



## Vilkår for bruk av kirkene i Stjørdal

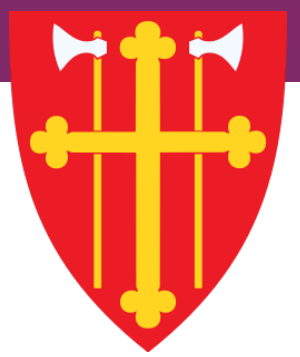
1. Kirkene i Stjørdal kan, etter søknad til menighetsrådet, leies ut til konserter og andre kulturarrangement med kirkelig formål i tider utenom de faste gudstjenester og kirkelige handlinger.  
Det er en forutsetning at alle arrangement legges opp og gjennomføres i samsvar med den verdighet kirken har. Det forutsettes at kirken til en hver tid framstår på en måte som ivaretar besøkendes behov best mulig. Opplegg og program skal klart framgå av søknaden. Endringer må bare foretas etter avtale med utleier. Dette gjelder spesielt radio- og TV-opptak.
2. Leie av kirken kan skje mot at det betales avgift i henhold til reglement fastsatt av Stjørdal kirkelige fellesråd, jfr. Kirkelovens § 20. Avgiften dekker utgifter til kirketjener, renhold og administrasjon.  
Faktura sendes fra kirkevergen etter at arrangementet er avholdt.  
Ved arrangement som krever større bemanning under øvinger på forhånd eller ved selve arrangementet, faktureres merkostnadene i tillegg til fastsatt avgift for arrangementet.
3. Leietaker skal holde seg til tildelt tid og alt skal være ryddet og klart når kirken forlates. Dersom ikke annet er avtalt skal utstyr fjernes også mellom øvelser.
4. Før konserter skal tidspunkt for øving avtales **senest 4 uker** på forhånd. Tid til oppvarming for orkester og andre utøvere **skal være inkludert i øvingstidene.**
5. Ved utleie til arrangement som krever rigging av ekstra utstyr skal det på forhånd settes opp riggeplan som skal godkjennes av kirkevergen. Leietaker er pliktig å holde seg til denne og endring kan bare skje etter avtale med kirkevergen. **Det er viktig at regler vedrørende rigging formidles til de som skal foreta riggingen.**
6. Leietaker er ansvarlig for at alt arbeid som utføres i leietakers regi utføres i henhold til lover og forskrifter om helse-, miljø og sikkerhet. Leietaker utpeker kontaktperson som er ansvarlig for å håndheve dette.





7. Det må utvises særlig aktsomhet under rigging slik at bygningen ikke påføres skader av noen art.  
Leietaker er erstatningspliktig for skader som påføres inventar, gulv eller kirken forøvrig.
8. Det er ikke anledning til å feste noe på vegger, dører eller inventar, hverken inne eller utendørs. Ved oppbygging av scene eller tribuner skal gulvet beskyttes med sponplater eller lignende. Særlig beskyttelse kan også være aktuelt ved innsetting av store høyttalere, miksebord eller annet teknisk utstyr. Det er ikke anledning til å dra tunge gjenstander langs gulvet, slippe gjenstander ned fra høyden eller lage merker på gulv eller vegger med kritt, tape el. Ved bruk av lysestaker og levende lys skal golvet tildekkes mot søl.
9. Det kan ikke foretas "ommøbleringer". Stoler, benker o.l. er en del av kirkens faste inventar og må ikke flyttes uten at det er avtalt og godkjent i riggeplanen. Døpefont og prekestol skal ikke brukes til annet formål. Uvedkommende gjenstander skal ikke plasseres på alter/alterring eller innenfor alterringen, i nisjer, på stoler eller annet inventar.
10. Alle utganger er rømningsveier og skal holdes fri for gjenstander eller annet som er til hinder eller fare ved en eventuell evakuering.
11. Ved bruk av levende lys skal det utvises særlig aktsomhet, spesielt når det settes opp lysestaker ut over kirkens inventar.
12. Bruk av røyk og lignende spesialeffekter krever spesiell tillatelse i hvert enkelt tilfelle.
13. Det er ikke anledning til å lagre emballasje, instrumentkasser m.v. i kirken. Leietaker har selv ansvar for forsvarlig lagring på annet sted.
14. All ledningsføring langs gulvet skal være plassert slik at det ikke er til fare for besøkende.
15. Det er ikke anledning å bruke kirkerommet til spiserom. Ved behov for pause/spiserom kan det avtales særskilt bruk av sakristi til dette. Leietaker er ansvarlig for å rydde etterpå.
16. Alteret er til kirkelig bruk; det er derfor ikke anledning til å oppholde seg innenfor alterringen. Det er heller ikke anledning til bruke alterringen som benk eller bord eller å sitte eller stå på alterringen.





17. For SKATVAL KIRKE er det krav om minimum 2 parkeringsvakter i forkant av arrangementet. Disse må gjøre seg kjent med parkeringsmuligheter og bistå med plassering av kjøretøy samt forhindre at det parkeres på privat eiendom og privat vei. (Egen oversikt over parkeringsplasser forefinnes)
  
18. Søknad om leie må inneholde beskrivelse av arrangementet, inkludert tekster og musikk som skal fremføres. Vedlagte skjema vedrørende program fylles ut og sendes / leveres kirkekontoret innen **3 uker** før arrangementet. Hvis program ikke sendes innen fristen, kan leieavtalen opphøre.

*Revidert den 01.03.2016*

