



## *INFO fra Inn-Trøndelag Regnskap og Lønn*

### *LØNN - Reiseregninger*

**Til Alle**

Oppdatert: 01.11.2021

### **Hjelp til utfylling av reiseregninger**

For at reiseregninger skal utbetales uten forskuddstrekk, må legitimasjonskrav etter Statens reiseregulativ og skattebetalingsforskriften være oppfylt.

Her følger et kort oppsett over krav:

- Reiseregninger skal inneholde arbeidstakers navn, adresse og underskrift
- Dato for avreise og hjemkomst for hver reise
- Dato og klokkeslett hvis det kreves kostgodtgjørelse
- Formålet med reisen
- Hvilket arrangement arbeidstaker har deltatt på
- Navn og adresse på overnattingssted
- Reiseruta, utgangs- og endepunkt
- Kjørt distanse totalt. Ved bruk av egen bil
- Navn på passasjer(er) det kreves passasjertillegg for
- Måltidstrekk i kostgodtgjørelse
- Kvitteringer vedlegges ved utgiftsdekning - kun originalkvitteringer gir momskompensasjon (gjelder ikke bom-passeringer med Autopass)
- Utskrift av bestilling (booking) er ikke kvittering og godtas ikke
- Reiseregningen MÅ underskrives av den ansatte + attestant + anviser
- Reiseregninger må sendes inn innen rimelig tid. Husk at kommunen taper momskompensasjon etter 2mnd (gjelder utlegg m/mva).

Ikke send reiseregninger til Inn-Trøndelag Regnskap og Lønn som mangler disse kravene, de vil i tilfelle bli returnert.

Vi gjør oppmerksom på at godtgjørelser på reiseregninger som ikke oppfyller kravene kan utbetales, men da som skattepliktige godtgjørelser. Skriv en merknad om dette på skjemaet.

Reiseregningsskjema skal kun brukes til godtgjørelse i forbindelse med tjenestereise.