

Reglement for administrasjonsutvalg

1. Formål og hjemmel

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg opprettet av kirkelig fellesråd i henhold til kirkeordning for Den norske kirke og Hovedavtalen for kirkelig sektor.

Utvalget skal bidra til et godt samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstakere, og sikre medbestemmelse i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk.

Utvalget utøver sine oppgaver i samsvar med:

- Kirkeordningen for Den norske kirke
- Hovedavtalen § 10
- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Fellesrådets delegasjonsreglement

2. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av minst 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og minst 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne, jfr. Hovedavtalens § 10.

Arbeidstakere, som er valgt inn i fellesrådet, kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets folkevalgte representanter. Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

3. Mandat

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte organ og skal:

Ha et overordnet ansvar for personalpolitiske spørsmål

Sette arbeidsgiver- og personalspørsmål på dagsorden

Bidra til godt samarbeid mellom ledelse og ansatte

4. Utvalget skal behandle saker som gjelder:

- Forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
- Personalpolitiske retningslinjer, rutiner og reglement
- Organisasjonsutvikling og omstillingsprosesser
- Arbeidsmiljø, medbestemmelse og samarbeid

5. Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjетtrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Ansettelse av arbeidstakere iht. delegasjonsreglementet punkt 3.2
- Godkjenne prinsipper for stillingsbeskrivelser
- Godkjenne følgende planer, retningslinjer, prosedyrer og reglementer
- Permisjonsreglement
- Arbeidsreglement
- Tilsettingsreglement
- Retningslinjer for personaloppfølging
- Prosedyrer for varsling
- Introduksjonsprogram
- Prosedyrer for nedbemanning
- Retningslinjer for livsfasepolitikk
- Erkjentlighetsreglement
- Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

I saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall anke vedtak inn for fellesrådet. Anken må fremmes før møtets slutt og protokollføres.

6. Saker der utvalget har uttalerett

- overordnede personalpolitiske retningslinjer.
- ved tilsetting av kirkeverge/daglig leder for fellesrådet før vedtak fattes.
- ved oppretting og nedlegging av faste stillinger.

- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf. Hovedavtalen § 10-1 b).
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.
- Ved revisjon av Økonomireglement, Delegasjonsreglement og reglement for administrasjonsutvalget.

7. Habilitet og taushetsplikt

- Habilitet vurderes etter forvaltningsloven § 6.
- Medlemmer har taushetsplikt etter lovverk og arbeidsavtale.
- Personalsaker, som er delegert til administrasjonsutvalget, skal behandles konfidensielt.

8. Møter i administrasjonsutvalget

Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.

Utvalget innkalles skriftlig med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Daglig leder/ kirkevergen er sekretær for utvalget og har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.

Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer og arbeidstakerorganisasjonenes tillitsvalgte.

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 17.juni 2026

Vedtatt i Steinkjer kirkelige fellesråd 16. juni 2026