



DEN NORSKE KIRKE

Snåsa Menighetsråd
Snåasen Ålmegeeraerie

Arkivnr.: 012.1

PROTOKOLL

fra møte i Snåsa kirkelige fellesråd/menighetsråd 28.1.2025 i Soknestuggu kl. 19.00 – 22.00.

Til stede:

Faste medlemmer: Morten Hernes, Åsa Tørring, Ane Lisbet Nagelhus, Ola Kjelvik
Soknepresten: Christine Waanders
Kommunens repr.: Trine Hasvang Vaag (sak FR/MR 01/25 – FR 06/25)
Varamedlemmer: Inga Lill Viem (sak FR/MR 01/25 – MR 07/25), Inger Østborg
Forfall: Ivar Jostein Dravland, May-Britt Fløtnes
Dessuten møtte: daglig leder/kirkeverge Møyfrid Skavlan

SAK FR/MR 01/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 14.11.2024

Arkivnr.: 012.1 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

I henhold til regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet skal protokollen fra møtene godkjennes.

Forslag til vedtak:

Protokoller fra menighetsrådet/fellesrådets møte 14.11.2024 godkjennes.

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK FR 02/25 DRIFTSBUDSJETT 2025

Arkivnr.: 112,1 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

I henhold til Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke skal årsbudsjettet stilles opp i samsvar med forskriftens vedlegg 1A og 1B. Av den grunn legges budsjettet fram på en annen måte enn tidligere år, dvs. i samme format som i regnskapet, ikke som et detaljert budsjett.

Driftsbudsjett 2025:

Ved kommunestyrets behandling av budsjett 2025 ble rammetilskudd til kirken økt med kr 120 000, som tilsvarer lønnsvekst inkl. sosiale utgifter. Prisvekst er ikke kompensert.

- Det er tatt høyde for forventede utgifter og inntekter i de ulike funksjonene. Tallene er justert slik at budsjettet legges fram i balanse.
- Funksjonene som dekkes av den kommunale rammebevilgningen (Administrasjon, MR/FR, Kirker og Gravplasser) er budsjettert innenfor den kommunale budsjettramma.
- Funksjonene Annen kirkelig virksomhet, Konfirmanter, Megard og Solsang, som dekkes av innsamlede midler og egenandeler er budsjettert slik at de går i 0.
- I budsjettet for Solsang er det lagt inn 6 % stilling knyttet til oppsetting og layout for bladet.
- Budsjett for Blomsterfond vedtas av styret i Blomsterfondet på et senere tidspunkt.
- Det settes ikke opp budsjett for Gravlegater, ettersom dette er en ordning som er på siden av menighetsrådets virksomhet, men som i henhold til økonomiforskriften skal regnskapsføres i menighetsrådets regnskap.
- I budsjettforslaget for Trosopplæring er det tatt utgangspunkt i forventet statstilskudd i 2025.
- På samme måte som tidligere år føres egenkapitalinnskudd KLP direkte i drift.
- Det er ikke avklart om det må vedtas investeringsbudsjett som følge av arbeidet med reparasjon av kirketaket, som regnskapsføres i kommunens investeringsregnskap.

Daglig leder/kirkeverges forslag til vedtak:

1. Funksjon 0446 Trosopplæring belastes for leie av kontorlokaler (andel husleie + strøm), administrasjonskostnader knyttet til stillingen, og bruk av Soknestuggu med til sammen kr 20.000. Inntektsføres med kr 15.000 i funksjon 0410 Kirkelig administrasjon, og kr 5.000 i funksjon 0420 Kirker.
2. Menighetsbladet Solsang, funksjon 0444, belastes med kr 15.000 til finansiering av 2,5 % stilling for sekretær. Inntektsføres i funksjon 0410 Kirkelig administrasjon. Dette er i samsvar med foregående år, ettersom det i stillingen brukes noe tid bl.a. på adresseregisteret for Solsang.
3. Budsjett for funksjon 0443 Blomsterfond vedtas av styret for Snåsa Blomsterfond på et senere tidspunkt.
4. Funksjonene 0440 Annen kirkelig virksomhet, 0441 Konfirmanter, 0442 Megard, og 0444 Solsang som finansieres ved hjelp av innsamlede midler og egenandeler budsjetteres slik at de går i 0.
5. For funksjon 0442 Megard legges inn midler til vedlikehold av skigard. Finansieres ved bruk av bundet fond.
6. Funksjon 0445 Gravlegater budsjetteres ikke, i og med at dette er en ordning som er på siden av menighetsrådets virksomhet, men som i henhold til økonomiforskriften skal regnskapsføres i menighetsrådets regnskap.
7. Funksjon 0446 Trosopplæring som i hovedsak finansieres av statstilskudd, budsjetteres slik at det går i 0 ved bruk av bundet fond.
8. Driftsbudsjett – Snåsa menighetsråd 2025 vedtas i henhold til budsjettskjema 1A og slik fordelt på funksjonsnivå:

Funksjon	Tekst	Ansvar	Budsjett 2025	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2023
0410	Kirkelig Administrasjon **	10	* - 1 804 500	* -1 764 000	* -1 612 800
0411	MR/FR	10	30 200	38 000	37 400
0420	Kirker	10	1 297 000	1 327 200	1 272 800
0430	Gravplasser	10	477 300	398 800	301 700
0440	Annen kirkelig virksomhet	10	0	0	500
0441	Konfirmanter	10	0	0	0
0442	Megard	10	0	0	0
0443	Blomsterfond	10	0	0	0
0444	Solsang	10	0	0	0
0445	Gravlegater	10	0	0	0
0446	Trosopplæring	10	0	0	0

* minus = positive tall

** Rammetilskudd fra Snåsa kommune ligger inne i denne funksjonen, og blir i regnskapet brukt i de fire funksjonene 0410 Kirkelig administrasjon, 0411 MR/FR, 0420 Kirker og 0430 Gravplasser

Vedtak:

Daglig leder/kirkeverges forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK FR 03/25 STATUS FOR KIRKETAKSAKEN

Arkivnr.: 411 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Arbeidet med kirketaket ble lagt ut på Doffin/Mercell i slutten av november. Anbudsprosessen ble gjennomført av HRP. Tilbudsfristen var 18.12.2024. Det kom inn 4 tilbud som ble gjennomgått av kommunen i samarbeid med kirkevergen, og av HRP. Tilbudene ble vurdert i henhold til tildelingskriteriene, som var vektet med 40 % på oppgaveforståelse, 40 % på kvalifikasjoner og 20 % på pris. Astra bygg og entreprenør AS fikk tildelt oppdraget. 14. januar 2025 ble det signert kontrakt med Astra. Kontrakten er signert av kommunen ved konstituert kommunedirektør og fellesrådet ved kirkevergen.

Arbeidet skal igangsettes 3. februar 2025, og ferdigstilles innen 1. november 2025. Årsaken til så lang byggetid er at materialer som skal brukes i utbedringsarbeidet fortsatt står i skogen. Materialene må tørkes før de kan bearbeides og settes på plass. Maling må skje etter at byggearbeidet er ferdig for å unngå støvproblematikk.

21. januar ble det gjennomført oppstartsmøte med arbeidsgruppa og prosjektleder/byggeleder Ole Morten Lagmannssveen hos HRP. I møtet ble roller i prosjektet fordelt. Kirkevergen får en sentral rolle i arbeidet som byggherrens representant. I det ligger tilrettelegging for entreprenør, svare opp eller videreformidle spørsmål, ivareta byggherrens interesser på byggeplass, være kontaktperson for byggherre i forhold til media, samt delta i ukentlige byggemøter. Kommunen skal som byggherrens representant ha ansvar for prosjektøkonomien, samt delta på byggemøter. Statusmøter gjennomføres hver andre uke, hvor også de øvrige i arbeidsgruppa deltar.

Behandling i møtet:

Daglig leder/kirkeverge og leder i fellesrådet orienterte om saken.

SAK	FR	04/25	FINANSIERING AV MERARBEIDSTIMER KNYTTET TIL KIRKETAKET
-----	----	-------	--

Arkivnr.: 152 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Saken om kirketaket har medført, og vil også i gjennomføringsfasen medføre, bruk av arbeidstid for daglig leder/kirkeverge. I sak FR 71/24 ble det vedtatt utbetaling for merarbeidstimer i 2023 som en følge av kirkevergens arbeid med kirketaksaken. Utbetalingen inkl. sosiale kostnader ble finansiert av fellesrådets økonomi ved bruk av overskudd fra sykepenges i 2024.

Kirkevergens rolle i gjennomføringsfasen vil være en kostnad i prosjektet, som bør kompenseres via prosjektrengskapet. I slike byggeprosjekter er det normalt med en del administrativ egeninnsats. Kostnader til dette ble ikke lagt inn i søknad om midler fra Kirkebevaringsfondet. Det er tatt kontakt med administrasjonen for Kirkebevaringsfondet, som legitimerer at egeninnsats kan legges inn i budsjett og regnskap.

For å få en oversikt over omfang av arbeidstimer i prosjektet må kirkevergen registrere timeforbruket. Dette må legges ved når prosjektrengskapet skal gjøres opp, og kompenseres fra økonomien i prosjektet. Evt. utbetaling til kirkevergen må fellesrådet ta stilling til når en ser om totale arbeidstimer for kirkevergen overskrider stillingsstørrelsen. Klarer kirkevergen å holde timetallet innenfor stillingsstørrelsen, må fellesrådet kompenseres for byggherrens egeninnsats.

Fellesrådets forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.
2. Det delegeres til daglig leder/kirkeverge og leder i fellesrådet å ta kontakt med kommunen for oppfølging av saken.

Vedtak:

Fellesrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK	FR	05/25	GJENNOMGANG AV STILLINGSRESSURSER SETT OPP MOT ARBEIDSMENGDE I VIRKSOMHETEN
-----	----	-------	---

Arkivnr.: 229 Saksbehandler: MS/MH

Saksopplysninger:

Det har kommet spørsmål fra et medlem i fellesrådet vedr. stillingsressurser og arbeidspress, særlig med tanke på tida vi er inne i med stengt kirke og ubesatt soknepreststilling.

Det er en kjensgjerning at disse forholdene krever ekstra av kirka sine ansatte, som til sammen har 370 % stilling.

- Renholder (30 % stilling) og kirketjenere (50 + 70 % stilling) må stadig foreta ommøbleringer i Soknestuggu. Enkelte gravferder flyttes til For kirke. Dette medfører ekstraarbeid med parkeringsvakter og logistikk.
- Sekretær (40 % stilling) og kirkeverge (75 % stilling) har ansvar for å skaffe prest til gravferder, noe som enkelte ganger er utfordrende å få på plass slik at gravferden kan gjennomføres innenfor tidsfristen på 10 virkedager etter dødsfallet.
- Sekretær har hovedansvaret for organisering av presteressurser til gudstjenester og kirkelige handlinger. Samarbeidspartnere for dette er prostesekretær og prost. Utfordringen så langt har vært å få tilstrekkelig forutsigbarhet, slik at blant annet dåpsforeldre blir ivaretatt på en god måte. I tillegg utfører sekretær en del oppgaver som ellers ville være lagt til soknepresten. Det er gjort avtale med prost og bispekontor om at sekretær skriver timer for ekstra arbeid som følge av prestemangelen. Kostnadene til dette refunderes fra Bispekontoret.

- Menighetsarbeider (20 % trosopplæring + 15 % diakoni) har ansvar for konfirmantopplæringen etter avtale med bispekontoret, som betaler den ansatte for dette. I tillegg blir det merarbeid for menighetsarbeider ved oppgaver hvor det ellers ville være et samarbeid med soknepresten, eller at oppgavene egentlig er sokneprestens ansvar å utføre.
- Organisten (70 % stilling) utfører sine arbeidsoppgaver ved gudstjenester og kirkelige handlinger, enten de er i Soknestuggu, gravferder i For kirke, eller gudstjeneste og vigsel andre steder enn i Soknestuggu. Ved bruk av andre lokaler enn For kirke og Soknestuggu må organisten flytte med seg det digitale orgelet. Organist og prest samarbeider om gudstjenesteplanleggingen, dette krever også forutsigbarhet mht. hvem som er prest ved den enkelte tjenesten. Månedlige andakter på Sykeheimen er et ansvar for sokneprest i samarbeid med organist. Dette ivaretas nå av organisten, med salmestund i stedet for andakt.
- Kirkevergens utfordringer knyttes særlig til kirketaksaken, som krever mye innsats og oppfølging. Kirkevergen er også den som skal ivareta de øvrige ansattes hverdag i tida vi står i. Samtaler for å få ut frustrasjoner er nødvendig for alle parter.

I tillegg til utfordringer som er nevnt ovenfor har det vært behov for å leie inn vikarer for kirketjener. Heldigvis har vi flere som er villige til å stille opp når behovet er der, men dette er ingen løsning på lang sikt.

I normale tider, dvs. uten stengt kirke og med sokneprest på plass ansees, stillingsstørrelsene som tilstrekkelig. Vi forventer at kirka igjen kan være i bruk innen jul 2025. På hvilket tidspunkt det kan forventes at ny sokneprest er på plass er uavklart.

Heldigvis har de ansatte et godt kollegafellesskap og samarbeider godt, også ved å hjelpe hverandre ved behov. Dette har vært nøkkelen for å holde hjulene i gang i virksomheten siden kirka ble stengt for over 3 år siden.

Leder i fellesrådet og daglig leder/kirkeverge har hatt, og har, tett dialog omkring situasjonen. Leder i fellesrådet har ikke funnet at det er grunnlag for å sette inn strakstiltak.

På grunn av alder vil det bli nødvendig med endringer i ansattgruppen. Ved ledighet i stilling skal i henhold til Tilsettingsreglement stillingens innhold og krav til stillingsinnehaver vurderes. Det kan også vurderes om stillingen skal omorganiseres eller omgjøres. I den sammenheng skal Kirkelig administrasjonsutvalg, hvor ansatte har representanter uttale seg.

Fellesrådets forslag til vedtak:

1. Fellesrådet tar orienteringen fra daglig leder/kirkeverge og leder i fellesrådet til orientering.
2. Leder i fellesrådet følger opp med fortsatt tett dialog med daglig leder/kirkeverge om saken.

Vedtak:

Fellesrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK FR 06/25 HØRING – KAs STRATEGIPLAN 2025 - 2029

Arkivnr.: 014 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Styret og administrasjonen i KA har jobbet med forslag til ny strategiplan, som er et viktig styringsverktøy for hele organisasjonen. Den nye planen skal vedtas på KAs Landsråd i april 2025. KA har forsøkt å identifisere – og prioritere mellom – viktige målsettinger som peker seg ut for særlig innsats fra KA kommende fireårsperiode. KA har i tillegg også lett etter det de tror kan være gode strategier for å nå disse målsettingene.

KA ønsker innspill fra alle sine medlemmer på forslaget til nye mål og strategier for å sjekke ut at disse er i tråd med de behov medlemmene har, og de prioriteringer medlemmene ønsker at KA skal gjøre.

Høringsfristen er 1. februar 2025.

Høringsdokumentet har 5 målsettinger:

1. Mer robuste rammebetingelser
2. Et rekrutterende og organisert arbeidsliv
3. Skreddersydd rådgivning og lærende nettverk
4. Utvikle rollen som nasjonalt fagmiljø på kirkebygg og gravplassforvaltning
5. Videreutvikle KA som attraktiv arbeidsplass

Under hvert mål er det foreslått strategiske grep, som høringspartene blir bedt om å prioritere viktigheten av, og/eller gi andre innspill til strategiske grep for å nå målene.

Daglig leder/kirkeverges forslag til vedtak:

Svar på høringen sendes inn på bakgrunn av diskusjon i møtet.

Fellesrådets forslag til vedtak:

Det delegeres til daglig leder/kirkeverge og leder i fellesrådet å gi svar på høringen.

Vedtak:

Fellesrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK MR 07/25 GUDSTJENESTELISTE 2025

Arkivnr.: 311 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Forslag til gudstjenesteliste for 2025 er satt opp av sekretær i samarbeid med prostesekretær, prost, kirkeverge og menighetsrådsleder. På bakgrunn av reduserte presteressurser i prostiet er det nødvendig å redusere antall gudstjenester i alle menigheter, jf. informasjon i sak MR 62/24.

I tillegg til noen «ordinære» gudstjenester i Soknestuggu er følgende gudstjenester tatt ut i første halvår: Gudstjenesten på Gjefsjøen i mars, Skjærtorsdag (denne erstattes av diakonalt tilbud i regi av diakonimedarbeider og Diakoniutvalget), Langfredag, og 1. mai på Sandmoen.

Følgende gudstjenester er opprettholdt i tillegg til noen «ordinære» for å legge til rette for dåp:

Første nyttårsdag, Samisk/norsk gudstjeneste søndag 9. februar (i stedet for 6. februar etter avtale med det sørsamiske miljøet), Første påskedag, Samtalegudstjeneste, Sjukeheimen Kristi Himmelfartsdag, 17. mai, Konfirmasjon og Gullkonfirmanter.

For andre halvår blir det sannsynligvis også nødvendig å redusere antall gudstjenester.

Menighetsrådets forslag til vedtak:

1. Snåsa menighetsråd godkjenner framlagt gudstjenesteliste for første halvår 2025.
2. Gudstjenesteliste for andre halvår 2025 tas opp til behandling på et senere tidspunkt.

Vedtak:

Menighetsrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK MR 08/25 FORDELING AV OFFER 2025

Arkivnr.: 317 Saksbehandler: MS

Saksframlegg:

På bakgrunn av reduksjon i antall gudstjenester må også antall offerformål reduseres. Sekretær har satt opp forslag til fordeling av offerformål. Noen formål er videreført på bakgrunn av tema og tradisjon. I tillegg må det settes opp offer til egen menighet.

I og med at gudstjenesteliste for andre halvår 2025 ikke er klar, er det formålstjenlig at noen formål foreslås uten at det tidfestes til spesielle gudstjenester.

Det foreslås 5 offer til egen menighet, som foreslås tidfestet til følgende gudstjenester: Første nyttårsdag, Samtalegudstjeneste, Konfirmasjon, Gullkonfirmanter og Konfirmantpresentasjon.

Andre gudstjenester hvor formål er naturlig: Samisk menighet 9. februar, Fasteaksjonen 6. april, Megardsnemnda ved Olsokgudstjeneste og Megardsvandring, TV-aksjonen i oktober, Lys i Verden ved Lysmessa, og Kirkens Nødhjelp Første juledag.

Det skal i henhold til misjonsavtalen med Areopagos være årlige 2 offer til formålet.

Menighetsrådet må ta prinsipiell stilling til om det skal være offer på alle gudstjenester, unntatt på Sjukeheimen, og evt. Allehelgensgudstjenesten. Det må også tas stilling til hvordan evt. messefall skal håndteres mht. offerformål som da går ut.

Forslag andre offerformål: Kirkens Nødhjelp, Blå Kors, Kirkens Bymisjon, Sjømannskirken, Wycliffe bibeloversettere, Normisjon, Leve, KRIK, Kirkens SOS.

Menighetsrådets forslag til vedtak:

På grunn av at gudstjenesteliste for andre halvår 2025 ikke er klar, settes følgende offerliste opp for første halvår 2025:

Dato	Offerformål	Merknad
1. januar	Egen menighet	Nyttårsdag
19. januar	Areopagos	
9. februar	Samisk menighet i sørsamisk område	Samisk/norsk gudstjeneste
23. februar	Kirkens Nødhjelp	

9. mars	Blå kors	
6. april	Fasteaksjonen	
20. april	Egen menighet	Påskedag
4. mai	LEVE	
11. mai	Kirkens Bymisjon	Samtalegudstjeneste
17. mai	Kirkens Nødhjelp	Festgudstjeneste
25. mai	Kirkens SOS	
8. juni	Egen menighet	Konfirmasjon
15. juni	Egen menighet	Gullkonfirmanter

Vedtak:

Menighetsrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK 09/25 REFERATSAKER

- a) Ingen saker ble referert.

SAK 10/25 ORIENTERINGSAKER

- a) Sluttrapport Prosjekt samskaping – Steinkjer, Inderøy, Snåsa
- b) Nidaros bispedømmeråd: Nærmere om dialog og utviklingssamtaler i prostiene 2025
- c) Riksantikvaren: Utbetaling av tilskudd Klimaskallsikring Snåsa kirke
- d) Riksantikvaren: Utbetaling av tilskudd Forprosjekt murverk Snåsa kirke
- e) Statistikk Snåsa sokn 2024

SAK 11/25 EVENTUELT

a) Samisk/norsk gudstjeneste søndag 9. februar

Prest for sørsamer Einar Bondevik etterspør ekstra tilrettelegging for gjennomføring av samisk/norsk gudstjeneste. Gudstjenesten er etter avtale med sørsamisk miljø lagt til søndag 9. februar i stedet for 6. februar ettersom programmet for samefolkets dag ikke har rom for gudstjeneste.

Menighetsrådet stiller med kirkevert, samt ekstra pynting i Soknestuggu. Leder i menighetsrådet tar kontakt med Einar Bondevik om hva som er planlagt fra menighetsrådets side.

Møtet slutt.

Morten Hernes

Åsa Tørring

Ola Kjelvik

Ane Lisbet Nagelhus

Inga Lill Viem

Inger Østborg

Christine Waanders

Trine Hasvang Vaag

Møyfrid Skavlan
daglig leder/kirkeverge
Biejjieladtje ávtehke /
gærhkoevuortasjæjja