



DELEGASJONSREGLEMENT

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er;

- Å fremme hensiktsmessig fordeling av ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg, og mellom folkevalgte organer og kirkevergen som daglig leder.
- Å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen.
- Å gi beslutningsmyndighet og ansvar på lavest mulig organisasjonsnivå, samtidig som fellesrådet skal beholde kontroll og innsyn.
- Å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i Kirkelig fellesråd.

Steinkjer kirkelig fellesråd sitt økonomireglement er nært knyttet til delegasjonsreglementet. Rolle og ansvar beskrevet i økonomireglementet følger delegasjonsreglementet.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

Oppgaver og ansvar for Steinkjer kirkelige fellesråd er beskrevet i Kirkeordning for Den norske kirke §17 og Gravplasslovens §3.

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for kirkelig virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ifølge **Kirkeordning for Den norske kirke §17** selvstendig ansvarlig for:

- Bygging, drift og vedlikehold av kirker.
- Anlegg, drift og forvaltning av gravplasser.
- Opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett.
- Tilsetting og arbeidsgiveransvar for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett.



- Anskaffelse og drift av kirkekontor.
- Administrativ hjelp til prostens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det.
- Anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke – og kirkefond, midler tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

Gravplassloven § 3. Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar

Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser. Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen. Soknet fremmer budsjettforslag for kommunen.

Hjemler for delegasjon finner vi i Kirkeordning for Den norske kirke §16, 17 og 41.

Kirkeordning for den norske kirke §16 gir hjemmel til å overføre fullmakter på saklig begrensede områder til leder av fellesrådet eller til fellesrådets arbeidsutvalg.

Videre sier §16 at *Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.*

Kirkeordning for den norske kirke §17 og §41 gir fellesrådet muligheten til å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og tilsatte til eget partssammensatt utvalg. Dette er nærmere beskrevet i Kirkeordning for den norske kirke §41 som handler om medbestemmelse og tariffavtaler:

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. I Steinkjer kirkelige fellesråd tilsvarer dette administrasjonsutvalget. Delegert myndighet utøves innenfor rammene av Hovedavtalen, herunder krav til informasjon, drøfting og medbestemmelse.



3. Myndighet

3.1 Myndighet Steinkjer kirkelige fellesråd

- Planer som omfatter kirkesektoren i Steinkjer som helhet eller større deler av denne, herunder
 - Strategiplaner og andre overordnede planer
 - Strukturelle endringer som berører organisering av beslutningsmyndighet i organisasjonen.
 - Godkjenne overordnede plansaker innen bygg og anlegg.
- Budsjett og økonomiplan for drift og investeringer, inkludert revidering av disse gjennom året
- Årsmelding og årsregnskap, samt kvartalsrapporter.
- Vedta økonomireglement, delegasjonsreglement og reglement for administrasjonsutvalget. Fastsette/vedta andre nødvendige reglement og retningslinjer.
- Fatte vedtak om påklagede administrative vedtak.
- Vedta uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- Behandle saker som i Kirkeordning for den norske kirke, Gravplassloven, og forskrifter til denne, er lagt til Kirkelig fellesråd, og som ikke er delegert til Kirkevergen.
- Tilsetting og oppsigelse av kirkeverge, etter uttalelse fra administrasjonsutvalget.
- Beslutning når det gjelder oppsigelse, avskjed eller suspensjon.
- Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

Myndighet delegert av Steinkjer kirkelige fellesråd til administrasjonsutvalg, fellesrådsleder og kirkeverge

3.2 Administrasjonsutvalget

- Utøve de funksjoner som er bestemt for Administrasjonsutvalg i Hovedavtalen for kirkelig sektor §10, herunder behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings – og omstillingsprosesser.
- Fatte vedtak i tilsettingssaker for alle faste stillinger, unntatt tilsetting av kirkeverge.
- Høringsinstans ved tilsetting av kirkeverge.
- Behandle permisjonssøknader ut over 1 års permisjon.
- Høringsinstans for oppretting og nedlegging av faste stillinger.



DEN NORSKE KIRKE

Steinkjer kirkelige fellesråd

- Vedta arbeidsreglement, tilsettingsreglement og permisjonsreglement. Høringsinstans for økonomireglement, delegasjonsreglement og reglement for administrasjonsutvalg. Andre reglement og retningslinjer delegert av fellesrådet.

3.3 Leder fellesrådet

- Leder av kirkelig fellesråd har ansvar for å lede fellesrådets arbeid som kollegialt organ, og utøver sin funksjon i samsvar med gjeldende lovverk, vedtekter og vedtak
- Leder fellesrådets møter.
- Fastsette saksliste i samarbeid med kirkevergen.
- Påse at sakene er forsvarlig behandlet og at vedtak fattes på korrekt grunnlag.
- Samhandle med kommunens politiske ledelse og representere fellesrådet utad i saker av prinsipiell eller overordnet karakter. Leder uttaler seg særlig i saker av politisk eller strategisk betydning, og bidrar til nettverksbygging og profilering av kirke- og gravplasspolitiske saker på vegne av fellesrådet.
- Være bindeledd mellom fellesrådet og kirkevergen og bidra til god rolleforståelse mellom folkevalgt nivå og administrasjon.
- Utøve arbeidsgiverfunksjon overfor kirkevergen etter nærmere vedtak i fellesrådet
- Leder har ikke selvstendig myndighet i enkeltsaker utover det som følger av vedtak eller delegasjon fra fellesrådet.

3.4 Kirkevergen

- Er som daglig leder ansvarlig for å lede virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier samt gjennomføre de vedtak som er gjort i overordnede råd og utvalg.
- Er ansvarlig for å lede virksomheten innenfor vedtatt budsjett for drift og investering og disponerer midlene ut fra dette.
- Skal utøve det daglige arbeidsgiveransvaret etter hovedavtalen.
- Kirkevergen som daglig leder representerer fellesrådet utad i saker som gjelder drift, forvaltning og faglige vurderinger, herunder kontakt med media.
- Behandler permisjoner inntil 1 år, tilsette vikarer og gjennomfører medarbeidersamtaler med ansatte.
- Er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til løsning i saker hvor beslutningsmyndigheten er lagt til administrasjonsutvalg og fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Steinkjer kirkelige fellesråd

- Er sekretær for fellesrådet, administrasjonsutvalget og arbeidsmiljøutvalget.
- Er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, gjennom rekruttering og kompetanseutvikling av medarbeidere.
- Leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 5, kap. 4.1 og forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 4.2. og 4.3.
- Har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet.
- Har myndighet i forhold til Gravplassloven og beslutninger i daglig drift av gravplassvirksomheten
- Fremme innstilling i klagesaker knyttet til førstegangsvedtak innen gravferdsforvaltning, klager som skal behandles i Fellesrådet.
- Har signaturrett, fullmakt til å opptre og underskrive på fellesrådets vegne i alle sammenhenger
- Kirkevergen kan delegere videre den myndighet som her er gitt, men er likevel overordnet ansvarlig. Delegasjonen skal være skriftlig og klart avgrenset. Personalsaker og overordnede økonomisaker kan ikke delegeres.

3.5 AMU

AMU er et partssammensatt organ etter arbeidsmiljøloven kapittel 7. Utvalget har rådgivende funksjon i arbeidsgiversaker, men utøver den myndighet som følger direkte av loven.

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 17.juni 2026

Vedtatt i Steinkjer kirkelige fellesråd 16. juni 2026