



DEN NORSKE KIRKE

Snåsa Menighetsråd

Snåasen Ålmegeeraerie

Arkivnr.: 012.1

PROTOKOLL

fra møte i Snåsa kirkelige fellesråd/menighetsråd 11.6.2024 i Soknestuggu kl. 19.00– 21.45.

Møtet startet med befaringsrunde rundt kirkebygget og på kirkegården.

Til stede:

Faste medlemmer: Morten Hernes, Ivar Jostein Dravland, May-Britt Fløtnes, Ane Lisbet Nagelhus, Åsa Tørring
Soknepresten: John Gunnar Krogstad
Kommunens repr.: Ingen
Varamedlemmer: Ola Kjølvik
Forfall: Hans Henrik Lindberg, Trine Hasvang Vaag
Dessuten møtte: daglig leder/kirkeverge Møyfrid Skavlan

SAK FR/MR 36/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.4.2024

Arkivnr.: 012.1 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

I henhold til regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet skal protokollen fra møtene godkjennes.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra menighetsrådet/fellesrådets møte 25.4.2024 godkjennes.

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK FR 37/24 STATUS FOR KIRKETAKSAKEN

Arkivnr.: 411 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Riksantikvaren har nå gitt dispensasjon for reparasjon og forsterkning av takkonstruksjonen, og har fattet følgende vedtak:

Riksantikvaren gir tillatelse til at takkonstruksjonen i vestre del av skipet i Snåsa kirke forsterkes som beskrevet i søknadsmaterialet mottatt 11.12.2023 og ettersendte forklarende illustrasjoner.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

- *Alle inngrep skal gjøres små og skånsomme som mulig.*
- *Kledning som eventuelt må skiftes ut grunnet skade ved demontering skal erstattes av virke av tilsvarende kvalitet som eksisterende.*
- *Eventuelle nye synlige detaljer, profiler og avfasinger skal være kopier av det som må fjernes.*
- *Alt trevirke skal males i linoljemaling.*
- *Tiltaket skal gjennomføres av kvalifiserte fagpersoner og utføres med høy håndverks- og materialkvalitet.*
- *Dersom det oppstår endringer i prosjektet, skal Riksantikvaren kontaktes for vurdering av om ny tillatelse må innhentes.*
- *Når tiltaket er gjennomført, skal fotodokumentasjon av resultatet sendes til biskopen og Riksantikvaren.*

Tiltakshaver er Snåsa sokneråd. Tiltakshaver skal sørge for at alle med ansvar på byggeplassen er kjent med innholdet i vedtaket. Tillatelsen bortfaller dersom tiltaket ikke er iverksatt innen 3 år fra brevet er mottatt.

Det stilles krav til utførende firma. Håndverkerne skal ha fagskolepoeng eller studiepoeng innen praktisk bygningsvern eller kunne dokumentere tilsvarende realkompetanse. Håndverkere skal ha deltatt i minst tre prosjekter tidligere med tilsvarende arbeidsoppgaver. Lærlinger eller andre under kompetanseoppbygging skal følges opp kontinuerlig under arbeidet. Sentrale fagpersoner og byggeplassleder i utførende firma må beherske norsk for å kunne diskutere kvaliteten ved utførelsen. Det ligger ved en arbeidsinstruks knyttet til brannvern hensyn. Det skal utpekes en ansvarshavende brannvernleder på byggeplassen som skal sørge for at bestemmelsene i arbeidsinstruksen gjennomføres.

Det foreligger også krav til dokumentasjon i form av bilder og tekst. Dokumentasjonen skal inngå i sluttrapporten som skal sendes for arbeidene ved ferdigstilt jobb.

Riksantikvaren anbefaler at det lages en FDV-plan (forvaltning, drift og vedlikehold) som følges opp med årlige kontrollbefaringer.

Brevet fra RA er sendt med kopi til Nidaros biskop for vurdering av hvorvidt tiltaket krever godkjenning etter kirkeordningen.

Prosjektleder hos HRP har gitt tilbakemelding om at han skal gå gjennom beskrivelsesteksten og konkurransegrunnlaget for å justere teksten i henhold til dispensasjonen, samt legge inn de ettersendte skissene som det refereres til.

KA har sendt ut forhåndsvarsel om Kirkebevaringsfondet. Med forbehold om at regjeringens forslag til revidert nasjonalbudsjett får flertall i Stortinget, etter planen den 21.6.2024, vil de første 100 tilskudds millionene fra Kirkebevaringsfondet bli lyst ut med søknadsfrist 10.8.2024. Utlysningen vil være rettet mot to grupper av tiltak, dvs. 1) Igangsatte eller ferdig prosjekterte hovedprosjekter («gryteklare prosjekter»), 2) Forprosjekter. For hovedprosjekter for middelalderkirker vil staten som hovedregel dekke 50 % av kostnadene i intervallet 0 – 30 millioner.

For å komme videre med arbeidet må arbeidsgruppa møtes for å legge en plan for videre arbeid med saken.

Behandling i møtet:

I tillegg til det som framkommer av saksopplysninger, ble det gitt info om at det i løpet av de nærmeste dagene skal gjennomføres møte med arbeidsgruppa og prosjektleder hos HRP. Målet med møtet og foreløpig videre arbeid, er å fullføre alle forberedelser for å kunne innhente tilbud fra kvalifiserte entreprenørfirma.

SAK FR/MR 38/24 MØTEPLAN ANDRE HALVÅR 2024

Arkivnr.: Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Møteplan for juli – desember 2024 må settes opp.

Forslag til vedtak:

Følgende møteplan settes opp for juli – desember 2024:

(Det tas forbehold om behov for endringer underveis i halvåret.)

Ukedag	Dato	Saker til behandling (I tillegg kommer saker som dukker opp etter hvert)
Torsdag	12.9.2024	• Status for kirketak-saken • Perioderapport regnskap pr. september 2024 • Første gangs budsjettregulering 2024 • Budsjett Snåsa menighetsråd 2024 1. gangs behandling
Torsdag	24.10.2024	• Status for kirketak-saken • Planlegging for arbeid med samlet plan for arbeidet i soknet
Torsdag	14.11.2024	• Status for kirketak-saken • Høring budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 Snåsa kommune • Perioderapport regnskap pr. november 2024 • Andre gangs budsjettregulering 2024 • Valg av leder og nestleder for 2025 • Møteplan første halvår 2025

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK MR 39/24 KONFIRMANTPLAN 2024/25

Arkivnr.: 332 Saksbehandler: JGK

Saksframlegg:

Snåsa menighet står i en situasjon der det ikke er avklart hvem som blir ny prest. Prosten må ta stilling til hvem som skal ha ansvar for konfirmantundervisningen inntil ny sokneprest er på plass. Konfirmasjonstiden skal gi en helhetlig oversikt over et møte med troens innholds-, praksis – og fellesskapsdimensjoner i dialog med konfirmantens livsspørsmål.

Konfirmasjonstiden gjennomføres over et tidsrom på minimum åtte måneder og har et anslått omfang på 60 timer. I løpet av et døgn på leir eller liknende kan det beregnes inntil åtte timer trosopplæring.

Konfirmasjonstiden gjennomføres i rammen av menighetens fellesskap, i et samvirke mellom ansatte og ulønnede medarbeidere. Konfirmasjonstidens helhetlige preg og store omfang gjør det naturlig at menighetens stab samarbeider tverrfaglig om planlegging og gjennomføring, slik at undervisning, gudstjenesteliv, diakoni, kirkemusikk og samarbeid med menighetens øvrige arbeid inngår i en helhetlig tilrettelagt konfirmasjonstid i rammen av menighetens fellesskap.

Undervisningen vil foregå over 10 samlinger med 2 undervisningstimer timer, til sammen 20 timer.

Tema for undervisningen vil være:

1) Hva er gudstjeneste, 2) Hvem var Jesus, 3) Bibelen – hvordan finne fram? 4) Etikk og de 10 bud, 5) Når livet butter: Ulykker, sorg og død (gjør i samarbeid med politi og ambulanse), 6) Ungdomstid og grenser (rus, mobbing, seksualitet og kroppspress), 7) Kirkens diakonale arbeid (Fasteaksjonen), 8) Bønn, 9) Sakramenter -dåp og nattverd, 10) Arbeid med samtalegudstjeneste og forberedelse til konfirmantgudstjeneste.

Konfirmantene skal gjennom året bli godt kjent med menigheten og de skal delta på minst 8 gudstjenester. Alle skal i løpet av året delta som medhjelpere under gudstjenesten. Oppgaver kan være å være kirkevert, lese tekst i gudstjenesten, hjelpe til under dåp, dele ut nattverd og andre oppgaver. Men menighetsarbeid er mer enn gudstjeneste. Derfor deltar konfirmantene i Kirkens nødhjelps fasteaksjonen og er med på diakonalt arbeid i samarbeid med sjukeheimen.

Leirtilbud er fortsatt Pilegrimstur til Stiklestad. Lørdag vandrer konfirmantene på pilegrimstur fra Røra til Stiklestad. Underveis er det undervisning på flere forskjellige poster. Ved ankomst Stiklestad er det omvisning i kirken og øving på salmer og deltakelse i søndagens gudstjeneste. Overnatting i langhuset. Avsluttes søndag med gudstjeneste enten i Stiklestad kirke eller Verdal kapell.

Undervisningstid er 14 timer.

Idrettsdag på Snåsa: KRIK stiller med ledere i Snåsahallen og menigheten inviterer konfirmanter fra andre menigheter til å komme. Foregår på en lørdag. Omfang 8 timer.

Volleyball /aktivitetsdag i Namsos. 8 timer.

Tur til Nidaros. Arrangeres sammen med andre menigheter. Innhold: Bli kjent med Kirkens bymisjon sitt arbeid i Vår Frue kirke. Omvisning og gudstjeneste i Nidarosdomen. Omfang: 8 timer

I tillegg regnes gjennomføringen av fasteaksjonen med 2 timer.

Konfirmantlærer og evt. ny prest setter dato for gjennomføring av plan.

Vi er fortsatt avhengig av at foreldre stiller opp, både som gruppeledere og praktiske hjelpere i konfirmantsamlingene, ved leir og andre utflukter.

Sokneprestens forslag til vedtak:

Plan for konfirmantarbeidet i Snåsa menighet 2024/25 godkjennes.

Vedtak:

Sokneprestens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK	MR	40/24	MEDLEM FRA MENIGHETSRÅDET TIL KOMMUNEKOMITEEN FOR TV-AKSJONEN 2024
-----	----	-------	--

Arkivnr.: 003 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

TV-aksjon 2024 går til Barnekreftforeningen. Aksjonsdato er søndag 20. oktober. I den forbindelse opprettes en kommunekomité bestående av ordfører, medlem av en organisasjon/et lag, en fra menighetsrådet, en fra SpareBank1 Snåsa og sekretær. Menighetsrådet må ta stilling til hvem som skal være menighetsrådets representant i komiteen.

Menighetsrådets forslag til vedtak:

Åsa Tørring velges som menighetsrådets representant i Kommunekomiteen for TV-aksjonen 2024.

Vedtak:

Menighetsrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK	MR	41/24	ORGANISERING AV KIRKEVERTORDNINGEN I TIDA UTEN SOKNEPREST
-----	----	-------	---

Arkivnr.: 319 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Det er usikkert når vi får på plass ny sokneprest i Snåsa. I tida uten sokneprest vil det være viktig at kirkevertordningen fungerer, ettersom det vil være ulike vikarprester som skal gjennomføre gudstjenestene.

Hittil har kirkevertoppgaven i hovedsak blitt fordelt mellom menighetsrådets medlemmer. For å avlaste rådsmedlemmene bør det gjøres henvendelse til andre som kan være aktuelle som kirkeverter, dvs. varamedlemmer til menighetsrådet og andre personer. I tillegg til å ønske folk velkommen vil utdeling av nattverd og evt. tekstlesing være inkludert i kirkevertrollen. For å redusere behov for administrasjon av ordningen bør det settes opp liste for en lengre periode av gangen. Oppsetting av lister vil være en administrativ oppgave, mens å forespørre aktuelle personer om de stiller seg til disposisjon vil være en oppgave for menighetsrådet.

Menighetsrådets forslag til vedtak:

1. Leder i menighetsrådet i samråd med kirkeverge og sekretær finner fram til personer som forespørres om å stille seg til disposisjon for å være kirkevert. Disse forespørres av leder i rådet.
2. Sekretær lager oversikt over gudstjenestene for resten av 2024. Oversikten sendes til kirkeverter, inkl. menighetsrådets medlemmer, som gir tilbakemelding om hvilke gudstjenester de kan stille som kirkevert.
3. Etter at tilbakemeldinger er mottatt sender sekretær ut kirkevertlista.

Vedtak:

Menighetsrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK	MR	42/24	VALG AV KONTAKTPERSON FOR KIRKENS NØDHJELP FRA SNÅSA MENIGHETSRÅD
-----	----	-------	---

Arkivnr.: 319 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Bente Hjertenæs hos Kirkens Nødhjelp (KN) i region Trøndelag/Møre og Romsdal etterlyser informasjon om hvem som er KN-kontakt for Snåsa menighetsråd. Den som nå er registrert har sluttet som medlem i menighetsrådet.

Valg av KN-kontakt skulle ha vært gjennomført samtidig med valg av medlemmer til underutvalgene. I tillegg til valgt KN-kontakt er menighetsarbeider Eleonie Pijl-Zomer kontaktperson for Snåsa menighet.

Menighetsrådet må ta stilling til om det skal oppnevnes en frivillig som kontaktperson i tillegg til den ansatte, og foreta valg av vedkommende til rollen.

Menighetsrådets forslag til vedtak:

Eli Ann Sandstad forespørres om å stille som kontaktperson for Kirkens Nødhjelp. Dersom hun ikke tar på seg oppdraget tas saken opp på nytt.

Vedtak:

Menighetsrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK	MR	43/24	FORESPØRSEL FRA DET NORSKE MISJONSSKAP OM SAMARBEID MED SNÅSA MENIGHET
------------	-----------	--------------	---

Arkivnr.: 362 Saksbehandler: MS

Saksopplysninger:

Leder i menighetsrådet har mottatt forespørsel fra Annette Tollefsen Jensen, misjonskonsulent hos Det Norske Misjonsselskap (NMS) med spørsmål om Snåsa menighet ønsker å inngå misjonsavtale med NMS.

NMS har misjonsprosjekter i ulike land. NMS har mange tilbud til menighetene utover det som har med forbønn, givertjeneste og informasjon å gjøre, og har personer sentralt som kan bistå menigheten i de ulike sammenhengene (trosopplæring og annet v/ NMSU (NMS sin barne- og ungdomsavdeling), menighetsutvikling, reiser, arbeid blant migranter mm.

Prinsippet i misjonsavtaler med NMS er at NMS skal gjøre informasjon (og ressurser) tilgjengelig, og at menigheten har ansvar for å innhente og videreformidle denne informasjonen. Besøk fra NMS regionalt eller nasjonalt, på gudstjenester eller andre arrangement i menigheten er mulig.

Vurdering:

I sak MR 32/23 ble det fattet vedtak i menighetsrådet om å opprette misjonsavtale med Areopagos. Om det kan være aktuelt å inngå enda en misjonsavtale, med Det Norske Misjonsselskap, må menighetsrådet ta stilling til.

Menighetsrådets forslag til vedtak:

Snåsa menighet ønsker ikke å inngå misjonsavtale med Det Norske Misjonsselskap nå. Saken tas opp til vurdering når nåværende misjonsavtale skal opp til ny behandling.

Vedtak:

Menighetsrådets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

SAK	44/24	ORIENTERINGSAKER
------------	--------------	-------------------------

- Status for befarings murverk i tårnet
- Status for arbeidet med utvendig rehabilitering i prestegården
- Status for utlysning av soknepreststillingen i Snåsa
- Revisors beretning 2023
- Regnskapsrapport for bruk av trosopplæringsmidler i 2023
- Kommuneplanens arealdel for Snåsa – høringsuttalelse fra Snåsa menighetsråd/kirkelig fellesråd

SAK	45/24	EVENTUELT
------------	--------------	------------------

- Evaluering av praktisk gjennomføring ved konfirmasjonsgudstjenesten i Snåsa Samfunnshus**
 - Tilstrekkelig antall medhjelpere fra menighetsrådet (6 personer)
 - Gaveoppbevaring fungerte bra
 - Opplegget med konfirmantene i garderoben fungerte bra
 - Brannvakter fungerte bra
 - Lurt, og nødvendig at det var begrensning for hvor mange personer som kunne komme fra hver konfirmantfamilie. Det ble 30 – 40 ledige stoler.
 - Det ble ikke opplyst om mulighet for å gi offer i form av kontanter. Av den grunn ble offer kun gitt via Vipps.
 - Så håper vi at det ikke blir nødvendig med samfunnshussalen til konfirmasjonsgudstjeneste flere ganger

- Avskjedsgudstjeneste for sokneprest John Gunnar Krogstad søndag 16. juni**

Åsa Tørring stiller som kirkevert. Menighetsrådets medlemmer deltar i gudstjenesten i Soknestuggu og kirkekaffen på Kløvertunet.

- Geistlig representant i menighetsråd/fellesråd i tida uten sokneprest**

Kirkevergen orienterte om at prost Christine Waanders utpeker geistlig representant i Snåsa menighetsråd, som kan delta i møtene fram til ny sokneprest er på plass.

d) Årlig møte med prost

Rådsleder har etterlyst årlig møte med prost og menighetsråd. Prosten stiller på møte i løpet av høsten.

e) Takk til sokneprest John Gunnar Krogstad

Rådsleder Morten Hernes overrakte blomster til sokneprest John Gunnar Krogstad med takk for godt samarbeid og fellesskap i Snåsa menighetsråd/kirkelig fellesråd i hans tid som sokneprest i Snåsa.

Møtet slutt.

Morten Hernes

May-Britt Fløtnes

Ivar Jostein Dravland

Åsa Tørring

Ane Lisbet Nagelhus

Ola Kjelvik

John Gunnar Krogstad

Møyfrid Skavlan
daglig leder/kirkeverge
Biejjieladtje åvteheke /
gærhkoevuartasjæjja