**Utleieavtale for Soknestuggu**

Utleieavtale undertegnes avleietaker som på den måten kvitterer for at utleiereglement er lest, branninstruks er kjent, sjekkliste og nøkler er mottatt, og at han/hun står ansvarlig for leien.

Kopi av utleieavtalen beholdes av utleieansvarlig.

Dersom leietaker har behov for spesiell klargjøring av lokalet, avklares dette ved overtagelse av nøkkel og signert avtale.

Utleier Soknestuggu v/......................................................

Leietaker:................................................................................................

Adresse..........................................................................................

Tlf...........................

Dato for leie:....................................fra kl .......................til kl.........................

Dato for retur av nøkkel og sjekkliste:..........................................

Avtalt pris for utleie:........................

Det sendes faktura for husleie.

Leietaker har følgende behov for følgende klargjøring av lokalet:

................................

Sted / dato

......................................................................................

Underskrift leietaker