.

Det er høyere inntekt på kremasjoner i 2026 enn i 2025 og det viser merinntekt mot budsjett på kr 157 117.

Refusjoner/overføringer (inntekter)

Her er det merinntekt på 847 909 kroner, hvorav 197 331 kroner er relatert til mva kompensasjon. Dette må ses opp mot tilsvarende mva- kostnader og har en nøytral effekt. Det er mottatt 380 010 kroner i sykelønnsrefusjon. Det er mottatt refusjon fra fylkeskommunen kr 300.000 tilknyttet Ung sorg.

Statlige tilskudd

Her er det en merinntekt på kr 119 072.

Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke

Her er det en merinntekt på kr 112 777. Tilskuddene fra Tunsberg bispedømme til trosopplærings- og diakonstillinger er i rute og periodisert.

Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune

Rammeoverføringen fra kommunen er periodisert.

Andre tilskudd, gaver og innsamlede midler

Her er det merinntekt på 365 408 kroner. Gjelder i hovedsak mottatt tilskudd på vegne av menighetsråd på til sammen 370 000 kroner.

Status investering 1. tertial 2026

I investeringsregnskapet er det et finansieringsbehov på kr 1 792 467. Sum finansiert kr 4 045 993. Udekket 2 253 526

Periode: 202601 - 202604	Regnskap	Budsjett	Hittil i år Differanse	I fjor	Differanse	Total budsjett
Finansieringsbehov:						
40599 Ref prosj.ledelse lønn (dr)	0	133 280	133 280	0	0	400 000
42000 Inventar	27 050	99 960	72 910	410 350	383 300	300 000
42020 Verktøy og redskaper	0	0	0	12 900	12 900	0
42030 Kjøp av driftsmidler/traktor	377 756	518 126	140 370	135 402	-242 354	1 555 000
42300 Investering kjøpte tjenester	788 311	2 679 594	1 891 283	2 615 981	1 827 670	8 042 000
42500 Materialer til investering	0	0	0	1 240	1 240	0
42700 Konsulenttjenester	240 856	216 580	-24 276	399 963	159 107	650 000
Investeringer i anleggsmidler	1 433 974	3 647 540	2 213 567	3 575 836	2 141 862	10 947 000
44290 MVA utenfor mva-loven, inv.regnsk.	358 493	795 265	436 772	893 959	535 466	2 386 750
Merverdiavgift utenfor mva-loven	358 493	795 265	436 772	893 959	535 466	2 386 750
45200 Egenkapitalinnskudd KLP	0	0	0	0	0	187 327
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	0	0	0	0	0	187 327
45400 Avsetning til ubunde inv.fond	0	0	0	0	0	1 000 000
Avsetninger	0	0	0	0	0	1 000 000
FINANSIERINGSBEHOV	1 792 467	4 442 806	2 650 339	4 469 794	2 677 327	14 521 077
Finansiert slik:						
46600 Salg av driftsmidler	37 500	0	37 500	0	37 500	0
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiendom	37 500	0	37 500	0	37 500	0
47290 MVA-kompensasjon, inv.regnsk.	358 493	795 265	-436 772	893 959	-535 466	2 386 750
47700 Refusjon fra andre	0	16 660	-16 660	0	0	50 000
Refusjoner	358 493	811 925	-453 432	893 959	-535 466	2 436 750
48300 Investeringstilskudd fra kommune	3 650 000	1 216 180	2 433 820	4 275 000	-625 000	3 650 000
48500 Tilskudd fra sokn	0	1 332 800	-1 332 800	518 740	-518 740	4 000 000
Tilskudd til investeringer	3 650 000	2 548 980	1 101 020	4 793 740	-1 143 740	7 650 000
SUM EKSTERN FINANSIERING	4 045 993	3 360 905	685 088	5 687 699	-1 641 706	10 086 750
49400 Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	187 327
49450 Bruk av ubundet inv.fond	0	0	0	0	0	4 247 000
Bruk av avsetninger	0	0	0	0	0	4 434 327
SUM INTERN FINANSIERING	0	0	0	0	0	4 434 327
SUM FINANSIERING	4 045 993	3 360 905	685 088	5 687 699	-1 641 706	14 521 077
Utregnet udekket/udisponert	2 253 526	-1 081 900	3 335 427	1 217 904	1 035 622	0

Regnskapet viser at forventet årlig investeringstilskudd fra kommunen er mottatt pr april, mens budsjettert tilskudd er periodisert. Det er ikke mottatt investeringstilskudd fra sokn i årets periode.

Investeringer bygg

- Tønsberg domkirke forprosjekt HC toalett. Prosjekt er ikke påbegynt.
- Vear kirke, forprosjekt universell utforming, utvendig adkomst med trapp og stolheis. Prosjekt er ikke påbegynt.
- Vallø kirke, utskiftning av urverk inkl sikring av visere. Prosjekt er påbegynt.
- Eik kirke, utskiftning av brannsentral. Prosjekt er påbegynt.
- Våle kirke: Utskiftning av varmestyringssystem og overgang til CC kirke varmestyringssystem. Prosjekt er ferdigstilt.
- Eik kirke, utskiftning av belysning (LED- belysning). Prosjekt er ferdigstilt.
- Søndre Slagen kirke, utskiftning av belysning (LED belysning). Prosjekt er påbegynt.
- Storgaten 52: Utskiftning av belysning (LED-belysning). Prosjekt er påbegynt.
- Slagen kirke, universelle tiltak. Pågående prosjekt. Gjennomført befaring med Riksantikvar og Vestfold fylkeskommune. Sender inn søknader om godkjenninger til de ulike godkjenningsinstansene i løpet av juni.

Investeringer gravplass

- Vallø kapell/kirkegård – rehabilitering. Et flerårig pågående prosjekt som inkluderer etablering av universell adkomst og asfaltering fram til kapellet, oppgradering av infrastruktur for vann, avløp og strøm, rehabilitering av steinmur, asfaltarbeider og eventuelt nytt tak på Vallø kapell.
- Anskaffelse av nye maskiner, kjøretøy og annet nødvendig utstyr. I perioden er det investert i gressklipper, snøfreser, maskinhenger. Det er også solgt en gressklipper.
- Vivestad kirkegård, navnet minnelund. Prosjekt er ikke påbegynt.
- Vallø kirkegård, navnet minnelund. Påbegynt prosjekt.
- Husøy kirkegård, navnet minnelund. Påbegynt prosjekt.
- Ramnes kirke, parkeringsplass og erosjonssikring. Erosjonssikring ble utsatt til 2026 på grunn av høy vannstand. Prosjektet er nå igangsatt.
- Tønsberg gamle kirkegård, urnevegg. Tønsberg kommune har avslått søknad om rammetillatelse til å oppføre tre urnevegger inne på Tønsberg gamle kirkegård ved Mariakapellet. Søknaden avslås på bakgrunn av at tiltaket ikke oppfyller kravet til gode visuelle kvaliteter i forhold til dets bygde omgivelser og plassering, jf. Kommuneplanens arealdel §§ 14 og 15 og plan – og bygningsloven § 29-2. Administrasjonen har bestemt å ikke påklage vedtaket.
- Sem kapell – rehabilitering med nytt tak. Prosjekt ikke påbegynt.

Forslag til vedtak

Regnskapsrapport 1. tertial 2026 godkjennes.



**TØNSBERG
KOMMUNE**

Byggesak

Saksbehandler: Tina Ranøyen
Direkte telefon:
Vår ref.: 26/32472
Deres ref.:
Dato: 24.03.2026

Grindaker AS
Ingrid Klingberg
Rådhusgt. 25
0113 OSLO

Tordenskjolds gate 8 - 1009/6 - oppføring av tre urnevegger på gravlund - underretning om vedtak

Tønsberg kommune informerer om at det er fattet vedtak på søknad om å oppføre tre urnevegger inne på Tønsberg gamle gravplass.

Utvalg for plan og bygg (UPB) har i møte 20.03.2026 fattet følgende vedtak i sak UPB 028/26:

UPB - 028/26 Vedtak:

Tønsberg kommune avslår søknad om rammetillatelse til å oppføre tre urnevegger inne på Tønsberg gamle kirkegård ved Mariakapellet. Søknaden avslås på bakgrunn av at tiltaket ikke oppfyller kravet til gode visuelle kvaliteter i forhold til dets bygde omgivelser og plassering, jf. kommuneplanens arealdel §§ 14 og 15 og plan- og bygningsloven § 29-2.

Vedtaket følger i sin helhet som vedlegg til dette underretningsbrevet. Vedtaket kan påklages i tråd med forvaltningsloven § 28, av alle som er part i saken eller andre med rettslig klageinteresse, innen tre uker fra underretning om vedtaket er mottatt, eller vedkommende fikk kjennskap til vedtaket.

Klagen skal sendes til Tønsberg kommune.

Med hilsen

Tina Ranøyen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

Tordenskjolds gate 8 - 1009/6 - oppføring av tre urnevegger på gravlund - behandling av rammesøknad

Tønsberg kommune
Postboks 2410
3104 Tønsberg

Tønsberg rådhus
Henvendelse Servicesenteret
Halfdan Wilhelmsens alle 1C
3110 Tønsberg

Telefon(sentralbord): 33 40 60 00
E-post: postmottak@tonsberg.kommune.no
Organisasjonsnummer: 921 383 681

Kopi til:

Tønsberg Kirkelige

Storgaten 52

3126

Tønsberg

Fellesråd

Vestfold fylkeskommune

Postboks 1213 Trudvang

3105

TØNSBERG

KOPI



JournalpostID 26/3557

Saksbehandler:
Tina Ranøyen, telefon:
Byggesak

Tordenskjolds gate 8 - 1009/6 - oppføring av tre urnevegger på gravlund - behandling av rammesøknad

Utvalg	Møtedato	Type	Saksnummer
Utvalg for plan og bygg	20.03.2026	PS	028/26

Kommunedirektørens innstilling

Tønsberg kommune avslår søknad om rammetillatelse til å oppføre tre urnevegger inne på Tønsberg gamle kirkegård ved Mariakapellet. Søknaden avslås på bakgrunn av at tiltaket ikke oppfyller kravet til gode visuelle kvaliteter i forhold til dets bygde omgivelser og plassering, jf. kommuneplanens arealdel §§ 14 og 15 og plan- og bygningsloven § 29-2.

20.03.2026 Utvalg for plan og bygg:

Møtebehandling:

Habilitet:

Thorvald Hillestad (SP) ba om å få sin habilitet vurdert, da han sitter som medlem av kirkelig fellesråd som er søker av tiltaket. Utvalget vedtok enstemmig av Hillestad var inhabil, og representanten fratrådte ved behandling av saken.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling ble vedtatt med 10 stemmer.

UPB - 028/26 Vedtak:

Tønsberg kommune avslår søknad om rammetillatelse til å oppføre tre urnevegger inne på Tønsberg gamle kirkegård ved Mariakapellet. Søknaden avslås på bakgrunn av at tiltaket ikke oppfyller kravet til gode visuelle kvaliteter i forhold til dets bygde omgivelser og plassering, jf. kommuneplanens arealdel §§ 14 og 15 og plan- og bygningsloven § 29-2.

Sammendrag:

Det er søkt om oppføring av tre urnevegger med tilhørende anlegg i form av tilhørende sittebenker og beplantning ved Mariakapellet inne på Tønsberg gamle kirkegård. Urneveggene er 2 meter høye, 6,4 meter lang og det er lagt opp til 99 urnegraver totalt.

Kommuneplanens bestemmelse §§ 14 og 15 samt plan- og bygningslovens § 29-2, som sier noe om tiltakets krav til visuelle kvaliteter og stedstilpasning, er nøye vurdert. Dette grunnet den historiske verdien til det nygotiske Mariakapellet som ble oppført i 1873 og den tilhørende gravlunden.

I byggesak fra 2014-2015, ble det søkt om tilbygg på Mariakapellet, dette ble avslått grunnet manglende tilpasning til kapellet.

Når det nye tiltaket vurderes i forhold til omgivelsene etter pbl. § 29-2 og KPA §§ 14 og 15, finner kommunedirektøren at plasseringen og proporsjonene av urneveggene medfører en uønsket skjerming av Mariakapellet, bryter den etablerte symmetrien og svekker kapellets rolle som historisk og visuelt hovedpunkt på gravlunden. Tiltaket vurderes derfor ikke å ha tilstrekkelige visuelle kvaliteter i forhold til sine bygde omgivelser og plassering, og oppfyller etter kommunedirektørens skjønn ikke vilkårene i pbl. § 29-2.

Etter en konkret vurdering mener kommunedirektøren at tiltaket ikke oppfyller kravet til gode visuelle kvaliteter i forhold til dets bygde omgivelser og plassering, jf. kommuneplanens arealdel §§ 14 og 15 og plan- og bygningsloven § 29-2.

Det anbefales derfor at søknaden om oppføring av tre urnevegger med tilhørende anlegg avslås.

Bakgrunn for saken:

Grindaker AS har på vegne av Tønsberg kirkelige fellesråd søkt om rammetillatelse til oppføring av tre urnevegger ved Mariakapellet inne på Tønsberg Gamle kirkegård.

Det er 99 urnegraver totalt, fordelt likt på tre urnevegger i rødlig granitt. Hver vegg har en høyde på 2 meter og en lengde på 6,4 meter. Området er universelt utformet og prosjektert slik at hver urnevegg har hver sin tilhørende benk og med omkringliggende beplantning.

Det er vedlagt et dokument i søknaden fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark, som godkjenner tiltaket. Tønsberg kirkelige fellesråd er tiltakshaver og kommunen anser det derfor overflødig å innhente videre uttalelse fra samme myndighet.

Forhåndskonferanse for dette tiltaket ble holdt 04.04.2024.

Utdrag fra følgebrevet:

"Tønsberg kirkelige fellesråd har et ønske om å kunne tilby gravformen urnevegg i kommunen og har sett på muligheten med å etablere urnevegger på Tønsberg gamle kirkegård. Plassen som er sett ut er et åpent plenareal som ligger mellom eksisterende navnete minnelund og Mariakapellet.

Gjennom prosjektet har det vært viktig å etablere et godt sted for urneveggene, som i tillegg til sin åpenbare funksjon også skal kunne tilby et sted for ettertanke og kontemplasjon.

Arealet ligger inne på eksisterende gravplass og er på ca. 0,27 daa.

Arealet er regulert til grav- og urnelund og tiltaket er i tråd med gjeldende formål.

Konsept og planløsning

Det har vært viktig å skape en god tilpasning inne på eksisterende gravplass ved planlegging av det nye arealet. Både visuelt og funksjonsmessig. Samtidig har det vært viktig å skape rom i tilknytning til urneveggene som er skjermet fra omliggende arealer for å skape ro og intimitet.

Det etableres en felles inngang til det nye arealet, omgitt av hekker og bunndekkende beplantning. Et internt gangveisystem etableres rundt de nye urneveggene og binder rommene sammen.

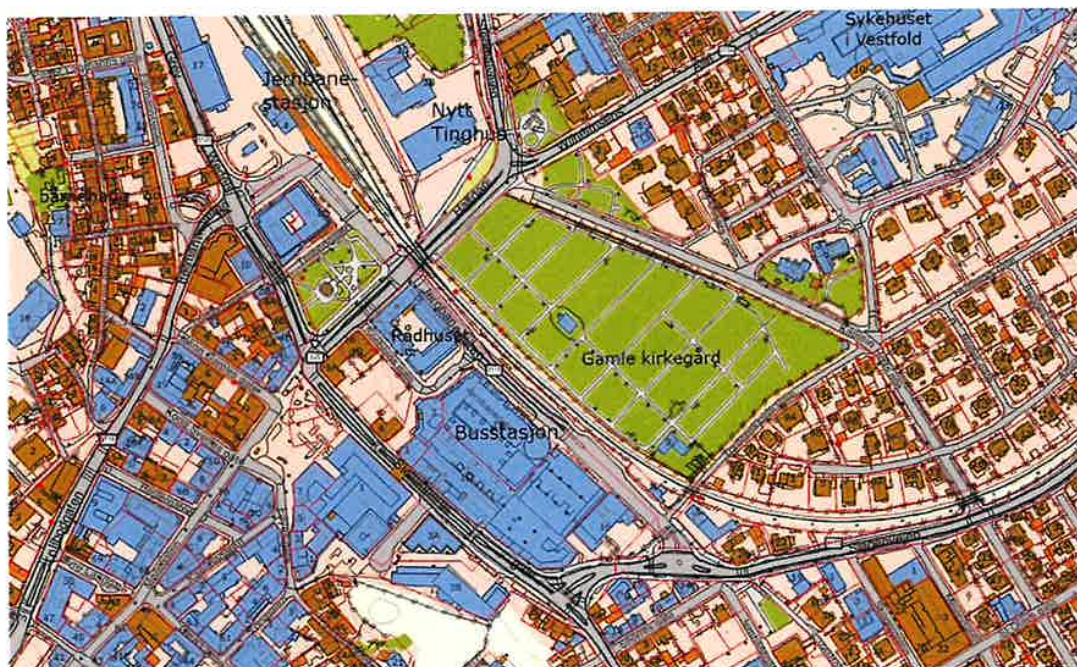
Det legges opp til 99 urnegraver i urneveggene. Disse er fordelt på 3 urnevegger avdelt med hekker, buskbeplantning og bunndekkende vegetasjonsfelt. Foran hver urnevegg er det en plass med tilhørende benk. Plassen vil fungere som et oppholdssted for ettertanke og kontemplasjon."

Ansvarlig søker begrunner plasseringen av tiltaket:

"Det er et ønske om å tilby gravformen urnevegg på Tønsberg gamle kirkegård. Ettersom i stort sett alle arealer på gravplassen er eksisterende gravfelt, unntatt svært bratte arealer og buffersoner, er det vanskelig å finne tilgjengelig areal som er egnet for formålet. Arealet rundt Mariakapellet synes vi er en fin plassering og knytter seg fint opp mot den navned minnelunden som ligger direkte inntil valgt areal. Mariakapellet er omgitt av store trær. Mot sør står trærne i litt lengre avstand fra kapellet. Direkte inntill kapellet er det en grusplass og et mindre plenareal mot sør mellom eksisterende hekker og kapellet. Vi synes at tiltaket balanserer arealene rundt kapellet på en fin måte. Det er planlagt trær ved siden av urneveggene, men det er valgt arter som ikke er så store som de andre trærne på gravplassen for å beholde en viss åpenhet. Selve urneveggene vil ikke skjule Mariakapellet i mye større grad enn i dag. Fra nord, vest og øst er det de store trærne på gravplassen som skjuler kapellet hvilket vi ikke oppfatter som negativt. Historisk har kapellet alltid vært omkranset av trær i større eller mindre grad, og kapellet har ikke vært synlig på avstand."

Faktagrunnlag:

Oversiktskart:



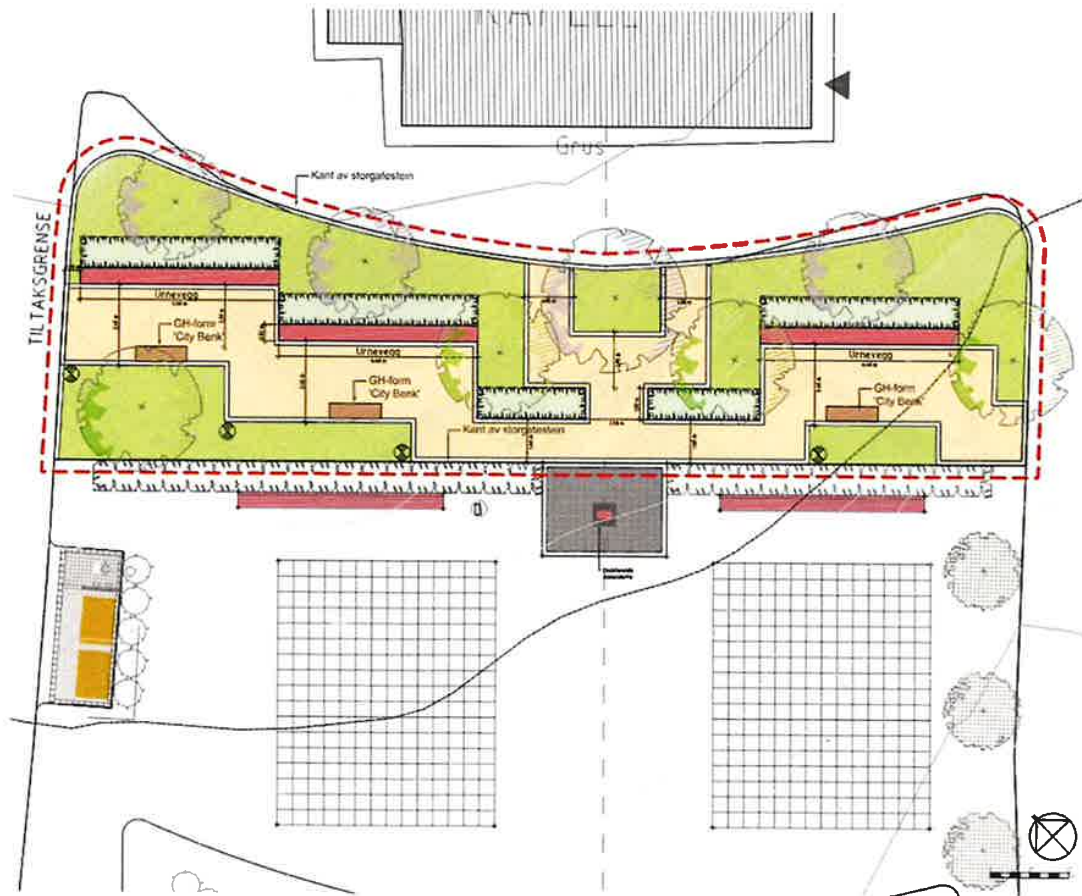
Situasjonsplan:



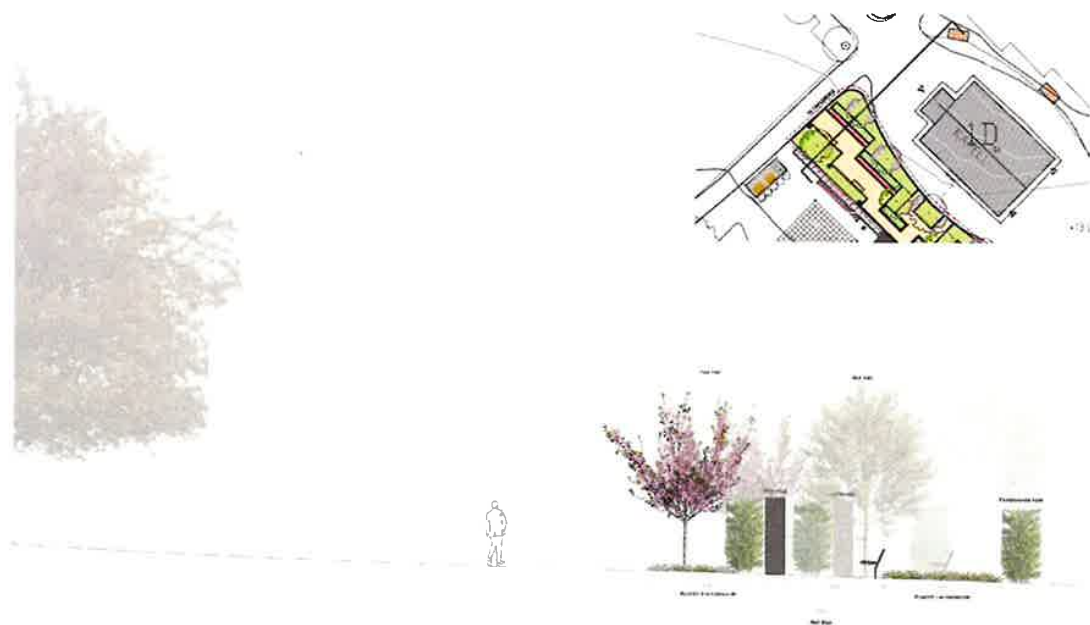
Tegninger:

Plantegning:

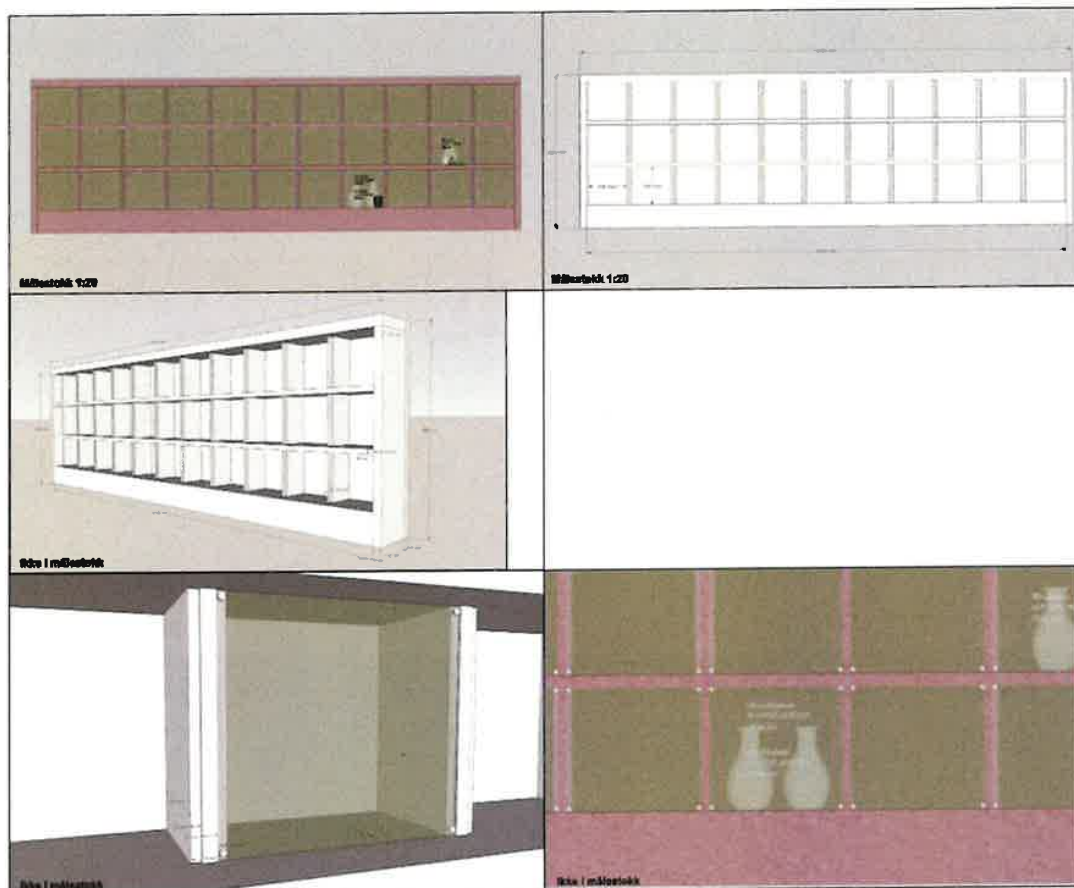




Snitt:



Tegning/illustrasjon av urnevegg:



Fotomontasje:

Kommunedirektøren vil anføre at søknaden ble supplert med illustrasjoner av tiltaket som sees under. Det gjøres samtidig oppmerksom på at disse ikke kan tillegges særlig vekt som dokumentasjonsgrunnlag i behandlingen av saken, ettersom de bygger på feilaktige proporsjoner. Disse visualiseringene vil kunne gi en feilaktig framstilling og dermed rettslig uegnet grunnlag for vurderingen av tiltakets faktiske volum og omfang. Videre er vegetasjonen rundt ny. Og da fremstår urneveggene mye mer beskjedne i størrelse.

Administrasjonen har likevel valgt å ha dem med i saksfremlegget som illustrasjoner. Dette da de gir inntrykk av den nyanleggelse av beplantning som Tønsberg Kirkelige Fellesråd ser for seg. En vegetasjon som i seg selv vil være medvirkende til en endring av kulturmiljøet rundt Mariakapellet.

Dette er noe også fylkeskommunen ved kulturarv uttrykker bekymring for.



Tiltaket med tilhørende nye trær er vist bak eksisterende minnelund med hekk bak.

Areal:

Tomteareal: 34.4102 dekar

Prosjektområde: Ca. 0.27 dekar

Mariakapellet:

Mariakapellet ble oppført i 1873 og ligger inne på Tønsberg gamle kirkegård.

Kapellet er ikke registrert i SAFRAK-registeret og har ingen formell vernestatus selv om kulturarv anser bygget for å ha høy historisk verdi.

I 2014-2025 ble det søkt om et tilbygg til Mariakapellet på sørøst-fasaden, denne ble avslått grunnet manglende tilpasning til selve kapellet.

Et utdrag fra uttalelsen som ble gitt fra Vestfold fylkeskommune i e-post datert 28.11.2013 vedrørende sak fra 2014-2015:

"Som tidligere signalisert anser Vestfold fylkeskommune Mariakapellet å ha meget høy kulturminneverdi. Anlegget med omgivelser er et meget typisk og velbevart eksempel på nygotisk teglsteinsarkitektur fra siste halvdel av 1800-tallet. Bygningens har et beskjeden! volum og en høy grad av utsmykking og detaljering i fasadeuttrykket. Dette sammen med bygningens plassering i de historiske aksene til kirkegården, og den parkmessige opparbeidelsen av disse, gjør anlegget sårbart for endring.»

Skråfoto fra 2023:



Bilde tatt fra nordvest:



Bilde er hentet fra gravplassveileder.no.

Nabomerknader:

Tiltaket er ikke nabovarslet. Dette begrunnes med at tiltakets plassering, omfang og størrelse ikke berører naboenes interesse.

Kommunedirektøren vurderer at tiltaket i liten grad berører interesser hos naboer og gjenboere, og at unnlatt nabovarsling dermed er i tråd med pbl. § 21-3. Det anses derfor ikke nødvendig å kreve ytterligere varsling i denne saken.

Rettslig grunnlag:**Kommuneplan:**

Eiendommen er avsatt til grav- og urnelund i Kommuneplanens arealdel – 2023-2035, PlanID 3803 99010, vedtatt 03.04.2024.

Eiendommen befinner seg innenfor hensynssone 310 Ras-og skredfare.



Relevante bestemmelser:

Stedsutvikling

§ 14 Arkitektur og byggeskikk

- 1) Alle tiltak skal utformes i tråd med lokal byggeskikk og etablerte arkitektoniske prinsipper om helhet, harmoni, symmetri, proporsjoner og rytmer.
- 2) Bærekraftige løsninger kan tillegges vekt i vurderingen av visuelle kvaliteter.

Hjemmel

Pbl. § 11-9 nr. 6

Veiledning

§ 14 gir generelle, visuelle krav til alle tiltak som supplerer og utfyller de generelle kravene i pbl. § 29-2, og §§ 15 og 16 gir mer spesifikke krav om tilpasning til landskapet, bygninger og kulturminner i omgivelsene. Bestemmelsene vil imidlertid ha noe overlappende rettsvirkning, og må derfor ses i sammenheng.

Grensen mellom byggeskikk og arkitektur er ikke tydelig, men i kommuneplanbestemmelsene er begge begrepene brukt for å dekke bygningstradisjoner både utenfor og innenfor arkitektfaget, og både lokale, regionale og universelle bygningsprinsipper. Avveiningen mellom ulike bygningstradisjoner må vurderes i den enkelte sak.

Som utgangspunkt skal alle nye tiltak utformes i tråd med veletablerte bygningsprinsipper. Nyskapende, kontrastfylt eller fremmed utforming forutsetter særlig høy kvalitet på arkitekturen.

Gjenbruk og energivennlige løsninger for bygninger, bygningsdeler, materialer og installasjoner kan vurderes som en visuell kvalitet, selv om utformingen bryter med arkitektoniske grunnprinsipper og etablert byggeskikk. Solceller montert plant på eksisterende tak vil normalt oppfylle krav om visuelle kvaliteter hvis verken bygningen selv eller nærområdet har spesielle arkitektoniske kvaliteter eller kulturminneverdi.

Henvisninger

[Generelle råd om visuelle kvaliteter \(DIRK\)](#)

[Riksantikvarens strategi og faglige anbefalinger for by- og stedsutvikling](#)

§ 15 Stedstilpasning og stedsutvikling

- 1) Tiltak i bebygde områder skal videreføre tomte- og bebyggelsesstrukturer, type bebyggelse, bygningsvolum, byggelinjer og utforming som er karakteristisk for nærområdet.

Det bør utarbeides stedsanalyse ved arealplanlegging av tiltak som innebærer vesentlige endringer av bebygde områder eller natur- og kulturmiljø. Stedsanalysen må tilpasses områdets særpreg og de planlagte tiltakene.

Med nærområde menes et område som omfatter tilgrensende eiendommer, eiendommer som er gjenboere, samt eiendommer langs begge sider av tiliggende vei/veier, jf fortettingsstrategien «Slik skal vi bygge og bo i Tønsberg». Kommunen kan fastsette et utvidet eller redusert nærområde der det er naturlig at et større eller mindre område ses i sammenheng.

- 2) Ved fortetting i nærområder dominert av småhusbebyggelse, skal nye tiltak være av samme bygningstype og ha størrelse/volum tilsvarende eksisterende bebyggelse i nærområdet. Sentrale faktorer for utforming er:

- a) høyde
- b) lengde/bredde
- c) grunnflate
- d) volumoppbygging
- e) takform, og
- f) material- og fargebruk.

takform og volumoppbygging skal hentes fra eksisterende bebyggelse.

Veilederen «Slik skal vi bygge og bo i Tønsberg» skal legges til grunn for arealplanlegging og gjennomføring av tiltak som innebærer fortetting i eksisterende boligområder. Veilederen er skrevet for en tidligere kommuneplass og refererer til bestemmelser som ikke lenger gjelder. Intensjonen i disse bestemmelsene er videreført i denne planens bestemmelse §14.

- 3) Eksisterende landskap, terreng og naturelementer skal være bestemmende for plassering og utforming av nye tiltak. Alle tiltak skal tilpasses og underordne seg helhetspreget i natur-, kultur- og kystlandskapet. Åsprofiler og landskapsilhouetter skal bevares.

- 4) Omfattende støttemurer, fyllinger og skjæringer er ikke tillatt.

Støttemurer og fyllinger bør ikke overstige 1,5 meter.

Hjemmel

Pbl. § 11-9 nr. 6

Veiledning

Bestemmelsen presiserer de generelle kravene om tilpasning til bygde og naturgitte omgivelser i pbl. § 29-2. § 15 (1) gjelder i alle bebygde områder, mens § 15 (2) gir mer konkrete krav for fortetting i boligområder med småhusbebyggelse.

§ 15 (3) er mest relevant ved arealplanlegging av sammenhengende grønnstrukturer, men vil også kunne styre plasseringen av bygninger eller pbl. § 29-4.

Det gjelder særlige krav for stedstilpasning og stedsutvikling i by- og områdesentrene, jf. § 63.

Henvisninger

[Slik skal vi bygge og bo i Tønsberg](#)

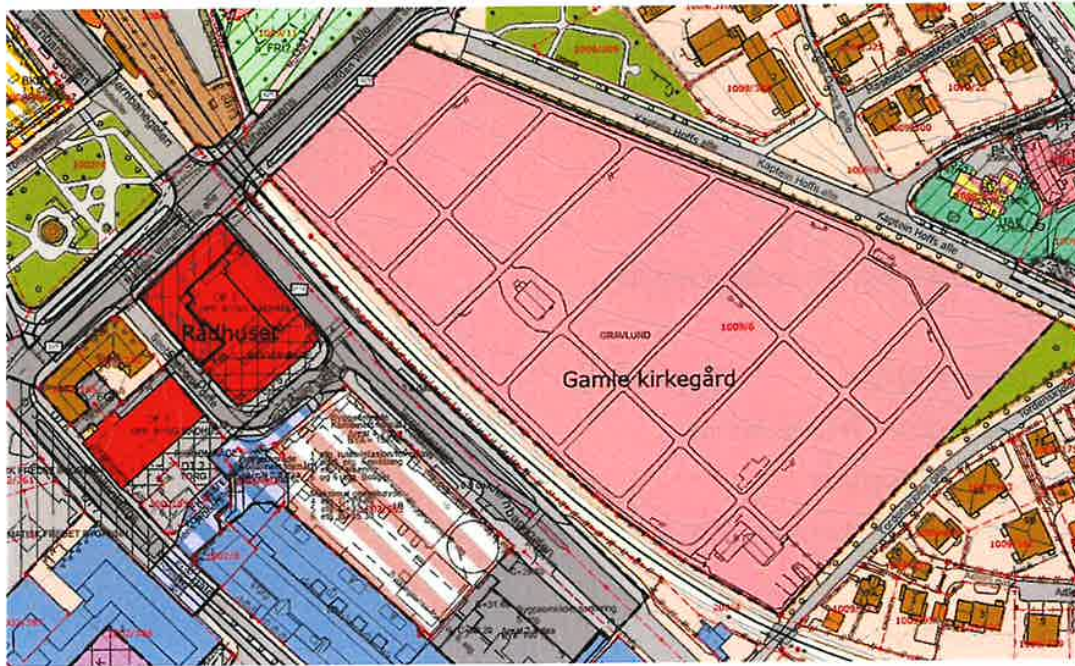
[Generelle råd om visuelle kvaliteter \(Direktoratet for byggekvalitet\)](#)

[Rikantikvarens strategi og faglige anbefalinger for by- og stedsutvikling](#)

[Byggeforskeren 312.008 Stedsanalyse](#)

Reguleringsplan:

Eiendommen er regulert til grav- og urnelund i Jernbanesløyfen planID 0704 143 vedtatt 19.05.1983 og sist reviderte bestemmelser 01.11.2018.



TEGNFORKLARING

REGULERINGSFORMÅL

BYGGEOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.1)

BOLIGER MED TILHØRENDE ANLEGG

SPESIALOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.6)

GRAV- OG URNELUND

BEVARINGSOMRÅDE

Reguleringsbestemmelsene:

Formålet med planen er å bevare og videreutvikle strøkets særpreg og helhetsmiljø.

§1

Det regulerte området er vist på planen med reguleringsgrense

§ 2

Området er regulert til:

1. Byggeområde for boliger
2. Spesialområder:
 - Grav og urnelund
 - Verneverdige bygninger og bygningsmiljø

Plan- og bygningsloven:

§ 28-1 – Byggegrunn, miljøforhold mv.

§ 29-2 – Visuelle kvaliteter

§ 29-4 – Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

Naturmangfoldloven

§ 7. (prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12)

Prinsippene i §§ 8 til 12 skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet, herunder når et forvaltningsorgan tildeler tilskudd, og ved forvaltning av fast eiendom. Vurderingen etter første punktum skal fremgå av beslutningen.

For fullstendig lovtekst se www.lovdatab.no

Uttalelse fra andre myndigheter:

Vestfold fylkeskommune, kulturminnemyndighet (kulturarv):

"Fylkeskommunen ved Kulturarv er enig i kommunens foreløpige vurdering og deler bekymringen om at tiltaket kan ha negativ innvirkning på kulturmiljøverdien til Mariakapellet. Vi anser samtidig at det er vanskelig å vurdere helhetsvirkninger og de visuelle påvirkningene tiltaket medfører utfra oversendte illustrasjoner. Tiltaket synes omfattende, og er plassert svært nær det historiske kapellet med tilhørende grusganger og akser. I tillegg er ønsket struktur, utforming og materialbruk på urnevegger og nye utomhuselementer gitt et moderne preg som kan oppleves som en for stor kontrast til det historiske kulturmiljøet. Kulturarv er i tillegg bekymret for at den opprinnelige symmetrien og balansen til kulturmiljøet, hvor det historiske anlegget med strenge, symmetriske akser blir forrykket.

Fylkeskommunen støtter derfor kommunens i at det bør vurderes alternative plasseringer. Et alternativ vil kunne være å ta tiltaket noe ned i størrelse, og plassere det lenger mot sør-vest."

Tønsberg kommune, naturmangfold:

"Hva dekker uttalelsen?"

I denne saken vurderer vi bare hensynet til naturmangfoldet, jamfør naturmangfoldloven §§ 8 – 12.

Uttalelse

Landbrukskontoret har fått saken til uttalelse på grunn av nærhet til den viktigste forekomsten av billearten eremitt i Norge. Den minste avstanden mellom den omsøkte urnevæggen og askealleen som billene lever i, er omtrent 20 meter.

Eremitt (*Osmoderma eremita*) er oppført som CR (kritisk truet) på rødlista over arter. Det vil si at det er stor sjanse for at den dør ut fra Norge. Arten er også truet i resten av Europa.

Norsk institutt for naturforskning (NINA) har et overvåkningsprogram for eremitten på Tønsberg gamle kirkegård, og Miljødirektoratet har laget en handlingsplan for eremitt. Truslene mot eremitt er

- Reduksjon i antall hule trær
- Fragmentering og isolasjon, det vil si at avstanden mellom egnede livsmiljøer øker og muligheten for genetisk utveksling minker.
- Gjengroing rundt hule trær. Det fører til mindre sollys på stammene, og i og med at arten trenger mye varme, blir trærne mindre egnede som levested når de blir skyggelagt.
- Innsamling

Eremitten lever nesten hele livet sitt som larve (3 – 4 år) og puppe. Den klekker i juli og er deretter voksen bille i 2 – 4 uker før den dør. I denne perioden parer de seg og legger egg inne i hule trær med egnet vedmuld. Billa forlater sjelden treet den bor i. Den er en dårlig flyger.

På bakgrunn av informasjonen i handlingsplanen og rødlista, anser vi at det omsøkte tiltaket ikke på noen måte vil påvirke bestanden av eremitt på Tønsberg gamle kirkegård.

Vi har også spurt en av Norges fremste eksperter på eremitt (Magne Flåten), og hans svar er at tiltaket ikke betyr noe for eremitten så lenge det ikke påvirker trærne negativt. Med en avstand på 20 meter, bør det være mulig å unngå kjøring og lagring på rotsona til askene. Vi regner med at rotsona til disse styva (beskårne) trærne ikke går lenger ut enn 10 meter ut fra stammen."

Forholdet til kommuneplanen:

Det er ingen særskilte bestemmelser i kommuneplanen som omfattes av tiltaket foruten § 14 - Arkitektur og byggeskikk og § 15 - Stedstilpasning og stedsutvikling. Dette vurderes nærmere under visuell utforming.

Vurderinger:

Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

Tiltaket plassering, høyde og avstand fra nabogrense strider ikke med pbl. § 29-4.

Visuell utforming:

Kommunen skal se til at ethvert arbeid som omfattes av loven blir planlagt og utført slik at det får en god arkitektonisk utforming i samsvar med sin funksjon, og etter kommunens skjønn innehar gode visuelle kvaliteter i seg selv og i forhold til omgivelsene, se plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 29-2.

Reguleringsplanen oppgir at formålet med planen er å bevare og videreutvikle strøkets særpreg og helhetsmiljø. Dette underbygger viktigheten av at tiltaket blir tilstrekkelig vurdert etter KPA §§ 14 og 15 og pbl. § 29-2 om visuelle kvaliteter.

VURDERING OPP MOT PBL. § 29-1

– UTFORMING I SAMSVAR MED SIN FUNKSJON

§ 29-1. Utforming av tiltak

Ethvert tiltak etter kapittel 20 skal prosjekteres og utføres slik at det får en god arkitektonisk utforming i samsvar med sin funksjon etter reglene gitt i eller i medhold av denne lov.

Kommunedirektøren mener tiltaket, i form av tre urnevegger med tilhørende benker, internveier og beplantning er i tråd med pbl. § 29-1, da tiltaket er i samsvar med sin funksjon.

VURDERING OPP MOT PBL. § 29-2 OG KPA §§ 14 og 15 – VISUELLE KVALITETER OG STEDSTILPASNING

Bestemmelsene vurderes samlet da de har noe overlappende rettsvirkning, og må ses i sammenheng med hverandre.

§ 29-2. Visuelle kvaliteter

Ethvert tiltak etter kapittel 20 skal prosjekteres og utføres slik at det etter kommunens skjønn innehar gode visuelle kvaliteter både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturlige omgivelser og plassering. Ved tiltak som knytter seg til et eksisterende byggverks ytre, kan kommunen i vurderingen legge vekt på hensynet til viktige historiske, arkitektoniske og andre kulturelle verdier.

Tiltaket framstår rent isolert sett helhetlig og harmonisk.

Urneveggene består av rød granitt, dørene i sotet glass og benkene i sort støpejern. Dette sammen med grusdekke og storgatestein. Materialvalgene består av varige og robuste komponenter som sikrer god materialitet og bidrar til en bærekraftig, langsiktig løsning.

Når det gjelder den visuelle tilpasningen til eksisterende bebyggelse, i dette tilfellet det nygotiske Mariakapellet i teglstein, oppstår det en tydelig kontrast, da tiltaket har en tydelig moderne utforming som avviker fra kapellets historiske karakter. Dette støttes av fylkeskommunens avdeling for kulturminner, kulturarv.

Gravlunden bærer preg av en sterk symmetri og balanse, hvor Mariakapellet er et sentralt punkt. Plasseringen og proporsjonene av tiltaket som omsøkt forstyrrer denne etablerte symmetrien, noe som også kulturarv uttrykker i sin uttalelse en bekymring om *at den opprinnelige symmetrien og balansen til kulturmiljøet, hvor det historiske anlegget med strenge, symmetriske akser blir forrykket.*

Tiltaket er plassert inntil den eneste siden av Mariakapellet som ikke er omkranset av vegetasjon, sørvestfasaden. Denne siden av kapellet er tydelig synlig fra den sørvestre halvdel av gravlunden og fra byen, særlig i perioder med mindre bladverk. Hver enhet har en høyde på 2 meter fra bakken og en lengde på 6,4 meter, og vil påvirke hvor mye av kapellets fasade som fortsatt kan sees. Selv om kapellet ikke formelt er regulert til bevaring, er bygget av bevaringsinteresse og av historisk verdi, noe kulturminnemyndighetene også bekrefter.

Plasseringen av de tre urneveggene så tett på Mariakapellet vil påvirke opplevelsen av det historiske bygget, som er et sentralt element i anleggets kulturhistoriske helhet. Kapellets plassering i gravlundens historiske akser har en tydelig visuell funksjon i området, både som orienteringspunkt og som bærer av stedets historie og karakter. Synligheten av bygningen er derfor viktig for å opprettholde lesbarheten av gravlundens historiske lag og særpreg.

Det omsøkte tiltaket vil, slik kommunedirektøren vurderer det, skjerme og redusere kapellets synlighet fra omkringliggende områder. Når et historisk bygg mister deler av sin visuelle tilstedeværelse, svekkes også opplevelsen av sammenheng og historisk kontinuitet i området, noe som forsterkes av at symmetrien kommer i ubalanse. Tiltaket kan dermed gjøre gravlundens helhetsinntrykk mindre tydelig og svekke kapellets rolle i gravlundens luftige atmosfære og kulturelle struktur.

Historiske bygg fungerer som viktige referansepunkter i et miljø som gravlunden, der ro, lesbarhet og respekt for eksisterende kulturmiljø er grunnleggende kvaliteter. Når kapellet får redusert synlighet som følge av nye tiltak, kan dette svekke stedets identitet, visuelle rytme og karakter, og i mindre

grad støtte opp under gravlundens egenart. Tap av synlighet kan også gjøre historiske bygg mindre fremtredende i hverdagslandskapet og øke risikoen for at deres historiske kvaliteter svekkes over tid.

På denne bakgrunn vurderer kommunedirektøren at tiltaket ikke ivaretar hensynet til gravlundens historiske og visuelle kvaliteter, og at tiltaket derfor vil ha en uheldig innvirkning både på kapellets kulturverdi og det samlede kulturmiljøet.

Konklusjon

Tiltaket er i tråd med pbl. § 29-1, den arkitektoniske utformingen er i samsvar med sin funksjon og innehar en god visuell utforming rent isolert.

Når tiltaket vurderes i forhold til omgivelsene etter pbl. § 29-2 og KPA §§ 14 og 15, finner kommunedirektøren imidlertid at plasseringen og proporsjonene medfører en uønsket skjerming av Mariakapellet, bryter den etablerte symmetrien og svekker kapellets rolle som historisk og visuelt hovedpunkt på gravlund. Tiltaket vurderes derfor ikke å ha tilstrekkelige visuelle kvaliteter i forhold til sine bygde omgivelser og plassering, og oppfyller etter kommunedirektørens skjønn ikke vilkårene i pbl. § 29-2.

Kommunedirektøren er ikke negativt innstilt til å oppføre urnevegger inne på Tønsberg gamle kirkegård, så lenge plasseringen ikke går på bekostning av balansen og symmetrien av det historiske kulturmiljøet og kulturmiljøverdien til Mariakapellet.

Vann og avløp:

Ikke vurdert/ikke relevant.

Grunnforhold:

Kommunen kan bare gi tillatelse til bebyggelse dersom det er tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold, se pbl. § 28-1. Etter kommuneplanen § 74 er det ikke tillatt med tiltak innenfor områder angitt som faresone H310 uten at den aktuelle faren er vurdert og sikkerheten ivaretatt.

Eiendommen ligger i hensynssone H310 ras og skredfare i kommuneplanens arealdel. Den ligger imidlertid ikke innenfor aktsomhetssonen for kvikkleire i NVEs oppdaterte aktsomhetskart.

Det er vedlagt et teknisk notat fra Grunnteknikk AS som plasserer tiltaket i tiltakskategori K0 og vurderer at tiltaket ikke forverrer områdestabiliteten og at sikkerheten er ivaretatt.

Biologisk naturmangfold:

Ved søk i relevante naturdatabaser fremkommer det ikke kjente forekomster som er underlagt særskilt vern innenfor prosjektområdet.

Tiltaket er derimot i nærheten til alléen langsmed jernbanen hvor den kritisk truede eremitten, *Osmoderma eremita*, holder til. Uttalelse fra landbrukskontoret mener tiltaket ikke vil påvirke eremitten, da det er nok avstand mellom tiltaket og rotsone til trærne.

Ansvar og kontroll:

Funksjon	Beskrivelse av ansvarsområdet	Tiltaks-	Foretakets org nummer og navn
----------	-------------------------------	----------	-------------------------------

		klasse	
PRO	Bygningsfysikk: Konstruksjon urnevegger	1	Foretak ikke angitt
PRO	Veg-, utearealer og landskapsutforming: Landskapsarkitektur og terrengtilpasning	2	944389407 - Grindaker AS

Tiltaket fremstår som tilstrekkelig belagt med ansvar og plassert i riktig tiltaksklasse for å kunne gi rammetillatelse.

Konsekvens for oppnåelse av FNs bærekraftsmål:

Ikke vurdert/ikke relevant.

Effekt for klima:

Ikke vurdert/ikke relevant.

Konsekvenser for barn og unge:

Ikke vurdert/ikke relevant.

Alternative løsninger:

Bestemmelsene §§ 14 og 15 i kommuneplanens arealdel og plan- og bygningslovens § 29-2, bygger på kommunens frie skjønn. Kommunedirektørens vurdering tilsier at tiltaket ikke oppfyller lovens krav, men utvalget kan likevel komme fram til en annen vurdering dersom dette anses faglig og planfaglig forsvarlig. En eventuell godkjenning må da bygge på at utvalget finner at tiltaket ikke forringer de visuelle kvalitetene i området i en slik grad at avslag er nødvendig.

Forslag til alternativ innstilling kan da være:

Utvalget mener at tiltaket er i samsvar med bestemmelsene i kommuneplanens bestemmelser §§ 14 og 15, samt plan- og bygningsloven § 29-2. Tiltaket godkjennes derfor som omsøkt.

Økonomiske konsekvenser:

Ikke vurdert/ikke relevant.

Konklusjon:

Kommunedirektøren anbefaler at utvalget avslår søknaden om rammetillatelse for oppføring av tre urnevegger da tiltaket ikke oppfyller kravet til gode visuelle kvaliteter i forhold til dets bygde omgivelser og plassering, jf. kommuneplanens arealdel §§ 14 og 15 og plan- og bygningsloven § 29-2.

Videre behandling:

UPB tar stilling til søknaden.

Tønsberg kommune, 25.02.2026

Torunn Årset
kommunalsjef

Elisabet Finne
virksomhetsleder



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	112	23/04562-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Innspill til kommunens økonomiplan 2027- 2030, budsjett 2027

Saksorientering

Tønsberg kommune skriver i sitt budsjettdokument at kommunen har hatt utfordrende år bak seg med svikt i frie inntekter, økte finanskostnader og for høye driftskostnader. Kommunen har fortsatt behov for å redusere driften iht. innsparingskrav som ble vedtatt i prosjekt «sunn kommuneøkonomi». Grunnet de store utfordringene kommunen står overfor vil det som hovedregel ikke være rom for nye tiltak innenfor rammeområdene. Nye tiltak skal i utgangspunktet finansieres ved interne omdisponeringer eller innsparinger innenfor dagens ramme. Eventuelle nye tiltak må beskrives og begrunnes.

Forslag til innspill til økonomiplan 2027-2030 og budsjett 2027 - Drift:

Prioritering	Tiltak	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
1	Justering av kremasjonstilskudd	255 000	285 000	316 200	346 800
2	Videreføring av tilskuddet fra 2026 kompensert for lønns- og prisvekst tilsvarende kommunal deflator				
3	Prisjustering på kremasjonstilskuddet tilsvarende kommunal deflator				
4	Lønnsvekst regnes på grunnlag av deflator gitt i Statsbudsjettet. Det foreslås kompensert for lønnsvekst tilsvarende etter eventuell endring i kommunal deflator i revidert nasjonalbudsjett				

1. Kremasjonstilskudd – behov for justering

Kremasjonsavgiften for 2026 er fastsatt til 10 200 kroner per kremasjon. Egenandelen er økt fra 4 222 kroner i 2025 til 5 100 kroner i 2026. Fra og med 2026 dekker kommunen 50 prosent av kremasjonsavgiften.

Vestfold krematorium fakturerer Tønsberg kirkelige fellesråd for gjennomførte kremasjoner, og fellesrådet viderefakturerer egenandelen til de etterlatte.

Kirkelig fellesråd mottar et kremasjonstilskudd, som beregnes ut fra et estimert antall kremasjoner og skal dekke kommunens andel av kremasjonsavgiften. Tilskuddet er per i dag basert på 306 kremasjoner årlig, men utviklingen de siste årene viser at dette nivået ikke lenger samsvarer med det faktiske antallet kremasjoner.

I 2025 ble det gjennomført 345 kremasjoner og kremasjonsandelen var 70,4 %. Dette medførte et udekket kremasjonstilskudd på kr 233 142. Samtidig viser utviklingen en fortsatt økning. Per 30.04.2026 er det gjennomført 155 kremasjoner, noe som indikerer at nivået for 2026 vil ligge på eller over nivået i 2025.

Prognoser basert på lokale data og Statistisk sentralbyrås befolkningsframskrivninger viser at antall kremasjoner forventes å øke videre, til om lag 356 i 2027 og rundt 374 i 2030.

Det anbefales at kremasjonstilskuddet justeres fra og med budsjett 2027 slik at det samsvarer med forventet antall kremasjoner, og at det legges til grunn en årlig oppdatering i økonomiplanperioden basert på faktisk utvikling.

Basert på lokale data og Statistisk sentralbyrås befolkningsframskrivninger er det laget en prognose som legger til grunn:

- 1,2 % årlig vekst i antall dødsfall
- en årlig økning i kremasjonsandel på 0,3 prosentpoeng

Middels scenario (hovedscenario) viser følgende utvikling:

- 2025: 345
- 2026: 351
- 2027: 356
- 2028: 362
- 2029: 368
- 2030: 374

Prognosen viser en stabil og varig økning i antall kremasjoner i planperioden. Det foreligger nå et tydelig avvik mellom:

- tilskuddsgrunnlag: 306 kremasjoner
- faktisk nivå: 345 kremasjoner (2025)
- forventet nivå: ca. 350–360 kremasjoner på kort sikt.

Det bes om at:

- 1) Kremasjonstilskuddet justeres i budsjett 2027 slik at det samsvarer med forventet antall kremasjoner (minimum nivå tilsvarende prognose for 2027).
- 2) Tilskuddet innarbeides i økonomiplanen 2027–2030 med årlig oppdatering basert på reelle tall og prognoseutvikling.
- 3) Alternativt er at kremasjonsavgift egenandel økes med kr 1000 per kremasjon.

Justering av kremasjonstilskuddet vil bidra til bedre samsvar mellom finansiering og faktisk tjenesteomfang, samt sikre forutsigbar drift av en lovpålagt oppgave.

Utviklingen i både demografi og gravferdspreferanser tilsier at behovet vil øke videre i planperioden.

2. Kirkelig fellesråd foreslår videreføring av tilskuddet fra 2026 kompensert for lønns- og prisvekst tilsvarende kommunal deflator som gjør kirken i stand til å utføre lovpålagte tjenester. Kirkelig fellesråd ber om at kommunal deflator legges til ramme for 2027.
3. Tønsberg kirkelige fellesråd ber om prisjustering på kremasjonstilskuddet tilsvarende kommunal deflator.
4. Kirkelig fellesråd søker å få kompensert for lønns – og prisvekst tilsvarende eventuell endring i kommunal deflator i revidert nasjonalbudsjett.

Forslag til vedtak

Innspill til kommunens økonomiplan 2027- 2030, budsjett 2027 vedtas.



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	254	25/03469-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
29/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Beredskapsplan for Tønsberg kirkelige fellesråd – oppfølging etter høring

Vedlegg:

24_03868-1 Beredskapsplan for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Tønsberg
291368_252673_0

Saksorientering

Tønsberg kirkelige fellesråd behandlet utkast til beredskapsplan i sak 25/25 i møte 10.06.2025, og vedtok å sende planen på høring til menighetsrådene, Samordningsgruppa HMS og AMU.

Fristen for innspill til menighetsrådene var opprinnelig satt til 1. november 2025, men ble senere forlenget til 1. juni 2026 for å sikre bredere involvering og bedre forankring.

Om beredskapsplanen

Beredskapsplanen er delt i to hoveddeler:

- **Del 1** omhandler forebyggende beredskap og beskriver overordnede prinsipper for samfunnssikkerhet og beredskap i organisasjonen. Denne delen inkluderer blant annet begrepsavklaringer, grunnleggende prinsipper, mulige krisesituasjoner, organisasjonsstruktur og ansvarsfordeling, kriseledelse og kommunikasjon.
- **Del 2** omhandler aktuelle krisesituasjoner, risikoanalyser, forebyggende rutiner og tiltakskort. Denne delen beskriver konkrete hendelser som kan oppstå, og har til hensikt å styrke bevisstheten om forebygging samt gi praktisk støtte til håndtering dersom en krise oppstår.

Høringsinnspill

Det er mottatt følgende innspill fra menighetsrådene:

- Vivestad menighetsråd peker på at planen legger til grunn at soknet har et betydelig ansvar for å forebygge skade på kirkelige bygg, kulturminner og inventar. Det etterlyses en tydeligere presisering av roller og ansvar. Dette begrunnes med at Vivestad kirke har et betydelig etterslep på vedlikehold og har gjentatte ganger påpekt behov, og det foreligger en plan, men denne følges ikke opp. For øvrig har menighetsrådet ingen merknader.
- Søndre Slagen menighetsråd synes beredskapsplanen er et godt arbeidsdokument, og det er fint at det har kommet på plass. Det kan synes som litt uklart

ansvarfordeling mellom fellesråd og menighetsråd i punkt 1.11.1 og punkt 1.11.2 når det gjelder ansvar for vedlikehold av bygg.

- Undrumsdal menighetsråd opplever planen som god, gjennomarbeidet og hensiktsmessig. Menighetsrådet peker på at det med fordel kan tas inn noe om håndtering av personer som er ruset og som oppsøker kirkene, da dette i enkelte tilfeller kan være krevende situasjoner å håndtere. For øvrig uttrykkes det positivt at det utarbeides en kortversjon av planen til bruk i praktiske situasjoner.
- Slagen menighet understreker betydningen av at det foreligger gode beredskapsplaner for kirkelig virksomhet, og at alle som har ansvar for arrangementer i menighetene har oversikt over ansvar og roller i beredskapsarbeidet. Samtidig påpeker menigheten at ansvar for beredskapsarbeidet bør være forankret i ansettelseslinjen, og ikke i frivillighetslinjen.
- Sem menighetsråd gir sin tilslutning til fellesrådets forslag til vedtak.
- Ramnes menighetsråd tar beredskapsplanen til etterretning. Ellers ingen kommentarer.

Vurdering

Høringsrunden har bidratt til å tydeliggjøre enkelte forhold i beredskapsplanen, særlig knyttet til rolle- og ansvarsdeling mellom sokn og fellesråd.

Vivestad menighetsråd og Søndre Slagen menighetsråd etterlyser en tydeligere presisering når det gjelder roller og ansvar for vedlikehold av kirkelige bygg. Innspillet er vurdert og tatt til følge, og har medført følgende justeringer i planen:

- Det er lagt inn et nytt avsnitt i **kapittel 1.11.Organisasjon og ansvar** som heter **Ansvar for kirkebygg, kulturminner og inventar** som tydeliggjør roller og ansvar.
- Det er lagt til et nytt avsnitt i **kapittel 1.11.1 Soknet** med en presisering av menighetsrådets ansvar for «forebygging», og at vedlikeholdstiltak ligger til fellesrådet.
- Det er lagt til et nytt avsnitt i **kapittel 1.11.2 Tønsberg kirkelige fellesråd** der samspillet mellom nivåene er klargjort ved at det fremgår at vedlikeholdsbehov meldes fra sokn til fellesråd, som prioriterer og følger opp tiltak.
- Det er lagt inn en ny tabell på slutten av kapittel 1.11 som viser fordeling av ansvar mellom sokn og fellesråd.
- Det er lagt inn et tillegg i Del 2 (forebyggende rutiner – generelt avsnitt) med en presisering at forebyggende arbeid forutsetter samspill mellom menighetsråd og fellesråd. Lokale risikovurderinger og meldte behov fra soknet danner grunnlag for fellesrådets videre oppfølging av sikring og vedlikehold av bygg, kulturminner og inventar.

Kirkevergen vurderer at disse endringene bidrar til å tydeliggjøre ansvarsforholdene i planen og redusere risiko for uklarhet i praktiseringen. Innspillene berører også forhold knyttet til oppfølging av vedlikeholdsplaner. Dette ligger utenfor selve beredskapsplanens formål, men følges opp i ordinære prosesser knyttet til forvaltning og prioriteringer av kirkebyggene.

Når det gjelder innspillet om håndtering av personer som er ruset og som oppsøker kirkene, vurderes dette som et relevant tema. Slike situasjoner kan være krevende og oppstår fra tid til annen i kirkelig virksomhet. Planen omtaler allerede forhold knyttet til uønsket eller utfordrende atferd, herunder vold, trusler og forstyrrelser i arrangementer. Kirkevergen vurderer at håndtering av ruspåvirkede personer i stor grad inngår i disse situasjonstypene. Samtidig anses innspillet som nyttig, og det er gjort en mindre presisering i planen der håndtering av personer med utfordrende atferd også kan omfatte ruspåvirkede personer,

jf Del 2 – Hendelse 5 (forstyrrelser i seremoni/arrangement), Del 2 – Hendelse 4 (vold eller trusler om vold), Kap. 1.7 (Mulige kriser). Dette for å øke bevisstheten og gjenkjenneligheten for ansatte og frivillige.

Når det gjelder merknaden om kortversjon av planen, støttes dette fullt ut. Kortversjonen er under utarbeidelse og vil fungere som et praktisk hjelpemiddel i akutte situasjoner.

Konklusjon

Beredskapsplanen er kvalitetssikret gjennom høringsprosess og fremstår som et hensiktsmessig og praktisk styringsverktøy for beredskapsarbeidet i Tønsberg kirkelige fellesråd og menighetsrådene.

Forslag til vedtak

Tønsberg kirkelige fellesråd vedtar overordnet overberedskapsplan for fellesrådet og menighetsrådene slik den foreligger etter høringen.



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd

Vår saksbehandler
Ruth Elisabeth Lien Myrvang

Notat

Vår dato
12.05.2025

Vår referanse
24/03868-1

1 av 101

Beredskapsplan

for kirkelig fellesråd og menighetsråd i Tønsberg

Versjon 0: 12.05.2025

Organisasjonsnavn

Notat

2 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

INNHold

Del 1 – FOREBYGGENDE BEREDSKAP i Tønsberg kirkelige fellesråd	4
1.1 Innledning	4
1.2 Forberedelser for det uventede	5
1.3 Mål 5	
1.4 Kriseberedskap som tilstand	6
1.5 Hva er en krise?	7
1.6 Hva er risiko og sårbarhet?	7
1.7 Mulige kriser i Tønsberg og den lokale kirkelige virksomheten	9
1.8 Personlige kriser - avgrensning	10
1.9 Grunnleggende prinsipper for beredskap	12
1.10 Varsle	12
1.11 Organisasjon og ansvar	12
Ansvar for kirkebygg, kulturminner og inventar	14
1.11.1 Soknet	14
1.11.2 Tønsberg kirkelige fellesråd	15
1.11.3 Tønsberg bispedømme	16
1.11.4 Prosten	16
1.11.5 Kirkelige ansatte	17
1.11.6 Frivillige	17
1.11.7 Den norske kirke	17
1.11.8 Tønsberg kommune	18
1.12 Andre etater og aktører	18
1.13 Om kriseledelse	18
1.14 Kriseledelse i Tønsberg kirkelige fellesråd	19
1.15 Samarbeid mellom arbeidsgiverlinjene og ansvarsområdene	21
1.16 Partssammensatt arbeid	21
1.17 Melde avvik og forebygge kriser	22
1.18 Krisekommunikasjon	22
1.18 Lære og øve	23
1.19 Evaluere	24
1.20 Tilgjengelighet og gyldighet	24
DEL 2 – AKTUELLE KRISESITUASJONER, RISIKOANALYSE, FOREBYGGENDE RUTINER OG TILTAKSKORT	25
Hendelse 1 – Brann	27
TILTAKSKORT 1 - BRANN: VARSLE REDDE SLUKKE	31
Hendelse 2 – Ulykker eller hendelser ved kirkelige arrangementer	34
TILTAKSKORT 2 – ULYKKE/HENDELSE VED ARRANGEMENTER: TENKE VURDERE HANDLE	37
Hendelse 3 – Akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte	41
TILTAKSKORT 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD I ARBEIDSTID	43
Hendelse 4 – Vold eller trusler om vold mot ansatte	46
TILTAKSKORT 4 – VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE	49
Hendelse 5 - Ulike former for forstyrrelser i seremoni/arrangement i kirken, både planlagte og tilsynelatende spontane utbrudd	51

Organisasjonsnavn

Notat

3 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

TILTAKSKORT 5 – ULIKE FORMER FOR FORSTYRRELSER I SEREMONI /ARRANGEMENTER I KIRKEN	53
Hendelse 6 – Livstruende volds- eller terrorhandlinger rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller arrangementer	56
TILTAKSKORT 6 – LIVSTRUENDE VOLD ELLER TERRORHANDLINGER	58
Hendelse 7 – Seksuelle overgrep rettet mot eller utført av ansatte eller frivillige	60
TILTAKSKORT 7 – SEKSUELLE OVERGREP	62
Hendelse 8 – Betydelig materiell skade	65
TILTAKSKORT 8 – BETYDELIG MATERIELL SKADE	70
Hendelse 9 – Epidemi eller pandemi	71
TILTAKSKORT 9 – EPIDEMI OG PANDEMI	73
Hendelse 9 – Kirkeasylanter	75
TILTAKSKORT 9 – KIRKEASYLANTER	76
Hendelse 10 - Henvendelse fra Asker kommune eller andre ved kriser eller katastrofer	77
TILTAKSKORT 10 – HENVENDELSE FRA ASKER KOMMUNE	81
Vedlegg 1: Skjema for risikoanalyse (ROS)	82
Vedlegg 2: Huskeliste for brannansvarlig ved arrangement	83
Vedlegg 3: Huskeliste for kommunikasjonsansvarlige i kriser	84
Vedlegg 4: Notat for hendelser eller nesten- hendelser: hva, hvor, hvem og når	86
Vedlegg 5: Skjema for ansattes signatur om kjennskap til beredskapsplanen	87
Vedlegg 6: ICE (In Case of Emergency) pårørende TKF – den enkelte leders liste	88
Vedlegg 7: AKF Sjekkliste for sikkerhets- og beredskapsplan for arrangement/leir/reise med barne- og ungdomsgrupper	89
Vedlegg 8: Hendelseslogg	91
Vedlegg 9: Eksempel på evalueringskjema	92
Vedlegg 10: Forslag til sjekkliste for menighetsrådets eget beredskapsarbeid	95
Vedlegg 11: Avtale mellom Bedriftshelsen og Tønsberg kirkelige fellesråd	96
Vedlegg 12: TKF varslingslister	98
Vedlegg 13: Kontaktliste for kirkelige fellesråd og menigheter i Tønsberg	100

Del 1 – FOREBYGGENDE BEREDSKAP i Tønsberg kirkelige fellesråd

1.1 Innledning

Tønsberg kirkelige fellesråd (TKF) har overordnet ansvar for forsvarlig beredskapsarbeid og kriseledelse i egen organisasjon. Planen er felles for alle menigheter og enheter i Tønsberg.

Kirkevergen har ansvar for at fellesrådets beredskapsplaner blir utarbeidet, gjort kjent og fulgt opp.

Den fulle versjonen av beredskapsplanen inneholder en kunnskapsdel og en praktisk del. Det er dessuten laget en kortversjon til bruk ved akutte hendelser. Den korte versjonen inneholder kun tiltakskort og kontaktlister. I tillegg til lover, forskrifter og avtaler, samt planverk i Den norske kirke, tar den lokale kirkelige beredskapsplanen et særskilt utgangspunkt i Veileder for fellesråd og menighetsråd (KA).

Menighetsrådene har et selvstendig ansvar for egen virksomhet, og må derfor supplere og tilpasse planen etter lokale forhold. Se vedlegg 8.

Denne overordnede beredskapsplanen er todelt:

Del 1 tar for seg overordnede prinsipper for samfunnssikkerhet og beredskap, og hvordan TKF arbeider med kriseberedskap. Del 1 beskriver også hvordan TKF organiserer seg i en krisesituasjon, og hvordan vi samvirker med andre.

Del 2 omtaler spesifikke hendelser som kan oppstå, med tilhørende risikovurderinger, forebyggende tiltak og tiltakskort til bruk i akutte hendelser. Hendelsene beskrevet i den praktiske delen skiller mellom situasjoner der kirken selv er offer, slik som ved brann, ulykke eller vold mot ansatte, og situasjoner der politi eller kommune anmoder om bistand, slik som ved kirkelig bemanning.

Organisasjonsnavn

Notat

5 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Den norske kirkes strategidokument peker på kirkens visjon om å være levende, nær og tilgjengelig. Disse verdiene skal være synlige også i beredskapsarbeid og krisesituasjoner.

1.2 Forberedelser for det uventede

Ulike hendelser minner oss om hvor fort og uventet en krise kan ramme, og om konsekvensene av hverandre. Samt om behovet for å tenke gjennom at uventede hendelser kan inntreffe, hvordan vi kan arbeide for å forebygge kriser og hva vi kan gjøre for å begrense konsekvensene, dersom kriser likevel skulle oppstå.

Koronautbruddene etter 2020 har medført utfordringer av et annet slag enn hovedinnretningen av samfunnets og kirkens beredskapsplaner. Pandemien har avdekket behov for andre former for kriseledelse enn ved for eksempel en brann, en ulykke eller en annen lokal hendelse.

Kriser kan ta mange ulike former og ha mange faser. Derfor må vi hele tiden lære av erfaring og utvikle en dynamisk beredskap i alle deler av den kirkelige virksomheten. Vi kan gjerne beskrive beredskap som en tilstand, der hele virksomheten tar aktivt del i det forebyggende arbeidet. Slik vil vi være betydelig bedre rustet enn ved tradisjonell reaktiv beredskap, der vi først reagerer etter at krisen har inntruffet og fått mulighet til å utvikle seg.

Noen kriser er det mer sannsynlig vil inntreffe enn andre. Alle vet at naturkatastrofer, brann og trafikkulykker kan skje. Volds- eller terrorhandlinger, angrep på digital infrastruktur og pandemier har vi vært mindre forberedt på. I beredskapsarbeidet må vi derfor fortløpende vurdere sannsynlighet og konsekvens, og forsøke å forberede oss og planlegge på at vi kan motstå og tåle uønskede hendelser.

1.3 Mål

Det er et mål å involvere alle kirkelige ansatte, rådsmedlemmer og andre frivillige medarbeidere i beredskapsarbeidet, slik at vi i fellesskap kan bidra aktivt til å forebygge kriser, begrense skade dersom en krise likevel inntreffer.

Organisasjonsnavn

Notat

6 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

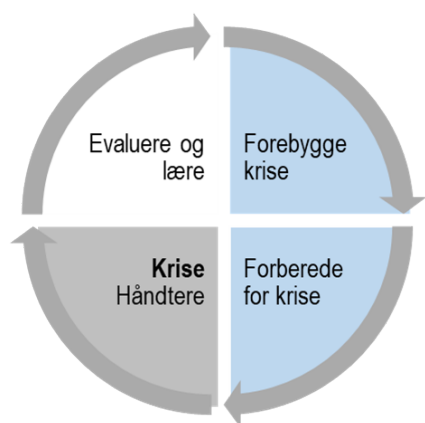
24/03868-1

Planene skal først og fremst bidra til å sikre liv og helse. Deretter kommer hensynet til materielle verdier, symbolske verdier, kulturminner og miljø. Planen skal videre bidra til:

- Trygge rammer for all kirkelig aktivitet
- Trygghet i arbeidshverdagen, ved at alle vet hva de skal gjøre i en krisesituasjon
- Styrket tillit til kirke og menighet, både som arbeidsgiver og befolkning
- Sikre god kommunikasjon i krisesituasjoner
- Avklare ansvarsforhold og legge til rette for samvirke mellom menighetsrådene i Tønsberg, Tønsberg kirkelige fellesråd, Tønsberg bispedømmeråd, Biskop, rDnk, Tønsberg kommune og andre aktuelle etater og instanser.

1.4 Kriseberedskap som tilstand

Beredskap er mer enn å håndtere en krise som oppstår. En organisasjon kan planlegge for at kriser kan skje. Slike planer handler både om å håndtere den akutte krisen, hvordan vi kan komme raskest mulig tilbake til normal drift og hva vi kan lære av krisen. Modellen nedenfor illustrerer en slik beredskaps- og læringssirkel.



Menighetsrådenes og det kirkelige fellesrådets virksomhet er mangfoldig. Selv om menighetene og gravferdsvirksomheten til dels forholder seg til ulikt lovverk, er likevel mye felles.

Organisasjonsnavn

Notat

7 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Med utgangspunkt i modellen over, kan vi i beredskapsarbeidet stille oss fire grunnleggende spørsmål knyttet til tenkte situasjoner og hvordan vi kan møte slike:

Fortløpende risikoanalyser	Hva kan skje hos oss?
Forebygge hendelser	Hvordan kan vi redusere sannsynligheten for at hendelsen inntreffer?
Planlegge og håndtere	Hvordan kan vi begrense konsekvensene, hvis hendelsen likevel skulle inntreffe?
Normalisere, evaluere og lære	Hva kan vi gjøre for å normalisere situasjonen og for å forbedre beredskapsplaner og kriseledelse?

1.5 Hva er en krise?

En krise er en situasjon som avviker fra det normale og som truer grunnleggende verdier som liv og helse, omdømme, tillit eller materielle verdier, og som krever umiddelbare tiltak. I en krise kan det være behov for å ta avgjørelser under tidspress, med manglende eller usikker informasjon og med begrensede ressurser.

Noen kriser utvikler seg over tid og lar seg forebygge. Dersom krisen likevel inntreffer i form av en akutt hendelse, kan gode beredskapsplaner bidra til å begrense skade, slik at konsekvensene blir minst mulig. Godt kommunikasjonsarbeid kan bidra til å redusere konsekvensene av krisen, og vil være en integrert del av krisehåndteringen.

1.6 Hva er risiko og sårbarhet?

Risiko blir vanligvis beskrevet som hvor sannsynlig det er at en hendelse inntreffer og konsekvensene av denne: Mindre uhell skjer forholdsvis ofte, men har som regel beskjedne konsekvenser. Katastrofer skjer sjelden, men har omfattende konsekvenser. Ved å analysere uønskede situasjoner som kan oppstå, kan Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) hjelpe virksomheter og fagområder med å identifisere farer, risiko eller sårbarhet. Slike analyser er en del av beredskapsarbeidet og danner grunnlag for å peke ut spesielt viktige beredskapsområder.

Organisasjonsnavn

Notat

8 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Det er knyttet usikkerhet til alle vurderinger av risiko. Usikkerhet blir derfor knyttet både til om en bestemt uønsket hendelse vil inntreffe og konsekvensene av den. Likeledes kvaliteten på kunnskapsgrunnlaget for analysen. Med sårbarhet mener vi hvilke evne virksomheten har til å motstå den uønskede hendelsen og hvilke evner virksomheten har til å tåle hendelsen uten at det fører til alvorlige konsekvenser.

Risikovurderinger kan ha ulik form. Matrisen som er brukt som illustrasjon dette avsnittet følger samme form som beredskapsveilederen fra Hovedorganisasjonen for kirkelige virksomheter (KA).

En uønsket hendelse vil i denne modellen bli plassert i en av de tre hovedkategoriene rød, oransje og grønn, vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens. Hvis det for eksempel er sannsynlig at situasjonen vil inntreffe, og de negative konsekvensene samtidig blir store, vil produktet i matrisen bli 10 eller mer. Vi vil følgelig merke hendelsen som rød. En slik vurdering vil kreve umiddelbare planer og tiltak.

Dersom enten sannsynlighet eller konsekvensene er lavere, og produktet følgelig blir mindre enn 10, vil vi merke situasjonen som oransje: det er behov for planer og tiltak.

Dersom en hendelse verken er sannsynlig eller vil ha store konsekvenser, vil produktet bli lavt. Kategorien grønn betyr at hendelsen ikke krever prioriterte tiltak. I vedlegg 1 følger forslag til skjema for å gjøre egne risiko- og sårbarhetsanalyser.

	Konsekvens Liv og helse, ytre miljø, kulturminner og/eller økonomiske verdier					
	Sannsynlighet	Ufarlig Liv og helse, kulturminner, eller > kr. 10 000	Farlig Liv og helse, kulturminner, eller > kr. 50 000	Kritisk Liv og helse, kulturminner, eller > kr. 100 000	Meget kritisk Liv og helse, kulturminner, eller > 1. mill. kroner	Katastrofalt Liv og helse, kulturminner, eller < 1. mill. kroner

Organisasjonsnavn

Notat

9 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Svært sannsynlig Hver uke/ > 70 % sannsynlig	5	10	15	20	25 (5x5)
Meget sannsynlig Hver måned/ < 50 % sannsynlig	4	8	12	16	20
Sannsynlig Hvert år/ < 30 % sannsynlig	3	6	9 (3x3)	12	15
Mindre sannsynlig Hvert tiende år/ < 15 % sannsynlig	2	4	6	8	10
Lite sannsynlig Hvert hundrede år < 5 % sannsynlig	1 (1x1)	2	3	4	5

1.7 Mulige kriser i Tønsberg og den lokale kirkelige virksomheten

Noen kriser vil kun berøre en menighet eller enhet, mens andre kriser vil involvere flere menigheter eller enheter. I noen kriser vil kun den kirkelige virksomheten bli rammet, i andre tilfeller hele lokalsamfunnet. Andre kriser vil kunne strekke seg ut kommunens og prostiets grenser. Da vil også nasjonale og regionale forhold ha betydning for krisearbeidet.

Til de fleste av de tenkte hendelsene nedenfor følger egne tiltakskort i del 2. Som vedlegg følger også enkelte av hendelsene skrevet som faktiske situasjoner, med forslag til forebyggende tiltak (hvordan redusere sannsynlighet) og tiltak hvis hendelsen likevel oppstår (hvordan redusere konsekvensene).

Eksempel på situasjoner der den lokale kirkelige virksomheten selv er rammet:

Organisasjonsnavn

Notat

10 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

1. Kirkebrann eller brann i andre kirkelige bygg eller tilstøtende lokaler
2. Ulykker eller hendelser knyttet til kirkelige arrangementer i eller utenfor egne lokaler, for eksempel illebefinnende under gravferd eller ulykke på eller underveis til konfirmantleir
3. Akutt sykdom, ulykke eller død blant ansatte
4. Vold eller trusler om vold mot ansatte
5. Skyting eller annen terror rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller andre arrangementer i menighetene
6. Utfordrende situasjoner knyttet til personer som opptrer ruspåvirket i kirker eller ved kirkelige aktiviteter.
7. Hendelser knyttet til mellommenneskelige forhold som berører ansatte eller frivillige, eller forholdet mellom ansatte og de som deltar i virksomheten, hvor det blir framsatt påstand som ikke er forenlig med samfunnets og kirkens verdier, slik som lovbrudd, rus i arbeidstid og trakassering. I Del 2 er seksuell trakassering og handling særskilt vektlagt.
8. Betydelig materiell skade eller ødeleggelse av kirker, andre kirkelige bygg eller kirkegårder, for eksempel som følge av hærværk, klimaendringer eller utfall av kritisk infrastruktur
9. Epidemi eller pandemi
10. Personer som søker kirkeasyl ¹

Situasjoner der kirken bistår:

11. Henvendelse om bistand fra Tønsberg kommune eller andre ved kriser, katastrofer eller terror lokalt eller regionalt

1.8 Personlige kriser - avgrensning

Flere forhold kan befinne seg i grenselandet mellom personalsaker og beredskapsarbeid. Trakassering, ansatte som begår lovbrudd eller er ruset i arbeidstiden, er eksempler på dette. Disse forholdene er i begrenset grad omtalt i denne beredskapsplanen, med unntak av seksuelle overgrep. Del 2 har eget tiltakskort knyttet til varsler om mulige alvorlige hendelser som berører ansatte,

¹ ¹ Kirkeasylanter er ikke en krisesituasjon som menighets- eller kirkelige fellesråd planlegger for, men er tatt med for her å gi en enkel veiledning i en krevende situasjon der noen ikke vil forlate kirken og ber om beskyttelse og hjelp.

Organisasjonsnavn

Notat

11 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

folkevalgte, frivillige eller de som deltar i kirkelig virksomhet. Seksuell trakassering og overgrep er særskilt omtalt i dette tiltakskortet.

Se også Veiledningshefte for kirkelige arbeidsgivere ved mistanke eller anklage mot arbeidstakere om seksuelle overgrep. [Veiledningshefte.pdf\(regjeringen.no\)](https://www.regjeringen.no/no/veiledningshefte)

Kirkelige ansatte møter i sine yrkesroller mange mennesker i livskriser og traumatiske kriser. Tønsberg kirkelige fellesråd ønsker at kirkens verdier skal bli synlig i alle slike møter: Levende, Nær og Tilgjengelig. For de som er rammet og deres nærstående, vil krisen være det aller viktigste for dem.

Denne beredskapsplanen har av hensyn til omfang ikke egne tiltakskort knyttet til sjelesorg eller møter med mennesker i krise som en del av det ordinære faglige arbeidet. Dette kan være situasjoner der kirkelige ansatte eller frivillige møter situasjoner som

- Trusler om selvmord
- Medlemmer, brukere eller andre som dør eller blir utsatt for traumatiske hendelser uten tilknytning til kirkelige aktiviteter
- Ansattes nærstående dør
- Politianmeldelse
- Ivaretagelse av ansatte når alvorlige hendelser rammer frivillige og deltakere i menighetsarbeidet
- Psykisk sykdom og utagerende atferd hos ansatte, folkevalgte eller frivillige.

Flere av tiltakskortene berører imidlertid lignende forhold og inneholder elementer som kan komme til anvendelse i en krisesituasjon. Ikke minst fordi «alminnelige» kriser kan utvikle seg til mer komplekse kriser. For eksempel kan pårørende som ikke kjenner seg møtt i en krevende livssituasjon, føre til negativ medieomtale og til en omdømmekrise for kirken i Tønsberg.

Møter med mennesker i krise, enten over tid eller i spesielle situasjoner, kan være krevende også for den ansatte. Tønsberg kirkelige fellesråd ønsker at de samme verdiene, levende, nær og tilgjengelig, skal prege ledere og kollegers omsorg for hverandre. Ledere har et særskilt ansvar for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, som gir trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger (arbeidsmiljøloven § 1-1).

Organisasjonsnavn

Notat

12 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

1.9 Grunnleggende prinsipper for beredskap

Kirkelige beredskapsplaner i Tønsberg er basert på den norske modellen for beredskapsarbeid og kriseledelse. Til grunn for dette arbeidet ligger fire hovedprinsipper:

Ansvarsprinsippet	Den som har ansvar i en normalsituasjon, har også ansvar i krise.
Likhetsprinsippet	Organisasjonen skal i krise være mest mulig lik den ordinære organisasjonen
Nærhetsprinsippet	Kriser skal håndteres på lavest mulig nivå nærmest krisen.
Samvirkeprinsippet	Organisasjonen har selv et selvstendig ansvar for best mulig samvirke mellom relevante aktører og virksomheter

1.10 Varsle

Ansvar for grunnleggende beredskap og sikkerhets er alles ansvar. Enhver ansatt som får kjennskap til en uønsket hendelse eller at det er fare for at slik hendelse kan oppstå, skal varsle om dette til nødetatene, leder eller kirkevergen, avhengig av type hendelse og trusselbilde. Deretter skal alle som er til stede, uten fare for eget liv eller helse, utføre mulige strakstiltak for å begrense skaden. Alle ansatte oppfordres til å laste ned 113- appen.

1.11 Organisasjon og ansvar

Det lovmessige grunnlaget for fellesrådets drift er hovedsakelig hjemlet i [Trossamfunnsloven](#), [Kirkeordning for den norske kirke](#) og [Gravplassloven](#).

Organisasjonsnavn

Notat

13 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

- Bispedømmeråd, med prosten som delegert arbeidsgiver for menighetsprestene og med ansvar for gudstjenester og kirkelige handlinger i prostiet. Prosten har sete i fellesrådet og sokneprestene i soknets menighetsråd.
- Fellesrådet har delegert til kirkevergen arbeidsgiveransvar for fellesrådsansatte, og ansvar for kirkebygg og gravplasser. Fellesrådet har dessuten overordnet ansvar for Helse, miljø og sikkerhet (HMS) for hele den kirkelige virksomheten i Tønsberg².

Organisasjon og ansvar i TKF er, ut fra likhetsprinsippet, det samme i en krisesituasjon som ved ordinær drift. Dersom situasjonen blir så kritisk at ordinære rutiner og ressurser ikke er tilstrekkelig, kan TKF etablere en kriseledelse som beskrevet i denne planen. Hensikten er å koordinere og sikre tilstrekkelige ressurser etter samvirkeprinsippet.

Fellesråd og prestetjeneste vil i en del tilfeller ha eierskap i samme krise. Kirkevergen har et overordnet ansvar for fellesrådets beredskap og kriseledelse.

I situasjoner der politi eller kommune anmoder om bistand, har prosten og prestetjenesten et særskilt ansvar for psykososial støtte til kriserammede og bruk av kirkene. I Tønsberg har domprost og kirkeverge lang tradisjon for å samordne lederoppgaver.

I politiets beredskapssystem PBS1, er Den norske kirke innlemmet i samarbeidet med politiet om redningstjeneste, og skal være forberedt på å ta del i arbeidet med å gi medmenneskelig støtte når samfunnet blir rammet av kriser, ulykker eller katastrofer.

Det er inngått en gjensidighetsavtale mellom de to arbeidsgiverlinjene. Avtalen bidrar til å avklare myndighetsområder og samarbeid mellom fellesråd og bispedømmeråd. Til grunn for avtalen ligger prinsippet om at fellesråd og bispedømmeråd har samme arbeidsgiveransvar for egne ansatte i en krise som i en normal situasjon.

² Avtale mellom Tønsberg bispedømmeråd og Tønsberg kirkelige fellesråd av 22.10.2019, med kirkelig fellesråd som hovedbedrift med ansvar for å samordne HMS-arbeid.

Ansvar for kirkebygg, kulturminner og inventar

Ansvarsfordelingen følger ansvarsprinsippet, der ansvar i normalsituasjon også gjelder i krisesituasjoner.

- **Tønsberg kirkelige fellesråd (TKF)** har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av kirkebyggene, samt overordnet ansvar for tekniske sikkerhetstiltak, brannvern og sikring av materielle verdier.
- **Menighetsrådene (soknet)** har ansvar for lokal beredskap og forebyggende arbeid i egen virksomhet, herunder risikovurderinger, etterlevelse av fastsatte rutiner for bruk av kirkebygg, og for å forebygge skade på mennesker, kirkelige bygg, kulturminner, inventar med mer.

Ansvarsdelingen forutsetter tett samarbeid mellom sokn og fellesråd.

1.11.1 Soknet

Det enkelte sokn har et selvstendig juridisk ansvar for hendelser som skjer i egen virksomhet, jf. Trossamfunnsloven §11. Menighetsrådet har følgelig også et betydelig ansvar for å forebygge skade på mennesker, kirkelige bygg, kulturminner, inventar med mer. Dette følger blant annet av grunnprinsippene for beredskap omtalt over.

I en krisesituasjon vil sokneprest være kontaktperson og koordinator i menighetens krisetiltak, i tråd med beredskapsplanens tiltakskort og lokale tillegg. Dette skal skje i samvirke med menighetsrådets leder, og fellesrådets kriseledelse.

Menighetsrådets ansvar for forebygging innebærer blant annet:

- gjennomføring av lokale risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)
- etterlevelse av fastsatte rutiner for bruk av kirkebygg
- melding av avvik og behov for vedlikehold til fellesrådet

Organisasjonsnavn

Notat

15 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Dette ansvaret omfatter ikke gjennomføring av vedlikeholdstiltak, som ligger til fellesrådet.

1.11.2 Tønsberg kirkelige fellesråd

TKF har arbeidsgiveransvaret for fellesrådsansatte. Menighetsråd har arbeidsgiveransvar for egne ansatte. Menighetsprestene har bispedømmerådet og prosten som arbeidsgiver.

HMS-arbeidet er samordnet mellom de to linjene, men et overordnet ansvar ligger til kirkelig fellesråd som største arbeidsgiver. Kirkevergen har som daglig leder i TKF tilsvarende ansvar for å utarbeide og vedlikeholde fellesrådets beredskapsplaner, og sikre at planene er kjent og blir fulgt opp. TKF vil som arbeidsgiver, og med ansvar for kirkelige bygg, være involvert i de fleste kriser som kan berøre den enkelte menigheten.

Fellesrådet har ansvar for å planlegge, prioritere og gjennomføre vedlikehold og nødvendige tiltak på kirkebyggene. Meldte behov fra menighetsrådene inngår i grunnlaget for prioriteringer i vedlikeholdsplaner og budsjett.

I tillegg til oppgaver knyttet til de ni soknene i Tønsberg, er TFK gravplassmyndighet i Tønsberg.

Oversikt over ansvarsfordeling

Område	Sokn / menighetsråd	Fellesråd (TKF)
Lokal beredskap	✓	
ROS-analyser (lokalt)	✓	✓ (overordnet)
Etterlevelse av fastsatte rutiner for bruk av bygg	✓	

Organisasjonsnavn

Notat

16 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Melde avvik og behov	✓	
Vedlikehold av bygg		✓
Teknisk sikring og brannvern		✓
Oversikt og forvaltning av bygg og inventar	✓ (lokal kjennskap)	✓ (systemansvar)

1.11.3 Tunsberg bispedømme

Tunsberg bispedømme kan ved behov ha en koordinerende funksjon for den kirkelige virksomheten på tvers av prostiene og fellesrådene. I kriser som spesielt berører ett eller flere andre prostier i Tunsberg bispedømme, eller ved anmodning fra LRS (Lokal redningssentral), kan Tunsberg bispedømme anmode prost og kirkeverge i Tønsberg om å avse forhåndsavtalte ressurser på tvers av prostier.

1.11.4 Prosten

Ut fra arbeidsdeling og ansvar i den ordinære kirkelige virksomheten, er prosten i mange situasjoner en naturlig del av fellesrådets kriseledelse.

I situasjoner der politiet etablerer Lokal redningssentral (LRS), har prosten etter avtale med fellesrådet fullmakt til å kalle ut og benytte forhåndsutpekte diakoner eller annet personell fra fellesrådet til å bemanne Evakuert- og pårørendesenter (EPS). Dersom kommunen oppretter EPS, kan prosten etter avtale være faglig leder for kirkens bidrag til det psykososiale støttearbeidet.

Menighetsråd, sokneprest, prost eller kirkeverge kan i aktuelle krisesituasjon åpne kirker for de som har behov for å komme dit. Dette skjer i samvirke med fellesrådets kriseledelse, berørte menigheter og enheter. Kriseledelsen koordinere åpning av kirkelige lokaler med Tønsberg kommune.

Organisasjonsnavn

Notat

17 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

1.11.5 Kirkelige ansatte

De kirkelige fagstillingene har i henhold til sine [tjenesteordninger](#) et selvstendig ansvar innen egne fagområder.

I kirkens beredskapsarbeid har prester og diakoner særskilte oppgaver og kompetanse knyttet til psykososial krisestøtte, seremonier og annen støtte til mennesker i nød. Menighetsprestene har egen beredskapsordning. Også fellesrådets kantorer og pedagoger i menighet vil i og etter en krise være ressurser i sine roller. På kirkegårder og gravplasser er ansatte i fellesrådets vant til å møte mennesker i krise med forståelse og verdighet.

1.11.6 Frivillige

Det er menighetsrådet som vanligvis organiserer frivillig arbeid i menigheten. I enkelte krisesituasjoner kan det være bruk for frivillige, for eksempel til vertskap ved Åpen kirke eller andre diakonale tiltak etter brann, ulykker eller andre hendelser. Menighetsrådet må avklare hvem som i en krisesituasjon kan engasjere frivillige som ønsker å delta, hvilke oppgaver frivillige kan ha, hvilke kompetanse de må ha, om det er behov for å vise forenklet politiattest før de blir ført opp på menighetens ressursliste og hvordan de frivilliges sikkerhet blir ivarettatt.

1.11.7 Den norske kirke

Kirkerådet har nasjonalt koordinerings- og kommunikasjonsansvar for kirkens beredskap ved ulykker og katastrofesituasjoner som berører mer enn et prosti, fellesrådsområde eller bispedømme. Eksempler på dette var utarbeidelse og godkjenning av Smittevernveileder for Den norske kirke, mal for gjensidighetsavtaler mellom arbeidsgiverlinjene, og veileder og mal for samarbeid og avtaler mellom kommune og kirke. 9.

Organisasjonsnavn

Notat

18 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

1.11.8 Tønsberg kommune

Tønsberg kommune er representert i fellesrådet, og har etter trossamfunnsloven § 14 et økonomisk ansvar knyttet til den norske kirkes aktiviteter, bygg og ansatte. I forhold til beredskap har Tønsberg kommune lovbestemt beredskapsplikt og et generelt ansvar for å trygge alle innbyggere og besøkende i kommunen.

Den kirkelige beredskapsplanen vil i tiden som kommer bli tilpasset Tønsberg kommune sine kriseplanverk. Aktuelle områder for samvirke kan være kommunens psykososiale krisegrupper, bemanning av Evakuert- og pårørende senter (EPS), åpne kirker og minne/sørgeseremonier. Menighetene har mange egnede bygg for å samle mennesker etter ulykker eller katastrofer. En forutsetning for samvirke mellom kirke og kommune er forhåndsavtalte kommunikasjonslinjer og avtalte liasonfunksjoner.

Tønsberg kirkelige fellesråd er gravplassmyndighet i Tønsberg. Dette er et særskilt beredskapsområde i samvirke mellom kirke og kommune.

I situasjoner eller ved hendelser som har konsekvenser for tjenester fellesrådet utfører i samarbeid med eller på oppdrag fra kommunen, skal kirkevergen varsle Tønsberg kommune. Dette gjelder spesielt gravferdsvirksomheten.

1.12 Andre etater og aktører

På et skadested er det innsatsleder i politiet som leder arbeidet. Fram til politiet ankommer, er det brannvesenet som leder innsatsen. Politiets operasjonssentral kan ved større hendelser trekke inn nødvendige støttefunksjoner for å kunne drifte kollektiv redningsledelse eller lokal redningssentral (LRS).

1.13 Om kriseledelse

En krise vil i praksis være en situasjon der menighetens eller enhetens ordinære ressurser ikke er tilstrekkelig for å løse oppgaven som oppstår. I slike situasjoner skal menigheten, enheten eller den som er ansvarlig for aktiviteten

Organisasjonsnavn

Notat

19 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

ved første anledning varsle leder for stab og personal, kirkeverge eller prost. Leder for stab og personal, kirkeverge eller prost vil i forståelse med sokneprest, den ansvarlige for aktiviteten eller enheten vurderer om det er hensiktsmessig å etablere kriseledelse. Det vil si å kalle ut forhåndsutpekte personer til å ivareta avtalte oppgaver som de er organisert for og øvet på å håndtere.

Kriseledelsen vil vanligvis samle seg i et egnet rom, for derfra raskt kunne støtte og bistå i krisearbeidet. Sted er avhengig av skadested eller krisesituasjon.

God beredskap forutsetter at alle i virksomheten tar ansvar for å forebygge kriser og opptre ansvarlig i en krisesituasjon. Samtidig er det viktig å ha en plan for en hensiktsmessig og effektiv organisering hvis krisen skulle oppstå. I tråd med de nevnte prinsippene for beredskap, har menigheten, enheten eller den som er ansvarlig for aktiviteten samme ansvar i en krise som ved ordinær drift. Ved en hendelse eller situasjon som er i ferd med å tilspisse seg, er det klokt å sette i verk tidlige tiltak og varsle kriseledelse ved første anledning. Avhengig av situasjonen, kan leder av menighetsrådet, sokneprest, eller den som er ansvarlig for aktiviteten eller enheten be kirkevergen om å overta ansvaret for å koordinere og lede videre innsats.

Tilsvarende kan kirkevergen selv innkalle kriseledelse og overta hovedansvaret for videre kriseledelse. Kirkevergen holder fellesrådets leder og berørt menighetsrådsledere fortløpende orientert så langt som det lar seg gjøre i akutt situasjon.

Ved hendelser som berører mer enn en menighet eller enhet, eller i andre situasjoner som det er vanskelig å løse lokalt, bør kriseledelsen overta det koordinerende ansvaret.

1.14 Kriseledelse i Tønsberg kirkelige fellesråd

Kirkevergen eller stedfortreder leder kriseledelsen, med mindre annet er avtalt.

I den lokale kirkelige beredskapsledelsen inngår:

- Kirkeverge
- Prost

Organisasjonsnavn

Notat

20 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

- Leder for stab og personal
- Andre etter behov, avhengig av ansvarsområder og behov for kompetanse, lokalkunnskap og ressurser. Fellesrådets og/eller menighetsrådsledere kan tiltre kriseledelsen i situasjoner hvor det er hensiktsmessig og mulig.

Se kontaktliste, også med oversikt over stedfortredere.

I en situasjon som tilsier det, kan av hensyn til tid samtlige av kriseledelsens medlemmer kalle sammen til kriseledelse. I enkelte situasjoner vil kirkevergen eller kriseledelse måtte foreta enkelte avgjørelser og disposisjoner før det er mulig å orientere fellesrådets leder, menighetsrådets leder eller ansattes representanter (verneombud og tillitsvalgte).

Den som har innkalt til kriseledelse kan vurdere om det er hensiktsmessig umiddelbart å varsle eller kalle inn andre nøkkelpersoner i den eller de menigheter som er spesielt berørt. Kriseledelsen vil fortløpende hvilke ressurser det er nødvendig å kalle inn.

Alle ledere i Tønsberg kirkelige fellesråd og andre forhåndsutpekte nøkkelpersoner må gjøre seg kontaktbare og tilgjengelige når krisestaben er etablert og fram til annet er avtalt.

Alle ledere og ansatte med spesifikke funksjoner eller oppgaver i en krise skal ha forhåndsutpekt stedfortreder. Hvem dette er, vil framkomme av denne planens tilhørende varslingsliste. Hensikten med forhåndsutpekte stedfortredere er å sikre at krisestabens funksjoner er mindre avhengig av enkeltpersoner. I akutte kriser som strekker ut over tid, kan stedfortredere også bidra til at de involverte får tilstrekkelig hvile. Krisens form og omfang gjør samtidig at hele organisasjonen må ta ansvar, være fleksible og løsningsorienterte.

Kriseledelsen må samtidig innkalle tilstrekkelig ressurser til å ivareta stabsfunksjoner:

- Føre logg og dokumentere hendelser, beslutninger og kommunikasjon. Kirkevergen kan ha denne funksjonen selv, eller kalle ut ressurser.
- Ansvar for kirkens innsatspersonell og den støtten de har behov for å løse sine oppgaver. Til denne oppgaven følger å sikre tilstrekkelige forsyninger, mat og hvile. Leder for stab og personal og prostens vil ha et

Organisasjonsnavn

Notat

21 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

naturlig ansvar for denne oppgaven i sine respektive arbeidsgiverlinjer.

Kriseledelsen utpeker en ansvarlig for data- og kommunikasjonsverktøy.

- Avhengig av situasjonen, vil behovet være stort for å samle inn og sortere informasjon og formulere forslag til videre kommunikasjon kan være et naturlig samspill mellom kirkeverge og domprost.
- Kriseledelsen vil behøve en praktisk tilretteleggerfunksjon for å klargjøre rom og sørge for mat o.l., slik at kriseledelsen kan konsentrere seg om sine oppgaver.

1.15 Samarbeid mellom arbeidsgiverlinjene og ansvarsområdene

Dersom krisen krever mer kirkelige ressurser enn Tønsberg har lokalt, vil kriseledelsen kunne be om støtte fra andre fellesråd og Tønsberg bispedømmeråd. Kriseledelsen holder i slike situasjoner stiftsdirektøren løpende orientert.

1.16 Partssammensatt arbeid

Tillitsvalgte og verneombud er ressurser både i det forebyggende arbeidet, i arbeidet med å oppdatere kriseplaner, håndtere kriser og evaluere krisearbeidet i etterkant. I alle kriser som berører de ansattes arbeidssituasjon og som påvirker arbeidsmiljøet, skal arbeidsgiver så tidlig som mulig involvere tillitsvalgte og verneombud. Dette gjelder både på virksomhetsnivå og lokalt i menighetene og enhetene, og er særskilt aktuelt i møte med kriser.

TKF partssammensatt utvalg (PSU) er i henhold til sitt mandat er en viktig arena for å drøfte forebyggende beredskapsarbeid og beredskapsplaner i fellesrådsområdet. TKF PSU kan også bidra til å evaluere hendelser og krisehåndtering.

I en krise skal kirkeverge eller den som kirkevergen delegerer oppgaven til, holde tillitsvalgte og verneombud orientert om krisen og forankre planlagte tiltak. I enkelte situasjoner vil kirkeverge eller kirkeledelse måtte foreta enkelte avgjørelser og disposisjoner før det er mulig å orientere. I slike tilfeller skal tillitsvalgte og verneombud bli orientert ved første anledning. Evaluering av

Organisasjonsnavn

Notat

22 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

krisearbeidet skal også skje i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og i møter med tillitsvalgte.

1.17 Melde avvik og forebygge kriser

Alle har et selvstendig ansvar for å varsle alle krisesituasjoner, mulige kriser eller brudd på retningslinjer eller rutiner til sin overordnede. Alle avvik knyttet til HMS skal sendes til nærmeste leder, som videresender avviket til kirkeverge.

Den norske kirke arbeider med anskaffelse av et felles avvikssystem som soknets organer også kan benytte.

Kultur for å melde avvik er avgjørende for å forebygge uønskede hendelser og utvikle kirkelige fellesråd som organisasjon og arbeidsgiver. Avviksmeldinger kan bidra til å oppdage tidlige signaler på at en krise kan oppstå.

Oppdaterte beredskapsplaner, regelmessige risikoanalyser, vernerunder, gjennomgang av meldte avvik, øvelser og felles refleksjon kan bidra til å unngå kriser. Likeledes til bedre krisehåndtering hvis situasjonen likevel skulle oppstå.

1.18 Krisekommunikasjon

Organisasjonens evne til å kommunisere under en krise, er en del av krisearbeidet. Den norske kirkes visjon skal være synlig i all kommunikasjon: levende, nær og tilgjengelig.

Sviktende intern eller ekstern kommunikasjon kan forsterke krisen, og skape en kombinasjonskrise med opprinnelig krise og en kommunikasjons- eller omdømmekrise i tillegg. Derfor er det spesielt viktig at fellesrådets og menighetsrådets/menighetsrådenes ledere, kirkeverge og prost samvirker i kommunikasjonsarbeidet og framstår så enhetlig som mulig i all intern og ekstern kommunikasjon.

I enkelte krisesituasjoner kan medietrykket bli så stort at krisen kan utvikle seg eller nye kriser oppstår. Her skal kriseledelsen både gjøre seg tilgjengelig for å

Organisasjonsnavn

Notat

23 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

kunne kommunisere med interne og eksterne aktører, men samtidig kunne skjerme seg tilstrekkelig til å lede håndtering av den opprinnelige krisen.

Fellesrådet og kriseledelsen skal ha kontroll på informasjon som gis eksternt. Avhengig av situasjonens omfang og allmennhetens rett til informasjon skal kriseledelsen vurdere om denne informasjonen skal gis i form av sak på nettsider, pressemelding eller direkte uttalelse til media. Kriseledelsen har fullmakt til å oppdatere menighetenes nettsider eller uttale seg på vegne av menigheten.

Fellesrådets nettside [nettside for fellesrådet](#) og kirkens intranett skal være etterrettelige og oppdaterte hovedkilder for informasjon. Kirkevergen har ansvaret for korrekt informasjon på våre nettsider og kirkens intranett.

Avhengig av krisens karakter og offentlighetens interesse, er det vanligvis kirkeverge/prost som uttaler seg på vegne av kirkelig fellesråd.

1.18 Lære og øve

Kirkeverge/prost har ansvar for at ansatte får kjennskap til og tilstrekkelig opplæring i planer og rutiner knyttet til beredskap. Likeledes at nyansatte får slik innføring ved tiltredelse i stillingen.

Menighetsrådet har ansvar for at frivillige får tilstrekkelig opplæring i lokalt brannvern og hvordan de skal opptre i krisesituasjoner. Dette bør skje i form av skriftlige rutiner, og være en del av grunnleggende opplæringen som frivillig i menigheten.

Kriseledelsen øver minimum én gang i året – diskusjonsøvelse eller spilløvelse.

Kirkeverge/prost har ansvaret for at ansatte med spesielle roller i beredskapsarbeidet med jevne mellomrom får anledning til å øve på egen rolle og hvordan vi opptrer i krisesituasjoner. Slike øvelser skal finne sted minst hvert år.

Etter øvelsen er det viktig å reflektere over hva som fungerte og ikke fungerte – og hvordan de lokale rutinene og tiltakskortene kan bli så gode som mulig. I praksis blir dette gjort formelt via en evalueringsprosess.

Organisasjonsnavn

Notat

24 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

1.19 Evaluere

For å kunne lære av aktuelle hendelser eller øvelser, skal den eller de som ledet krisearbeidet sikre at alle involverte bidrar til å evaluere det som ble gjort. Ved å avdekke og reflektere, både over det som fungerte og det som ikke fungerte, og hva som eventuelt kunne vært gjort annerledes, kan vi i fellesskap bidra til ytterligere forbedret beredskap.

Dette kan skje både i strukturerte og mer uformelle gruppesamtaler. Kirkeverge skal sikre en skriftlig evalueringsrapport, med vekt på forslag til eventuelle nye eller forsterkede tiltak og rutiner, i tillegg til en plan for gjennomføring av de nye tiltakspunktene. Kirkevergen skal sikre at lærings- og tiltakspunktene blir innarbeidet i overordnet beredskapsplan.

1.20 Tilgjengelighet og gyldighet

Overordnet og lokal beredskapsplan skal være kjent for alle ansatte, fellesråd og menighetsråd. De ansatte skal ha tilgang til planen på Kirkens intranett, i tillegg skal oppdatert plan stå i perm på et sted som både er kjent og tilgjengelig for alle som er omfattet av den.

Frivillige skal bli gjort kjent med de delene av beredskapsplanen som er aktuelt for den virksomheten de deltar i.

Kirkevergen har ansvaret for at fellesrådets beredskapsplaner årlig blir gjennomgått og at planen og tiltakskortene blir gjort tilgjengelig på Kirkens intranett. Kirkeverge/prost har ansvaret for at planverket gjennomgås med nyansatte og med alle ansatte minst én gang i året, med vekt på hvordan den enkelte skal handle i aktuelle krisesituasjoner.

Organisasjonsnavn

Notat

25 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Del 2 – AKTUELLE KRISESITUASJONER, RISIKOANALYSER, FOREBYGGENDE RUTINER OG TILTAKSKORT

Forebyggende arbeid forutsetter samspill mellom menighetsråd og fellesråd. Lokale risikovurderinger og meldte behov fra soknet danner grunnlag for fellesrådets videre oppfølging av sikring og vedlikehold av bygg, kulturminner og inventar.

Denne delen av beredskapsplanen er inndelt etter noen aktuelle hendelser eller krisesituasjoner som menighetsråd og fellesråd kan bli stilt overfor, jfr. Del 1 [Mulige krisesituasjoner i Tønsberg kirkelige fellesråd](#)

De 9 første hendelsene tar utgangspunkt i situasjoner der menighetsråd og fellesråd selv er rammet av krise. I den siste situasjonen blir kirken anmodet om bistand knyttet til en hendelse eller krise i samfunnet.

Under hver overskrift følger i denne delen noen eksempler på hendelser, med tilhørende risikovurderinger, forslag til forebyggende rutiner og tiltakskort dersom situasjonen skulle oppstå. Rutinene vil beskrive både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

En beredskapsplan kan ikke dekke alt, og en krise vil sjelden utspille seg akkurat som vi har tenkt. Beredskapsområdene og tiltakskortene i denne planen er derfor formet slik at de forhåpentligvis kan ha overføringsverdi ved lignende eller andre typer kriser.

Likeledes er beredskapsplanen et levende dokument, slik en organisasjon er det. Ettersom bevisstheten om beredskap øker, vil tilsvarende ROS-analyser, forebyggende rutiner og tiltakskort kunne utvikle seg. Vi kan ved behov utvikle flere rutiner og tiltakskort.

Menighetsrådene må aktivt vurdere om hendelser og tiltakskort beskrevet i denne planen er dekkende.

Minst en gang i året skal fellesrådets ledergruppe i fellesskap revidere og oppdatere planen. Kirkeverge/prost skal tilsvarende sørge for at alle staber og

Organisasjonsnavn

Notat

26 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

enheter i forbindelse med vernerunder, arbeider med beredskap og reviderer egne risikoanalyser.

Organisasjonsnavn

Notat

27 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 1 – Brann

Brann skjer forholdsvis ofte. Årsaker kan være åpen flamme, lynnedslag, elektriske installasjoner, selvantennende materialer og rene uhell. Brann kan i enkelte tilfeller også skje som med overlegg. På 1990-tallet opplevde Den norske kirke en rekke ildspåsettelse og kirkebranner som følge av ekstremistiske holdninger.

Moderne varslingsanlegg med direkte kopling til brannvesen, sprinkleranlegg og annet slukkeutstyr og oppmerksomhet bidrar til å redusere både sannsynlighet for at brannen kan oppstå og konsekvensene av den. Brann er likevel den krisen vi kanskje skal ha aller mest søkelys på.

Eksempel: Brann i en kirke

Da vikarpresten kom til kirken før en kveldsgudstjeneste i advent, merket presten en svak antydning av noe som luktet fremmed.

Under gudstjenesten la kirketjeneren merke til at røyk sivet inn i kirkerommet fra sakristiet. Kirketjeneren rakk ikke å varsle, før det lød et smell fra sakristiet. Lyden kom fra et vindu som imploderte på grunn av varmeutvikling.

Årsaken var opprinnelig ulmebrann etter varmgang i en gammel skjøteledning. Ulmebrannen fikk næring av at luft ble satt i bevegelse da presten kom, og spredte seg i et teppe i sakristiet. Med ny tilførsel av luft gjennom det knuste vinduet, ble alle branngassene nå antent i et inferno av flammer.

Lyset i hele kirken ble borte, da alle sikringene røk. Effekten var sjokkerende, og mange av gudstjenestedeltakerne skrek i mørket. Mens røyken veltet og flammene slikket opp mot korbuen med Henrik Sørensens malerier, ropte presten at alle måtte komme seg ut. Noen snublet og falt i midtgangen.

I situasjonen var det ikke mulig å ha oversikt over hvor mange og hvem som var til stede, eller om alle rakk å komme i sikkerhet før hele den røykfylte trekirken var overtent.

Risikovurdering

Organisasjonsnavn

Notat

28 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

I Tønsberg er det 14 kirker, 5 kapell og andre bygg. Fellesrådet må i samarbeid med menighetsråd risikovurdere hver enkelt av byggene. Byggematerialer, eksisterende tiltak for brannvern og byggets beliggenhet vil ha betydning for vurderingene.

Konsekvensene av en kirkebrann kan være katastrofale. I verste fall kan mennesker omkomme eller bli skadet, lokale identitetsmerker og kulturminner gå tapt, og de miljømessige og økonomiske konsekvensene bli enorme. Eldre trekirker kan bli overtent på kort tid, likeledes tak og andre trekonstruksjoner på middelalderkirker. I nyere kirker i mur eller betong og med moderne brannslukningsanlegg kan konsekvensene av et branntilløp være mindre. Uten forsvarlig brannvern og forebyggende tiltak vil [sannsynlighet x konsekvens] havne i rød kategori.

Tiltak og rutiner for å forebygge brann

Fellesrådets avdelingsleder for bygg har overordnet ansvar for brannvern i kirkelige bygg samt i tilhørende driftsbygninger og kontorer.

Under gudstjenester og kirkelige handlinger har den som forretter gudstjenesten ansvar for å iverksette tiltak knyttet til å varsel, redde og slukke.

Sannsynlighetsreduserende tiltak		
Tiltak	Ansvar	Utført
Alle kirkelige bygg skal ha egen rutine knyttet til brann	Avdelingsleder for bygg	
Alle arrangementer skal ha en stedlig brannansvarlig. Kirketjener (som stedlig brannansvarlig) skal sørge for at den som har ansvaret på stedet, har fått tilstrekkelig opplæring i hva ansvaret innebærer. Brannansvarlig på stedet har samtidig et selvstendig ansvar for å sette seg inn i lokal brannrutine.	Brannansvarlig Stedlig	

Organisasjonsnavn

Notat

29 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vernerunder med søkelys på brannsikkerhet	Avdelingsleder for bygg, kirkeverge/prost og verneombud	
Rutinemessig el-tilsyn	Avdelingsleder for bygg	
Bruk av tekniske hjelpemidler, slik som røykvarslere og timer på kaffetraktere o.l.	Bruker	
Spesiell oppmerksomhet ved bruk av åpen flamme, slik som ved tenning av lys.	Brannansvarlig Stedlig	
Risikovurdere arrangementer med bruk av åpen flamme, grill e.l.	Brannansvarlig Stedlig	

Konsekvensreduserende tiltak		
Brannvarslingsanlegg, sprinkleranlegg og tilgjengelig og vedlikeholdt slukkeutstyr	Avdelingsleder for bygg	
Merket refleksvest tilgjengelig for brannansvarlig		
Merke alle rømningsveier og holde rømningsveiene åpne til enhver tid.	Avdelingsleder for bygg Brannansvarlig Stedlig	
Sjekke parkeringsplass for biler som eventuelt kan hindre atkomst for utrykningskjøretøyer	Brannansvarlig Stedlig	
Innlede alle arrangementer ved kort å informere om nødutganger hvis det skulle oppstå behov for å evakuere bygget.	Ansvarlig for arrangementet	

Organisasjonsnavn

Notat

30 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

(Årlig) øvelse på å evakuere kirken etter gudstjenesten: be menigheten om å bli igjen i noen minutter for å øve på rolig evakuering av kirken og møte ved avtalt oppmøtested.	Sokneprest og kirketjener	
Kirketjener/arrangør teller antall deltakere kort etter at arrangementet har begynt.		
Dialog med brannvesenet om dimensjonering, utrykningstid osv.	Avdelingsleder for bygg	
Verdibergingsplan: Oversikt og prioritering over plassering av kunst og materielle verdier – hvilke objekter som har prioritet ved eventuell uthenting	Kirkeverge/avdelingsleder for bygg	
Holde oversikt over, planlegge bruken av og sørge for forsvarlig oppbevaring av ekstra brannfarlig materiale, slik som gassflasker til grill, bensinkanne til gressklipper o.l.	Brannansvarlig Stedlig Bruker	

Organisasjonsnavn

Notat

31 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 1 - BRANN: Varsle Redde Slukke

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ved brannalarm, sjekk om det brenner og hvor.	Brannansvarlig Stedlig eller den som oppdager brannen	
Varsle: Utløse brannalarm/varsle brannvesenet (110) og varsle alle som er i lokalet	Brannansvarlig Stedlig eller den som oppdager brannen	
Redde: Bidra til å få alle ut av lokalet og i sikkerhet	Sokneprest/arr. ansvarlig	

Organisasjonsnavn

Notat

32 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Slukke: Lukk alle åpne vinduer og dører. Forsøk deretter å slukke brannen, dersom det er mulig	Brannansvarlig Stedlig Arr. ansvarlig	
Sikre fri kjørevei og atkomst for nødetatene fram til brannstedet – flytte evakuerte mennesker og biler m.m.	Brannansvarlig Stedlig, som tar på seg merket refleksvest	
Når alle er kommet ut på avtalt møtested for evakuering ved brann: skaffe oversikt over hvem som var til stede i kirken og om alle er evakuert. Kun brannvesenet kan gå inn i det brennende eller brannskadde bygget.	Brannansvarlig Stedlig	
Informere brannvesenet om eventuelle personer det ikke er gjort rede for, hvor det brenner og brannens omfang	Brannansvarlig Stedlig	
Varsle kirkeverge/prost og avdelingsleder for bygg om brannen	Brannansvarlig Stedlig	

Ved første anledning etter hendelsen

Legge til rette for psykososiale støtte til rammede og berørte - vurdere om det er behov for å kontakte eller støtte andre pårørende	Kriseledelsen i samarbeid med sokneprest/arr. ansvarlig e.a.	
Avhengig av omfang: Avklare med Tønsberg kommune behov for opprettelse av evakuert- og pårørendesenter (EPS) og bemanning av dette.	Kriseledelse	

Organisasjonsnavn

Notat

33 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Ved kirkebrann: bidra til å sikre kirkekunst og inventar som brannvesenet eller andre har berget.	Avdelingsleder for bygg	
Sluse henvendelser fra media til kirkeverge/prost eller den som det er avtalt skal uttale seg.	Berørte ansatte	
Informere menighetsråd og alle ansatte.	Kriseledelse	
Normalisere: planlegge den umiddelbare videreføringen av menighetens eller enhetens virksomhet i egne eller eksterne lokaler	Kirkeverge/prost, med støtte fra fellesrådet	
Varsle forsikringsselskap	Kirkeverge	

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Organisasjonsnavn

Notat

34 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 2 – Ulykker eller hendelser ved kirkelige arrangementer

Menighetene i Tønsberg har normalt mer enn 38 000 mennesker innenfor dørene fordelt på 430 gudstjenester gjennom året. I tillegg kommer besøkende på konserter og andre arrangementer. Det er vanligvis rundt 300 konfirmanter fordelt i de 9 menigheter. Som gravplassmyndighet har TKF ansvar for rundt 400 gravferder i året. Jo flere mennesker som er til stede, jo større er potensialet for kritiske hendelser og katastrofer.

Eksempel: Forgiftning på konfirmantleir

All aktivitet skal i hovedsak skje utendørs. Konfirmantene er inndelt i grupper, og sover ute, fisker og sanker mat i naturen. Maten blir tilberedt på bål. To soppkyndige ungdommer har allerede til første ettermiddag plukket kjent skogsopp, og laget en soppstuing til felles middag for sin gruppe. Flere konfirmanter og ledere forsyner seg.

Kvelden etter blir flere av deltakerne syke. Umiddelbart tror lederne at symptomene på magesyke må komme som følge av det siste måltidet de hadde spist. Lokal legevakt ble varslet. Sopp ble ikke nevnt for legevakten, fordi kantarellene og traktkantarellene ble spist mer enn 24 timer før. Først morgenen deretter ble de syke innlagt på sykehus.

Det viste seg at traktkantarell var forvekslet med spiss giftslørsopp. I flere døgn var situasjonen uavklart for 4 av deltakerne. Alle overlevde, men 2 konfirmanter og 1 leder var avhengig av dialyse fram til senere nyretransplantasjon.

Det ble i etterkant varslet søksmål mot soknet og Tønsberg kirkelige fellesråd. Hendelsen fikk kritisk mediedekning over hele landet.

Risikovurdering

I forkant av hvert arrangement må de som er ansvarlige for arrangementet foreta en egen risikovurdering. Uten forsvarlig beredskap, forebyggende tiltak og planlegging av de ulike arrangementene vil risikoen (sannsynlighet x konsekvens) i verste fall kunne havne i rød kategori. Dersom vi ikke har mulighet til å treffe tiltak som reduserer sannsynlighet og/eller konsekvens bør

Organisasjonsnavn

Notat

35 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

de som har ansvaret avlyse arrangementer eller gjennomføre det i en annen form.

For de fleste gudstjenester og kirkelige arrangementer vil vi kunne bruke samme risikovurdering, men tenke gjennom om det finnes særskilte forhold ved en gudstjeneste eller kirkelige handling som krever en særskilt vurdering, slik som ved utegudstjeneste eller julaftens gudstjenester med veldig mange mennesker.

Det er mange forhold som i en risikovurdering har betydning for sannsynlighet og konsekvens. Tur eller leir eller annet arrangement på fremmede steder, arrangementets varighet, mange barn og unge samlet, deltakere med særskilte behov, mat laget på dugnad, antall ledere og frivillige til stede, eller eventuelle kontroversielle temaer på et arrangement, er eksempler dette.

En enkel risikoanalyse vil for eksempel tilsi at ungdom på tur eller leir er et viktig beredskapsområde. Vi kjenner eksempler på drukningsulykker, bussulykker, terror rettet mot ungdom og akutte sykdom, slik som smittsom hjernehinnebetennelse, En ulykke med alvorlig skade eller en eller flere døde ungdommer vil være en katastrofe for de som blir rammet og deres nærstående. Ringvirkningene vil være tilvarende for alle berørte og for kirken i Tønsberg. Før turer eller leirer med barn og unge skal vi derfor risikovurdere reise og opphold, sikre god oversikt over alle deltakere og ha egen beredskapsplan med tiltakspunkter for å kunne redusere konsekvensene av eventuelle hendelser. For arrangement/leir/reise med barn- og ungdomsgrupper skal sikkerhet- og beredskapsplan fylles ut og sendes leder for stab og personal og kirkeverge.

Tiltak og rutiner for å forebygge ulykker eller hendelser under arrangementer

Tiltak	Ansvar	Utført
ROS-analyser på forhånd, knyttet til hvert enkelt tiltak.	Den som har ansvar for arrangementet.	

Organisasjonsnavn

Notat

36 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Sikre grunnleggende kompetanse i førstehjelp.		
Tilgjengelig førstehjelpsutstyr, lommelykter, tau og annet nyttig utstyr tilpasset situasjonen og de risikovurderingene som er gjort.		
Gode brannvernrutiner, med kunnskap om evakuering og slokkeutstyr på stedet.		
Ved arrangementer utenfor egne lokaler, på leirsteder o.l.: Oversikt over tilgjengelige stedlige kontakter og ressurser.		
Oppdaterte lister med kontaktinformasjon til deltakere og deres pårørende. Informasjonen skal være tilgjengelig digitalt og på papir for de som har ansvar for leiopphold eller på annen reise i menighetens regi.		
Søkelys på hygiene og matvarer. Kast mat som kan være dårlig.		
Særskilte planer knyttet til deltakere med særskilte behov, slik som funksjonsnedsettelse, allergier eller kjente sykdommer.		
Evaluerer eventuelle nesten-ulykker og hendelser.		

Organisasjonsnavn

Notat

37 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 2 – Ulykke/hendelse ved arrangementer: Tenke Vurdere Handle

Umiddelbart		
Tiltak	Ansvar	Utført
Varsle. Ringt nødnummer 113. Informere om hendelsen eller symptomer på sykdom. Få råd.	Ansvarlig for arrangementet eller den som oppdager hendelsen	
Varsle den som er ansvarlig for arrangementet.	Berørte	
Sikre skadestedet, for å begrense skade og forhindre at krisen utvikler seg. Evakuer om nødvendig syke eller skadede til trygt sted eller direkte sykehus.	Ansvarlig for arrangementet	

Organisasjonsnavn

Notat

38 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Sett i verk førstehjelp , eventuelt etter råd fra kyndig personell på 113.	Alle, leder med hovedansvar på stedet	
Følg nødetatenes videre anvisninger.	Alle	

Organisasjonsnavn

Notat

39 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Ved første anledning etter hendelsen

Varsle kirkeverge/prost eller andre i kriseledelsen

Ansvarlig for arrangementet

Kirkeverge eller andre i kriseledelsen vurderer behov for ekstern bistand.

Kriseledelsen

Kirkeverge/prost avklarar med politiet e.a. hvilke faktaopplysninger kirkeverge kan bringe videre, og sørger for at så korrekt informasjon som mulig blir distribuert til nærstående og ansatte.

Kirkeverge/prost

Oppdatere fellesrådets og menighetens eller enhetens nettsider og eventuelt sende ut pressemelding. Etablere pressekontakt.

Kriseledelsen

Omsorg: Ivaretagelse av alle som er rammet eller som var vitne til eller involvert i hendelsen og hjelpearbeidet

Omsorg: Sikre at personer som er særskilt hardt rammet eller med kraftige krisereaksjoner blir fulgt opp av kvalifiserte personell.

Kriseledelsen

Omsorg: Etablere samlingspunkt for pårørende og alle som har behov for det, enten som EPS, eventuelt i samarbeid med Tønsberg kommune eller som Åpen kirke e.l.

Kriseledelsen

Følge opp

Organisasjonsnavn

Notat

40 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Informere: oppdatere med eventuell ny informasjon etter den akutte fasen er over.	Kriseledelsen	
Rapportere: avklare hvem som skal motta rapport om hendelsen.	Kriseledelsen	
Markere: avklare om det er aktuelt med særskilte markeringer eller minnegudstjenester.	Kriseledelsen, prestedtjenesten og lokale staber eller menighetsråd	
Evaluerer: evaluere hva som skjedde, hva vi kan lære av hendelsen og hvordan vi kan forebygge og eventuelt håndtere lignende situasjoner senere.	Alle involverte, leder, kirkeverge og kriseledelse	
Debriefing i samarbeid med Bedriftshelsen	Kriseledelsen og Bedriftshelsen	

Kontaktlistor – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Organisasjonsnavn

Notat

41 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 3 – Akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte

Dette avsnittet retter seg mot akutte situasjoner i arbeidstiden og på arbeidsstedet.

Dersom akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte skjer utenom arbeidssted eller i fritiden, skal den som mottar henvendelsen sørge for at nærmeste leder blir informert. Bruk deretter de relevante punktene i tiltakskortet for denne hendelsen.

Videre oppfølging, også ved hendelser som skjer utenom arbeidstid og arbeidssted, hører vanligvis til det ordinære personalarbeidet.

Risikovurdering

Det er over 40 ansatte i Tønsberg kirkelige fellesråd, og over 20 prester i prostiet.

Det er derfor ikke usannsynlig at noen kan bli utsatt for illebefinnende, ulykke eller brå død.

Det er vanskelig å risikovurdere helsemessige forhold for den enkelte, men med et godt HMS-arbeid, risikovurderinger og forebyggende tiltak, vil vi kunne redusere risiko for alvorlige ulykker betydelig. Arbeidsgivers plikt til å forebygge hendelser og sykdom relatert til arbeidsmiljøet, kommer blant annet fram i aml § 1-1 og kravet om et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle.

Sannsynlighet er høy for at akutt sykdom, ulykke eller død kan inntreffe. Konsekvensene er tilsvarende betydelige, både for den enkelte ansatte og for arbeidsplassen. Selv om produktet av sannsynlighet og konsekvens tilsier rød kategori, er elementer av denne hendelsestypen innenfor en restrisiko vi må lære å leve med.

Organisasjonsnavn

Notat

42 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Rutiner og tiltak for å forebygge sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte

Tiltak	Ansvar	Utført
Følg HMS-håndbok og lokale rutiner på det enkelte arbeidsstedet.	Leder	
Eksempel på konsekvensreducerende tiltak er tilgjengelig førstehjelpsutstyr, og kompetanse i førstehjelp.		
Tilrettelegge for et helsefremmende arbeidsmiljø i tråd med bestemmelser i AML, og med tilstrekkelige rutiner og systemer som fanger opp avvik og setter i verk tiltak som redusere sannsynlighet og/eller konsekvens.		
Åpenhet om sykdom, slik som allergi eller diabetes, som kan ha betydning i arbeidssituasjonen, eller som i en akutt situasjon kan kreve innsats fra kolleger.		
Kompetanse knyttet til akutt hjelp for kjent sykdom hos kolleger.		
Oppdaterte lister med kontaklinformasjon til ansattes familie (ICE – In Case of Emergency).		

Organisasjonsnavn

Notat

43 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 3 – Akutt sykdom, ulykke eller brå død i arbeidstid

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart ved illebefinnende eller ulykke med personskade		
Sikre hendelsesstedet om nødvendig, slik at ikke flere kommer til skade.	Den eller de som kommer først til stedet	
Ring 113 eller bruk app Hjelp 113.	Den eller de som kommer først til stedet	
Begynn førstehjelp.	Den eller de som kommer først til stedet	
Vurdere behovet for å bli med/ledsage den skadede.		

Organisasjonsnavn

Notat

44 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Ved første anledning etter hendelsen

Kontakt leder. Dersom det er leder som er rammet, eller leder ikke er tilgjengelig:	Den eller de som er på stedet.	
Kontakt leder for stab og personal, kirkeverge eller prost	Leder eller andre	
Informere nærstående. Ved død skal slik varsling skje i samarbeid med politiet.	Kirkeverge/prost kontakter politiet, dersom ikke AMK allerede har gjort det.	
Vurdere behovet for ekstern krisestøtte.	Leder	
Ved arbeidsulykke med personskade: varsle Arbeidstilsynet	Leder	
Vurdere hvilke ansatte det er naturlig å informere.	Leder	
Vurdere om det er naturlig å organisere felles samling for de som var vitne til hendelsen eller spesielt berørt av den.	Leder, kirkeverge eller den kirkeverge utpeker	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvendelser, og forberede uttalelser.	Leder/ kirkeverge/ prost	
Vurdere eventuelt behov for å utsette eller avlyse arrangementer.	Leder, i samråd med kirkeverge eller prost	

Etterarbeid

Organisasjonsnavn

Notat

45 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Avlyse den ansattes jobbavtaler.	Leder/kirkeverge eller den kirkeverge utpeker	
Blomster til familie/pårørende.	Den som utøver arbeidsgiveransvaret	
Ved alvorlig sykdom eller skade: besøke vedkommende når dette er naturlig.		
Ved død skal arbeidsgiver være representert i begravelsen, vanligvis ved kolleger, nærmeste leder og kirkeverge og/eller prost.		
Kontakt med pårørende for praktiske avklaringer som gjelder ansettelsesforholdet (KLP, NAV, forsikringsselskap, avvikle e-post, rydde kontor o.l.)	Den som utøver arbeidsgiveransvaret	

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Organisasjonsnavn

Notat

46 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 4 – Vold eller trusler om vold mot ansatte

Ulike former for vold skjer, både overlatt og tilsynelatende helt blindt. Heller ikke i menigheter eller enheter i Tønsberg kan vi utelukke at trusler om vold, vold og drap kan finne sted.

Noen av virksomhetene våre vil være mer utsatt enn andre. Eksemplet nedenfor er lag til Kirkens feltarbeid, men tilsvarende hendelser kan også ramme ansatte i menigheter og andre enheter. Modellen for hendelsen er hentet fra en enhet, der en miljøterapeut ble drept av en bruker.

Eksempel: Ansatt alvorlig skadet etter voldsepisode på Varmestua

Lise har vært gjest i Kirkens feltarbeid i flere år, og har midlertidig bolig gjennom feltarbeidets botilbud. Til tross for oppfølging fra mange instanser i samfunnet, preger rus og sykdom henne stadig tydeligere. Hun har tidvis utagerende atferd og har ved to tilfeller blitt utestengt fra Varmestua.

En nyansatt har fått god kontakt med Lise. Lise ber den nyansatte passe på en bunt med penger som hun er redd for å ha på seg. Den nyansatte forklarer at hun ifølge rutinene på Varmestua ikke har anledning til å oppbevare noe for gjestene. Lise er ruset, og føler seg avvist. Hun skjeller ut den nyansatte for at hun ikke vil hjelpe.

Noen minutter senere går den nyansatte av vakt. Lise befinner seg fortsatt utenfor Varmestua. Hun følger etter Lise bort til parkeringsplassen. I det den nyansatte setter seg inn i bilen sin, stikker Lise en saks i halsen på den nyansatte og løper fra stedet. Fordi den nyansatte var gått av vakt og det var mørkt ute, tok det mer enn en halv time før noen tilfeldig oppdaget at bilen fortsatt stod på parkeringsplassen med døren åpen.

Organisasjonsnavn

Notat

47 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Nødetatene ble tilkalt, men livet stod ikke til å redde.

Risikovurdering

Vold mot ansatte forekommer sjelden, men inntreffer dessverre fra tid til annen blant annet i Kirkens feltarbeid og i andre sammenhenger hvor vi er i kontakt med personer som kan være psykisk ustabile eller opprørte. Enhver form for utøvelse av vold er alvorlig, og kan i tilfeller som i eksemplet over ha fatale konsekvenser.

I enkelte tilfeller kan rus eller psykisk ustabilitet være medvirkende årsak til truende eller voldelig atferd. Ansatte og frivillige må derfor være særlig oppmerksomme på egen sikkerhet i møte med personer som fremstår ruspåvirket.

For å redusere sannsynligheten for uønskede hendelser, kan ansatte alltid vurdere om det i enkelte tilfeller er nødvendig å være to ansatte i situasjonen, eventuelt avtale at en kollega eller en annen kjent person befinner seg i tilstøtende rom eller i nærheten. I slike situasjoner er det klokt å bruke rom med to utganger, plassere seg selv ved en dør og sikre at det ikke finnes gjenstander som kan bli brukt til å utøve vold. Miljøpersonale kan for eksempel unngå å benytte skjerf eller halssmykker som kan bli brukt til kvelningsforsøk.

Tiltak og rutiner for å forebygge vold eller trusler om vold

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser og rutiner tilpasset egen virksomhet. Dette er spesielt aktuelt for diakoner, og prester i menighetene.	Leder	
Bevisst konfliktdempende atferd og observasjon av andres atferd og kommunikasjon, vil tilsvarende kunne redusere fare for vold.		

Organisasjonsnavn

Notat

48 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Oppslag om sikkerhetstiltak i bygget og at vold og trusler derfor vil bli anmeldt.		
Opplyste parkeringsplasser og gangveier på området.		
Tilgjengelig førstehjelpsutstyr.		

Organisasjonsnavn

Notat

49 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 4 – Vold eller trusler om vold mot ansatte

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart Ansatte trekker seg om mulig ut av situasjoner med vold, trusler om vold eller hvor ansatte vurderer at det er fare for voldsutøvelse.		
Hovedregel: Varsle politiet (112) så fort det lar seg gjøre i alle situasjoner med vold eller uttalte trusler om vold.		
Hvis du blir truet eller utsatt for vold: opptre så rolig du kan, gjør det du blir bedt om, kom den som truer i møte så langt det lar seg gjøre, og si tydelig fra hvis det ikke lar seg gjøre.		
Hvis en ansatt er alene med en annen person, og andre oppfatter eller mistenker at situasjonen er truende, skal kolleger vurdere å varsle politiet direkte eller ta kontakt og spørre om kollegaen behøver bistand.		
Hvis vold eller trussel om vold skjer i enhetens eller menighetens lokaler, skal ansatte forsøke å få utøver ut av lokalene. Dette skal ikke skje ved fysisk inngripen eller dersom ansatte eksponerer seg selv eller andre for unødig fare.		
Om mulig: skjerme andre personer i situasjonen		
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, eventuelt tilkalle medisinsk hjelp (113)		

Organisasjonsnavn

Notat

50 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

eller politi (112), dersom dette ikke allerede er gjort.		
Varsle nærmeste leder.	De som er til stede	
Sikre at berørte uten fysiske skader kommer trygt hjem.		
Ved første anledning etter hendelsen		
Samle eller på annen måte ivareta andre ansatte som ble berørt av hendelsen.	Leder eller andre	
Varsle kirkeverge eller prost.	Leder eller andre	
Informere verneombud.	Leder	
Anmelde forholdet til politiet. Politiet, TKF, eller KA kan bidra til å avklare eventuelle juridiske forhold ved anmeldelsen.	Kirkeverge/prost	
Avklare oppfølgingsbehov og gi slik tilbud, både til den/de som har vært direkte i situasjonen og andre i personalgruppen som melder slik behov.	Leder	
Vurdere behov for å avlyse arrangementer eller stenge virksomheten midlertidig.	Kirkeverge/prost i samarbeid med arrangør.	
Avlyse den ansattes jobbavtaler, i samråd med den ansatte.	Leder	
Vurdere sannsynligheten for mediehenverdeler, og forberede uttalelser.	Leder i samråd med kirkeverge eller prost	
Etterarbeid		
Evaluer hendelsen, og eventuelt oppdatere beredskapsplan og tiltakskort.	Kirkeverge /prost i samarbeid med AMU.	
Debriefing i samarbeid med Bedriftshelsetjenesten.		

Organisasjonsnavn

Notat

51 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Personlig oppfølging av berørte med utgangspunkt i deres behov.	Leder	
Strukturert gruppesamtale med alle involverte.	Leder	

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Hendelse 5 - Ulike former for forstyrrelser i seremoni/arrangement i kirken, både planlagte og tilsynelatende spontane utbrudd.

Vi har erfart slike enkelthendelser i våre menigheter og kirker i Tønsberg. Slike situasjoner kan også oppstå når personer som er ruspåvirket oppsøker kirker eller arrangementer. Ruspåvirkning kan gi uforutsigbar atferd, og det er viktig at ansatte og frivillige er bevisste på hvordan slike situasjoner kan håndteres på en trygg og rolig måte.

Modellen for hendelsen er hentet fra en kirke, der en kirkegjenger på en gudstjeneste høylytt og spontant reagerte på deler av gudstjenestens innhold.

Eksempel: Person reiser seg i benkene og roper ut sin mening i sinne.

Ola er en trofast deltager på gudstjenestene. Ola er tilsynelatende en rolig kar, men har tidvis en atferd som for mange kan oppleves som noe skremmende. I åpningen av gudstjenesten formidler presten noe som Ola reagerer sterkt på. Ola reiser seg spontant opp i benkene og roper ut sin formening om dette med en svært høylytt stemme og en skremmende adferd.

Prest og kirketjener forsøke roe ned personen og situasjonen, og ber Ola om å forlate gudstjenesten dersom han ikke klarer å tøyle sine utbrudd. Ola nekter høylytt å følge disse anmodningene. Politiet ble tilkalt og situasjonen ble løst uten ytterligere konfrontasjoner.

Hendelsen ble av ansatte og menighet oppfattet som svært skremmende.

Risikovurdering

Organisasjonsnavn

Notat

52 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Slike utbrudd forekommer sjelden, men inntreffer dessverre fra tid til annen blant annet i sammenhenger hvor vi er i kontakt med personer som kan være psykisk ustabile, eller kan ha utfordringer i forhold til sinnemestring. Enhver form for utøvelse av vold er alvorlig, og kan i tilfeller som i eksemplet over få fatale konsekvenser.

For å redusere sannsynligheten for flere uønskede hendelser fra denne personen, kan prest/ansatte alltid vurdere om man skal invitere personen til en samtale på kirkekontoret der flere er til stede. Her kan man gi personen en anledning til å begrunne og forklare sitt utbrudd, og prest/ansatte kan samtidig vise omsorg og forståelse, og forklare hvorfor det ikke vil bli tolerert at personen opptrer på en måte som forstyrrer seremonier og skremmer andre.

Tiltak og rutiner for å forebygge at personer forstyrrer seremoni/arrangement i kirken

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser og rutiner tilpasset egen virksomhet og for hver type arrangement. Dette er spesielt aktuelt for diakoner og prester i menighetene.	Prost	
Bevisst konfliktdempende atferd og observasjon av andres atferd og kommunikasjon, vil tilsvarende kunne redusere fare for vold.		
Oppslag om sikkerhetstiltak i bygget og at truende atferd vil bli anmeldt		

Organisasjonsnavn

Notat

53 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 5 – Ulike former for forstyrrelser i seremoni /arrangementer i kirken

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart Ansatte forsøker å få roet utøver og anmode om at utøver forlater lokalene. Dette skal ikke skje ved fysisk inngripen eller dersom ansatte eksponerer seg selv eller andre for unødig fare. Ansatte skal trekke seg om mulig ut av situasjoner med vold, trusler, trusler om vold eller hvor ansatte vurderer at det er fare for voldsutøvelse.		

Organisasjonsnavn

Notat

54 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hovedregel: Varsle politiet (112) så fort det lar seg gjøre i alle situasjoner med vold eller uttalte trusler om vold.		
Hvis du blir truet eller utsatt for vold: opptre så rolig du kan, gjør det du blir bedt om, kom den som truer i møte så langt det lar seg gjøre, og si tydelig fra hvis det ikke lar seg gjøre.		
Om mulig: skjerm andre personer som er i situasjonen.		
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, eventuelt tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112), dersom dette ikke allerede er gjort.		
Varsle nærmeste leder.	De som er til stede	
Sikre at berørte uten fysiske skader kommer trygt hjem.		
Ved første anledning etter hendelsen		
Samle eller på annen måte ivareta andre ansatte som ble berørt av hendelsen.	Lokalt verneombud eller andre som er på stedet.	
Varsle kirkeverge eller prost.	Den som er på stedet.	
Informere verneombud.	Kirkeverge/Prost	

Organisasjonsnavn

Notat

55 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Anmelde forholdet til politiet. Politiet, TKF, eller KA kan bidra til å avklare eventuelle juridiske forhold ved anmeldelsen.	Kirkeverge/Prost	
Avklare oppfølgingsbehov og gi slik tilbud, både til den/de som har vært direkte i situasjonen og andre i personalgruppen som melder slik behov.	Leder for stab og personal eller prost	
Debrief		
Vurdere behov for å avlyse arrangementer eller stenge virksomheten midlertidig.	Kirkeverge/prost i samarbeid med arrangør.	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvendelser, og forberede uttalelser. Se huskeliste for Intern og Ekstern kommunikasjon.	Kirkeverge /prost.	
Etterarbeid		
Evaluerer hendelsen, og eventuelt oppdatere beredskapsplan og tiltakskort.	Kirkeverge /prost i samarbeid med AMU.	
Debriefing i samarbeid med Bedriftshelsetjenesten.		
Personlig oppfølging av berørte med utgangspunkt i deres behov.	Leder for stab og personal eller prost	
Strukturert gruppesamtale med alle involverte.	Leder for stab og personal eller prost	

Organisasjonsnavn

Notat

56 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 6 – Livstruende volds- eller terrorhandlinger rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller arrangementer

I del 1 av beredskapsplanen ble vi minnet om terrorhandlinger i vår region de siste ti årene, senest i Al-Noor moskeen i 2019. Det er derfor ikke utenkelig at livstruende volds eller terrorhandlinger vil kunne skje mot kirkelige mål i Tønsberg. Ifølge Nasjonal trusselvurdering (PST, 2023) er det vurdert som mulig at både ekstreme islamister og høyreekstremister vil forsøke å gjennomføre terrorhandlinger i Norge. Et slik angrep kan ramme et folkerikt sivilt mål med lavt sikringsnivå eller et symbol-mål. Kirker, synagoger og andre tros- og livssynshus er trukket fram som slike symbolmål.

Risikovurdering

Sannsynligheten for livstruende volds- eller terrorhandlinger mot kirkelig virksomhet er i Norge i dag lite sannsynlig, men dette kan endre seg. Konsekvensene vil imidlertid kunne være enorme. Sårbarheten for slike angrep vil følgelig være betydelig

Eksempel

Under en kirkelig gravferd [...] kommer en mann inn i den nesten fullsatte kirken [...]

Mannen går rolig og upåfallende fram mot sørgefamilien på de fremste benkene. Der angriper han uten forvarsel flere av de pårørende.

Kirkerommet har begrenset antall rømningsveier, og gjerningsmannen klarer å ramme et stort antall personer før han trenger seg mot hovedutgangen [...].

Organisasjonsnavn

Notat

57 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltak og rutiner for å forebygge livstruende volds- og terrorhandlinger

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser tilpasset egen virksomhet og for hver type arrangement.	Leder	
Sikre at det er mulig å evakuere via etablerte rømningsveier i bygget.	Brannansvarlig Stedlig	
Holde dører låst som ikke er nødvendig å holde åpent av hensyn til evakuering.	Brannansvarlig Stedlig	
Holde seg oppdatert på trusselnivå (PST) eller spesielt framsatte trusler (Politiet).	Kirkeverge /Prost	
Hvis risikovurderingen tilsier det, kan ansvarlig for arrangementet orientere politiet på forhånd, og eventuelt be om råd knyttet til sikkerhet. Dersom noen truer eller opptrer truende i en forsamling eller i forbindelse med menighetens aktiviteter, skal de ansvarlige kontakte politiet umiddelbart.	Ansvarlig for arrangementet eller de som oppdager en mulig uønsket hendelse	

Organisasjonsnavn

Notat

58 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 6 – Livstruende vold eller terrorhandlinger

Politiet vil i den akutte fasen lede arbeidet på stedet for hendelsen og de områdene som er berørt av den.

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Varsle politiet (112).		
Rømme/Evakuere.		
Gjemme seg, dersom det ikke er mulig å rømme.		
Dersom det ikke finnes andre muligheter: forsøke å konfrontere fysisk.		
Ved første anledning		
Etablere kriseledelse.	Kirkeverge eller faste medlemmer kriseledelsen	
Skaffe best mulig oversikt over situasjonen og bidra til at alle som er rammet og deres nærstående blir ivaretatt.	Kriseledelsen	

Organisasjonsnavn

Notat

59 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Følge opp

Politi, nødetater, kommune og andre samfunnsaktører vil lede det oppfølgende arbeidet i samvirke med kriseledelsen i TKF.

Vurdere behov for å holde kirker åpne	Kriseledelse, i samvirke med Tønsberg kommune	
Minnegudstjenester og gravferder	Etter avtale med kirkeverge og prost, eventuelt med støtte fra biskop, andre fellesråd og prostier	
Kartlegge og gjennomføre langtidsoppfølging av berørte, med utgangspunkt i deres behov.	Kirkeverge/Prost, kriseledelse, andre deler av virksomheten eller eksterne.	
Utarbeide plan for å normalisere virksomheten mest mulig.	Kriseledelsen	
For videre oppfølging av arbeidsgiveransvar: Se også tiltakskort for brann (1), ulykke (2) og vold (4).	Kirkeverge/Prost	
Vurdere hvilke sikkerhetstiltak virksomheten må sette i verk, for å redusere risiko for gjentakelse.	Kirkeverge/Prost, kriseledelsen, i samarbeid med politiet og andre samfunnsaktører	

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Organisasjonsnavn

Notat

60 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 7 – Seksuelle overgrep rettet mot eller utført av ansatte eller frivillige

Mange virksomheter opplever dessverre at alvorlige hendelser, eller påstander om hendelser, som berører ansatte eller frivillige eller forholdet mellom ansatte og de som deltar i virksomheten. Det kan dreie seg om trakassering, lovbrudd, rus eller andre kritikkverdige forhold.

TKF har egen rutine for varsling av kritikkverdige forhold i virksomheten. Denne er tuftet på bestemmelser i arbeidsmiljøloven og likestillings- og diskrimineringsloven. Slike forhold knyttet til ansatte vil bli fulgt opp som personalsaker. I tilfeller der deltakere i menighetens og enhetens aktiviteter blir utsatt for alvorlige hendelser av slik karakter, skal saken følges opp av kirkeverge/prost i samvirke med leder for stab og personal. Straffbare forhold vil bli anmeldt til politiet.

Lokalkirkelige beredskapsplan omtaler først og fremst seksuelle overgrep. Dette har sin grunn i alvoret i slike hendelser og hensynet til den eller de fornærmede, de øvrige berørte og virksomhetens omdømme. Kirkens rom skal være trygge. Ved varsel eller mistanke om seksuelle overgrep skal den som blir varslet eller fatter mistanke kontakte nærmeste leder umiddelbart.

Alle ansatte og frivillige som arbeider med barn og unge skal levere politiattest, ref. trossamfunnsloven § 20.

Eksempel

Den nyansatte ungdomsarbeideren i menigheten er populær blant ungdommene, og er et energisk tilskudd i staben og menigheten.

Ungdomsarbeideren tilfører mange ideer og leder en rekke tiltak.

Ungdomsarbeideren leder blant annet en spillehelg, hvor et titalls ungdommer deltok.

I etterkant begynte ryktene om tafsing å gå. Bekymrede foreldre som hadde hørt ryktene, tok kontakt. Leder og menighetspedagogen konfronterte ungdomsarbeideren med ryktene de hadde hørt. Ungdomsarbeideren stilte seg uforstående til ryktene.

Organisasjonsnavn

Notat

61 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Et par uker senere ble ungdomsarbeideren hentet på arbeidsplassen av sivilt politi. To foreldrepar hadde anmeldt vedkommende for å ha sendt bilder til sine tenåringsdøtre av en slik art at det går under straffebestemmelsen for seksuell handling.

Senere viser det seg at disse bildene ikke var det eneste straffbare forholdet ungdomsarbeideren ble stilt til ansvar for. En av de unge i menigheten hadde følt seg truet til å utføre seksuelle handlinger av grovere karakter. Ungdommen får oppfølging av psykisk helsevern, og er for en lengre periode hjemme fra skole og alle fritidsaktiviteter. Ryktene om ytterlige overgrep svirrer, og medietrykket mot den aktuelle menigheten i Asker er overveldende.

Risikovurdering

Mange mennesker i alle aldersgrupper er involvert i menighetenes og enhetenes aktiviteter. Det er derfor ikke usannsynlig at seksuell trakassering og overgrep kan skje, til tross for at slik atferd bryter med norsk lov.

Konsekvensene av å bli utsatt for overgrep vil avhenge av flere forhold, men kan få stor betydning for fysisk og psykisk helse. En overordnet risikovurdering tilsier derfor risikokategori oransje. Spesielt i barne- og ungdomsarbeidet er det derfor nødvendig med et holdningsskapende arbeid, våkent blikk og forebyggende tiltak.

Tiltak og rutiner ved seksuelle overgrep

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser tilpasset egen virksomhet: hvordan kan eventuelle overgrep skje hos oss, hva kan vi gjøre for å forebygge hendelser og hva gjør vi dersom det likevel skjer?	Kirkeverge/prost	

Organisasjonsnavn

Notat

62 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Sikre at alle ansatte og frivillig som skal arbeide med barn og unge leverer politiattest før de tiltrer oppgavene.	Personalsjef for alle ansatte og ledere for frivillige	
Sette diskriminering, seksuell trakassering og overgrep på dagsorden i virksomheten.	Kirkeverge/Prost	
Unngå at ansatte eller frivillige er mye alene med barn og unge.		
Unngå fysisk berøring som andre kan oppfatte som overskridende, uten at naturlig fysisk kontakt blir utelukket eller mistenkeliggjort.		

Tiltakskort 7 – Seksuelle overgrep

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
I akutte situasjoner ved voldtekt eller annet overgrep: Tønsberg Legevakt (116117) og politiet (112).	Folkevalgte, frivillige og ansatte	
Lytt til den som varsler om en mulig hendelse eller som har vært utsatt for seksuell handling.		
Vurdere om umiddelbare tiltak er nødvendige for å ta vare på den fornærmede.		
Melde fra til leder, fortrinnsvis i forståelse med den fornærmede eller fornærmedes foreldre.	Den som blir oppmerksom på forholdet	

Organisasjonsnavn

Notat

63 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Bistå eventuelt fornærmede eller fornærmedes foreldre (barn under 18 år) med å anmelde straffbart forhold.

Leder for stab og personal/prost

Organisasjonsnavn

Notat

64 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Ved første anledning etter hendelsen

Varsle kirkeverge eller prost som arbeidsgiver.

Leder eller den som blir oppmerksom på forholdet.

Ved mistanke om straffbare forhold følger leder eller fellesrådets ledelse politiets anvisninger.

VAKE kan formidle akutt bistand, råd og støtte både til den som er utsatt for overgrepet og til arbeidsgiver om hvordan håndtere situasjonen.

Arbeidsgiver kan om nødvendig søke juridisk bistand i KA for å avklare forpliktelser og videre framgangsmåte.

Kirkeverge/prost eller fellesrådets ledelse.

Dersom forholdet ikke blir anmeldt, må fellesrådets og menighetens ledelse vurdere om saken får umiddelbare konsekvenser for ansattes arbeidsforhold eller frivilliges engasjement i menigheten eller enheten.

Kirkeverge prost.

Vurdere sannsynligheten for mediehenverdeler, og forberede uttalelser.

Fellesrådsleder/Kirkeverge /prost.

Følge opp

Følge opp den fornærmede og andre som var involvert i hendelsen.

Leder av stab og personal/prost i

Organisasjonsnavn

Notat

65 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

	samarbeid med Bedriftshelsen.	
Vurdere om det er andre som bør få informasjon om saken.	Kirkeverge/prost.	

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Hendelse 8 – Betydelig materiell skade

Tønsberg har 14 kirker, 5 kapeller, 13 gravplasser og flere andre bygg. De ulike byggene og anleggene har ulik standard, utforming og grad av sikkerhet mot naturødelegger eller skader forårsaket av mennesker. Klimaendringene tilsier søkelys på ekstremvær og hendelser, med store ødelegger og utfall over tid av kritisk infrastruktur som følge.

Menneskeskapt skade kan skje enten i form av uhell, manglende vedlikehold over tid eller vandalisme.

Dette avsnittet tar for seg aktuelle forhold som krever risikovurderinger, forebyggende rutiner for å redusere sannsynlighet og tiltak for å redusere konsekvenser hvis noe likevel skulle skje.

Eksempler: Styrtregn og jordskred på gravplass

13. august 2020 gravde vannmassene seg over gravplassene. Flom og jordskred førte til at gangveiene ble skylt bort og gravsteiner sank. Heldigvis gravde vannet ikke så dypt at kister og levninger kom til syne. Ekstremvær kan tilsvarende føre til styrtregn og jordskred på gravplasser.

En nyåpnet grav sank sammen da kirkegårdsarbeideren holdt på å forberede til gravferd. Redskapsbilen sank delvis ned, den ansatte kom i klem og ble skadet. Da kolleger kom til, var det fortsatt bevegelse i grunnen som følge av de store vannmassene. Det var med nød og neppe at ikke liv gikk tapt og at flere kom til skade. Med tap av materiell og utbedring av grunn og gangveier beløp skadene seg på over 1 million kroner og utbedring av grunn og gangveier beløp skadene seg på over 1 million kroner.

Organisasjonsnavn

Notat

66 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Risikovurdering

Kirkelige fellesråd og menighetsråd vil kunne bli utsatt for en rekke materielle tap og ødeleggelser.

Mindre uhell og skader av lite omfang kan skje ukentlig. Fordi konsekvensene er små, vil slike hendelser havne på i grønn kategori i risikoanalysen. Bare unntaksvis vil vi kalle slike hendelser for kriser. Mange gjentatte avvik vil imidlertid kunne føre til store kostnader og øke risiko for mer alvorlige hendelser og konsekvenser.

Feil på data- eller telefonlinjer eller -utstyr er ikke i seg selv en krise, men kan i gitte situasjoner medføre forsinkelse og misforståelser, og i noen tilfeller utløse en situasjon med betydelig høyere risiko.

Tilsvarende vil det være stor forskjell på et innbrudd på et kontor hvor datautstyr blir stjålet enn ved innbrudd i en kirke hvor uerstattelig kirkekunst blir stjålet.

I begge tilfeller kan enkle tiltak redusere faren for innbrudd og øke muligheten for å begrense tapet, slik å merke gjenstander og ha gode rutiner for å låse og lukke.

Data, telefon og strøm

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Datafeil: Kontakt Kirkepartner.	Den som opplever datafeilen.	
Bortfall av linje: Kontakt Wenma eller leverandør av datalinjer og Telia.	Kirkeverge	
Ved første anledning		
Ta kontakt med kirkeverge.	Leder/den som oppdager feilen.	

Organisasjonsnavn

Notat

67 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vurdere behov for tiltak ved andre hendelser knyttet til teleforbindelser eller fysisk utstyr

Kirkeverge

Telefon

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ved bortfall av dekning: Ta kontakt med Telia Bedriftsupport.	Kirkeverge	
Ved første anledning		
Ta kontakt med kirkeverge.	Leder/den som oppdager feilen.	
Vurdere overgang til alternativ kommunikasjon	Kirkeverge	
Videre oppfølging		
Vurdere behovet for å publisere alternative telefonnummer på nettsider eller i media.	Kirkeverge/Prost	
Vurdere behovet for å redegjøre for problemene i media.	Kirkeverge/Prost	

Organisasjonsnavn

Notat

68 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Strøm

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ved bortfall av strømtilførsel: Kontakt strømleverandør	Avdelingsleder bygg	
Interne problemer med strømtilførselen: kontakte elektromontør [...]	Avdelingsleder bygg	
Videre oppfølging		
Vurdere behovet for å redegjøre for problemene på nettsider og i media.	Kirkeverge/Prost	

Tiltak og rutiner for å forebygge og begrense innbrudd, tyveri og vandalisme

Tiltak	Ansvar	Utført
Risikovurdere bygg, anlegg og drift i egen virksomhet.	Avdelingsleder bygg / gravplasser/kirkeverge	
Oppdatert oversikt over kirkekunst og verdifullt inventar	Avdelingsleder bygg/kirkeverge	
Bruk av alarmer	Avdelingsleder bygg	
Bruk av videoovervåkning		
Unngå å la telefoner, bærbar datamaskin og andre lett omsettelige verdigjenstander ligge synlig	Alle	

Organisasjonsnavn

Notat

69 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vurdere bruk av utendørs og innendørs belysning	Avdelingsleder bygg/gravplasser	
Vektertjeneste. Tønsberg kirkelige fellesråd har avtale med Avarn Security i enkelte av våre bygg. Avarn Security varsler forhåndsavtalte personer i tilfeller hvor alarm blir utløst.		

Organisasjonsnavn

Notat

70 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 8 – Betydelig materiell skade

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ved alvorlig hendelse: Ring Politiet (112).	Den som oppdager skaden	
Varsle avdelingsleder bygg/gravplass.	Den som oppdager skaden	
Informere kirkevergen	Avdelingslederbygg/gravplasser	
Kontakte huseier (i tilfeller der vi er leietakere).	Kirkeverge	
Kartlegge skader og eventuelle tyveri.	Avdelingsleder bygg/avdelingsleder gravplass	
Vurdere om menigheter og enheter må stenges.	Kirkeverge/Prost, i samarbeid med avdelingsleder bygg/gravplass og menighetsrådsleder	
Videre oppfølging		
Planlegge den umiddelbare videreføring av driften i egne eller eksterne lokaler.	Kirkeverge/prost, i samarbeid med avdelingsleder bygg/gravplass	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvendelser, og forberede uttalelser	Fellesrådsleder, kirkeverge/prost	

Organisasjonsnavn

Notat

71 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 9 – Epidemi eller pandemi

Pandemien i 2020-2021 er ansett som den mest omfattende globale krisen i vår levetid. Koronautbruddet førte til et omfattende beredskapsarbeid, som avdekket mangelfulle forberedelser, men også forhold det var vanskelig å forberede seg fullt ut for.

Læringskurvene ble bratt på alle nivåer. Beredskapsplanen for Tønsberg kirkelige fellesråd og menighetene i Tønsberg er på mange måter preget av pandemien og hva vi kan lære av utbruddet.

Risikovurdering

Epidemier og pandemier utover årlige sesongepidemier skjer med jevne mellomrom, men med varierende omfang. Svineinfluensaen i 2019, Hong Kong-influensaen i 1968 og ikke minst spanskesyken i 1918 er eksempler på dette. Historisk er Svartedauden det mest skremmende eksemplet, da omtrent 2/3 av Norges befolkning ble utryddet.

Lokale epidemier, for eksempel knyttet til forurenset vann e.l. kan tilsvarende sette et lokalsamfunn på prøve.

Se vedlegg 1 – Eksempel på ROS-analyse: Pandemi i Tønsberg i gitt tidsperspektiv og fram til vesentlige forutsetninger endrer seg.

Kriseledelse, og andre nøkkelpersoner må ha forhåndsutpekte stedfortredere, ikke minst med tanke på situasjoner hvor mange kan bli syke samtidig.

Organisasjonsnavn

Notat

72 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltak og rutiner for å forebygge smitte

Tiltak	Ansvar	Utført
God hygiene og etterlevelse av anbefalinger for sosial avstand og bruk av munnbind.		
Øke bevissthet hos ansatte knyttet til symptomer på smittsomme sykdommer og bruk av egenmelding, sykemelding eller hjemmekontor.		
Forhåndslager av smittevernutstyr og hygieniske artikler, felles for kirken og lokalt i menigheter og enheter.		
Innretning og vedlikehold av bygg og utstyr for å forhindre forurensning og smittespredning.		
Sikre at alle ansatte har tilgang til nødvendige digitale hjelpemidler for å kunne utføre arbeidsoppgaver og kommunisere hjemmefra.	Kirkeverge/Prost	
Det utarbeides ROS- analyser og rutiner for menigheter og enheter tilpasset egen virksomhet. Disse skal ta utgangspunkt i nasjonale retningslinjer og Smittevernveiledere for Den norske kirke og eventuelle lokale forskrifter.	Kirkeverge/prost	
Leder for enhet, menighetsrådsleder eller sokneprest tar ved behov kontakt med kirkeverge eller prost for å drøfte lokale tilpasninger og beslutte hvordan menigheten eller enheten skal forholde seg til uavklarte spørsmål.	Kirkeverge/prost	

Organisasjonsnavn

Notat

73 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Oppfordre og legge til rette for at ansatte tar tilgjengelige vaksiner

Kirkeverge/Prost

Tiltakskort 9 – Epidemi og pandemi

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Informasjon vil vanligvis bli gitt av offentlig myndighet, på grunnlag av for eksempel beredskapsplaner knyttet til pandemisk influensa og kommunale beredskapsplaner.	Alle ansatte	
Etablere fellesrådets kriseledelse.	Kirkeverge/prost eller andre i kriseledelsen	
Ved første anledning		
Avklare føringer fra lokale eller nasjonale helsemyndigheter og drøfte konsekvenser for menigheter og enheter.	Kriseledelsen	
Vurdere behov for akutte smitteverntiltak på menigheter og enheter, eventuell om vi må stenge ned (deler av) virksomheten.	Kriseledelsen, etter råd fra helsemyndigheter	
Sørge for at nødvendig smittevernutstyr blir gjort tilgjengelig, slik som antibak, egnede rengjøringsmidler, munnbind og visir.	Kriseledelsen	

Organisasjonsnavn

Notat

74 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vurdere om alle med symptomer som er forenlig med varsel om smittsom sykdom, skal gå hjem eller oppsøke lege. Sikre at alle som må forlate arbeidsplassen er i stand til å ta hånd om seg selv eller blir ivaretatt av andre.	Leder for stab og personal /prost og ansatte	
Aktivere liste over stedfortredere og delegerte fullmakter, dersom noen blir syke.	Kriseledelsen	

Videre oppfølging		
Fortløpende kontakt med ansatte, eventuelt på hjemmekontor. Oversikt over hvem som er syke eller i karantene	Leder for stab og personal/Prost	
Avklare og overføre arbeidsoppgaver, dersom noen blir syke.	Leder for stab og personal/Prost	

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Organisasjonsnavn

Notat

75 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Hendelse 9 – Kirkeasylanter

Den norske kirke har ikke utformet beredskapsplaner eller tiltakskort, fordi Kirkerådet ikke ønsker å institusjonalisere en ordning som ikke er en ordning. I Kirkerådets utredning om kirkeasyl (2014) er det understreket at kirkeasyl er en ad hoc-situasjon som oppstår når ett eller flere mennesker kommer til en kirke og ber om beskyttelse og blir værende der. Dette er en praksis med lang tradisjon i Norge og i verden, men er ikke en kirkelig ordning eller institusjon ³ som Den norske kirke har regler eller retningslinjer for. Utvalget konkluderer med at hvis et kirkeasyl oppstår, må den enkelte menighet selv vurdere hvordan den best skal handle og forholde seg til situasjonen. Se [Kirkeasyl - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#)

Løsningen på kirkeasylanten(e)s problem ligger alltid utenfor kirkerommet.

Risikovurdering

Det er få som de siste årene har bedt om kirkeasyl i Norge.

Dersom situasjonen likevel skulle oppstå og kirkeasylantene får anledning til å bli i kirken, tar den lokale menigheten på seg et betydelig ansvar. Menigheten bør derfor legge Kirkerådets betenkning til grunn for sine vurderinger i den videre oppfølgingen.

³ Kirkerommet er ikke unndratt norsk lov. Det betyr at kirkeasylanter er beskyttet av norsk lov, men også underlagt norsk lov. Begrepet «hellig rom» i betydning at staten ikke har myndighet i rommet, blir ikke benyttet i norsk rettspraksis. Politiet kan imidlertid velge ikke å hente folk ut av kirken dersom kirken ber om det.

Organisasjonsnavn

Notat

76 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 9 – Kirkeasylanter

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Møte de som ikke vil forlate kirken og ber om beskyttelse med omsorg, respekt og verdighet.	Alle	
Varsle sokneprest eller andre, slik at du ikke er alene i situasjonen.	Den første som blir kjent med situasjonen	
Mennesker i en fortvilet situasjon kan være psykisk ustabile. Ikke konfronter eller provoser de som ikke vil forlate kirken.	Alle	
Forsøk å avklare hva som er asylsøkernes situasjon og hva de ønsker hjelp til.	Den ansvarlige for arrangementet	
Ikke gi løfter du ikke har dekning for.	Alle	
Ved første anledning		
Varsle nærmeste leder.	De som er til stede	
Innkalle menighetsrådet for å bli informert og involvert.	Kirkeverge/Prost	

Organisasjonsnavn

Notat

77 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Videre oppfølging

Avklare situasjonen, varsle myndighetene og ta stilling til prinsipielle og praktiske spørsmål.

Menighetsråd og kirkelig fellesråd

Kontaktlister – Se eget vedlegg til beredskapsplanen

Hendelse 10 - Henvendelse fra Asker kommune eller andre ved kriser eller katastrofer

I foregående hendelser er kirken selv rammet av krisen. Denne hendelsen beskriver forhold knyttet til eksterne henvendelser om kirkens bistand.

Eksterne henvendelser vil vanligvis skje til prost eller kirkeverge. Kommunen har ansvar for EPS. Kirkevergen har ansvar for ansatte i fellesrådet og prosten har ansvar for menighetsprestene.

Ved henvendelser fra kommunen eller politiet/Lokal redningssentral (LRS) vil kirkeverge og prost i henhold til gjensidighetsavtale koordinere innsatsen fra kirkens side. Prosten vil vanligvis ta ansvar for kirkelig bemanning av EPS eller ved andre henvendelser om personell som kan bidra med psykososial krisestøtte til de som er rammet eller berørt.

Eksempel

Tønsberg kommune har definert en rekke aktuelle hendelsesområder i sin overordnede beredskapsplan:

1. Atomulykke
2. Togulykke i tunell
3. Industribrann storulykkevirksomhet
4. Brann på sykehjem
5. Brann i tett trehusbebyggelse
6. Bygningskollaps
7. Transport og lagring av farlig gods – ulykke i veitunell

Organisasjonsnavn

Notat

78 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

-
8. Nyttefartøy, uhell med farlig og forurensende last
 9. Skogbrann
 10. Ekstremvær – vind og nedbør
 11. Kvikkleireskred
 12. Stormflo
 13. Svikt i gjenvinningsanlegg for avfall
 14. Luftforurensning i Tønsberg
 15. Smittsomme dyresykdommer
 16. Mat- eller vannbåren smitte
 17. Pandemisk sykdom
 18. Brukollaps i Tønsberg
 19. Bortfall av strøm
 20. Bortfall av elektronisk kommunikasjon (EKOM)
 21. Bortfall av vann
 22. Svikt i mat- og fôrforsyning
 23. Kanalbroa settes ut av spill
 24. Forurensset drikkevann
 25. Legemiddelmangel
 26. Bortfall av drivstofforsyning
 27. Bortfall av Ekom infrastruktur
 28. Masseankomst av mennesker
 29. Pågående livstruende vold på offentlig arrangement
 30. Pågående livstruende vold – skole og barnehage
 31. Terroranslag på kjøpesenter – bruk av masseødeleggelsesmidler
 32. Sikkerhetspolitisk krise og trussel om krigshandlinger (unntatt offentlighet)

Dersom slike hendelser skjer, er sannsynligheten stor for at Tønsberg kommune eller politiet oppretter et Evakuert- og pårørendesenter (EPS). Kommunen har ansvaret for EPS. Politiet kan i slike tilfeller disponere samtlige ressurser i det området som er rammet.

I situasjoner der politiet etablerer Lokal redningssentral (LRS), har prosten etter avtale med fellesrådet fullmakt til å kalle ut og benytte forhåndsutpekte diakoner eller annet personell fra fellesrådet til å bemanne slik EPS.

Organisasjonsnavn

Notat

79 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Risiko- og konsekvensvurdering

Nasjonale og lokale myndigheter gjør fortløpende risiko- og sårbarhetsanalyser. Dersom en hendelse som beskrevet inntreffer, er sannsynligheten stor for at kirkelig personell vil bli involvert. I slike situasjoner er det sannsynlig at kirken vil bli bedt om å bistå med fagpersonell, støttepersonell og/eller åpne kirker og kirkelige bygg. En konsekvens av krisen kan være at kirkelig ansatte og frivillig kan selv være personlig berørt av hendelsen. Dersom mange dør ved en slik hendelse, vil det sette press på både prestedtjenesten, kirkemusikere og andre som er involvert ved død og gravferd. En katastrofe med mange døde som hører hjemme i Tønsberg, vil sette et betydelig press på TKF som lokal gravferdsmyndighet, både med tanke på oppbevaring av døde, kremasjon og åpning av grav.

Forberedende tiltak

Tiltak	Ansvar	Utført
Oppdaterte kontaktlister	Kirkeverge	
Kontakt med kommunens beredskapsorganisasjon	Kirkeverge/prost	

Organisasjonsnavn

Notat

80 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Avklart rolle i kommunens plan for EPS	Kirkeverge/prost	
Avklart rolle i Tønsberg kommunes kriseteam for psykososial krisestøtte	Kirkeverge/prost	
Plan for bruk av kirker og kirkelige bygg ved større ulykker og katastrofer	Kirkeverge, menighetsråd og sokneprester	
Plan for bruk av kirkens personalressurser og frivillige ved større ulykker og katastrofer	Leder for stab og personal, prost, diakoner og menighetsråd	
Plan for å kunne gjennomføre et stort antall gravferder etter katastrofer med mange hjemmehørende i Tønsberg	Kirkeverge, prost og avdelingsleder for gravplasser	
Øvelser	Kirkeverge/prost	

Organisasjonsnavn

Notat

81 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Tiltakskort 10 – henvendelse fra Asker kommune

Tiltak	Ansvar	Utført
Varsle de som er forhåndsutpekt til å bistå		
Sikre støtte til kirkelig personell som blir utkalt til å bistå	Den som fra kirkens side leder avtalt bistand til kommunen eller andre.	
Gjøre selvstendige vurderinger av sikkerhet og oppfølging av kirkelige personell som er utkalt til EPS e.l.	Kirkeverge eller prost som arbeidsgivere med ansvar for HMS.	
Varsle fellesrådets leder, verneombud m.fl.	Kirkeverge	
Følge opp egne ansatte på kort og lengre sikt	Leder for stab og prost	

Organisasjonsnavn

Notat

82 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 1: Skjema for risikoanalyse (ROS)

Se beredskapsplanens pkt. 1.6.

Risiko- og sårbarhetsanalyse for [område]	
Uønsket hendelse:	
Beskrive forebyggende- og konsekvensreduserende ⁴ tiltak	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Risikomatri- s e	Ubetydelig konsekven- s	Lav konsekven- s	Moderat konsekven- s	Alvorlig konsekven- s	Svært alvorlig konsekven- s
Svært Sannsynlig					
Meget sannsynlig					
Sannsynlig					
Mindre sannsynlig					

⁴ Vurder for eksempel konsekvenser for liv og helse, natur og kulturmiljø, økonomiske tap, omdømme, evne til å opprettholde virksomhet, samt varighet og mulige følger av konsekvensene.

Organisasjonsnavn

Notat

83 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Lite sannsynlig					
-----------------	--	--	--	--	--

Vedlegg 2: Huskeliste for brannansvarlig ved arrangement

Tiltak	Utført
Før arrangementet	
Sette seg inn i overordnet og lokal beredskapsplan knyttet til brann	
Sjekke at alle rømningsveier er frie, både innenfra og utenfra, i tillegg til hoveddør	
Vite hvor brannalarmsentral, manuelle meldere og merket refleksvest er plassert, og vite hva du skal gjøre hvis noe skjer.	
Vite hvor du skal ringe hvis noe skjer: Brann 110.	
Ha telefonnummer tilgjengelig til avdelingsleder bygg, kirkeverge, menighetsrådets leder og prost.	
Vite hvor slukningsutstyr er plassert	
Etter arrangementet	
Sjekk at alle levende lys er slukket, og at kontakter til mindre elektriske apparater er trukket ut.	
Sikre at alle ytterdører er låst når alle er ute av bygget	

Organisasjonsnavn

Notat

84 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 3: Huskeliste for kommunikasjonsansvarlige i kriser

Sviktende intern eller ekstern kommunikasjon kan forsterke en krise, og skape en kombinasjonskrise med opprinnelig krise og en kommunikasjons- eller omdømmekrise i tillegg. Se over om [Krisekommunikasjon](#).

I de fleste tilfeller er det politiet som «eier» den akutte krisen, og som bestemmer hvem skal informere om hva, og til hvilken tid.

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Sikre korrekt informasjon, og avklare med politiet hva vi har anledning til å kommunisere videre.	Kirkeverge/prost, kriseledelsen	
Kontakt kirkeverge, prost eller sokneprest for å avklare spørsmål og hvem som skal uttale seg til media.		
Innkalle tilstrekkelig bemanning av fellesrådets sentralbord	Kriseledelsen	
Forberede uttalelse til media	Kriseledelsen	
Samme virkedag - så fort som mulig		
Informere leder av fellesrådet	Kirkeverge/prost	
Etablere ekstern og intern kommunikasjonsplan: budskap, <i>hvordan</i> vi skal formidle det og <i>hvem</i> som skal formidle det.	Kriseledelsen	
Sikre intern kommunikasjon, slik at ansatte, menighetsråd og/eller fellesråd vet hva som vil bli formidlet eksternt.	Kriseledelsen	

Organisasjonsnavn

Notat

85 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Presseuttalelse om den aktuelle situasjonen, eventuelt med henvisning til TKF nettsider	Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven	
Ved kriser av et omfang som vekker ekstern interesse: Oppdatere informasjon på TKF nettsider	Kirkeverge eller den som kirkeverge har delegert oppgaven til	
Videre oppfølging		
Besvare henvendelser fra ansatte, allmenheten og media fortløpende	Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven	
Ha blick til sosiale medier og eventuell omtale av hendelsen eller situasjonen – og vurdere eventuelle tiltak	Kriseledelsen og andre ressurspersoner	
Fortløpende vurdere hvilke budskap TKF ønsker å formidle for å framstå i tråd med egne verdier	Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven	

Organisasjonsnavn

Notat

86 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 4: Notat for hendelser eller nesten- hendelser: hva, hvor, hvem og når

Kirkeverge eller prost eller den som er utpekt til oppgaven innhenter informasjon fra de som har vært involvert i hendelsen. Vis varsomhet ved traumatiske hendelser eller situasjoner som berører personlige forhold.

Strukturerte og mer inngående samtaler med enkeltpersoner eller grupper skal skje på et senere tidspunkt. Noen ganger kan det være hensiktsmessig å benytte nøytrale fagpersoner for å hente inn nødvendig informasjon og samtidig ivareta alle involverte parter.

Sted	
Dato og tid	
Skjema utfylt av	
Involverte personer	
Meldt arbeidstilsynet (personskade)?	[hvem, når]
Hvor blir skjemaet arkivert	

Beskrivelse av hendelsen:

Organisasjonsnavn

Notat

88 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

--	--	--	--	--

Vedlegg 6: ICE (In Case of Emergency) pårørende TKF – den enkelte leders liste

[Eksempel: TKF Ledergruppe]

Ansatt	Pårørende (Navn)	Telefon
Ruth Elisabeth L Myrvang		
Laila Ryvænge		
Jorun Borge		
Bent Hansen		

Organisasjonsnavn

Notat

89 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 7: AKF Sjekkliste for sikkerhets- og beredskapsplan for arrangement/leir/reise med barne- og ungdomsgrupper

Den som har hovedansvar for leiren, skal sammen med ledere risikovurdere alle deler av tiltaket og etablere en sikkerhets- og beredskapsplan. Denne sjekklisten skal bidra til at alle nødvendige forhold blir risikovurdert og kommer med i sikkerhets- og beredskapsplanen for den enkelte leiren.

Sikkerhets- og beredskapsplanen skal være kjent for alle ledere og voksne som deltar, og hovedansvarlig for leir har ansvar for at forebyggende tiltak blir fulgt opp. Sikkerhets- og beredskapsplan skal fylles ut av hovedansvarlig for leiren og sendes kirkeverge og leder for stab og personal.

Se Sikkerhets- og beredskapsplan for Tønsberg kirkelige fellesråd på Intranett og SharePoint.

Tiltak	Ansvar	Utført
Alle ledere setter seg inn Tønsberg kirkelige fellesråds beredskapsplan, spesielt tiltakskort 2 om Ulykker eller hendelser ved kirkelige arrangementer og vedlegget med kontaktlister for krisesituasjoner.	Hovedansvarlig for leir	
Alle ledere må legge frem politiattest, jf. trossamfunnsloven § 20. For å søke slik attest må den enkelte få e-post som bekrefter formålet	Hovedansvarlig for leir	
Risikovurdere alle deler av leiren, slik som reise, brann, bading, utflukter, mat og hygiene, natt (eventuelt behov for våken nattevakt)	Hovedansvarlig for leir i samarbeid med øvrige ledere	
Vurdere behov for antall ledere over 18 år, avhengig av om leiren er i regi av andre eller det er egen leir, leirsted, antall deltakere	Hovedansvarlig for leir i samarbeid med øvrige ledere	

Organisasjonsnavn

Notat

90 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Særskilte planer knyttet til deltakere med særskilte behov, slik som funksjonsnedsettelser, matintoleranse, alvorlige allergier eller sykdom.	Hovedansvarlig for leir eller den som har delegert ansvar	
Sikre at påmeldinger inneholder nødvendig informasjon om kontaktpunkter (ICE), kunnskap om intoleranser, psykiske, fysiske eller sosiale utfordringer, viktig medisiner og andre forhold som er relevant for leiropphold. Alle personopplysninger må behandles i tråd med reglene for personvern.	Hovedansvarlig for leir i samarbeid med øvrige ledere	
Planlegge hvem som har ansvar for hva i en eventuell krisesituasjon. Vurdere om det er behov for å utpeke på forhånd en stedlig krisegruppe og hvem som leder denne.	Hovedansvarlig for leir i samarbeid med andre ledere	
Beskrive hvem som i en eventuell krisesituasjon skal uttale seg til pressen.	Hovedansvarlig for leir	
Leirstedets brannvernrutine skal følge som vedlegg til avtalen med leirstedet.	Den som signerer avtalen	
Alle ledere skal få innføring i lokal brannvernrutine for å kunne varsle, evakuere og bruke stedets slukkeutstyr	Hovedansvarlig for leir	
Alle leirdeltakerne skal kjenne leirreglement og plan for evakuering hvis brann brannvernrutine	Hovedansvarlig for leir	
Risikovurdere deltakernes bruk av mobiltelefon. Dersom leiren er mobilfri: er det i noen tilfeller likevel behov for at deltakerne har mobiltelefon?	Hovedansvarlig for leir i samarbeid med andre ledere	
Tilgjengelig førstehjelpsutstyr, lommelykter, tau og annet nyttig utstyr tilpasset situasjonen og de risikovurderingene som er gjort.	Hovedansvarlig for leir eller den som har delegert ansvar	

Organisasjonsnavn

Notat

91 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Oppdaterte lister med kontaktinformasjon til pårørende for deltakere og ledere. Likeledes telefonnummer til lokal legevakt, sykehus, andre nødnummer og til kriseledelsen i Tønsberg kirkelige fellesråd. Informasjonen skal være tilgjengelig digitalt og på papir for alle ledere på leir.	Hovedansvarlig for leir	
Underveis og etter leiren: Evaluere eventuelle nesten-ulykker og hendelser.	Hovedansvarlig for leir i samarbeid med andre ledere	

Vedlegg 8: Hendelseslogg

Leder for kriseledelsen har ansvar for at følgende informasjon blir ført loggbok med dato og klokkeslett

- skriftlig og muntlig informasjon som kriseledelsen får
- alle avgjørelser som tas mens kriseledelsen er operativ samt utførte oppgaver
- meldinger og beskjeder som blir gitt, bør i størst mulig grad nedtegnes og oppbevares

Materiell som er brukt tas vare på og arkiveres sammen med loggen, sammen med materiell som er brukt, skannes og arkiveres i egen mappe.

Loggskjema:

Dato og klokkeslett	Tiltak	Utført	Informasjon/avgjørelser/utførte oppgaver
---------------------	--------	--------	--

Organisasjonsnavn

Notat

92 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 9: Eksempel på evalueringskjema.

Nr	Handling	Relevant?	Ansvarlig	Status
01	Bestem hvem som skal lede evalueringen/debrifingen.			
02	Bestem hvem som skal skrive rapport fra evalueringen/debrifingen.			
03	Leder av evalueringen/debrifingen og annet involvert personell skal delta.			

Organisasjonsnavn

Notat

93 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

04	Inviter annet aktuelt personell/ deltagere.			
05	Åpne med å takke og orientere om agendaen.			
06	Understrek at kritiske tilbakemeldinger blir satt pris på.			
07	Hvordan ble situasjonen oppdaget?			
08	Ble det gitt førstehjelp på stedet umiddelbart?			
09	Ble eksterne redningssenheter varslet umiddelbart?			
10	Ble kriseledelsen mobilisert umiddelbart?			
11	Ble myndigheter varslet som pålagt i lov og forskrift?			
12	Ble kriseledelsen etablert umiddelbart og uten problemer?			
13	Ble trusselen raskt identifisert og kvalifisert?			
14	Ble beslutninger raskt identifisert og kvalifisert?			
15	Ble det informert med et presist budskap?			
16	Hvordan fungerte operativ innsats på skadestedet?			
17	Hvordan gikk oppfølgingen av personell og pårørende?			

Organisasjonsnavn

Notat

94 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

18	Hvordan fungerte dialogen med pårørende/ berørte?			
19	Hvordan fungerte mediekontakten?			
20	Hva er de viktigste lærepunktene?			
21	Hva må endres i gjeldende planverk?			
22	Hva kan gjøres av forebyggende tiltak?			

Organisasjonsnavn

Notat

95 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 10: Forslag til sjekkliste for menighetsrådets eget beredskapsarbeid

Ansvarsforhold mellom fellesråd, menighetsråd og bispedømmeråd er omtalt i Del 1 av overordnet beredskapsplan. Det er ikke nødvendig at de lokale planene beskriver samme forhold og tiltak som allerede er beskrevet i denne overordnede planen.

Det enkelte menighetsrådet må sikre at de forholdene som er omtalt i overordnet plan, er tilstrekkelig risikovurdert ut fra lokale forhold og beskrevet i enkle tillegg til overordnet plan.

Tiltak	Ansvar	Utført
Sikre at menighetsråd og frivillige er kjent med Beredskapsplan for fellesråd og menighetsråd i Tønsberg, og at denne er tilgjengelig for alle som trenger den	Kirkeverge/prost	
Oppdaterte lokale kontaktlister: tilgjengelige oversikter over menighetsrådets medlemmer, ansatte, frivillige og andre lokale nøkkelpersoner	Kirkeverge/prost i samarbeid med menighetsråd	
Med utgangspunkt i hendelser og tiltakskort beskrevet i Del 2: avklare behov for lokale planer/tillegg. Er det eventuelt andre uønskede hendelser vi bør ha lokale planer for?	Menighetsråd	
Risikovurdere menighetsrådets virksomhet: hvordan redusere sannsynligheten for at krisesituasjoner oppstår, og hvordan redusere konsekvensene dersom uønskede hendelser likevel skulle oppstå?	Menighetsråd	
Sikre at lokale branninstrukser er tilgjengelige og at det er en brannansvarlig ved alle arrangement	Kirkeverge/prost Avdelingsleder bygg	

Organisasjonsnavn

Notat

96 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Avklare eventuell uklarhet i roller og ansvar	Menighetsråd	
Drøfte lokalt beredskaps- og sikkerhetsarbeid i menighetsrådet minst en gang i året.	Menighetsråd	

Vedlegg 11: Avtale mellom Bedriftshelsen og Tønsberg kirkelige fellesråd

Årsplan for Bedriftshelsens arbeid i virksomheten i år 2025

I.h.t forskrift om organisering, ledelse og medvirkning skal arbeidsgiver i.h.t § 13-3 utarbeide en handlingsplan for bruk av sin bedriftshelsetjeneste, som skal inngå i det systematiske hms-arbeid.

Virksomheten er ansvarlig i å fylle ut og oppbevare skjemaet i.h.t gjeldende forskrifter.

Deltakere fra Virksomheten: Daglig leder: Ruth Elisabeth Lien Myrvang og Verneombud: Ingunn Lyngroth. Deltaker fra Bedriftshelsen: Kontaktperson: Ragnhild Ernsten

Nr.	Tjeneste	Når	Initiativtaker
1.	Gjennomgang HMS Status, kartlegge arbeidsmiljøfaktorer og hvilke krav i lover og forskrifter som gjelder	03.02.25	Bedriftshelsen
2.	Bedriftshelsen deltar på vernerunde eller personalmøte		Tønsberg kirkelige fellesråd
3.	Bistand henvendelser ledelse, arbeidstakere, verneombud og AMU	v/innkalling	Tønsberg kirkelige fellesråd
4.	Risikovurdering og evt. bistand gjennomgang HMS-system		Tønsberg kirkelige fellesråd
5.	Kartlegging/risikovurdering av ergonomiske forhold på arbeidsplassen		Tønsberg kirkelige fellesråd

Organisasjonsnavn

Notat

97 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

6.	Kartlegging/tilrettelegging av arbeidsplasser				v/behov	Tønsberg kirkelige fellesråd
7.	Kartlegging/risikovurdering av støy, støv, gass eller løsemidler					Tønsberg kirkelige fellesråd
8.	Kartlegging/måling av inneklima (trekk, lysforhold, ventilasjon, luftfuktighet, etc)					Tønsberg kirkelige fellesråd
9.	Vurdering organisatorisk og/ eller psykososialt arbeidsmiljø inkludert vold og trusler					Tønsberg kirkelige fellesråd
10.	Arbeidsrelatert helseovervåkning • Vår: 2025 1 ansatt og 1 nyansatt • Høst: 2025 4 ansatte etter liste • Vaksinerings ut fra eksponering	Antall	6	Utføres hos BHT mandager og/eller onsdager	Vår og høst -25	Bedriftshelsen
11.	Oppfølging etter helseovervåkning				v/behov	Bedriftshelsen
12.	Arbeidsmedisinsk poliklinikk, inkludert individrettet oppfølging/samtaler				v/behov	Tønsberg kirkelige fellesråd
13.	Bistand ved akutte kriser				v/behov	Tønsberg kirkelige fellesråd
14.	Bistand utarbeidelse sykefraværsrutiner.					Tønsberg kirkelige fellesråd
15.	Bistand/rådgivning i arbeidsmiljø saker, konflikter, mobbing, AKAN, etc.				v/behov	Tønsberg kirkelige fellesråd
16.	Bistand i sykefraværsaker med bl.a. utarbeidelse av oppfølgingsplan Virksomheten har ansvaret for at det skrives en individuell oppfølgingsplan innen 4 ukers sykemelding (også ved gradert sykemelding). Sendes sykemelder.				v/behov	Tønsberg kirkelige fellesråd
17.	Deltagelse i lovpålagt dialogmøter og/eller møter med NAV. Dialogmøte 1 avholdes innen 7 ukers sykemelding for 100% sykemeldte, BHT deltar på forespørsel. Innholdet i oppfølgingsplanen gjennomgås og suppleres med eventuelt nye tiltak. BHT deltar dersom det er ønskelig på dialogmøte 2 som innkalles av NAV.				v/behov	Tønsberg kirkelige fellesråd
18.	Kurs (Førstehjelp, HMS-kurs, sikker bruk av diisocyanater, etc), angi kurs: Førstehjelpskurs				VO Ingunn tar kontakt nov. -25	Tønsberg kirkelige fellesråd
19.	Deltakelse kurs fra vedlagt kursårshjul (Inngår i leveranse/går av timeforbruk), angi kurs:					Tønsberg kirkelige fellesråd

I henhold til krav i arbeidsmiljøloven vil følgende dokumentasjon bli utarbeidet:

Organisasjonsnavn

Notat

98 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

-
- HMS-status
 - Årsplan/handlingsplan (Denne planen - lovpålagt)
 - Rapport etter eventuell kartlegging (ergonomi, yrkeshygiene og arbeidsmiljø)
 - Årsrapport (lovpålagt)

Vedlegg 12: TKF varslingslister

Sist oppdatert 12.05.25.

Nødnummer og lokal kirkelig kriseledelse i Tønsberg.

Organisasjonsnavn

Notat

99 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Enkelte eksterne telefonnummer til personer i kritisk viktige samfunnsroller vil kun være tilgjengelige for faste medlemmer av kriseledelsen, deres stedfortredere, og enkelte nøkkelpersoner.

	Navn	Telefon	Stedfortreder	Telefon
Brann	110			
Politi	112			
Helse /AMK	113			
Kirkeverge	Ruth Elisabeth L Myrvang	940 522 95	Laila Ryvænge (1) Jorun Borge (2) Bent Hansen (3)	905 079 05 976 81 397 976 81 400
Leder for stab og personal	Laila Ryvænge	905 079 05		
Prost	Sveinung Hansen		970 01 101	
Folkevalgt leder av TKF	Petter Holm	907 57 514	Thorvald Hillestad	907 95 163
Verneombud fellesråd	Ingunn Lyngroth	989 07 257	Tonie E. Steffensen	902 35 026
Verneombud prester	Kari Stornes	954 04 653		
TKF sentralbord (9-15)		33 37 47 00		

Organisasjonsnavn

Notat

100 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Vedlegg 13: Kontaktliste for kirkelige fellesråd og menigheter i Tønsberg

Tittel/funksjon	Navn	Tlf
Tønsberg kirkelige fellesråd	Sentralbord	33 37 47 00
Kirkeverge	Ruth Elisabeth L Myrvang	940 522 95
Leder for stab og personal	Laila Ryvænge	905 079 05
Avdelingsleder bygg	Jorun Borge	976 81 397
Avdelingsleder gravplass	Bent Hansen	976 81 400
Brannansvarlig	Jorun Borge	976 81 397
Alarmansvarlig	Jorun Borge	976 81 397
Verneombud fellesråd	Ingunn Lyngroth	924 05 674
Verneombud prester	Kari Stornes	954 04 653
Brann		110
Politi		112
Helse/AMK		113
Prost	Sveinung Hansen	907 01 101
Sokneprest Tønsberg domkirke	Jan Terje Christoffersen	918 09 363
Menighetsrådsleder Tønsberg domkirke	Nina Reichelt	958 41 080
Sokneprest Sem	Tore Hummelvoll	402 27 565
Menighetsrådsleder Sem	Else Marie Farnes	951 60 804
Sokneprest Slagen	Harald Hauge	957 31 151
Menighetsrådsleder Slagen	Gro Marit Eide	996 19 570
Sokneprest Søndre Slagen	Dag Magnus Hopstock Havgar	412 82 995
Menighetsrådsleder Søndre Slagen	Knut Vermund Kvilhaug	976 81 356
Sokneprest Ramnes og Undrumsdal	Ragnhild Christophersen	924 03 663
Menighetsrådsleder Ramnes	Bent Bjune	975 52 449
Menighetsrådsleder Undrumsdal	Karl Anders Bråten	913 18 084

Organisasjonsnavn

Notat

101 av 101

Vår dato

Vår referanse

12.05.2025

24/03868-1

Sokneprest Våle, Fon og Vivestad	Marie Pleyrn	454 05 470
Menighetsrådsleder Våle	Arne Nøkland	991 19 767
Menighetsrådsleder Fon	Harald Solberg	415 59 471
Menighetsrådsleder Vivestad	Jens Olav Johnsen-Solløs	951 74 215
Krisestab	Kirkeverge	940 522 95
	Leder for stab og personal	905 079 05
	Prost	907 01 101
Folkevalgt leder av Tønsberg kirkelige fellesråd	Petter Holm	907 57 514
Folkevalgt nestleder Tønsberg kirkelige fellesråd	Thorvald Hillestad	907 95 163
Tønsberg bispedømme	Sentralbord	33 35 43 00
Tønsberg kommune	Sentralbord	33 40 60 00



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	161	26/04173-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
30/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Regulering av investeringsbudsjett 2026

Saksorientering

Gravplassmyndigheten foreslår å utvide driftsarealet for å tilrettelegge for etablering av fremtidige ladepunkter ved Tønsberg nye kirkegård som vil komme hele gravplassforvaltningen til nytte. Prosjektet vil klargjøre for nødvendig kabling. Anskaffelsen foreslås finansiert ved bruk av Disposisjonsfond - Kirkegårdsutvidelse med kr 150 000. Saldo Disposisjonsfond – Kirkegårdsutvidelse er pr 1.6.26 kr 1 336 885.

Det foreslås videre å anskaffe en robotgressklipper til bruk i Domkirkeparken. Tiltaket planlegges gjennomført som et pilotprosjekt for å høste erfaring med robotisert gressklipping i forvaltningen av kirkens uteområder. Domkirken er valgt som pilotområde fordi arealene er oversiktlig og egnet for utprøving av slik teknologi (ingen gravminner og administrasjon rundt disse). Erfaringer fra prosjektet vil gi grunnlag for vurdering av eventuell videre innføring ved andre kirker og gravplasser.

Anskaffelsen foreslås finansiert ved bruk av disposisjonsfond med kr 140 000. Saldo disposisjonsfond pr 1.6.26 kr 6 787 468.

Forslag til vedtak

1. Investeringsbudsjettet økes med kr 150 000 investering kjøpte tjenester med bruk av kto 5535098 Ubundet investeringsfond.
2. Investeringsbudsjettet økes med kr 140 000 kjøp av driftsmidler med bruk av kto 5560504 Disposisjonsfond – Fellesrådet



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	230	26/04205-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
32/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Lokal lønnspolitikk for Tønsberg kirkelige fellesråd

Saksorientering

Tønsberg kirkelige fellesråd er tilsluttet KA – Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter. Som en del av dette er Tønsberg kirkelige fellesråd omfattet av avtaleverket som KA inngår med arbeidstakerorganisasjonene. Sentrale avtaledokumenter er Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og sentrale særavtaler (SA). Gjeldende Hovedtariffavtale regulerer lønn, avtaler og betingelser for ansatte. Lønnspolitikk og endringer skal drøftes med de tillitsvalgte, jf. HTA kap.3 pkt. 3.2.

1. Hensikt og formål

- Tønsberg kirkelige fellesråd benytter lønn som et personalpolitisk virkemiddel.
- Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakernes kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling
- Lønnspolitikken skal blant annet bidra til å
 - o Motivere til kompetanseutvikling
 - o Beholde, utvikle og rekruttere
 - o Sikre kvalitativt gode tjenester
 - o Kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansement.

2. Gjennomgående lønnspolitiske prinsipper

- Avlønningen av ansatte i Tønsberg kirkelige fellesråd skal normalt ikke være lønnsledende, men skal samtidig forholde seg til lønnsnivå i sammenlignbare virksomheter.
- Ledergruppen (kirkeverge, avdelingsledere) lønnes etter HTA Kap. 3.
- Alle andre stillinger i Tønsberg kirkelige fellesråd lønnes etter HTA Kap. 4. Leder avlønnes som hovedregel høyere enn dem de er satt til å lede. Det gjøres unntak for de tilfeller hvor en underordnet innehar en kompetanse som gir høyere lønn, er omplassert pga. omorganisering, sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes den ansattes forhold.
- Lokal lønnsfastsettelse skjer ved tilsetning og ved lokale forhandlinger etter HTA Kap 3 og 4, evt. ved særskilte forhandlinger etter HTA Kap 4.2 eller 4.3, HTA kap 3.4 for ledere.

- Tønsberg kirkelige fellesråd legger til grunn kvalifikasjonskravene som er lagt i tjenesteordningene og verifisert i de ulike lønnsgrupper i lønnsystemet i HTA.
- Arbeidstakere i adopsjons-, fødsels-, og andre lønnede permisjoner skal gis muligheter for lønnsutvikling gjennom lokale forhandlinger.
- Ved fullført videreutdanning som gjør at man kvalifiserer til ny stillingskode i høyere lønnsgruppe (f.eks. menighetspedagog, kateket, diakon, kantor), kan det gis ny stillingskode etter særskilte forhandlinger, jfr. HTA Kap. 4.2.
- Stedfortredertjeneste som er pålagt i en varighet utover en måned sammenhengende, godtgjøres med den høyere lønnede stillingens lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde. Ved delvis overtagelse av arbeids- og ansvarsområdene, kan det avtales en annen passende godtgjørelse. Stedfortredertillegg gis ikke ved avviking av den lovfestede ferien.
- Stillinger som er definert som nestledere (for eksempel assisterende kirkeverge), eller som innehar en nestlederfunksjon, skal ha en avlønning som står i rimelig forhold til lederens lønn. Ledere lønnet i HTA Kap.3 skal vurderes i forhold til hverandre.
- Stillinger som lønnes etter HTAs Kap 4 skal i lønnsfastsettelsen ved tilsetting normalt innplasseres etter tabellene for garantilønn i respektiv lønnsgruppe.

3. Kriterier for lokal lønnsfastsetting

Utdanningskravene for de ulike lønnsgruppene er alltid hovedinnsteget ved en stillingsinnplassering. For administrative stillinger må det i tillegg gjøres en særlig vurdering av stillingsrelaterte forhold.

Ved lønnsfastsettelsen skal det bl.a. tas hensyn til stillingens kompleksitet, og den enkelte ansattes kompetanse, ansvar, innsats og resultatoppgjør (HTA Kap 4, pkt. 4.5).

Endringer i stillingsrelaterte forhold og eller forhold ved kulepunktene under 'Personrelaterte forhold' kan gi grunnlag for forhandlinger etter HTAs punkter 4.1 Lokale forhandlinger, 4.2 Særskilte forhandlinger eller 4.3 Beholde og rekruttere arbeidstakere.

Stillingsrelaterte forhold

- Arbeids- og ansvarsområde
- Kompetansekrav i stillingen
- Arbeidsoppgavenes vanskelighetsgrad/kompleksitet
- Personal- og lederansvar
- Grad av handlefrihet og beslutningsmyndighet
- Utfordringer knyttet til rekruttering

Personrelaterte forhold

- Selvstendighet og evne til å ta initiativ
- Endringsvilje
- Samarbeidsevne og fleksibilitet
- Måloppnåelse
- Stabilitet og skikkethet
- Bidra til et godt arbeidsmiljø
- Bidra til å styrke virksomhetens omdømme
- Utvikling av relevant kompetanse gjennom kurs og videreutdanning

4. Prinsippene for lønnsfastsettelse gjelder for

- Alle ansatte som fellesrådet har arbeidsgiveransvar for.
- Ansettelser i faste og midlertidige stillinger.
- Prosjektstillinger.
- Endringer som skjer etter tilsetting, bl.a. som følge av forhandlinger.

5. Lønn ved nyopprettede stillinger

Kirkevergen fastsetter årslønn, samt stillingskode/-benevnelse for nyopprettede stillinger, samt stillinger som etter en vurdering i henhold til ansettelsesprosessen vesentlig har endret karakter eller innhold. HTA bestemmelser følges der dette er naturlig.

6. Lønnsforhandlinger og lønnstillegg ved lokale forhandlinger

- Det gis ikke lønnsopprykk til ansatte som er i ulønnet permisjon på forhandlingstidspunktet. Det skal ikke gis opprykk til ansatte som var ansatt på virkningstidspunktet for forhandlingen, men som har avsluttet sitt ansettelsesforhold på selve forhandlingstidspunktet.
- Lønnstillegg som følge av forhandlinger er å betrakte som personlige tillegg.
- Partene skal tilstrebe å komme fram til en omforent løsning på disponering av den lokale lønnspotten. Dette ut fra hensynet til å kunne forenkle forhandlingsprosessen, og for lettere å kunne komme fram til et forhandlingsresultat som alle de berørte parter kan enes om.
- Under lokale lønnsforhandling vektlegges kompetanseheving som er relevant for stilling, etter- og videreutdanning, lønnsutvikling for unormerte stillinger som er direkte innplassert, rette opp urimelige skjevheter mellom personer og/eller grupper, stillinger som har nådd toppen av ansiennitetsstigen. Ved føringer fra de sentrale forhandlinger skal dette vurderes i lokale forhandlinger.

7. Arbeidsfordeling og delegasjon

- Fellesrådet har det overordnede økonomiske ansvar, og avgjør opprettelse og nedleggelse av stillinger.
- Kirkelig administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg (partssammensatt – arbeidsgiver og arbeidstakersiden) har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter.
- Fellesrådets leder forhandler lønnen til kirkeverge en gang pr år.
- Kirkevergen har fullmakt til å fastsette lønn ved tilsettinger innenfor de retningslinjer og budsjetter som foreligger.

Forslag til vedtak

Lokal lønnspolitikk for Tønsberg kirkelige fellesråd vedtas.



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	414	22/00371-34	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Åpen post

Saksorientering

Saker som ønskes å ta opp under åpen post meldes ved starten av møtet til møteleder.

Forslag til vedtak

Saken fremmes uten innstilling til vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	254	24/03864-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
33/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Kartlegging av radon i Eik kirke.

Vedlegg:

2026 Radon Eik kirke Tønsberg kirkelige fellesråd
 2026 Radon Eik kirke Tønsberg kirkelige fellesråd

Saksorientering

Bakgrunn

Viser til sak 45/25 – Gjennomføring av radonmålinger i Eik kirke, behandlet i møte 14.10.2025. Etter henvendelse fra ansatte ved Slagen menighet, som har kontorer i kjeller/underetasjen i Eik kirke, ble det avdekket bekymring knyttet til forhøyede radonverdier.

Det er på denne bakgrunn gjennomført langtidsmålinger av radon i perioden oktober 2025 til januar 2026. Målingene viste at flere rom hadde radonnivå over tiltaksgrense og grenseverdi. Det ble derfor gjennomført oppfølgende målinger (trinn 2) for å vurdere radonnivået i brukstiden.

Det ble avholdt møte med ansatte i stabene Sem og Slagen 27. mai 2026, der rapporten med resultater ble gjennomgått og presentert av Trude Eikenes, avdelingsleder og sertifisert yrkeshygieniker i Bedriftshelsen.

Vurdering

De oppfølgende målingene viser at ventilasjonsanlegget i perioder ikke har vært i drift eller ikke har fungert optimalt, noe som har påvirket måleresultatene og gitt forhøyede radonverdier.

Nye målinger gjennomført med korrekt ventilasjon viser at radonnivåene i brukstiden ligger på et akseptabelt nivå. Det er målt verdier på 100 Bq/m³ og 160 Bq/m³ i brukstid på utvalgte kontorer, som er under grenseverdien på 200 Bq/m³.

Beregninger basert på langtidsmålinger kan vise høyere verdier, men dette skyldes at disse målingene er gjennomført uten tilfredsstillende ventilasjon og anses ikke representative for normal drift.

Det er besluttet å følge opp saken med nye radonmålinger vinteren 2026 for å sikre dokumentasjon av nivåene under normale driftsforhold.

Konklusjon

Radonmålingene viser at ventilasjonsanlegget har avgjørende betydning for radonnivået ved Eik kirke. Når anlegget er riktig innstilt og i drift i brukstiden, er radonnivåene tilfredsstillende og under gjeldende grenseverdier.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar saken til orientering. Ventilasjonsanlegget følges opp for å sikre stabile og tilfredsstillende radonnivåer, og det gjennomføres nye målinger vinteren 2026.



Tønsberg kirkelige fellesråd
Att: Ruth Elisabeth Lien Myrvang, Kirkeverge Tønsberg

22. mai 2026

RAPPORT YRKESHYGIENE

**Kartlegging av radon,
oppfølgende målinger (trinn 2 målinger)**

Eik kirke

Utført av: Bedriftshelsen AS ved Trude Eikenes, sertifisert yrkeshygieniker

Bedriftshelsen AS

Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle |
Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no

1

Yrkeshygiene

Dokumentasjon for utføring

FAGFELT: Yrkeshygiene. Radonmålinger.	BAKGRUNN: Det er gjennomført kartlegging av radon, oppfølgende målinger (trinn 2 målinger), ved Eik kirke på Eik i Tønsberg. Bakgrunnen for oppfølgende målinger av radon var langtidsmålinger av radon som viste at flere rom i kirken hadde et radon årsmiddel nivå over nedre tiltaksverdi for radon. Hensikten med oppfølgende målinger av radon (trinn 2 målinger) var å vurdere radonkonsentrasjonen i omtalte rom i brukstiden.
KONKLUSJON: Det er gjennomført langtidsmålinger av radon, og på bakgrunn av høye radonkonsentrasjoner gjennomført oppfølgende målinger (trinn 2 målinger). Det har vært problematikk knyttet til drift av ventilasjonsanlegget som har forsinket kartleggingen av radon, og som også har gitt betydelig dårligere resultater av radon enn dersom ventilasjonsanlegget hadde vært driftet for å ventilere bort radon. Måling på kontoret til Helge i perioden 30. mars – 6. april viste en gjennomsnittlig radonkonsentrasjon i måleperioden på 383 Bq/m³ og et gjennomsnitt i brukstiden på 100 Bq/m³. På kontoret til Ruben er det i perioden 12. – 6. mai målt et gjennomsnitt på 493 Bq/m³ og et gjennomsnitt i brukstiden på 160 Bq/m³. Radonkonsentrasjonen over tid, beregnet med formelen beskrevet tidligere, viser på kontoret til Helge på 153 Bq/m³, og på kontoret til Ruben på 315 Bq/m³. Selv om beregningen viser at radonkonsentrasjonen på kontoret ligger over grenseverdien, er dette forårsaket av resultatet fra langtidsmålingen som er gjennomført uten ventilasjon. Målingene viser at så lenge ventilasjonen er satt til å ventilere i brukstiden er ventilasjonen god nok til å redusere radonkonsentrasjonen på et forsvarlig nivå og under grenseverdien.	

Innhold

Bakgrunn og hensikt.....	4
Radon	4
Helseeffekter.....	4
Grenseverdi og tiltaksgrense	5
Metode/målinger og historikk på målinger	5
Resultater.....	6
Diskusjon/Kommentarer	7
Konklusjon	8
 Vedlegg 1 – Analyserapport fra Eurofins, trinn 1 målinger.....	9
Vedlegg 1 – Grafisk fremstilling av måleresultater fra trinn 2 målinger	11

KARTLEGGING AV RADON, OPPFØLGENDE MÅLINGER (TRINN 2 MÅLINGER) VED EIK KIRKE

Bakgrunn og hensikt

Det er gjennomført kartlegging av radon, oppfølgende målinger (trinn 2 målinger), ved Eik kirke på Eik i Tønsberg.

Bakgrunnen for oppfølgende målinger av radon var langtidsmålinger av radon som viste at flere rom i kirken hadde et radon årsmiddel nivå over nedre tiltaksverdi for radon. Hensikten med oppfølgende målinger av radon (trinn 2 målinger) var å vurdere radonkonsentrasjonen i omtalte rom i brukstiden.

Radon

Radon er en usynlig og luktfri gass, som dannes kontinuerlig i jordskorpa. Utendørs vil radonkonsentrasjonen normalt være lav, og helsefare oppstår først når gassen siver inn og oppkonsentreres i vårt innemiljø.

Grunnstoffet uran er naturlig radioaktivt og finnes i varierende konsentrasjoner i berggrunn og jordsmonn. Når uran henfaller eller brytes ned, dannes nye radioaktive stoffer, deriblant radium og radon. Radon er en edelgass og har liten evne til å binde seg til faste stoffer. Dette fører til at radon kan unnslippe, transporteres i bakken og frigjøres til luft.

Byggegrunnen er den klart viktigste kilden til forhøyde radonkonsentrasjoner i bygninger. Radon i berggrunnen siver inn gjennom sprekker og utettheter mellom byggegrunnen og bygningen. Husholdningsvann fra borebrønner i fast fjell kan inneholde høye konsentrasjoner av radon. Ved bruk av vannet til dusj, oppvaskmaskin og lignende vil radon frigjøres til inneluften. Bruk av stein som byggemateriale kan bidra til radon i inneluft, men i Norge er dette sjelden en viktig kilde. Tilkjøpte masser, pukk og grus i byggegrunnen kan likevel bidra til problemer med radon i områder som ellers er lite utsatt.

Viktige faktorer som påvirker radonkonsentrasjonene i inneluft er byggets konstruksjon og tetthet mot byggegrunnen, ventilasjon, geologiske forhold, og klima. Oppvarming av bygninger i vinterhalvåret fører til at den varme luften stiger opp og det dannes et undertrykk i de laveste etasjene. I en bygning som ikke er tett mot grunnen, vil da den radonholdige jordluften kunne strømme inn og gi forhøyede konsentrasjoner i inneluften. Områder med løsmasser og berggrunn som inneholder radiumrike bergarter som for eksempel alunskifer, granitter og pegmatitter vil kunne føre til svært høye radonnivåer innendørs.

Helseeffekter

I Norge oppholder vi oss gjennomsnittlig 90 % av tiden innendørs, enten i hjemmet, på skoler, i institusjon eller på arbeidsplassen – det være seg i bygg, tunneler eller gruver. Radon har derfor stor betydning for befolkningens helse. Verdens helseorganisasjon (WHO) har konkludert med at radon er den nest viktigste årsak til lungekreft.

Ifølge WHO kan man ut fra nåværende kunnskap konkludere med at bestråling fra radon i boliger utgjør et betydelig helseproblem for samfunnet, og at radon er den nest viktigste årsak

til lungekreft etter aktiv røyking. Samtidig erkjennes det nå at den kombinerte effekten av radon og røyking er større enn summen av disse miljøfaktorene hver for seg. Med andre ord fører røyking til en økt fare for lungekreft fra radon, og omvendt. Også de som har sluttet å røyke, har forhøyet risiko for radonindusert lungekreft.

For Norge har Statens strålevern anslått at ca. 14 % (280 tilfeller) av det totale antall nye lungekrefttilfeller per år har radon som medvirkende årsak. Risikoen for radonindusert lungekreft er ca. 25 ganger høyere for røykere sammenlignet med personer som aldri har røkt.

Grenseverdi og tiltaksgrense

Strålevernforskriften stiller krav til radonnivået i skoler og barnehager. Bare en radonmåling kan avsløre om en bygning har et radonproblem.

For å finne radonnivåene i en skole eller en barnehage, må gjennomføres en radonmåling etter prosedyre fra Statens strålevern. Radon må måles regelmessig.

Strålevernforskriften § 6. Grenseverdier og tiltaksgrense

...

Radonreducerende tiltak skal iverksettes i barnehager, skoler mv. som er omfattet av forskrift 1. desember 1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i skoler, barnehager mv. § 2, dersom radonnivået overstiger 100 Bq/m^3 (tiltaksgrense). Tilsvarende gjelder for boliger hvor eier ikke bor eller oppholder seg. Radonnivået skal uansett ikke overstige grenseverdien på 200 Bq/m^3 i slike bygninger og lokaler.

Metode/målinger og historikk på målinger

Det er gjennomført langtidsmålinger av radon med radondosimetre i utvalgte rom (kontor Harald, kontor Helge og kontor Ole i underetasjen, og møterom oppe, kirkestua, kontor Ruben og kontor Piriant i første etasje) i perioden 24. oktober 2025 til 23. januar 2026. Resultatene fra langtidsmålingene viste at alle kartlagte rom hadde radon årsmiddel nivå over grenseverdien.

For å vurdere radonkonsentrasjonen i brukstiden er det ble gjennomført oppfølgende målinger av radon (trinn 2 målinger) på et utvalg av kontorer, kontoret til Helge i underetasjen og kontorene til Piriant og Ruben i første etasje. Det ble gjennomført radonmålinger med logger som målte radonkonsentrasjonen hvert 15. minutt i en uke på hvert målested.

På bakgrunn av resultatene ble ventilasjonsleverandør kontaktet, og det viste seg at ventilasjonsanlegget ikke hadde vært i drift under langtidsmålingene eller de oppfølgende målingene.

På bakgrunn av dette ble det ble avtalt drift av ventilasjonsanlegget og nye oppfølgende målinger ble avtalt for de samme kontorene, kontoret til Helge i underetasjen og kontorene til Piriant og Ruben i første etasje.

Da resultatene fra de oppfølgende målingene ble lastet ned fra logger viste resultatene unormale konsentrasjoner – resultatene i underetasjen var betydelig lavere enn i første etasje. Ventilasjonsleverandør ble kontaktet på nytt og det viste seg at det i underetasjen var ventilert i brukstiden, mens det i første etasje var benyttet CO₂-basert ventilasjon. Det vil si at dersom

CO₂-nivået ble registrert ved et visst nivå, ble det tilført mer luft. Vi puster ut karbondioksid (CO₂), og denne typen ventilasjon fungerer godt i lokaler som brukes av mange mennesker samtidig. Men, siden det er behov for å ventilere bort radon, vil ikke ventilasjonen settes i gang i tilstrekkelig grad når det er få mennesker til stede.

Ventilasjonsanlegget ble stilt inn på nytt og skulle ventilere i brukstiden for alle lokaler, på lik linje som i underetasjen. Og det ble gjennomført nye oppfølgende måling med logging av radon over ca. en uke på kontoret til Ruben i første etasje.

Radonmålingene er gjennomført i henhold til Statens strålevern «Måleprosedyre for radon i skoler og barnehager, 2015». Oppfølgende målinger er utført med elektronisk måleutstyr av typen ÆR+ fra Algade som logger radonkonsentrasjonen hvert kvarter. Målingene er gjennomført i henhold til ISO 11665-5. Radonmåleren er plassert i utvalgte rom i noe avstand til vindu/ventilasjon og har logget radonkonsentrasjonen hvert 15. minutt i ca. 1 uke pr. målested.

Radonkonsentrasjon i luft benevnes med enheten becquerel per kubikkmeter luft (Bq/m³).

Det gjennomsnittlige radonnivået i bygningens brukstid beregnes for hvert oppholdsrom:

$$Rn_{brukstid} = Rn_{trinn1} \times \frac{Rn_{trinn2, brukstid}}{Rn_{trinn2, hele måleperioden}}$$

$Rn_{brukstid}$ er beregnet gjennomsnittlig radonnivå i rommets brukstid.

Rn_{trinn1} er beregnet årsmiddelverdi av radonkonsentrasjonen fra trinn 1-målingen.

$Rn_{trinn2, brukstid}$ er gjennomsnittlig radonkonsentrasjon i brukstiden fra trinn 2-målingen.

$Rn_{trinn2, hele måleperioden}$ er gjennomsnittlig radonkonsentrasjon for hele måleperioden i trinn 2-målingen.

Beregnet gjennomsnittlig radonnivå, $Rn_{brukstid}$, i brukstiden sammenlignes med grenseverdi.

Resultater

Resultatene fra radonmålingene er presentert i tabell 1, se også analyseresultater fra trinn 1 målinger og grafisk fremstilling av resultater fra trinn 2 målinger i vedlegg.

Tabell 1: Resultater fra radonmålingene 13. mars – 6. april, samt 12. – 20. 2026

Rom	Måleperiode	Radon årsmiddel (trinn 1) Bq/m ³	Gj.snitt radon måleperiode (trinn 2) Bq/m ³	Gj.snitt radon brukstid måleperiode (trinn 2) Bq/m ³	Beregnet radon brukstid Bq/m ³	Grenseverdi Radon Bq/m ³
Kontor Ruben	13. – 22. mars 2026	968	651	457	680	200
Kontor Piriant	23. – 30. mars 2026	692	678	482	492	200
Kontor Helge	30. mars – 6. april 2026	584	383	100	153	200
Kontor Ruben	12. – 20. mai 2026	968	493	160	315	200

Diskusjon/Kommentarer

En rekke faktorer påvirker radonkonsentrasjonen, blant annet ventilasjon, meteorologiske forhold og oppvarming. Radonkonsentrasjonen er vanligvis høyere om vinteren fordi store temperaturforskjeller mellom inneluft og uteluft kan skape et lite undertrykk i bygningen slik at radon innstrømningen økes. Radonmålingene gjennomføres derfor i vinterperioden og over minst to måneder. For å beregne årsmiddelverdien, gjennomsnittet over året, korrigeres den målte verdien med en faktor.

Den gjennomsnittlige radonkonsentrasjonen er målt over hele døgnet i måleperioden, inklusive netter og helger hvor lokalene ikke er i bruk. Målingene fanger ikke opp i hvilken grad et styrt ventilasjonsanlegg påvirker radonkonsentrasjonen og vil kunne gi høyere radonverdier enn det de reelle radonverdiene er på dagtid når ventilasjonsanlegget er på.

Dersom målinger med trinn 1 målemetode viser en radon årsmiddel over tiltaksverdien gjennomføres oppfølgende målinger, det vil si trinn 2 målinger. Oppfølgende målinger gjennomføres over kortere tid, minst 3 dager og helst en uke, og radonkonsentrasjonen i brukstiden beregnes. Beregningen gjøres for å vurdere om ventilasjonen er tilstrekkelig for å holde radonkonsentrasjonen under tiltaksverdien.

Som beskrevet tidligere har det vært problematikk knyttet til drift av ventilasjonsanlegget som har forsinket kartleggingen av radon, og som også har gitt betydelig dårligere resultater av radon enn dersom ventilasjonsanlegget hadde vært driftet for å ventilere bort radon.

Langtidsmålingene viste at alle kartlagte rom hadde radon årsmiddel nivå over grenseverdien, men målingene er gjennomført i en periode uten ventilasjon og er derfor betydelig høyere enn om ventilasjonen hadde gått som normalt. Siden også flere av de oppfølgende målingene har vært gjennomført i perioder uten tilstrekkelig ventilasjon av radon, er det kun to av de oppfølgende målingene som beskriver «normalsituasjonen» med riktig ventilasjon. Måling på kontoret til Helge i perioden 30. mars – 6. april viste en gjennomsnittlig radonkonsentrasjon i måleperioden på 383 Bq/m^3 og et gjennomsnitt i brukstiden på 100 Bq/m^3 . På kontoret til Ruben er det i perioden 12. – 6. mai målt et gjennomsnitt på 493 Bq/m^3 og et gjennomsnitt i brukstiden på 160 Bq/m^3 .

For å vurdere radonkonsentrasjonen over tid skal det gjøres beregninger med formelen beskrevet tidligere og med bruk av resultater fra langtidsmålingene av radon. Beregninger viser da radonkonsentrasjon i brukstiden på kontoret til Helge på 153 Bq/m^3 , og på kontoret til Ruben på 315 Bq/m^3 . Selv om beregningen viser at radonkonsentrasjonen på kontoret ligger over grenseverdien, er dette forårsaket av resultatet fra langtidsmålingen som er gjennomført uten ventilasjon. Neste gang det gjennomføres langtidsmålinger vil disse vise betydelig lavere resultater og beregningene vil ligge under grenseverdien. Målingene viser at så lenge ventilasjonen er satt til å ventilere i brukstiden er ventilasjonen god nok til å redusere radonkonsentrasjonen på et forsvarlig nivå og under grenseverdien.

Konklusjon

Det er gjennomført langtidsmålinger av radon, og på bakgrunn av høye radonkonsentrasjoner gjennomført oppfølgende målinger (trinn 2 målinger). Det har vært problematikk knyttet til drift av ventilasjonsanlegget som har forsinket kartleggingen av radon, og som også har gitt betydelig dårligere resultater av radon enn dersom ventilasjonsanlegget hadde vært driftet for å ventilere bort radon.

Måling på kontoret til Helge i perioden 30. mars – 6. april viste en gjennomsnittlig radonkonsentrasjon i måleperioden på 383 Bq/m³ og et gjennomsnitt i brukstiden på 100 Bq/m³. På kontoret til Ruben er det i perioden 12. – 6. mai målt et gjennomsnitt på 493 Bq/m³ og et gjennomsnitt i brukstiden på 160 Bq/m³.

Radonkonsentrasjonen over tid, beregnet med formelen beskrevet tidligere, viser på kontoret til Helge på 153 Bq/m³, og på kontoret til Ruben på 315 Bq/m³. Selv om beregningen viser at radonkonsentrasjonen på kontoret ligger over grenseverdien, er dette forårsaket av resultatet fra langtidsmålingen som er gjennomført uten ventilasjon. Målingene viser at så lenge ventilasjonen er satt til å ventilere i brukstiden er ventilasjonen god nok til å redusere radonkonsentrasjonen på et forsvarlig nivå og under grenseverdien.

Ta kontakt med undertegnede dersom dere har spørsmål til rapporten, eller dere ønsker nærmere eller ytterligere kartlegging.

Sandefjord den 22. mai 2026

Med vennlig hilsen
Bedriftshelsen AS

Trude Eikenes

Trude Eikenes
avdelingsleder/sertifisert yrkeshygieniker



Bedriftshelsen

Vi er engasjerte, fleksible og løser oppdraget i fellesskap

Nedre Movei 4
3215 Sandefjord
Mobil: 479 28 732
Tlf: 33 13 75 00

trude.eikenes@bedriftshelsen.no
www.bedriftshelsen.no

Vedlegg 1 – Analyserapport fra Eurofins, trinn 1 målinger



Rapportnummer
1007432-01

Rapport beregnet
12-02-2026

Rapportside
1 av 2

Rapport ferdigstilt
12-02-2026

Bedriftshelsen AS

Eik kirke
Jutulveien 17
3122 Tønsberg
Norge

Kopimottaker/-e
trude.eikenes@bedriftshelsen.no

RAPPORT - MÅLING AV RADON MED LUKKET CR-39 SPORFILM

Årsmiddelverdi

Måling av radonkonsentrasjon i luft er utført med lukket CR-39 sporfilm. Mer informasjon på siste side
Sporfilm ankommet laboratoriet 10-02-2026

Høyeste årsmiddelverdi

968 Bq/m³

For informasjon om årsmiddelverdi og grenseverdier, se siste side

Opplysninger om eiendommen

Opplysninger er fremskaffet av Trude Eikenes, som er ansvarlig for at måleveiledning ble fulgt i sin helhet.
Resultatene gjelder kun for den innsendte prøven slik den ble mottatt.

Måleadresse

Jutulveien 17, 3122, Tønsberg, Norge

Oppdragsmerking	Type eiendom	Kirke	Byggear	1988
Grunnmur	Plate på mark	Ventilasjon	Balansert med varmegjenvinning	Antall etasjer 2

Målte radonverdier

Sporfilmkode	Måleperiode	Romnavn	Romtype	Etasje	Radonkons.	Årsmiddelverdi	Anmerkning
622954295	24-10-2025 - 23-01-2026	Kontor Harald	Kontor	0	362 ± 49 Bq/m ³	362 Bq/m ³	
622107910	24-10-2025 - 23-01-2026	Møterom oppe	Annen type	1	418 ± 56 Bq/m ³	418 Bq/m ³	
622803971	24-10-2025 - 23-01-2026	Kontor Helge	Kontor	0	584 ± 77 Bq/m ³	584 Bq/m ³	
621894724	24-10-2025 - 23-01-2026	Kirkestua	Annen type	1	388 ± 52 Bq/m ³	388 Bq/m ³	
622650091	24-10-2025 - 23-01-2026	Kontor Ruben, sogneprest	Kontor	1	968 ± 125 Bq/m ³	968 Bq/m ³	
622106235	24-10-2025 - 23-01-2026	Kontor Piriant	Kontor	1	692 ± 91 Bq/m ³	692 Bq/m ³	
622972685	24-10-2025 - 23-01-2026	Kontor Ole	Kontor	0	239 ± 33 Bq/m ³	239 Bq/m ³	

Anmerkninger til målingen

-

Denne rapport kan kun gjengis i sin helhet, med mindre laboratorium som har utarbeidet den skriftlig har godkjent annet på forhånd.

Bjorn Bakke (elektronisk signatur)

Underskrift av rapporteringsansvarlig ved Eurofins Radonlab AS

Analyseansvarlig: Eurofins Radon Testing Sweden AB.
Akkreditert analyse (SWEDAC akkred.nr. 10243)

Bedriftshelsen AS

Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle | Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no



Rapportnummer	Rapport beregnet
1007432-01	12-02-2026
Rapportside	Rapport ferdigstilt
2 av 2	12-02-2026

Radonmåling med sporfilm

Sporfilmmetoden baserer seg på evnen til plastmaterialet CR-39 å detektere alfastråler fra radon og radondøtre. Alfastråling avsetter spor i plastmaterialet, som etter en etseprosess analyseres i et mikroskop. Tettheten av spor i overflaten på en sporfilm (CR-39 plastbit) bestemmes og brukes for å beregne den gjennomsnittlige radonkonsentrasjon over måleperioden.

Radonkonsentrasjon

I tabellen på rapportens forside er det i tabellen listet opp måleresultater for hver sporfilm. Et måleresultat er gitt i kolonnen *Radonkonsentrasjon* og er den gjennomsnittlige radonkonsentrasjon i måleperioden. For hvert måleresultat er det oppgitt en absolutt måleusikkerhet. Et måleresultat på f. eks. $200 \pm 30 \text{ Bq/m}^3$ betyr at radonkonsentrasjonen med stor sannsynlighet ligger i intervallet 170-230 Bq/m^3 , men med 200 Bq/m^3 som den mest sannsynlige verdi.

Årsmiddelverdi

En rekke faktorer påvirker radonkonsentrasjon i et bygg (f. eks. meteorologiske forhold, fyring, ventilering etc.) noe som vanligvis gir vesentlig høyere radonnivåer om vinteren sammenlignet med radonkonsentrasjoner målt i sommerhalvåret. Årsmiddelverdi er sesongkorrigert måleresultat som representerer den sannsynlige gjennomsnittlige radonkonsentrasjon over ett år. Årsmiddelverdi beregnes ved å gange måleresultatet med sesongbestemte faktorer som er gitt av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA). Det er årsmiddelverdi som legges til grunn ved sammenligning med relevante tiltaksgrenser og lovkrav: *Strålevernsforskriften* (som gjelder for utleieboliger, skoler og barnehager) og *Byggeteknisk forskrift* (som gjelder for nybygg).

Tiltaksgrense: 100 Bq/m^3

DSA anbefaler at det iverksettes effektive radonreducerende tiltak i bygninger som har oppholdsrom med årsmiddelverdi som overstiger tiltaksgrensen. I bygninger hvor årsmiddelverdi i oppholdsrom er lavere enn tiltaksgrensen, men hvor det anses som mulig å oppnå en vesentlig reduksjon av radonnivåer gjennom gitte tiltak, bør slike tiltak iverksettes. For mer informasjon om radonreducerende tiltak se www.radontiltak.org.

Grenseverdi: 200 Bq/m^3

I henhold til DSAs vurderinger bør alle oppholdsrom i alle bygninger ha årsmiddelverdier som er lavere enn 200 Bq/m^3 . For bygninger hvor det i oppholdsrom avdekkes årsmiddelverdier høyere enn grenseverdien anbefaler DSA gjennomføring av radonreducerende tiltak helt inntil årsmiddelverdiene er så lave som praktisk mulig og under grenseverdien.

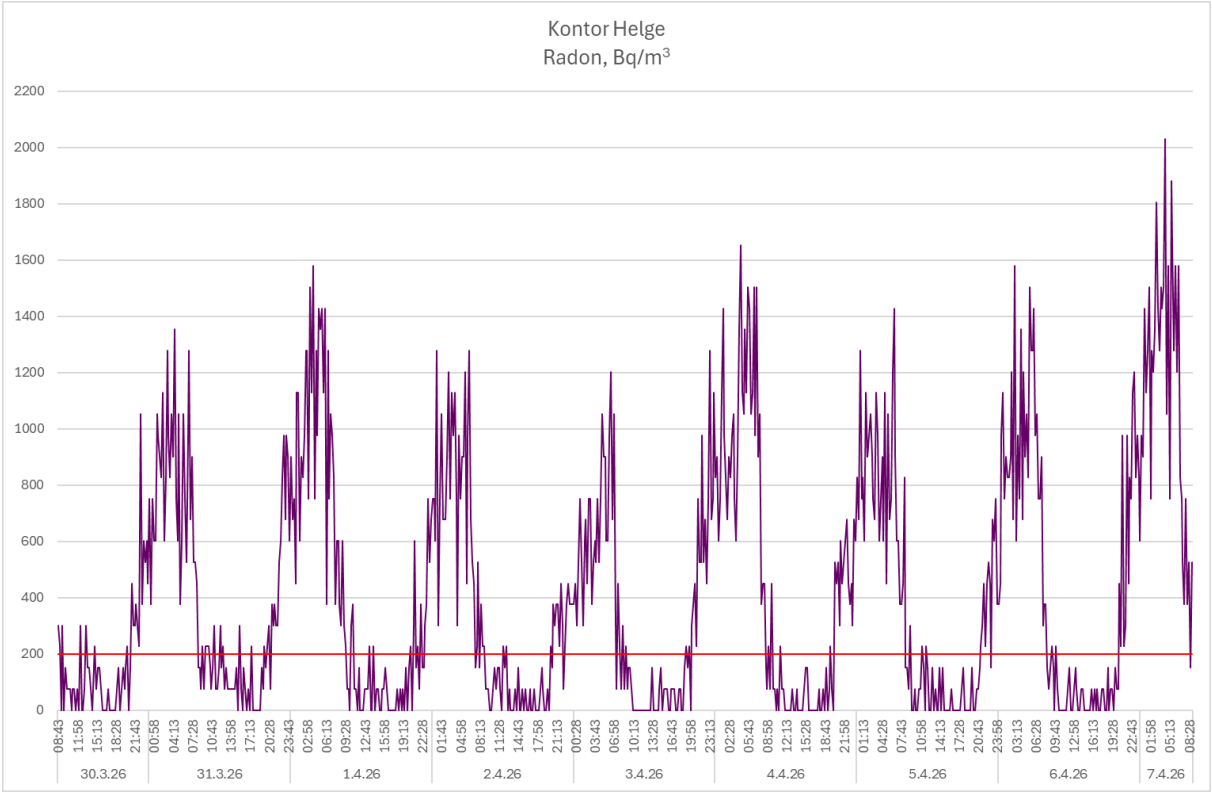
Akkreditering

Målingene er utført i henhold til DSAs *Måleprosedyre for radon i boliger*, utgitt i 2013, eller *Måleprosedyre for radon i skoler og barnehager*, utgitt i 2015. Den siste er rettleidende også for øvrige arbeidsplasser. Eurofins Radon Testing Sweden AB er akkreditert av SWEDAC (akkrediteringsnr. 10243) til å utføre målinger av radonkonsentrasjon i henhold til ISO 11665-4:2021.

Bedriftshelsen AS

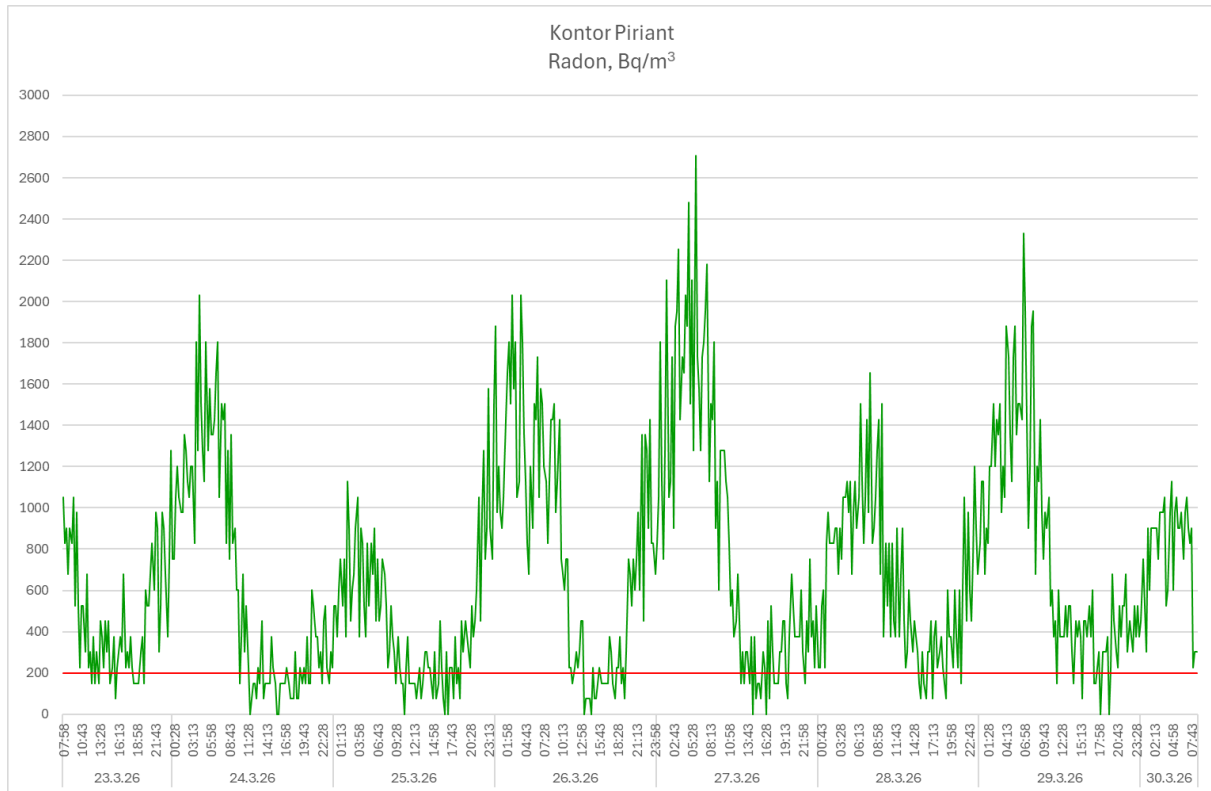
Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle | Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no

Vedlegg 1 – Grafisk fremstilling av måleresultater fra trinn 2 målinger



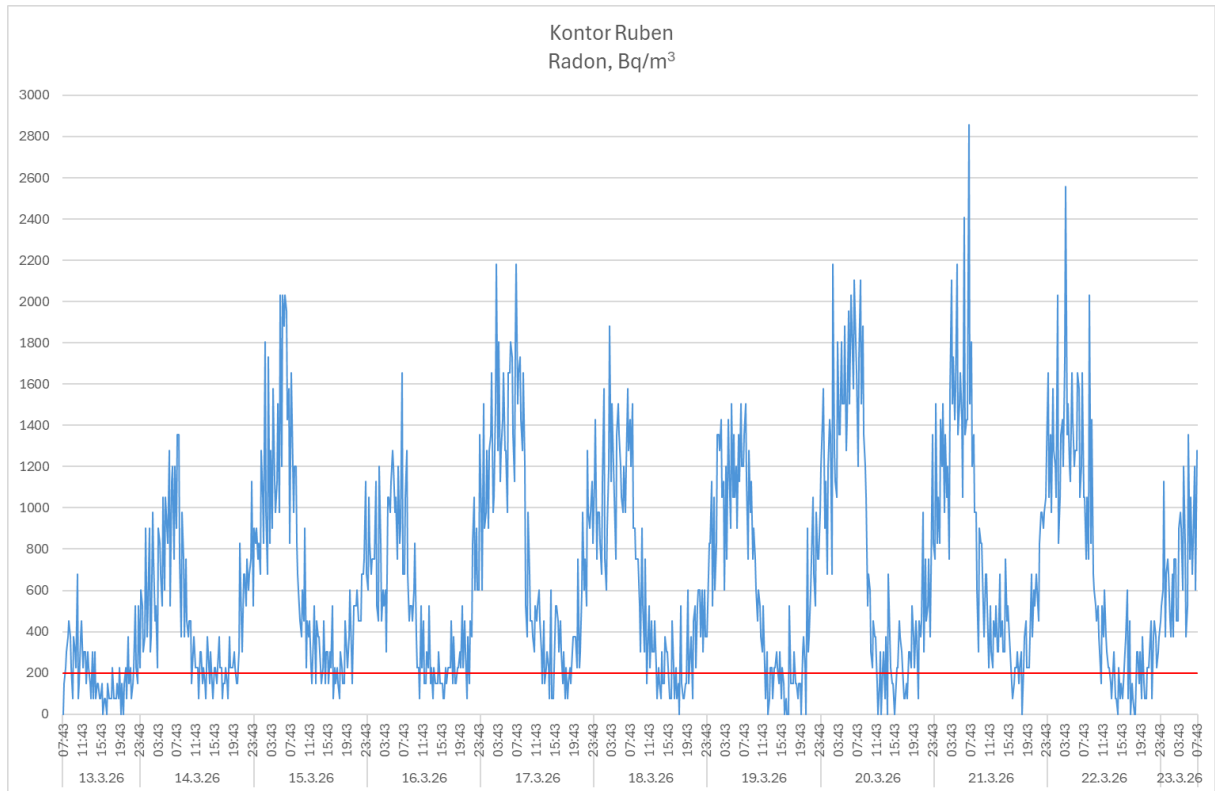
Bedriftshelsen AS

Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle |
Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no

**Bedriftshelsen AS**

Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle |
Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no

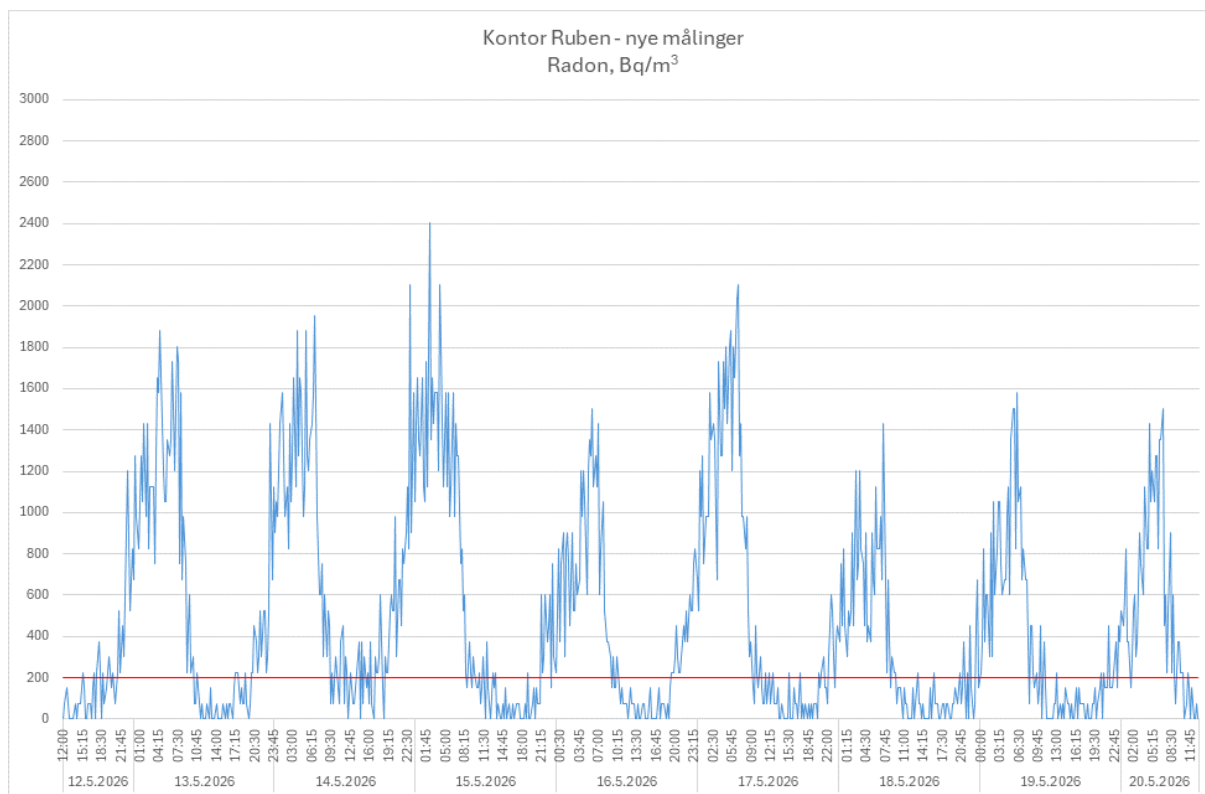
12



Bedriftshelsen AS

Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle |
Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no

13

**Bedriftshelsen AS**

Nedre Fritzøegate 1-3, 3264 Larvik | Nedre Movei 4, 3215 Sandefjord | Åshaugveien 68, 3170 Sem | Hydroveien 91, 3936 Porsgrunn | Rafnes, 3966 Stathelle |
Valenvegen 2, 3802 Bø i Telemark | Kommunehuset, 3880 Dalen | Foretaksnr NO 944 357 866 | Tlf +47 33 13 75 00 | www.bedriftshelsen.no

14

Radon, Eik kirke

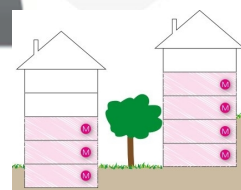
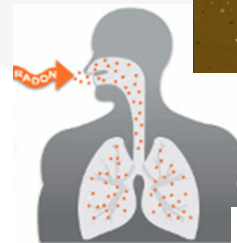


Bedriftshelsen

Trude Eikenes, sertifisert yrkeshygieniker

Radon

- ✓ Usynlig og luktfri gass
- ✓ Nedbryting av det radioaktive grunnstoffet uran
- ✓ Forekommer naturlig i fjell og løsmasser, alunskifer, granitt
- ✓ Risiko for lungekreft ved høye konsentrasjoner over lang tid
- ✓ 12% av alle lungekrefttilfeller (430 pr. 2022) (DSA)
- ✓ <100 tilfeller blant ikke-røykere (DSA)
- ✓ Arbeidsgiver skal kartlegge og risikovurdere radonnivået
- ✓ Anbefaler målinger til og med 3. etg.



Tiltaks- og grenseverdier

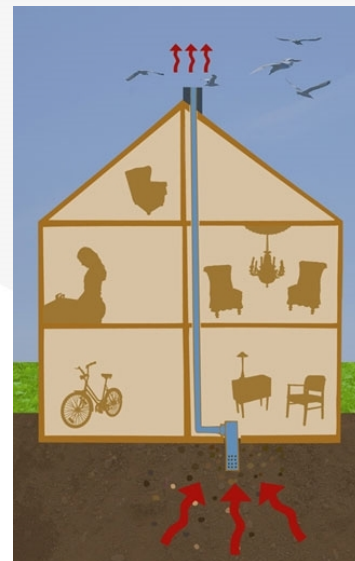
Skoler, barnehager og utleieboliger
(Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet):

- Tiltaksgrense på 100 Bq/m³
 - Grenseverdi på 200 Bq/m³
 - Så lave nivåer som mulig
- Samme grense anbefales også for andre bygg
- Langtidsmålinger > 2 mnd. i vinterhalvåret
- Høy årsmiddel ved sporfilmmåling → trinn 2 målinger

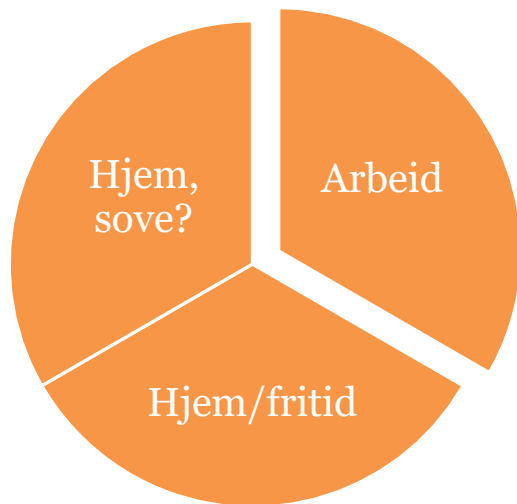


Radon forebyggende tiltak

- ✓ Nye bygninger skal ha radonforebyggende tiltak (TEK10)
- ✓ Innvendig tetting mot luftlekkasjer i gulv/kjellergulv, grunnmur og gjennomføringer for ledninger og rør
- ✓ Ventilering av byggegrunn - punktavsug til fri luft
- ✓ Radonbrønn rundt grunnmuren
- ✓ Ventilering i kjeller og/eller under konstruksjonen

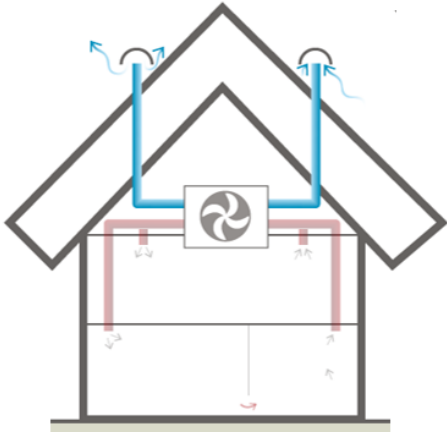


Radoneksponering



- ✓ Du er på arbeid ca. 1/3 av døgnet
- ✓ Hvordan er radonkonsentrasjonen i hjemme?

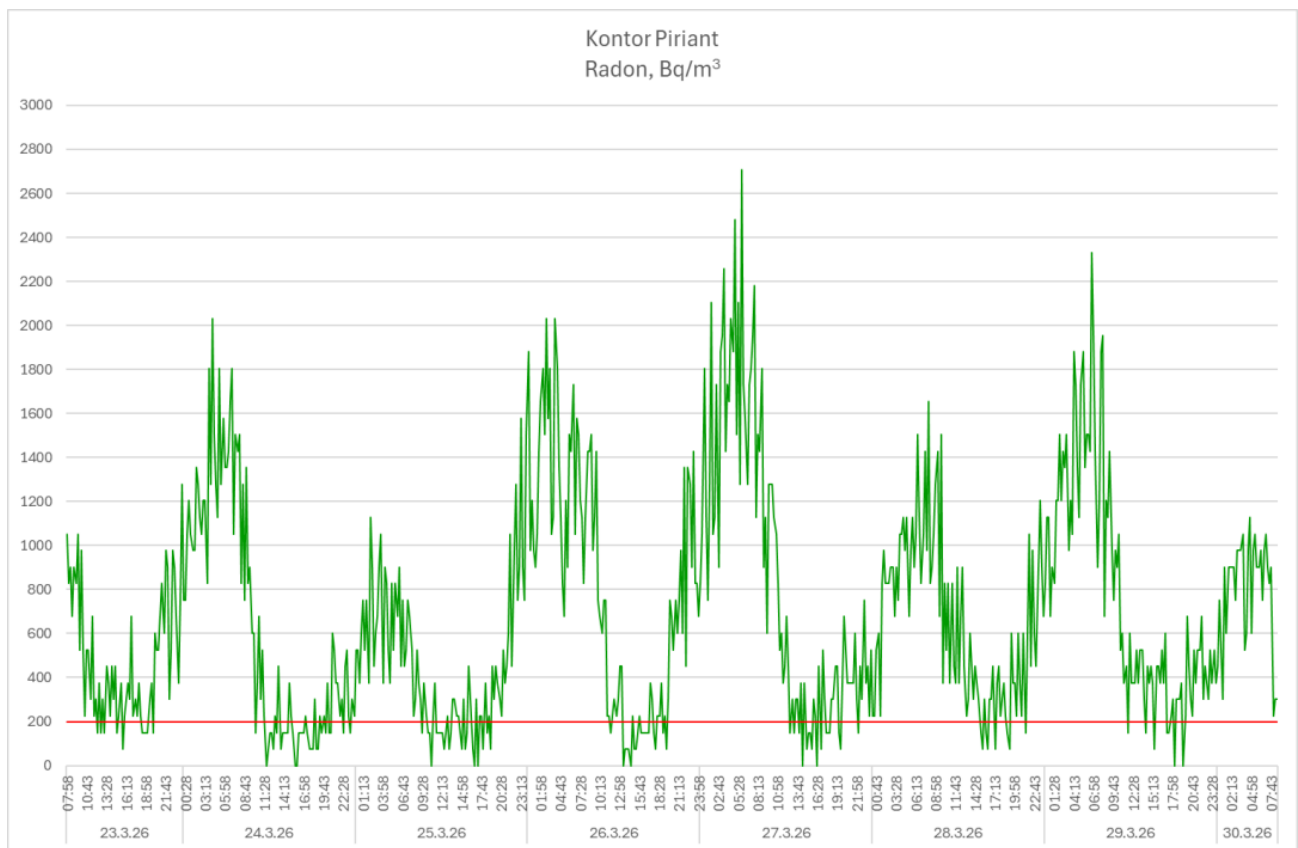
Ventilasjon

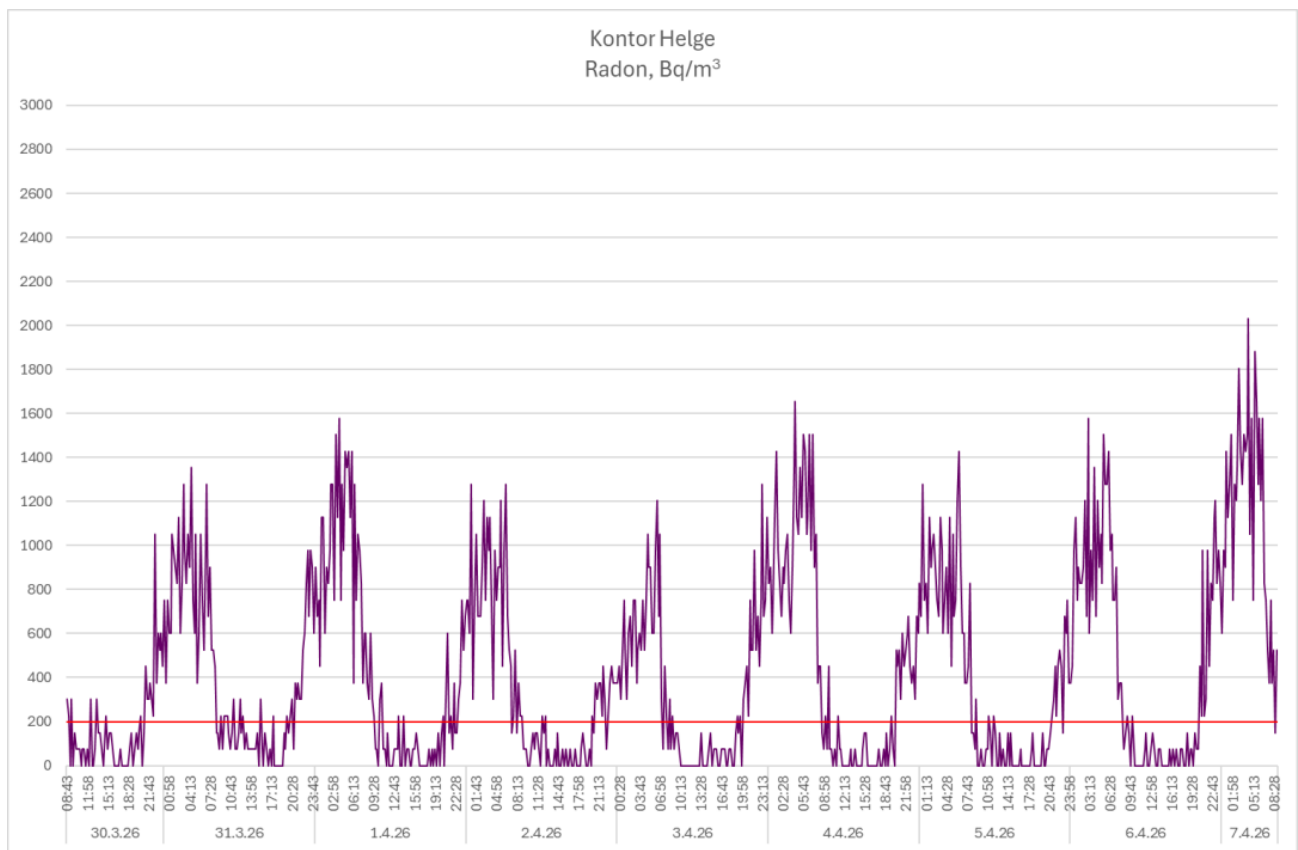


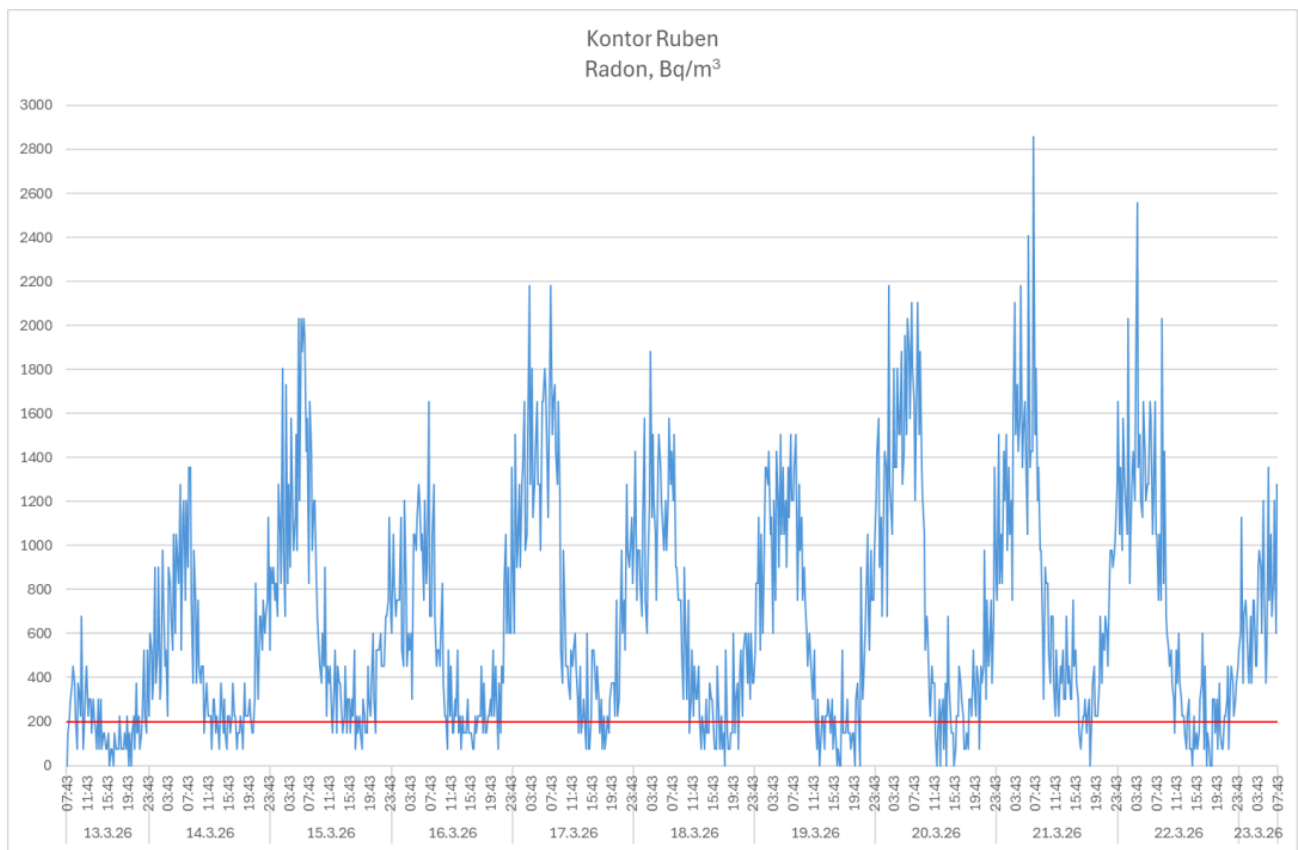
- ✓ Ventilasjon dimensjoneres etter areal, personbelastning og aktiviteter i lokalene
- ✓ Krav satt i tekniske forskrifter
- ✓ Skal tilføre frisk luft
- ✓ Fjerne overflødig varme og fuktighet, og fjerne eller fortynne forurensinger fra mennesker, arbeidsprosesser eller lokalet - for eksempel avgassing/slitasje fra bygningsmaterialer, radon
- ✓ Ulike måter å styre ventilasjonen på

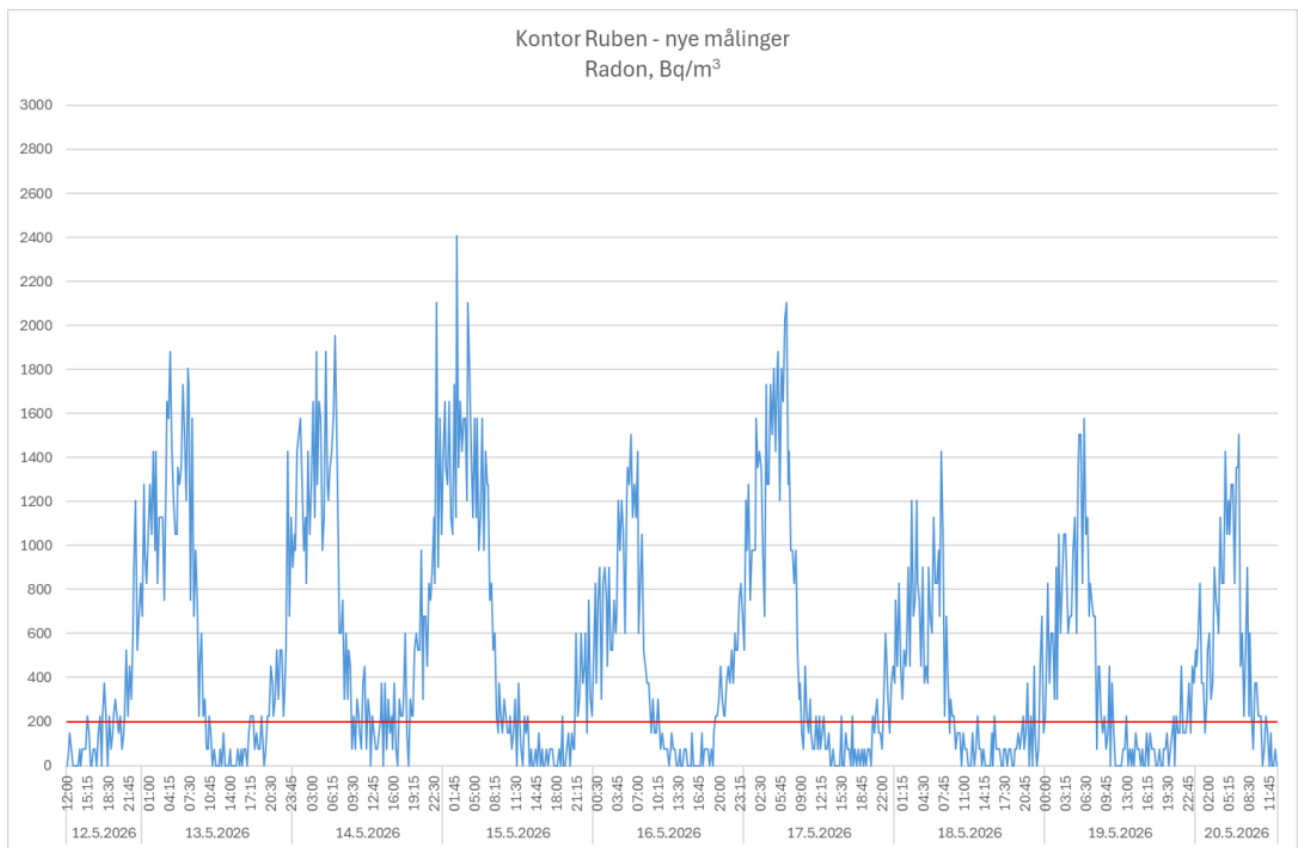
Målinger - historikk

1. Gjennomført langtidsmålinger i utvalgte rom høst/vinter 2025/2026 - resultater over grenseverdi
2. Gjennomført oppfølgende målinger/trinn 2 målinger i utvalgte rom - logger radonkonsentrasjonen hvert 15. minutt over 1 uke.
Sjekket med ventilasjonsleverandør hvordan ventilasjonen hadde fungert i måleperioden - hadde ikke vært i drift. Ventilasjonen settes i drift
3. Nye oppfølgende målinger/trinn 2 målinger i utvalgte rom - resultater over grenseverdi i første etasje, men gode/lave resultater i underetasjen.
Sjekket på nytt med ventilasjonsleverandør hvordan ventilasjonen hadde fungert i måleperioden. Har hatt ventilasjon i brukstiden i underetasje, men CO₂-basert ventilasjon i første etasje. Ventilasjonen justeres
4. Nye oppfølgende målinger/trinn 2 målinger i ett rom i første etasje









Konklusjon radon

- ✓ Langtidsmålinger av radon viste høye radonkonsentrasjoner > grenseverdi
- ✓ Problematikk knyttet til drift av ventilasjonsanlegget - betydelig dårligere resultater av radon
- ✓ Kontoret til Helge, 30. mars – 6. april, gjennomsnittlig radonkonsentrasjon i måleperioden på 383 Bq/m³ og et gjennomsnitt i brukstiden på 100 Bq/m³
- ✓ Kontoret til Ruben, nye målinger 12. – 6. mai, gjennomsnitt på 493 Bq/m³ og et gjennomsnitt i brukstiden på 160 Bq/m³
- ✓ Beregnet radonkonsentrasjonen over tid > grenseverdi for kontoret til Ruben på 315 Bq/m³, men er forårsaket av resultatet fra langtidsmålingen uten ventilasjon
- ➔ Ventilasjonen er god nok til å redusere radonkonsentrasjonen på et forsvarlig nivå og under grenseverdien i brukstiden

Takk for oppmerksomheten!





DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	61	22/03220-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
34/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

UngSorg – samarbeidsavtale mellom Tønsberg bispedømmeråd og Tønsberg kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Samarbeidsavtale UngSorg

Saksorientering

Det vises til sak 13/26 behandlet i møte 10.3.26, der kirkevergen ble gitt fullmakt til å sluttforhandle avtale med Tønsberg bispedømme om finansiering og drift av UngSorg. Kirkevergen har i etterkant av dette gjennomført møte med Tønsberg bispedømmeråd.

Vurdering

Det er nå inngått en samarbeidsavtale mellom Tønsberg bispedømmeråd og Tønsberg kirkelige fellesråd gjeldende fra 1. april 2026. Avtalen fastsetter at UngSorg videreføres som et samarbeidstiltak mellom partene, med mål om å utvikle et helhetlig sorgstøttetilbud til barn, unge og familier. Avtalen regulerer blant annet:

- organisering av tiltaket, med daglig leder (diakon) som rapporterer til kirkevergen
- styringsgruppe med representanter fra begge parter
- UngSorg finansieres i fellesskap av Tønsberg kirkelige fellesråd og Tønsberg bispedømme. Fellesrådet er ansvarlig for regnskapsføring og har arbeidsgiveransvar for ansatte. Fellesrådet forplikter seg også til å søke eksterne midler til tiltaket. Tønsberg bispedømme er forpliktet til å dekke 50% av lønnsutgiftene til daglig leder (lønnes som diakon) og resterende lønnsutgifter til daglig leder ut over det fellesrådet får av eksterne midler. I tillegg dokumenterte driftsutgifter inntil kr 50 000.
- felles ansvar for videre utvikling av tilbudet

Avtalen erstatter tidligere prosjektfinansiering og gir et mer forutsigbart grunnlag for videre drift av UngSorg som et fast tiltak.

Kirkevergen vurderer at avtalen ivaretar fellesrådets forutsetninger i sak 13/26 og gir en hensiktsmessig ramme for videreføring og utvikling av tiltaket.

Forslag til vedtak

Tønsberg kirkelige fellesråd tar informasjonen om inngått samarbeidsavtale med Tønsberg bispedømmeråd om finansiering og drift av UngSorg til orientering.

Samarbeidsavtale – UngSorg

Denne avtalen er mellom Tunsberg bispedømmeråd og Tønsberg kirkelige fellesråd og gjelder fra 1. april 2026. Avtalen erstatter tidligere avtale om prosjektstøtte til UngSorg. Avtalen kan sies opp av begge parter med 6 måneders frist.

Formål:

UngSorg har som formål å videreutvikle et diakonalt, helhetlig, systematisk sorgstøtte-tilbud til barn, unge og familier. Målgruppen er barn, ungdom, unge voksne og deres familier hvor en i familien, eller en nær venn er død.

UngSorg skal også arbeide med å utvikle faglig kompetanse om sorg/sorgstøtte til ulike fagprofesjoner i skole, helse og kirke. Dette vil skje i samhandling og samskaping med ulike kommunale og ideelle aktører. Den faglige kompetansen skal også komme hele bispedømmet til gode i form av kurs, kompetanseutvikling, veiledning og faglig støtte.

Organisering

UngSorg er et samarbeidstiltak mellom Tunsberg bispedømmeråd og Tønsberg kirkelige fellesråd. UngSorg skal ha en daglig leder som rapporterer til kirkevergen i Tønsberg. Det forutsettes at daglig leder er diakon og lønnes deretter.

Det er nedsatt en styringsgruppe for tiltaket. Styringsgruppen er ansvarlig for å følge opp det faglige innholdet i tiltaket. Styringsgruppen består av 4 medlemmer, 2 oppnevnt av kirkevergen og 2 oppnevnt av stiftsdirektør.

Økonomi

UngSorg finansieres i fellesskap av Tønsberg kirkelige fellesråd og Tunsberg bispedømmeråd. Fellesrådet er ansvarlig for regnskapsføring og har arbeidsgiveransvar for ansatte. Fellesrådet forplikter seg også til å søke eksterne midler til tiltaket.

Tunsberg bispedømmeråd er forpliktet til å dekke følgende:

- 50 % av lønnsutgiftene til daglig leder (lønnes som diakon)
- Resterende lønnsutgifter til daglig leder ut over det fellesrådet får av eksterne midler
- Dokumenterte driftsutgifter inntil kr 50 000.

Tilskuddet fra Tunsberg bispedømmeråd utbetales i 2 omganger. Første utbetaling skjer senest mars og vil tilsvare 50 % av en diakonstilling (samme tilskudd som tidligere er gitt til diakon knyttet til prosjektet UngSorg). Andre utbetaling skjer i desember på bakgrunn av innrapporterte utgifter til lønn og dokumenterte driftsutgifter. Frist for innrapportering er 1. desember.

Tønsberg 5. mai 2026


Ruth Elisabeth Myrvang
Kirkeverge i Tønsberg



Eigil Morvik
Stiftsdirektør Tunsberg bispedømmeråd



DEN NORSKE KIRKE

Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ruth Elisabeth Lien Myrvang	414	22/00372-44	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
35/26	Tønsberg kirkelige fellesråd 2023 - 2027	16.06.2026

Orientering fra kirkeverge og domprost

Saksorientering

Status vedlikehold – og investeringsprosjekter, bygg og gravplasser.

Personal og stab

- Personalsituasjon

Organisasjon og administrasjon.

Soknestruktur

- Viser til brev fra bispedømmerrådet til menighetsrådene i Tønsberg om samarbeid og eventuelt sammenslåing av sokn og menighetsråd. Tønsberg bispedømmerråd oppfordrer alle menighetsråd i bispedømmet til å drøfte i hvilken grad menighetsrådet bør samarbeide, eventuelt slå seg sammen med andre sokn. Dette bør skje i 2026, i god tid før kirkevalget i 2027.
- Avtalefestet samarbeid – ingen frister
- Felles menighetsråd – siste frist for søknad er 15. februar (2 måneder før frist for listeforslag). Bispedømmerrådet ønsker å få inn søknader før 31.12.26
- Soknesammenslåing – ingen endelig frist, men ønskelig med innspill fra prost/kirkeverge/menighetsråd innen 31.12.26. Hvis **dere** ønsker endring, ta kontakt så snart som mulig.

Høringer fra Kirkerådet høsten 2026

- Rammeplan for kirkelig undervisning og læring – 15. september
- Regler om saksbehandling, åpenhet og innsyn i Den norske kirke m.m. – 25. september
- Liturgier – 25. september
- Vigsling til tjeneste
- Innsettelse og fremstilling
- Vigsling av kirkebygg, grunnsteinsnedleggelse og avvigsling
- Andre liturgiske ordninger
- Samisk kategorialmenighet mm – 25. september

Orientering ved domprost.

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering.