



DEN NORSKE KIRKE  
Skaun kirkelige fellesråd

16.06.2020

# Lokal smittevernplan

Skaun kirkelige fellesråd

*Torgeir Sørhaug*

Kirkevergen  
SKAUN KIRKELIG FELLESRÅD



## Innhold

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. Forberedelse til gjenopptakelse av normal aktivitet ..... | 2  |
| 2. Noen hovedpunkt – avvik fra normal drift.....             | 2  |
| 3.Tiltaksplan:.....                                          | 3  |
| Gudstjenester.....                                           | 3  |
| Nattverd.....                                                | 4  |
| Dåp:.....                                                    | 5  |
| Vielser: .....                                               | 5  |
| Gravferd: .....                                              | 5  |
| 4. Vedlegg til planen: .....                                 | 6  |
| Sjekkliste.....                                              | 7  |
| Navneliste for deltakere ved gudstjeneste/dåp/vielse .....   | 8  |
| Navneliste for deltakere ved gravferdssermoni .....          | 10 |
| Plakat med informasjon om oppnådd maks antall.....           | 12 |

## **Smittevernplan for gudstjenester og kirkelige handlinger i soknene Skaun, Børsa og Buvik.**

Basert på oppdatert smittevernveileder «Bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger i Den norske kirke», versjon 1.0, 16.06.2020.

Menighetsrådene godkjenner at kirkevergen justerer smittevernplanen ut fra endringer i bransjestandard, nasjonale føringer og erfaring.

Vedtatt av menighetsrådene:

**Skaun menighetsråd(dato): 26.05.2020**

**Børsa menighetsråd(dato): 26.05.2020**

**Buvik menighetsråd (dato): 26.05.2020**

### **1. Forberedelse til gjenopptakelse av normal aktivitet**

- Lage og vedta lokal smittevernplan
- Lage og vedta tiltaksplan for gjennomføring av gudstjenestehandlinger
- Gjennomføre dokumentert opplæring i forkant av seremoni
- Lokalet er tilstrekkelig rengjort av kommunens renholdspersonell i forkant av seremoni.
- Planen gjøres tilgjengelig på nettsider og ved oppslag i kirkene.

2

### **2. Noen hovedpunkt – avvik fra normal drift**

- Maksimalt antall deltakere er:
  1. **Skaun kirke: 50** fremmøtte, med forutsetning av at galleriet til venstre med 4 plasser benyttes, forholdsvis til en familie. Kirkelige ansatte kommer i tillegg.
  2. **Børsa kirke: 90** fremmøtte, med forutsetning av at 24 plasser på galleriene benyttes, 12 på hver side. Kirkelige ansatte kommer i tillegg
  3. **Buvik kirke: 70** fremmøtte, med forutsetning av at 10 plasser på galleriet benyttes, 5 på hver side. Kirkelige ansatte kommer i tillegg
- Alle deltakere skal holde **minimum 1 m avstand** (gjelder ikke personer i samme husstand)
- Vi vil **føre oversikt** over de som er til stede på arrangement og oppbevare denne informasjonen innelåst, før makulering etter 10 dager. Det blir ført liste med navn og telefonnummer. Innsyn i listene gis kun til kommunens kriseledelse og kommuneoverlegen.
- Det er krav om at det til enhver tid skal være **min 2 stk. kirkeverter** til stede ved gudstjeneste. Kirkevertene har ansvar for/skal utføre:
  1. **Deltakerregistrering, føre navneliste, kirkeverten skriver og fører listene.**
  2. **Så godt som mulig holde dører og porter åpne for å hindre mest mulig kontaktpunkt**
  3. **Informere deltakere om hvor de kan sitte**
  4. **Henvise til håndspriddispensere som er plassert ute i våpenhuset/yttergang**
  5. **Hjelpe til under gjennomføringa av nattverd, påse at det er forsvarlig avstand rundt alterringen**
- **Syke personer** (tegn på luftveisinfeksjon) skal ikke delta på kirkelige arrangementer.
- Det blir ikke dåp i ordinære gudstjenester – men **egne dåpsgudstjenester** i forkant eller i etterkant.
- **Unngå kirkekafe** og annen felles servering av mat og drikke.



- Kirkeoffer skal i all hovudsak utføres med **ordning med VIPPS**
- Kirken sine salmebøker skal ikke brukes, men det **trykkes opp egne program** som blir lagt ut.

### 3.Tiltaksplan:

| Tiltak                                                                                                                                                        | Ansvar                                                                                           | Dato               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Gudstjenester</b>                                                                                                                                          |                                                                                                  |                    |
| Gjennomgang av smittevernplan/tiltaksplan med ansatte, menighetsråd og andre.                                                                                 | Kirkevergen                                                                                      | 27 mai             |
| Gjennomgang av smittevernplan/tiltaksplan med Skaun kommunes krisestab.                                                                                       | Kirkevergen                                                                                      | 27 mai             |
| Drøfting med lokalt tillitsvalgte og verneombud.                                                                                                              | Kirkevergen<br>Verneombud                                                                        |                    |
| Plakater ved innganger om de generelle reglene.                                                                                                               | Kirkevergen, med hjelp av kirketjenerne klokker                                                  |                    |
| Håndsprit tilgjengelig ved inngang/våpenhus og ved klokkerbenk/alter for bruk ved dåp og nattverd                                                             | Kirkevergen kjøper inn. Kirketjenere plasserer ut og sier fra når det er behov for å kjøpe nytt. | 27.mai             |
| Ved innledning til gudstjeneste: Informere om forholdsregler om avstand og hygiene                                                                            | Prest og klokker                                                                                 | Ved gudstjenester. |
| Puter som ligger fast i benkene, kan ligge.                                                                                                                   | Kirketjener.                                                                                     | Ved arrangement.   |
| Føre liste over hvem som er til stede og tlf nr. Lukke når maksimalt antall er nådd. Lista leveres kirkekontoret, lagres nedlåst og makuleres etter 10 dager. | Kirkevert og klokker.                                                                            | Ved arrangement.   |
| Salmebøker kan brukes. Følg henvisning for bruk av salmebøkene                                                                                                | Kirkeverter.                                                                                     | 16. juni.2020      |
| Folkestrøm: Inngang kun gjennom hovedinngang.                                                                                                                 | Kirkevert og klokker.                                                                            | Ved arrangement.   |
| Minimum 1 meter mellom hver person (utenom fra samme husstand).                                                                                               | Kirkeverter med hjelp av klokker                                                                 | Ved arrangement.   |
| Solosang/forsangere: Ekstra avstand mellom medvirkende.                                                                                                       | Vincentas Linkevicius el organist                                                                | Ved arrangement.   |
| Barnekrok: Leker og bøker fjernes                                                                                                                             | Kirketjener og klokker.                                                                          | Fra 27.mai.        |
| Teknisk utstyr: Begrens hvem som berører det mest mulig. Bruk håndsprit før berøring.                                                                         | Prest og klokker i samarbeid med medvirkende.                                                    | Ved arrangement.   |
| Offer: Bruk Vipps.                                                                                                                                            | Klokker                                                                                          | Ved ofring.        |
| Orgel og piano: Bruk håndsprit                                                                                                                                | Organist                                                                                         | Ved bruk           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Ekstra renhold i kirka før og etter alle kirkelige handlinger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Skaun kommunale renholdere                    | Ved bruk      |
| Toalettene blir holdt åpne på grunn av mulighet til god håndhygiene. Utvidet renhold.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Skaun kommunale renholdere                    | Ved bruk      |
| <p style="text-align: center;"><b>Nattverd</b></p> <p><b>Forberedelse:</b></p> <p>Det må utvises god håndhygiene fra klokker i forberedelse av nattverden.</p> <p>Klokker benytter engangshansker ved forberedelse av nattverden.<br/>Prest vasker hender rett før gudstjenstenesten.</p> <p><b>Gjennomføring:</b></p> <p>Ikke direkte kontakt mellom nattverdutdeler og deltaker.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presten bruker håndsprit synlig for å skape trygghet for deltakerne.</li><li>• Deltaker tar med særkalk/beger, deretter holdes begeret frem for mottak av vin.</li><li>• Nattverdsdeltakerene kommer fram og holder minimum 1m avstand.</li><li>• Kirkeverten hjelper til med å organisere deltakerne rundt alterringen</li><li>• Nattverdshandlingen utføres stående rundt alterringen.</li><li>• Presten deler ut oblat.</li><li>• Klokkeren praktiserer god smittevern og særkalker kokes i min 5.min.</li></ul> | Klokker, prest, kirkevert og nattverdutdeler. | Ved nattverd. |



|                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                  |
| <b>Dåp:</b><br><br>Gjennomføres i egne dåpsgudstjenester når det ellers vil begrense at alle som ønsker det kan få delta på gudstjeneste. Barnet bør holdes av samme person gjennom hele seremonien.                  | Prest.                                   | Ved dåp.         |
| Dåpsfølget, som står ved døpefonten sammen med presten, bør bestå av få personer.<br>Forutsatt grundig håndvask i forkant, kan dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker                        | Prest og klokke.                         | Ved dåp.         |
| Papirserviett (engangs) benyttes istedet for dåpsklut.                                                                                                                                                                | Klokke                                   | Ved dåp.         |
| Presten lar en i dåpsfølget løfte barnet frem for menigheten etter dåpshandlingen                                                                                                                                     | Prest og klokke                          | Ved dåp.         |
| Forutsatt grundig håndvask i forkant, kan dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker:<br>Å tegne korsets tegn på pannen, helle vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggingen | Prest                                    | Ved dåp.         |
| <b>Vielser:</b><br><br>Forutsatt god håndhygiene i forkant, kan ekteskapsinngåelsen og forbønn med håndspåleggelse gjennomføres på vanlig måte.                                                                       | Prest.                                   | Ved vielser.     |
| Begrens antall personer ved alteret.                                                                                                                                                                                  | Prest og klokke                          | Ved vielser.     |
| <b>Gravferd:</b><br><br>Begrens antall berøringspunkter. Kirken tar ikke ansvar for tekniske løsninger for strømming o.l.<br>Ellers som ved en gudstjenestehandling                                                   | Prest, gravferdspersonell og kirketjener | Ved begravelser. |
| Gravferdspersonell fører                                                                                                                                                                                              | Prest,                                   | Ved              |



|                                                           |                                      |             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| navneliste og prest returnerer<br>denne til kirkekontoret | gravferdspersonell og<br>kirketjener | begravelser |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|

### 4. Vedlegg til planen:

- Sjekkliste
- Navneliste for deltakere i gravferdssermoni
- Navneliste for deltakere i gudstjenester
- Plakat med informasjon om hvilke benker som ikke skal benyttes
- Plakat med informasjon om oppnådd maks antall
- Plakat for smittevern DnK
- Plakat for registrering av deltakere DnK
- Smittevernveileder fra Kirkerådet. Oppdatert versjon 1.2, Dato: 12.05.2020

Godkjent:

Verneombud

Tillitsvalgte

Prost i Orkdal prosti

Kirkevergen i Skaun

Skaun menighetsråd:

Børsa menighetsråd:

Buvik menighetsråd



## Sjekkliste

Aktivitet: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Prest: \_\_\_\_\_

Klokker: \_\_\_\_\_

7

Prest og klokker går gjennom sjekkliste for at arrangement kan bli gjennomført.

### Før start (bemanning og organisasjon)

- ☐ Opplæring i smittevernplan er gjennomført og dokumentert
- ☐ Kirken og utstyret er forsvarlig rengjort
- ☐ Kirkeverter er på plass
- ☐ Prest og klokker skal orientere alle i kirken ang smittevern, (god avstand, håndhygiene, plan for nattverd og dåp, kollekt mm)

### Materiell/utstyr

- ☐ Plakat om benker som ikke er i bruk er lagt ut
- ☐ Plakat med smittevernregler er hengt opp
- ☐ Håndsprit er sett ut ved inngang, alter/talerstol
- ☐ Skjema for deltakerliste ( 40/50 felt for navn og telefonnummer) samt navn på de som er medvirkende i gudstenesten er utlevert til kirkeverter
- ☐ Plakat for å markere at kirken er full i henhold til antallsbegrensning, er tilgjengelig
- ☐ Øyeskylling er utplassert i nærheten av håndsprit

### Etter arrangement

- ☐ Deltakerliste og sjekkliste er returnert til kirkekontoret for forsvarlig oppbevaring

## Navneliste for deltakere ved gudstjeneste/dåp/vielse

Etter endringer i Smittevernveilederen av 12.05.2020, versjon 1.2. stilles det nå krav til at det føres **navnelister** over deltakere ved gudstjenestehandlinger. Dette for at det skal være mulig å spore og varsle berørte i tilfelle en eller flere deltakere i gudstjenesten blir syk av Covid-19 i etterkant. Listen blir destruert/slettet 10 dager etter seremonien.

Det kan være inntil 50 deltagere i gudstjenesten for Børse- og Buvik kirke.

Skaun kirke har 40 deltagere

Det er viktig at navnene skrives på en leselig måte, samt at telefonnummer oppgis.

Navn på kirke: .....

Dato: .....

| Nr | Navn (blokkbokstaver) | Telefon |
|----|-----------------------|---------|
| 1  |                       |         |
| 2  |                       |         |
| 3  |                       |         |
| 4  |                       |         |
| 5  |                       |         |
| 6  |                       |         |
| 7  |                       |         |
| 8  |                       |         |
| 9  |                       |         |
| 10 |                       |         |
| 11 |                       |         |
| 12 |                       |         |
| 13 |                       |         |
| 14 |                       |         |
| 15 |                       |         |
| 16 |                       |         |
| 17 |                       |         |
| 18 |                       |         |
| 19 |                       |         |
| 20 |                       |         |



# DEN NORSKE KIRKE

Skaun kirkelige fellesråd

|    |  |  |
|----|--|--|
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| 41 |  |  |
| 42 |  |  |
| 43 |  |  |
| 44 |  |  |
| 45 |  |  |
| 46 |  |  |
| 47 |  |  |
| 48 |  |  |
| 49 |  |  |
| 50 |  |  |

Navn på kirkeverter

### Navneliste for deltakere ved gravferdssermoni

Etter endringer i Covid-19-forskriften av 07.05.2020, stilles det nå krav til at det føres **navnelister** over deltakere ved gravferdsseremonier. Dette for at det skal være mulig å spore og varsle berørte i tilfelle en eller flere deltakere i seremonien blir syk av Covid-19 i etterkant. Listen blir destruert/slettet 10 dager etter seremonien. Det kan være inntil 50 frammøtte i seremonien for Børse og –Buvik kirke.

Skaun kirke har 40 deltagere.

Det er viktig at navnene skrives på en leselig måte, samt at telefonnummer oppgis.

Avdødes navn: .....  
seremoni i ..... kirke  
dato: .....

| Nr | Navn (blokkbokstaver) | Telefon |
|----|-----------------------|---------|
| 1  |                       |         |
| 2  |                       |         |
| 3  |                       |         |
| 4  |                       |         |
| 5  |                       |         |
| 6  |                       |         |
| 7  |                       |         |
| 8  |                       |         |
| 9  |                       |         |
| 10 |                       |         |
| 11 |                       |         |
| 12 |                       |         |
| 13 |                       |         |
| 14 |                       |         |
| 15 |                       |         |
| 16 |                       |         |
| 17 |                       |         |
| 18 |                       |         |
| 19 |                       |         |
| 20 |                       |         |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| 41 |  |  |
| 42 |  |  |
| 43 |  |  |
| 44 |  |  |
| 45 |  |  |
| 46 |  |  |
| 47 |  |  |
| 48 |  |  |
| 49 |  |  |
| 50 |  |  |

Begravelsesbyrå:

.....



# DENNE KIRKEBENKEN ER IKKE I BRUK!

12

***V**i henviser til markerte plasser på kirkebenkene foran og bak denne benken.*

*Med hilsen kirkevergen*

