



DEN NORSKE KIRKE

Ljan menighetsråd

PROTOKOLL fra MØTE i LJAN MENIGHETSRÅD

Dag: Onsdag 28. januar 2026
Tid: Kl. 19-21
Sted: Ljan menighetshus

Til stede:

Wanja Werp (leder)
Siv Mona Høihilder Heiene (nestleder)
Morten Holmqvist (sokneprest)
Karina Birkeland (fast medlem)
Geir Even Riksaasen Gundersen (fast medlem)
Torild Skogsholm (3. varamedlem)
Fra administrasjonen: Turid Skorpe Lannem (daglig leder)
Frå barnehagen: Bjørn Kåre Valvik (styrer) til sak 8

Forfall:

Mette Rannei Skiebe Heiland (1. varamedlem)
Jan Kristian Dolatowski (2. varamedlem)

SAKSLISTE

- MR 1/26 GODKJENNING AV INNKALLING**
Vedtak: Innkallingen godkjennes med korrekt tittelering av Siv Høihilder Heiene som nestleder og Karina Birkeland som fast medlem.
- MR 2/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL**
Protokoll fra møte i menighetsrådet 26. november 2025 vedlagt.

Vedtak: Protokollen fra 26.11.2025 vedtas med korreksjon av møtedag for menighetsrådet i april. Det er mandag 27. april kl. 19 fordi det er Temakveld i kirka den 29. april.
- MR3/26 ORIENTERINGSSAK – ADVENTS- OG JULETID 2025**
Sokneprest Morten Holmqvist orienterte og menighetsrådet fikk mulighet til å kommentere. Holmqvist viser til at det var en sterk økning i

gudstjenestedeltakelse på julaften. Første juledag tangerte deltakerantallet fjoråret, mens det også var en økning på Helligetrekongersfest. Barnehagen hadde sin årlige Luciafeiring i kirka. Sjette klasse fra Ljan skole hadde også som vanlig, Luciafeiring i kirka. Det er ellers stor oppslutning om skolens julesamlinger i kirka.

Vedtak: Presentasjonen tas til orientering.

MR 4/26 ORIENTERINGSSAK - BRANNALARMANLEGG

Daglig leder har rådført branningeniør Morten Thommasen i Kirkelig felle råd i Oslo og informerte om at Ljan menighetshus skal prosjekteres etter s.k. risikoklasse 5 og brannklasse 2. Det innebærer at menigheten må investere i et brannalarmanlegg med branntavle og helst overføring til brannvesenet ved utløst alarm. Daglig leder har hentet inn to ulike tilbud og inngått avtale med Firesafe til Knif-avtalepris. Anlegget vil møte krav til sikring i tråd med regelverket. Leieboerne skal få opplæring når anlegget er innstallert.

Vedtak: Presentasjonen tas til orientering.

MR5/26 GJENNOMGANG AV MENIGHETENS STRATEGIPLAN

Strategigjennomgang og tilbakeblikk på 2025, drøfting av strategiske mål og prioriteringer med tanke på strategiske initiativ for 2026.

Vedtak: Planen ble oppdatert i møtet og sendes ut sammen med protokollen. Saken tas opp på neste møte for videre samtale og vedtak om strategiske initiativ.

MR 6/26 ÅRSMELDING 2025

Årsmøtet er vedtatt lagt til mandag 11. mai kl. 18-20. Innkalling til årsmøtet skal senest kunngjøres to uker i forkant. Før innkalling kan skje, skal menighetens årsregnskap for 2025 og årsmeldingen for 2025 være godkjent av menighetsrådet og årsregnskapet skal være revidert.

Vedtak: Menighetskonsulent sammen med sokneprest og daglig leder, gis ansvar for å innhente de nødvendige bidrag for å utarbeide årsmeldingen for 2025 som vil sendes ut med innkallingen til menighetsrådets møte 17. mars.

MR 7/26 KIRKEOFFER VÅREN 2026

Sokneprest Morten Holmqvist legger fram liste over organisasjoner som skal tildeles offer. Andre gudstjenester går kirkeoffer til egen menighet.

Vedtak: Forslag til eksterne offerformål framvist i møtet, vedtas. Det delegeres til soknepresten å fordele hvilken organisasjon / hvilket tiltak som får kirkeofferet på de ulike søndagene. Menighetsrådet overfører nettobeløp av innsamlede midler til eksterne tiltak.

MR 8/26 ORIENTERINGSSAK – LJAN KIRKES BARNEHAGE

Styrer i Ljan kirkes barnehage, Bjørn Kåre Valvik, var invitert til menighetsrådet for å orientere om barnehagens drift og hverdag. Dette er en årlig praksis, men fordi Valvik måtte melde forfall til siste møtet i 2025, fant samtalen sted i årets første møte. Daglig leder tok notater under orienteringen.

Vedtak: Presentasjonen tas til orientering.

MR 9/26 ORIENTERINGSSAKER

9/26-1: Orientering fra daglig leder

- a. Eiendomskomiteen har så langt fått ett tilbud på bytte av tak på menighetshuset. De vil innhente flere. Daglig leder vil høre med komiteen om tilbudet inkluderer sørvendt murvegg hvor det har vært lekkasjer inn til familieleiligheten under hardt regnvær.
- b. Fellesrådet har gjennomført en medarbeiderundersøkelse før jul, planen er å gjennomgå denne i stabene i februar.
- c. Det er opprettet en egen nettbank i DnB for Ljan sokn. Daglig leder har opprettet plasseringskontoer som gir bedre renter enn driftskontoer.
- d. Ljan sokn betaler eiendomsskatt. Daglig leder skal søke fritak for denne til Oslo kommune.

9/26-2: Orientering fra sokneprest

- a. Temakveld med Øyvind Haraldseid 4. februar kl. 19
- b. Kirkekaffekrokinnvielse kommende søndag
- c. Temakveld 25. mars med Silje Kvamme Bjørndal om Kirke i urolige tider og håp...
- d. Temakveld 29. april fysikkprofessor sverre holm om vitenskap og tro

9/26-3: Orientering fra råd og utvalg som har hatt møte siden forrige MR

- a. Wanja Werp deltok på soste fellesrådsmøte. Kraftverket menighet ønsker å bli en kategorialmenighet i Dnk.

9/26-1: Orientering fra andre

- a. 4. februar er alle fellesrådsmedlemmer invitert til Oslo bispegård
- b. Midtveisevaluering/dialogmøte 25. februar 18-21 på Bøler. Wanja Werp orienterte om innkalling til møtet og en invitasjon til henne som MR-leder om et planleggingsmøte i forkant.
- c. Menighetsbladets redaktør slutter og trenger ny redaktør.

Ingen eventuetsaker