



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 29.01.2020

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING*- Unntatt offentlighet***Bekkelaget og Ormøy menighetsråd**

Dato: 29.01.2020 kl. 18:00
Sted: Bekkelaget kirke - kirkestua
Arkivsak: 19/00138
Arkivkode: 411

Mulige forfall meldes snarest til John Gjertsen

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
Godkjenning av protokoll	
Saker til behandling	
1/20	Presentasjon av menighetens strategiplan
2/20	Menighetsrådets delegasjon av myndighet til personalutvalg
3/20	Menighetsrådets fordeling av verv i utvalg og komiteer - jan. 2020
4/20	Oppnevning av kommunikasjonsutvalg som skal jobbe med helhetlig kommunikasjonsplan - 2020
5/20	Oppnevning av styrerepresentanter til styret i Bekkelaget kirkes barnehage - des. 2019
6/20	Oppnevning av reservertanter til styret for Simensbråten Ekeberg Seniorsenter - jan 2020
7/20	Oppnevning av medlemmer til kirkekomiteen på Ormøy 2020-2022
8/20	Menighetsrådets fest for frivillige 2020 - januarplanlegging - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd
9/20	Kirkestatistikk 2019 - Bekkelaget og Ormøy menighet
10/20	Foreløpig årsregnskap 2019 - menighetsregnskap
11/20	Budsjett 2020-1 menighetsregnskap
12/20	Offerliste for Bekkelaget kirke 2020
13/20	Rapport fra BOSE til MR 29. jan 2020 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2
14/20	Bekkelaget kirkes barnehage - endring i vedtektene - januar 2020

15/20	Endring av menighetsrådets møtetidspunkt junimøte 2020
Orienteringssaker	
16/20	Orienteringer til MR møte 28. januar
Referatsaker	
17/20	Referater og protokoller fremlagt for MR 29. jan 2020

Bekkelaget 22.01.2020

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	022	20/00020-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
1/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Presentasjon av menighetens strategiplan

Vedlegg:

Strategiplan

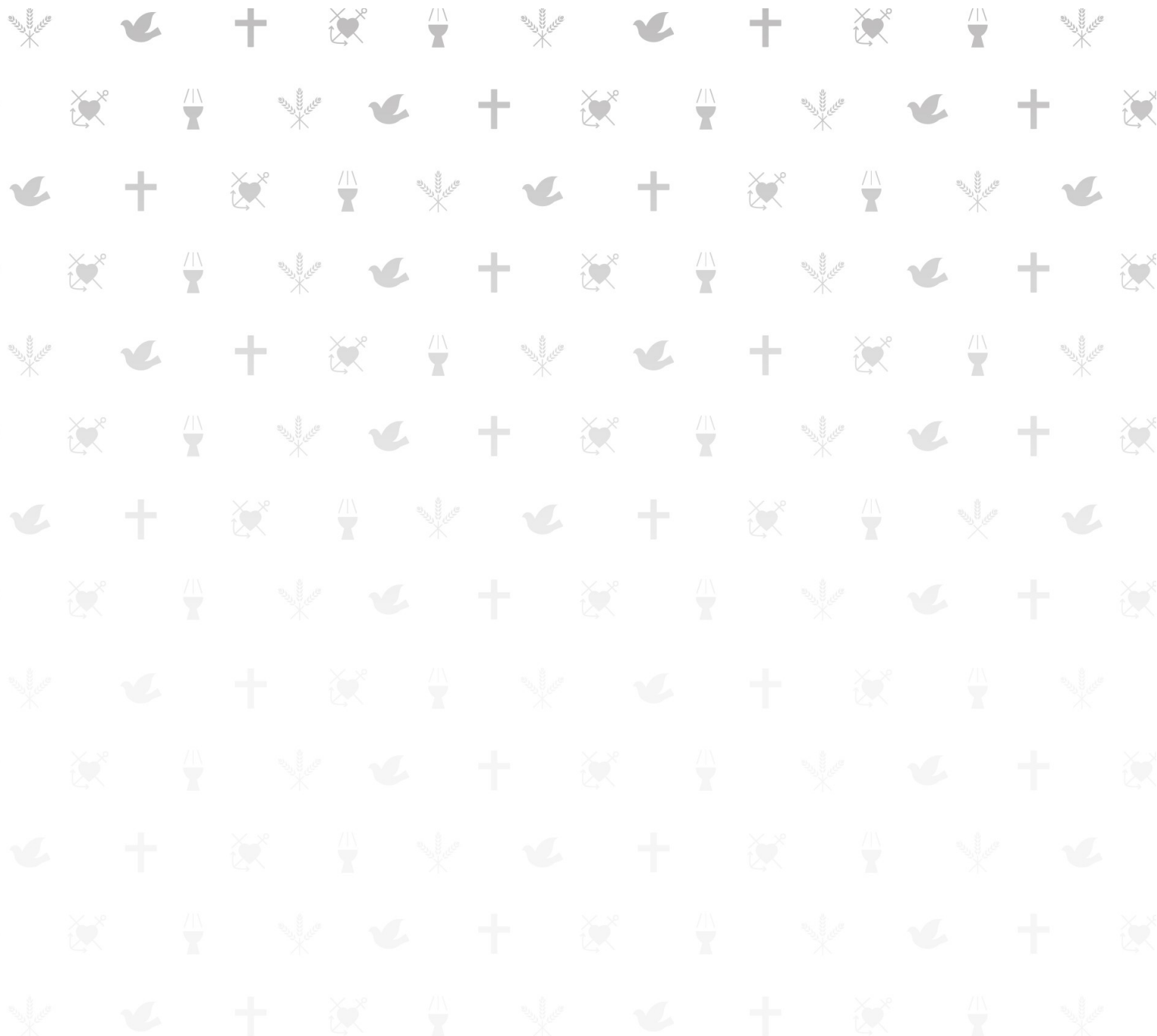
Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Drøftingssak:

Menighetsrådsleder Trond Skard Dokka presenterer menighetens eksisterende strategiplan for menighetsrådet. Strategiplanen legges ved som referanse.

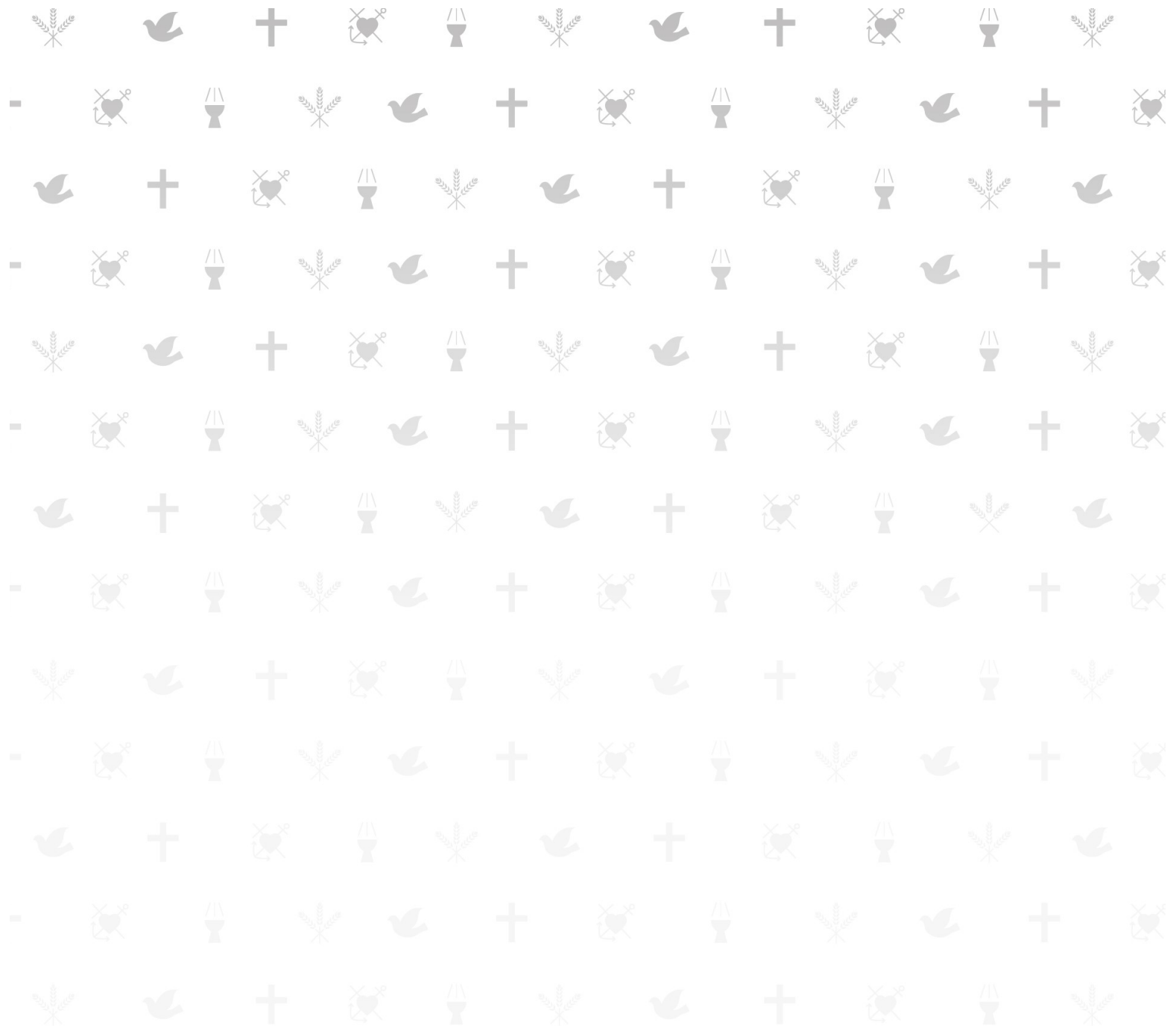


Mer himmel på jord

STRATEGIPLAN FOR BEKKELAGET OG ORMØY SOKN
– EN MENIGHET I DEN NORSKE KIRKE



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet





**Vi ER tre lokalt forankrede, åpne felleskap
for tro og tjeneste: Bekkelaget, Ormøy og SEM**

**Vi HAR tre grunnleggende virksomheter:
Gudstjeneste, trosopplæring og diakoni**

**Vi VIL formidle evangeliet i ord og handling
slik at alle kan møte Kristi frigjørende nærvær**

Grunnleggende virksomheter

Gudstjeneste

I gudstjenesten feirer vi Guds tjeneste for mennesker. Vi mottar evangeliets gave i forkynnelse og sakramenter. Vi reises opp, takker og tilber. Gudstjenesten og de kirkelige handlingene favner menneskelivet fra begynnelse til slutt.

Det skal være plass for alle, uansett om de søker fellesskap eller stille ettertanke. Gudstjenestene skal kjennetegnes av kvalitet og nærhet, av gjenkjennelse og utfordring, jfr. vår lokale grunnordning. Gudstjenestene på Bekkelaget, Ormøy og SEM utformes etter det enkelte områdets egenart.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil at våre gudstjenester skal bekrefte, berøre og bevege mennesker
- 2) Vi vil at flere skal kjenne det som viktig å delta i gudstjenestene
- 3) Vi vil arbeide for et gudstjenesteliv som engasjerer alle generasjoner
- 4) Vi vil prioritere tiltak og samlinger som omgir og støtter opp om gudstjenestene

Trosopplæring

Trosopplæring for barn, unge og voksne bygger på gudstjenesten og skal både lede inn i gudstjenesten og ut i meningsfulle oppgaver for andre. Opplæringen skal gi forutsetninger for selvstendige og informerte standpunkt til tros- og livssynsspørsmål. Målet er å vekke og styrke den kristne tro.

Vår egne lokale plan for trosopplæring gjelder aldersspennet 0 til 18 år, og har et særskilt fokus på konfirmasjonstida. Også menighetens generelle barne- og ungdomsarbeid må sees som en viktig del av menighetens samlede trosopplæring. Vi ser i tillegg til dette også behov for trosopplæring for voksne.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil ansvarliggjøre menigheten for trosopplæringen, og arbeide med rekruttering og oppfølging av frivillige, især blant foreldrene
- 2) Vi vil satse på å opprettholde den høye deltakelsen i konfirmantarbeidet
- 3) Vi vil arbeide for økt deltakelse blant barn og unge i kontinuerlige aktiviteter som f.eks. kor og speiding
- 4) Vi vil arbeide for koordinering og økt synergi mellom trosopplæringstiltakene og løpende virksomheter med opplæringseffekt
- 5) Vi vil utvikle og gjennomføre tiltak for voksne og for barn og voksne sammen

Diakoni

Diakoni er kristen tro i holdning og handling, lokalt og globalt: Guds kjærlighet til alle mennesker og alt det skapte. Diakonale holdninger som omsorg, barmhjertighet og solidaritet skal prege våre gudstjenester, kirkelige handlinger og sammenkomster, jfr. menighetens diakoniplan.

Vi ønsker å rekke ut en hånd til dem i vårt nabolag som trenger omsorg og hjelp i møte med noen av livets utfordringer, og vil ta en aktiv rolle for å etablere forskjellige gruppetilbud. Slik vil vi framstå som et fellesskap der alle blir sett og tatt på alvor, der enhver kan komme for både å motta og å gi støtte. Disse holdningene skal også være bestemmende for menighetens nærvær i lokalsamfunnet. Enkeltvis og sammen skal vi motiveres til nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil videreføre driften av menighetens barnehage, og bidra til sikre rammebetingelser og tjenlige samarbeidsrelasjoner
- 2) Vi vil videreføre driften av menighetens seniorsenter på SEM-huset, og engasjere oss i regulerings- og utbyggingsspørsmål med betydning for eldres situasjon i området
- 3) Vi vil arbeide for en fortsettelse av driften ved sykehjemmet vårt, og har inngått en generell intensjonsavtale med Kirkens bymisjon om samarbeid om eldre-relatert virksomhet innen soknet
- 4) Vi vil fortsatt bidra til å styrke prestetjenesten ved sykehjemmene i soknet
- 5) Vi vil intensivere sorgarbeidet i menigheten, og i den forbindelse videreutvikle samarbeidsrelasjonene i prostiet
- 6) Vi vil etablere trygge møteplasser i nærmiljøet for flyktninger og vise gjestfrihet i møte med mennesker på flukt
- 7) Vi vil arbeide for å øke bevisstheten i menigheten om sentrale miljøproblemer og betydningen av å verne om skaperverket, og videreføre menighetens miljøarbeid gjennom statusen som «grønn menighet»
- 8) Vi vil videreføre samarbeidet med Stefanusalliansen om misjonsprosjekter for barn og unge i Egypt

Kommunikasjon, organisasjon og økonomi

Kommunikasjon

Kommunikasjon er å knytte kontakt, binde sammen, og gjøre noe til felleseie. Vi oppfatter dette som et sentralt trekk ved det å være menighet.

Vi vil pleie en kommunikasjonskultur preget av imøtekommenhet og respekt, av å se den andre.

En slik intern kultur skal også prege vår kommunikasjon utad. Hvor vellykket denne kommunikasjonen er, avgjøres av kvaliteten ved menighetens samlede nærvær i lokalsamfunnet. I tale, skrift, handling og holdning vil vi være en konstruktiv og synlig bidragsyter i våre lokalmiljøer.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil utarbeide en helhetlige kommunikasjonsstrategi som harmonerer med menighetens overordnede formål
- 2) Vi vil foreta en kritisk gjennomgang av vår bruk av elektroniske media og kontaktflater, og ta initiativ for å skape en enhetlig grafisk/visuell profil på alle våre meddelelser
- 3) Vi vil forbedre innhenting, systematisering, ajourføring og bruk av kontaktinformasjon
- 4) Vi vil fortsatt utgi og distribuere Kontakten, arbeide for en mer målrettet og profilert bruk av menighetsbladet, og ta initiativ for å bedre dets økonomi
- 5) Vi vil prioritere menighetens nærvær ved fellestiltak i lokalmiljøene, er åpne for å engasjere oss fellestiltak, og vil stille lokaler og ressurser til rådighet for andre der dette er naturlig

Økonomi

Vår menighet har en tredelt økonomi med «egne midler» i tillegg til de statlige og kommunale. Vi henter egne midler fra to kilder, eiendomsdrift og forskjellige former for gaveinntekter, hvorav eiendomsdriften i volum har vært desidert viktigst. Disse inntektene har gjort det mulig å finansiere egne stillinger og tiltak.

Å opprettholde vårt aktivitetsnivå og, enda mer, å høyne det, forutsetter en styrking av vår egne andel av økonomien. Menigheten vil også arbeide for en økonomi som gjør det mulig for oss å øke vårt bidrag til andre.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil arbeide for et balansert forhold mellom inntekter og drift, og redusere bruken av fondsmidler
- 2) I henhold til vårt verdiforvaltningsdokument vil vi følge opp eiendomsdriften gjennom jevnlig rapportering, og ved viktige korsveier gi overordnede styrings signal. Vi vil opprettholde eiendomsmassen, men har overlatt drift og utvikling til vårt eget heleide AS, og er beredt til også å overføre noen av eiendommene til BOSE AS om og når dette vurderes hensiktsmessig
- 3) Vi vil intensivere Givertjenesten, og markere vår takknemlighet for gavene ved egne tiltak for givere

- 4) Vi vil fortsette arbeidet med å forenkle stiftelsesstrukturen ved sammenslåing eller oppløsning
- 5) Vi vil arbeide for en rasjonaliseringsgevinst når det gjelder administrative rutiner og teknologi, og forenklede beslutningsprosesser og legge dem nærmest mulig utøvernivået
- 6) Vi vil fastholde underenhetenes selvstendige økonomi på en måte som ikke opphever Menighetsrådets overordnede økonomiansvar
- 7) Vi vil fortsatt gi høy prioritet for ofringer til formål utenfor menigheten

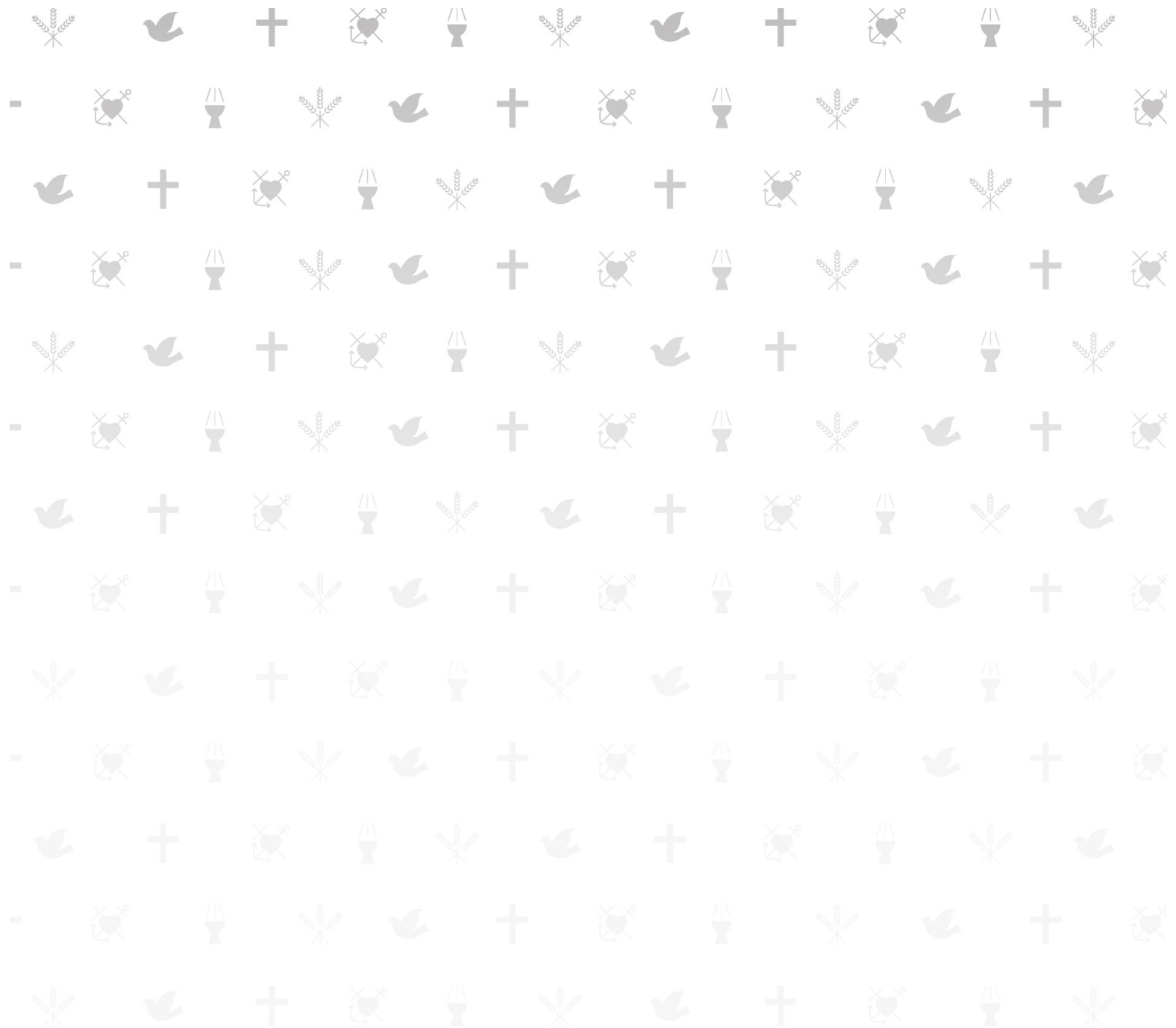
Organisasjon

Bekkelaget og Ormøy sokn er en stor og kompleks størrelse med et rikt tilfang av aktører, aktiviteter, og lokale arenaer. Denne rikdommen har vi takket være innsatsen fra en stor lønnet stab og flere hundre frivillige.

Kompleksiteten gjør det krevende å få oversikt over og lede virksomheten – og å gjøre den åpen for endringer. Til å planlegge og lede aktivitetene, trengs det utvalg og komiteer der både stab og frivillige er involvert.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil arbeide for å tydeliggjøre struktur, ansvar og beslutningsprosesser for alle som på en eller annen måte er involvert i eller berøres av aktivitetene våre
- 2) Vi vil arbeide for en organisasjonsstruktur preget av åpenhet og tillit mellom folk, og av forutsigbarhet i forhold til verdier og ordninger
- 3) Vi vil videreføre ordningen med faste utvalg for de tre grunnleggende virksomhetene, samt egne komiteer for arbeidet i Ormøy og Ekeberg/Simensbråten. Barnehagen og Seniorsenteret vil fortsatt ha sine egne styrer. Faste utvalg og styrer er ansvarlige for å utarbeide og revidere egne planer i samsvar med menighetens overordnede strategiske plan
- 4) Ut over disse organene vil vi arbeide for å forenkle den etablerte komité- og utvalgsstrukturen. Dette vil vi gjøre ved å redusere antall faste utvalg ved sammenslåing og ved mer utstrakt bruk av ad hoc arbeidsgrupper
- 5) Vi vil arbeide planmessig med rekruttering og oppfølging av frivillige, og tilpasse oss de raske endringene i frivillighetskulturen



Mer himmel på jord



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00020
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	1/20

Presentasjon av menighetens strategiplan

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 1/20

Møtebehandling

Rådsleder introduserte strategiplanens oppbygning, logikk og redegjorde kort for tidligere og andre strategiplaner som var viktige grunnlagsdokumenter for dagens strategiplan. Det ble drøftet enkelte strategipunkter, hvorvidt det var nødvendig med en handlingsplan eller ikke og om/når ev. revideringer var nødvendig.

Ingen endelig konklusjoner ble trukket.

Vedtak

Drøftingssak



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	20/00022-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
2/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Menighetsrådets delegasjon av myndighet til personalutvalget.

Forslag til vedtak

Menighetsrådets arbeidsutvalg utgjør menighetens personalutvalg.

Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de ansatte, f.eks personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser.

Saksorientering

Arbeidsutvalg kan brukes for å forberede saker som skal legges fram for rådet, og i Bekkelaget og Ormøy menighet har vi tradisjon for å ha arbeidsutvalg. Videre legger kirkeloven til rette for at leder og minst to av rådets medlemmer kan gis fullmakt til å "på saklig begrensede områder å treffe avgjørelser i saker som skulle ha vært avgjort i rådet" (kl §8 og §13). Dette er nærmere utdypet s. 21 og s. 120 i Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellestråd.

Menighetsrådet er også hovedarbeidsgiver for alle våre enheter, nærmere et 20 talls stillinger. Det er derfor tidligere vært hensiktsmessig at arbeidsutvalget også fungerer som personalutvalg ved tilsettinger, prinsipielle avgjørelser og eventuelt organisasjonsendringer som berører ansattes tilsetningsforhold. Det er usikkert på om hvordan denne praksisen har vært delegert og om det har vært i forståelse for at det har omfattet hele menigheten med tilhørende underenheter. AU og administrasjonen har derfor et ønske om at delegasjonsmyndigheten gjøres på nytt.

Det er få menigheter som har så mange ansatte som vår, og den kirkelig strukturen byr på noen utfordringer i hvordan arbeidsmiljøloven og hovedavtalen i praksis skal etterfølges. En god start er derfor å tydeliggjøre et mandat til et utvalg som blant annet kan jobbe med noen av de utfordringene som kan oppstå i endringsprosesser, personalpolitiske spørsmål, reglementer og rutiner, samt kunne fungere som et konsulterende utvalg for administrasjonen.

Forslag til mandat og funksjon for personalutvalget:

Personalutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de ansatte, f.eks personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser. Det er ikke meningen at utvalget skal behandle enkeltsaker (personalsaker) eller at personalutvalget erstatter administrasjonenes rolle i personalforvaltningen.

Personalutvalget kan også gis myndighet til å treffe avgjørelser i tilsetninger, og i andre saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de ansatte, og at dette kan fra sak til sak delegeres fra menighetsrådet.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00022
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	2/20

Menighetsrådets delegasjon av myndighet til personalutvalg

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 2/20

Møtebehandling

Votering

Vedtak

Menighetsrådets arbeidsutvalg utgjør menighetens personalutvalg.

Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de ansatte, f.eks personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
-	411	19/00169-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
3/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Menighetsrådets fordeling av verv i utvalg og komiteer - jan. 2020

Forslag til vedtak

Jan Eivind Malmo utnevnes som medlem av diakoniutvalget.

Anne Grete Taugbøl utnevnes som medlem av diakoniutvalget.

Utvalgsperioden er for kommende menighetsperiode.

Saksorientering

Mer fylldig saksorientering gis på menighetrådsmøte.

Jan Eivind Malmo og Anne Grete Taugbøl har sagt seg disponible til å fortsette i diakonituvalget. Både Jan Eivind og Anne Grete var i forrige menighetsråd og satt også i diakoniutvalget i forrige periode, Jan Eivind satt da som leder.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00169
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	3/20

Menighetsrådets fordeling av verv i utvalg og komiteer - jan. 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 3/20

Møtebehandling

Vedtak

Jan Eivind Malmo utnevnes som medlem av diakoniutvalget.
Anne Grete Taugbøl utnevnes som medlem av diakoniutvalget.
Terje Fonk utnevnes som medlem av diakoniutvalget.
Utvalgsperioden er for kommende menighetsperiode.
Utvalget konstituerer seg selv.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00046-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
4/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Oppnevning av kommunikasjonsutvalg som skal jobbe med helhetlig kommunikasjonsplan - 2020

Vedlegg:

Saksutskrift 10_19 - utnevning av ressursgruppe for kommunikasjonsarbeid og mandat 2019.docx

Forslag til vedtak

Arbeidsgruppen som fikk i 2019 fikk i oppdrag og arbeide med kommunikasjonsprofilen og kommunikasjonsplanen til menigheten, får sitt mandat forlenget til ut 2020.

Saksorientering

Kommunikasjon er en sentral del av menighetens strategiplan og i 2019 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle jobbe med kommunikasjon ut 2019, men gruppen har ikke lyktes med ønsket arbeidstempo og progresjon. AU foreslår at gruppen får ut 2020 til å arbeide videre med planene.

Viser til saksutskrift for bakgrunnsinformasjon og tidligere vedtak.

Fra menighetens strategiplan:

Vi vil pleie en kommunikasjonskultur preget av imøtekommenhet og respekt, av å se den andre.

En slik intern kultur skal også prege vår kommunikasjon utad. Hvor vellykket denne kommunikasjonen er, avgjøres av kvaliteten ved menighetens samlede nærvær i lokalsamfunnet. I tale, skrift, handling og holdning vil vi være en konstruktiv og synlig bidragsyter i våre lokalmiljøer.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

- 1) Vi vil utarbeide en helhetlige kommunikasjonsstrategi som harmonerer med menighetens overordnede formål*
- 2) Vi vil foreta en kritisk gjennomgang av vår bruk av elektroniske media og kontaktflater, og ta initiativ for å skape en enhetlig grafisk/visuell profil på alle våre meddelelser*
- 3) Vi vil forbedre innhenting, systematisering, ajourføring og bruk av kontakt- informasjon*

4) Vi vil fortsatt utgi og distribuere Kontakten, arbeide for en mer målrettet og pro filert bruk av menighetsbladet, og ta initiativ for å bedre dets økonomi

5) Vi vil prioritere menighetens nærvær ved fellestiltak i lokalmiljøene, er åpne for å engasjere oss fellestiltak, og vil stille lokaler og ressurser til rådighet for andre der dette er naturlig



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 19/00046-1
 Arkivkode 411
 Saksbehandler John A. Gjertsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	13.03.2019	10/19

Utnevning av kommunikasjonsutvalg og mandat

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 13.03.2019 sak 10/19

Møtebehandling

Det spilles inn fra kirkekomiteen at det er ønskelig å beholde sin egen logo som de har hatt før sammenslåing.

Det en nå være forsiktig med å gjøre Kontakten om til en ren aktivitetsbrosjyre og beholde noe av den journalistiske egenarten som gjør bladet leseverdig også for andre.

Vedtak

Menighetsrådet vedtar følgende ressursgruppe og mandat for menighetens videre arbeid med menighetens kommunikasjonsarbeid:

Å lede arbeidet med å utvikle en kommunikasjonsplan for menigheten i henhold til vedtatt strategiplan. Ressursgruppen har mandat til å ta kontakt med, vurdere og i henhold til budsjett, engasjere ulike tilbydere av relevante tjenester. Ressursgruppen har mandat til å tillyse møter og å etablere nye arbeidsgrupper der det er behov. Ressursgruppen rapporterer fortløpende til menighetsrådet. Gruppens oppdrag og mandatet gjelder ut året.

Ressursgruppen består av:

MR-leder Trond Skard Dokka
 Sokneprest Sverre Bang
 Daglig leder John Gjertsen
 Barnehagebestyrer Heidi Skram
 Daglig leder SEM seniorsenter Torunn Leiknes
 Øyvind Kristiansen
 Christine Espey-Sundt

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar følgende ressursgruppe og mandat for menighetens videre arbeid med menighetens kommunikasjonsarbeid:

Å lede arbeidet med å utvikle en kommunikasjonsplan for menigheten i henhold til vedtatt strategiplan. Ressursgruppen har mandat til å ta kontakt med, vurdere og i henhold til budsjett, engasjere ulike tilbydere av relevante tjenester. Ressursgruppen har mandat til å tillyse møter og å etablere nye arbeidsgrupper der det er behov.

Ressursgruppen rapporterer fortløpende til menighetsrådet.
Gruppens oppdrag og mandatet gjelder ut året.

Ressursgruppen består av:

MR-leder Trond Skard Dokka
Sokneprest Sverre Bang
Daglig leder John Gjertsen
Barnehagebestyrer Heidi Skram
Daglig leder SEM seniorsenter Torunn Leiknes
Øyvind Kristiansen
Christine Espey Sundt

Saksorientering

Det har lenge vært behov for en enhetlig og målrettet kommunikasjon i fra menighetens side. Dette har vært drøftet flere ganger under menighetens strategiarbeid og vedtatt i den endelig strategiplanen.

Det er avsatt kr. 125 000 på årets budsjett til å jobbe videre med kommunikasjon i henhold til strategiplanen. For å lykkes med kommunikasjonsstrategien, må det utarbeides en tydelig plan som går på tvers av de ulike enhetene i organisasjonen. Dette vil trenge en bred forankring i der ulike enhetene. For den videre prosessen vil det derfor være nødvendig med en egen ressursgruppe med bred forankring som jobber frem konkrete tiltaksplaner og sørger for implementering av disse planene.

Det er spesielt nødvendig å prioritere å utarbeide en helhetlig kommunikasjonsstrategi, skape en enhetlig grafisk/visuell profil og arbeide for en målrettet og profilert bruk av menighetsbladet.

Forslag til mandat:

Å lede arbeidet med å utvikle en kommunikasjonsplan for menigheten i henhold til vedtatt strategiplan. Ressursgruppen har mandat til å ta kontakt med, vurdere og i henhold til budsjett, engasjere ulike tilbydere av relevante tjenester. Ressursgruppen har mandat til å tillyse møter og å etablere nye arbeidsgrupper der det er behov.
Ressursgruppen rapporterer fortløpende til menighetsrådet.
Gruppens oppdrag og mandatet gjelder ut året.

Ressursgruppen består av:

MR-leder Trond Skard Dokka
Sokneprest Sverre Bang
Daglig leder John Gjertsen
Barnehagebestyrer Heidi Skram
Daglig leder SEM seniorsenter Torunn Leiknes
Øyvind Kristiansen
Christine Espey Sundt

Fra menighetens strategiplan:

Kommunikasjon er å knytte kontakt, binde sammen, og gjøre noe til felleseie. Vi oppfatter dette som et sentralt trekk ved det å være menighet.

Vi vil pleie en kommunikasjonskultur preget av imøtekommenhet og respekt, av å se den andre.

En slik intern kultur skal også prege vår kommunikasjon utad. Hvor vellykket denne kommunikasjonen er, avgjøres av kvaliteten ved menighetens samlede nær-vær i lokalsamfunnet. I tale, skrift, handling og holdning vil vi være en konstruktiv og synlig bidragsyter i våre lokalmiljøer.

Prioriterte mål og særlige utfordringer

1. Vi vil utarbeide en helhetlig kommunikasjonsstrategi som harmonerer med menighetens overordnede formål
2. Vi vil foreta en kritisk gjennomgang av vår bruk av elektroniske media og kontaktflater, og ta initiativ for å skape en enhetlig grafisk/visuell profil på alle våre meddelelser
3. Vi vil forbedre innhenting, systematisering, ajourføring og bruk av kontaktinformasjon
4. Vi vil fortsatt utgi og distribuere Kontakten, arbeide for en mer målrettet og profilert bruk av menighetsbladet, og ta initiativ for å bedre dets økonomi
5. Vi vil prioritere menighetens nærvær ved fellestiltak i lokalmiljøene, er åpne for å engasjere oss fellestiltak, og vil stille lokaler og ressurser til rådighet for andre der dette er naturlig

RETT UTSKRIFT
DATO 17.mars 2019



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00046
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	4/20

Oppnevning av kommunikasjonsutvalg som skal jobbe med helhetlig kommunikasjonsplan - 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 4/20

Møtebehandling

Vedtak

Ressursgruppen som i 2019 fikk i oppdrag og arbeide med kommunikasjonsprofilen og kommunikasjonsplanen til menigheten, får sitt mandat forlenget til ut 2020.
Kari Hirth oppnevnes som nytt medlem

Rune Yndestad Møller, Helen-Linnea Aall og Alf Henry Rasmussen stiller seg disponible til å bidra inn i ressursgruppa.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	412	19/00220-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
5/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Utnevning medlemmer til barnehagestyret - des. 2019

Forslag til vedtak

(...)

Saksorientering

Saken presenteres på møtet.

I sak 14/20 er Bekkelaget kirkes vedtekter vedlagt, og er en del av saksorienteringen også til denne saken.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00220
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019	68/19
2 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	5/20

Oppnevne av styrerepresentanter til styret i Bekkelaget kirkes barnehage - des. 2019

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 5/20

Møtebehandling

Det arbeidet arbeider videre med finne ny leder i barnehagestyret. Rune Yndestad Møller fortsetter som styreleder inntil videre.

Vedtak

Kari Hirth utnevnes til å sitte i styret i Bekkelaget kirkes barnehage for den kommende menighetsrådsperioden.

Siri Hjerpset sitter i styret til og med mars 2020.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00210-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
6/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Oppnevning av representanter til styret for Simensbråten Ekeberg Seniorsenter - jan 2020

Vedlegg:

Vedtekter Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2012

Forslag til vedtak

Terje Fonk oppnevnes som vara til styret i Simensbråten Ekeberg Seniorsenter for perioden 2020 til og med 2022. Terje Fonk er vara for de representantene som menighetsrådet utpeker, og tiltrer med umiddelbar virkning.

Saksorientering

Styret på Simensbråten Ekeberg Seniorsenter trenger utnevning av nye styremedlemmer. Etter vedtektene §4 –mars 2012 skal styret bestå av 5 medlemmer med følgende sammensetning:

- Leder – oppnevnes av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd.*
- 2 styremedlemmer oppnevnes av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd.*
- 1 styremedlem velges blant brukerne.*
- 1 styremedlem velges blant ansatte.*
- Daglig leder av seniorsenteret møter som styrets sekretær, men har ikke stemmerett.*

Styremedlemmene oppnevnes/velges med funksjonstid på 2år. Samtlige kan gjenvelges. Vararepresentanter oppnevnes for 2 år for hvert styremedlem oppnevnt av menighetsrådet. Vararepresentanter velges for 2 år for hvert styremedlem valgt blant brukerne og ansatte.

Menighetens representanter er pr. i dag René Wicklund, Une Heggen og Ellen Scott Garman og Anne Marie Dvergsnes er vara, men er forhindret i å kunne stille.

Vedlagt er det som foreligger av vedtekter mars 2012. Medlemmene velges for 2 år i av gangen.

René sitter til våren 2020, Une til våren 2021 og Ellen ut 2022. Brukernes representant sitter til våren 2021 og Merethe til 2020.

Terje Fonk har stilt seg disponibel til å sitte som vara i styret.

Vedtekter

for

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter

gjeldende fra 30.03.2012

fastsatt av Bekkelaget menighetsråd den 29.03.2012

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter drives med grunnlag i driftsavtale mellom Oslo Kommune, bydel Nordstrand og Bekkelaget menighet.

Seniorsenteret er lokalisert i Brannfjellveien 52, 1181 Oslo, som eies av Bekkelaget menighet.

§1 Navn

Organisasjonens navn er Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter. Seniorsenterets organisasjonsnummer er 973 475 169.

§2 Eierforhold

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter eies og drives av Bekkelaget menighet (org.nr. 971 282 231), som bygger sin virksomhet på Den norske Kirkes grunn. Overordnet ansvar for seniorsenteret tilligger Bekkelaget menighetsråd. Bekkelaget menighetsråd er formell arbeidsgiver for ansatte ved Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter. Bekkelaget menighetsråd ansetter Daglig Leder ved senteret. Styret foretar øvrige ansettelser.

Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for seniorsenteret til seniorsenterets styre.

Seniorsenteret skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer og vedtak som gjelder seniorsenterets drift og vedtekter.

§3 Formål

Seniorsenterets fremste formål er å bidra til å forebygge helsemessige og sosiale problemer for godt voksne i lokalmiljøet ved å være en arena for sosial kontakt og aktivitet, og gi utviklingsmuligheter for økt trivsel. Stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet.

Virkemidlene er å tilby ulike typer fysiske og sosiale aktiviteter i et fellesskap, gi veiledning og informasjon om offentlige tjenester, herunder bidra med hjelp til å finne frem til relevante rettigheter og tilbud ut fra individuelle behov og forutsetninger.

§4 Styret

Styret skal bestå av 5 medlemmer med følgende sammensetning:

Leder:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
2 styremedlemmer:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
1 styremedlem:	Velges blant brukerne
1 styremedlem:	Velges blant ansatte

Daglig leder av seniorsenteret møter som styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

Styremedlemmene oppnevnes/velges med en funksjonstid på 2 år. Samtlige kan gjenvelges.

Vararepresentanter oppnevnes for 2 år for hvert styremedlem oppnevnt av menighetsrådet.

Vararepresentanter velges for 2 år for hvert styremedlem valgt blant brukere og ansatte.

§5 Styrets oppgaver

Styremøter avholdes etter behov, eller når minst 3 medlemmer krever det. Sakene i styret avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Styremøter med færre enn 3 medlemmer er ikke beslutningsdyktig. Referat fra møtene skal skrives og godkjennes i ettertid.

Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av organisasjonen, herunder:

- Forvalte organisasjonens eiendeler
- Behandle og godkjenne driftsbudsjett og regnskap
- Ha disposisjonsrett over midler
- Ansettelser, bortsett fra Daglig leder som ansettes av Bekkelaget menighetsråd
- Fastsette stillingsbeskrivelser for ansatte
- Følge opp den daglige drift
- Representere organisasjonen utad
- Sette seg inn i saker og uttale seg om politiske saker som kommer fra kommune og stat
- Fremme, eventuelt uttale seg om, saker som forelegges for/av eier
- Legge fram regnskap og årsberetning for eier
- Iverksette vedtak og bestemmelser

Det er ønskelig og nødvendig at de enkelte styremedlemmer engasjerer seg i driften, enten som brukere eller som frivillige hjelpere. Det bør imidlertid understrekes at de i slike tilfeller har samme status som andre brukere og hjelpere.

Styret har taushetsplikt når det gjelder opplysninger om brukernes og ansattes personlige forhold og eventuelt andre følsomme opplysninger.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson til styret.

§ 6 Ansatte

Til å ivareta den daglige drift er det tilsatt Daglig Leder som rapporterer til styreleder.

Det er ansatt husholdstyrer/kokk og aktivtør som rapporterer til Daglig Leder.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson i forbindelse med personalsaker.

§ 7 Brukere - Brukerråd

Seniorsenteret er åpent for alle, men målgruppen er først og fremst pensjonister i nærmiljøet rundt Simensbråten – Ekeberg i Bydel Nordstrand. Seniorsenterets drift er, i likhet med andre tilsvarende seniorsentra, basert på stor grad av frivillighet blant brukerne.

Det skal opprettes et Brukerråd som skal være et rådgivende organ for styret, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende seniorsenteret, og avgi uttalelser i saker det får seg forelagt.

Brukerrådet velges på brukernes årsmøte, og skal bestå av leder og minst 4 medlemmer.

§ 8 Internkontroll

Seniorsenteret gjennomfører internkontroll i henhold til lover og forskrifter.

§ 9 Regnskap og revisjon

Regnskapet følger regler for regnskapsføring og økonomistyring fastsatt av eier. Styret har ansvar for at regnskap blir ført og revidert.

§ 10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes som en orientering til brukerne og skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Årsregnskap og revisors beretning

§ 11 Endring av vedtekter


Endring av vedtektene kan bare foretas av eier, og bare etter at styret har fått anledning til å uttale seg.

§ 12 Oppløsning

Eier kan bestemme at driften kan opphøre, og hvorledes aktiva i så fall skal anvendes.

Oslo, 30.03.2012
Bekkelaget menighet


Anne Borgersen Skaug
menighetsrådsleder


Liv Kolstad
menighetsforvalter



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00210
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	6/20

Oppnevne av resenanter til styret for Simensbråten Ekeberg Seniorsenter - jan 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 6/20

Møtebehandling

Vedtak

Terje Fonk oppnevnes som vara til styret i Simensbråten Ekeberg Seniorsenter for perioden 2020 til og med 2022. Terje Fonk er vara for de representantene som menighetsrådet utpeker, og tiltrer med umiddelbar virkning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	412	20/00024-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
7/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Oppnevning av medlemmer til kirkekomiteen på Ormøy 2020-2022

Vedlegg:

Kirkekomiteen.PDF

Forslag til vedtak

Kirkekomiteen på Ormøy oppnevnes for perioden 2020-2022 med følgende personer:

Tove Rasch

Barbro Schmedling

Siri Hjerpset

Hanna Sanna Paulsen

Tom Hemstad

Gunn Von Trepka med stedfortreder Roar Baust frem til høsten 2020.

Saksorientering

22 januar 2019 ble Tove Rasch gjenvalgt som leder av Kirkekomiteen i Ormøy.

Barbro Schmedling ble valgt til nestleder. I og med at Barbro har vært en del borte på grunn av studier, har Hanne Sanna Paulsen trådt inn i nestlederjobben.

Roar Baust er stedfortreder mens Gunn von Trepka er i utlandet.

Følgende er medlemmer i Kirkekomiteen pr. 1 januar 2020, og medlemmene stiller seg til videre disposisjon for Kirkekomiteen på Ormøy:

Tove Rasch, leder

Barbro Schmedling, nestleder

Siri Hjerpset

Hanna Sanna Paulsen

Tom Hemstad

Roar Baust

Kirkekomiteen i Ormøy

Statutter gjeldende fra 01.01.2016

- 1 Komiteen består av 5 medlemmer som velges første gang av Ormøy menighetsråd. Leder oppnevnes av menighetsrådet og medlemmer godkjennes av menighetsrådet.
- 2 Medlemmene velges for 2 år ad gangen.
- 3 Komiteen velger selv sin nestleder som også er sekretær. Minst en av medlemmene i Bekkelaget Ormøy menighetsråd skal sitte i Kirkekomiteen.
- 4 Antall møter i komiteen settes etter behov.
- 5 Kirkekomiteen har et overordnet ansvar for å tilrettelegge for gudstjenester, planer og aktiviteter i kirken og tilbygget.
- 6 Formålet er å skape en lokalt forankret, åpen og inkluderende menighet for alle generasjoner i nærmiljøet. Komiteen vil invitere til et nært samarbeid med skole, organisasjoner og foreninger lokalt, og i et større perspektiv, ved å ta aktiv del i samfunnsdebatten gjennom temakvelder og med kulturelle innslag fra lokalmiljøet.
- 7 Komiteen har omsorg og ansvar for oppfølging av medarbeidere og for å ta initiativ til utvikling og rekruttering av medarbeidere.
- 8 Rutiner vedrørende økonomi og regnskapsføring avtales med menighetsrådet ved menighetsforvalter.
- 9 Utvalget utarbeider kortfattet årsmelding før 1. mars hvert år.
- 10 Alle medlemmer av komitéer, stab og menighetsråd har anledning til å be om at beslutninger som er truffet i komitéene tas opp til behandling i menighetsrådet.
- 11 Referat fra møtene distribueres til menighetsrådsleder, menighetsforvalter og aktuelle komitéer og grupper i menigheten.
- 12 Alle avgjørelser tas med simpelt flertall.

Statuttene er vedtatt i Ormøy menighetsråd 26.02.2015.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00024
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	7/20

Oppnevning av medlemmer til kirkekomiteen på Ormøy 2020-2022

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 7/20

Møtebehandling

Vedtak

Kirkekomiteen på Ormøy oppnevnes for perioden 2020-2022 med følgende personer:

Tove Rasch
Barbro Schmedling
Siri Hjerpset
Hanna Sanna Paulsen
Tom Hemstad
Gunn Von Trepka med stedfortreder Roar Baust frem til høsten 2020.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Menighetsrådets fest for frivillige 2020 - januarplanlegging

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 14 1. ledd

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Vedtak , 29012020, Sak 8/20, Menighetsrådets fest for frivillige 2020 - januarplanlegging

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 14 1. ledd



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sverre Bang	441	19/00091-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
9/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Kirkestatistikk 2019 - Bekkelaget og Ormøy menighet

Vedlegg:

Kirkestatistikk 2019 - Kostra 28 Bekkelaget og Ormøy sokn

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Saksorientering

Statistikk 2020

Hvert år, i januar måned, sendes menighetenes statistiske tall inn til Kirkerådet. Årets tall er vedlagt. Det følger også et oppsett over de viktigste tallene der det er mulig å sammenligne med tidligere år, og se en mulig utvikling over tid. Det vil bli gitt en fyldigere kommentar av dette på møtet, men her er en kortfattet kommentar av hovedtrekk for de viktigste tallene.

- Antall kirkelige gravferder skifter, ganske uforutsigbart, fra år til år. Årets tall ligger omtrent på gjennomsnitt. Det synes ikke å være noen tydelig tendens til at de kirkelige gravferder taper terreng for de livssynsåpne gravferdsseremoniene.
- Våre konfirmanntall er høye og stabile. Grafen viser at tallene for noen år tilbake generelt lå noe høyere. Dette har sammenheng med at det i disse årene var mange unge fra omkringliggende menigheter, først og fremst Lambertseter og Nordstrand som meldte seg til konfirmasjon i Bekkelaget menighet. Dette ble et problem, fordi kull på over 150 ble vanskelige å håndtere. Fra 2015 ble dette strammet inn. Dette gir også noe lavere tall fra dette året og fremover. (92% av de døde i årets ungdomskull har meldt seg til konfirmasjonsundervisning. Et usedvanlig høyt tall.)
- De kirkelige vielser hadde lenge etter forholdene gode tall i vår menighet, men fra 2017 er det tydelig nedgang. Nedgangen fra 2018-2019 er meget bratt, fra 28 til 14 - hele 50% nedgang. Utviklingen i Norge har lenge vært nedadgående, men vi har bare fått føle den de siste to-tre årene. Det er vanskelig å gi andre forklaringer på denne nedgangen, en den generelle utvikling i kirke og samfunn på dette området.
- Når det gjelder antall dåp, er dette merkelig nok ikke tatt med i det kirkelige statistikkskjemaet. Vi har allikevel gjort et forsøk på å telle manuelt, og vil

komme tilbake til dette på møtet. Det synes i alle fall å være en tydelig nedgang for vår menighet dette året. Dette har flere forklaringer som vi kommer tilbake til på møtet, men én av dem er med stor sannsynlighet innføring av nye personvernregler som gjør at menigheten fra 2019 ikke lenger har mulighet til å sende brev med dåpsinvitasjon til nybakte foreldre.

- Tendensen for antall kirkebesøkende har vært fallende hvert år siden 2015. En betydelig del av nedgangen i gudstjenestebesøket kan forklares med de parallelt synkende dåpstallene. Færre dåp, færre kirkebesøkende. Dette vil bli nærmere kommentert på møtet.

(Til orientering: Tallet for 2014 er kunstig høyt på grunn av at gudstjenesten ved NMS' generalforsamling i Ekeberghallen dette året (med ca. 3500 deltakere) er regnet med).

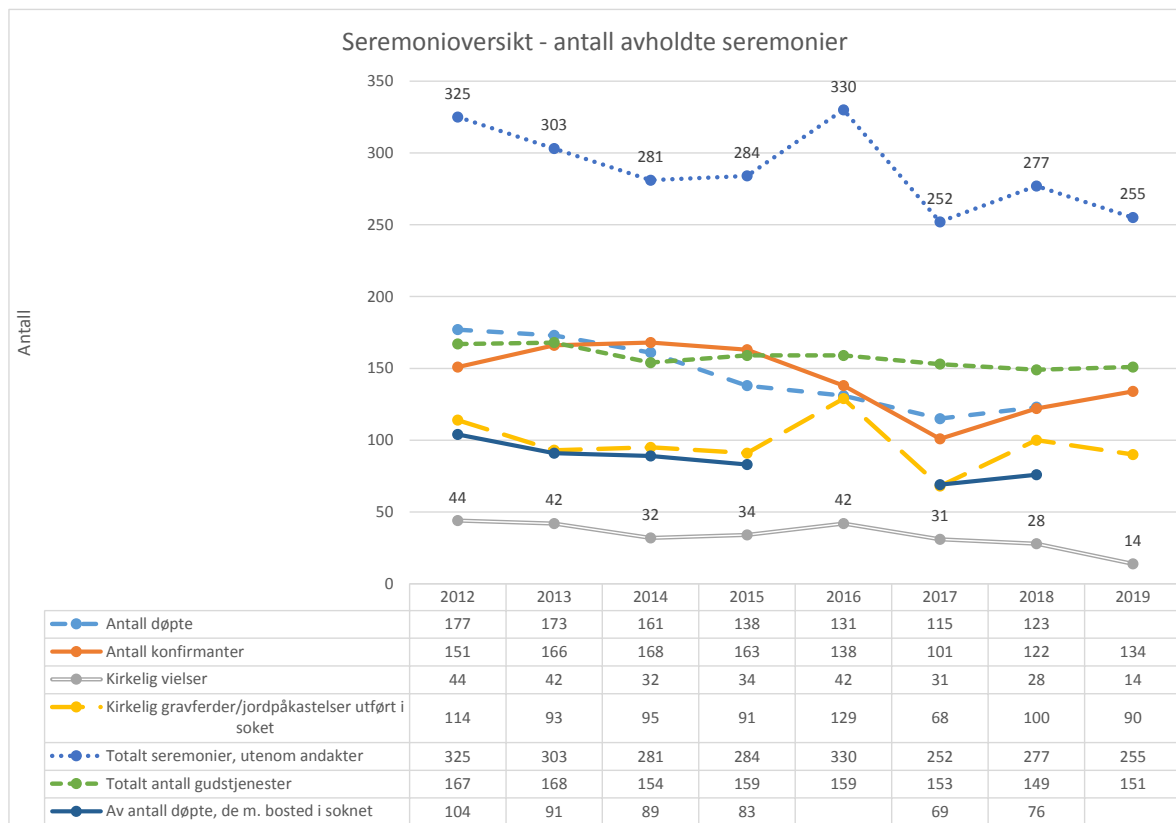
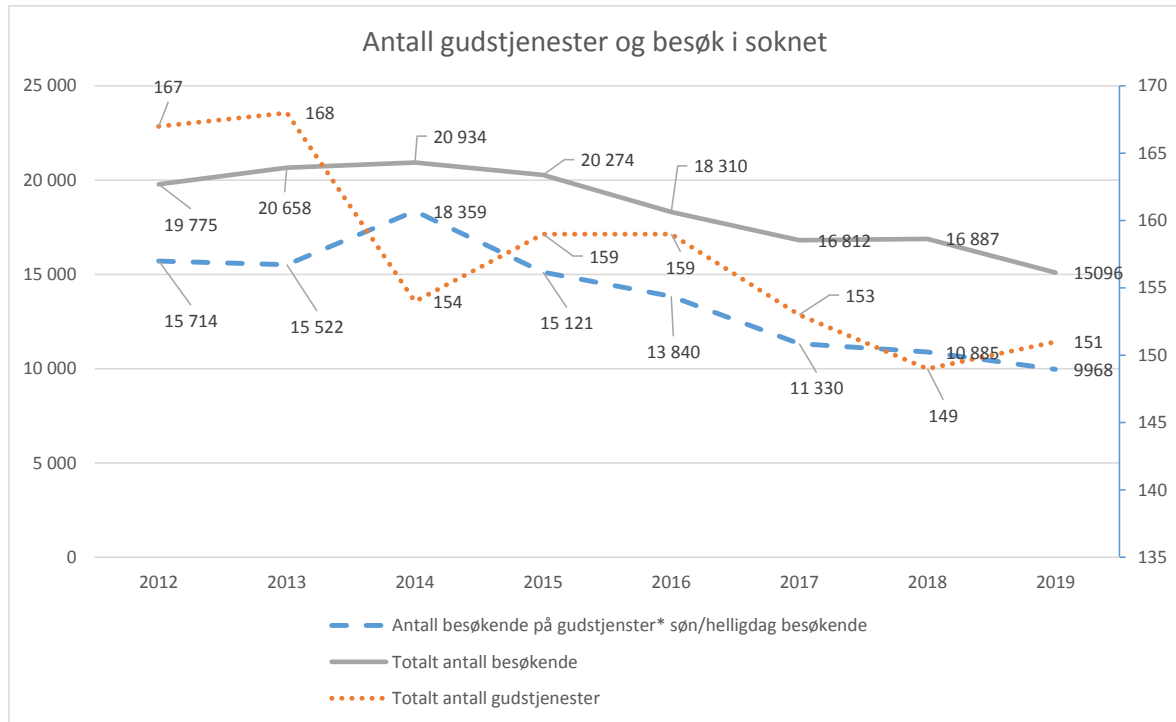
- Antall nattverdbesøk har, gledelig nok, en oppgang på hele 16% i forhold til året før.

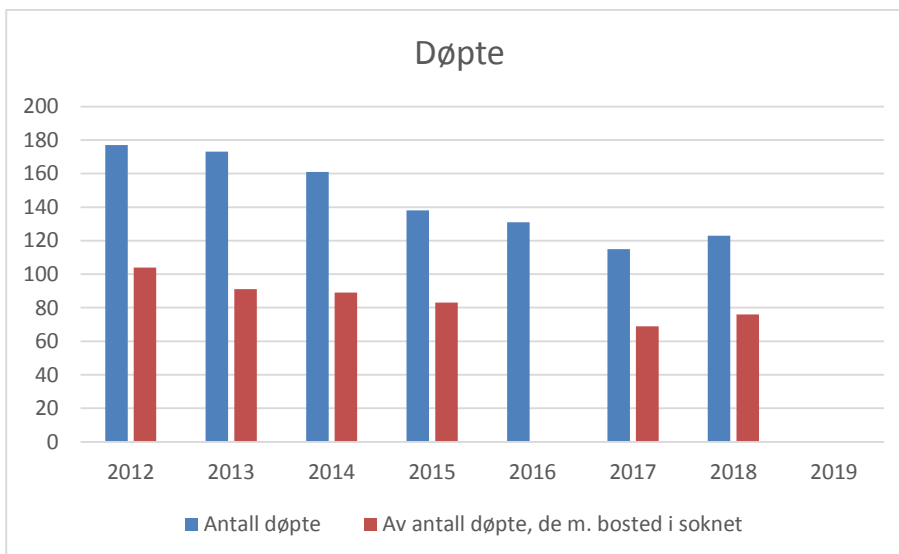
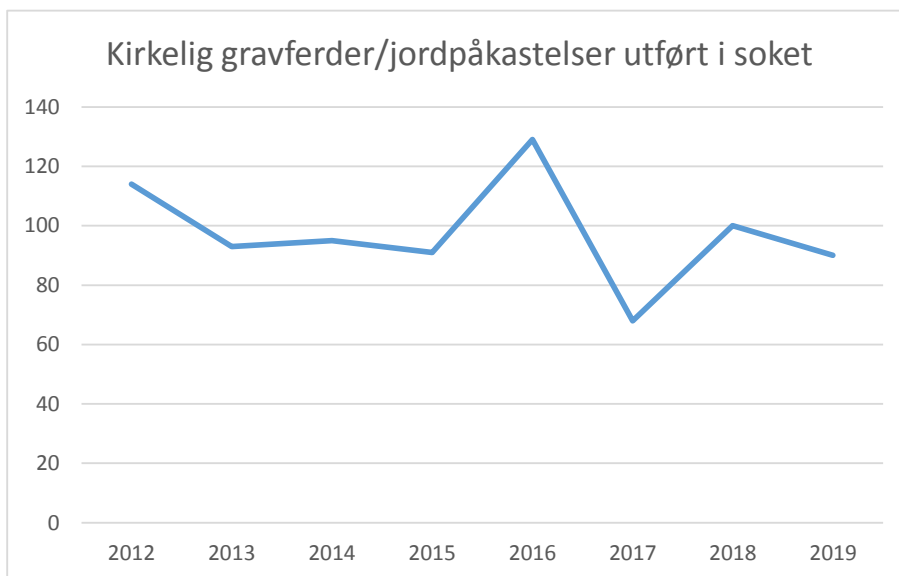
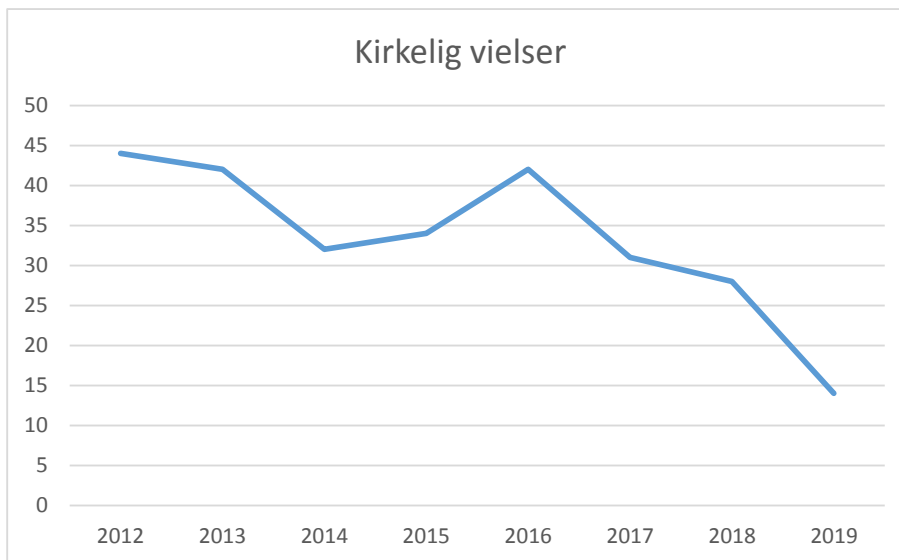
Alle tall er Ormøy og Bekkelaaget samlet		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Trend					
Antall gudstjenster søn/helligdag		131	130	126	120	110	104	105	107						
Antall besøkende på gudstjenster* søn/helligdag besøkende		15 714	15 522	18 359	15 121	13 840	11 330	10 885	9968						
Antall gudstjenster* utenom søndag		36	38	28	39	49	49	44	44						
Antall gudstjenstebesøkende utenom søndag		4 061	5 136	2 575	5 153	4 470	5 482	6 002	5 128						
Totalt antall gudstjenster		167	168	154	159	159	153	149	151						
Totalt antall besøkende		19 775	20 658	20 934	20 274	18 310	16 812	16 887	15 096						
Antall nattverdsgudstjenester		90	72	85	71	89	101	97	101						
Nattverdsbesøk		4 610	5 637	10 591	4 779	4 436	4 887	4 840	5 617						
Antall døpte		177	173	161	138	131	115	123	123						
Av antall døpte, de m. bosted i soknet		104	91	89	83	83	69	76	76						
Antall konfirmanter		151	166	168	163	138	101	122	134						
Kirkelig vielser		44	42	32	34	42	31	28	14						
Kirkelig gravferder/jordpåkastelser utført i soket		114	93	95	91	129	68	100	90						
Totalt seremonier, utenom andakter		325	303	281	284	330	252	277	255						
Innmeldinger						18	4	5	7						
Utmeldinger						154	42	48	60						
Bekkelaaget og Ormøy sokn															
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Trend
Befolkning i soknet**		16 338	16 535	16 897	17 152	17 105	17 523	17 838	18 097	18 217	18 455	18 640	18 932		
Medlemmer i soknet**		11 580	11 575	11 535	11 629	11 214	11 245	11 357	11 374	11 178	11 074	10 992	11 033	10 954	
Tilhørende medlemmer**		824	837	935	877	881	899	928	955	960	926	958	936	883	
Medlemmer & tilh. av befolkning**		76 %	75 %	74 %	74 %	71 %	71 %	70 %	69 %	67 %	66 %	65 %	64 %	63 %	
Befolkning 0-år*		206	218	221	223	213	210	210	210	205	211	206	211	172	
Befolkning 1-5 år*		1 163	1 213	1 233	1 250	1 292	1 296	1 282	1 282	1 273	1 234	1 239	1 270	1 259	
Befolkning 13-15 år*		603	649	655	684	674	684	710	720	699	720	723	734	774	
Befolkning 80-89 år*		686	685	667	626	646	628	622	577	548	526	529	539		
Antall dåp bosatt i soknet**		100	104	107	91	80	104	91	89	83	78	69	76		
Antall konfirmanter**		133	130	120	173	132	151	166	168	163	138	101	122	135	
Antall vielser**		50	58	45	54	47	44	42	32	34	42	31	28	13	
Antall gravferder**		119	106	109	141	95	114	93	95	91	129	68	100	52	

* <http://statistikkbanken.oslo.kommune.no/webview/>

** kirkeregisteret

Befolkning i soknet avviker mellom kirkeregisteret og kommunens statistikkbank.





Antall døpte er i vårt sokn, men i skrivende stund er det usikkert hvor mange dåp det ble foretatt i våre kirker, og hvor mange av disse som tilhørte vårt sokn. Det er altså tre tall.

Døpte i soknet - 86

Dåpshandlinger foretatt i soknet -?

Dåpshandlinger som er foretatt i soknet og som er våre soknemedlemmer.

28. Årsstatistikk for Den norske kirke 2019

1 Opplysninger om soknet

1.1	Soknets kommunenummer 0301		
1.2	Fellesrådets navn KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO	Fellesrådets organisasjonsnummer 976987608	
1.3	Soknets navn BEKKELAGET OG ORMØY SOKN	Soknets organisasjonsnummer 971282231	
1.4	Soknets adresse Sandstuveien 15	Postnummer 1178	Poststed OSLO
1.5	Navn skjemaansvarlig John A. Gjertsen	E-post skjemaansvarlig jg233@kirken.no	Telefonnummer 95055939

2 Kirkelige handlinger

For føring av de kirkelige handlingene vil medlemsregisteret være et utgangspunkt for grunnlagstall.

	Antall handlinger	Antall deltakere
2.1 Hvor mange ble konfirmert i soknet?	135	
2.2 Hvor mange kirkelige vielser ble utført i soknet?	13	957
2.3 Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?	1	
2.4 Hvor mange kirkelige gravferder (jordpåkastelser) ble forrettet for soknets befolkning?	90	
2.4.b ...Hvor mange av gravferdene ble forrettet i soknets kirke(r)?	52	

3 Gudstjenester

3.A Antall gudstjenester og deltakere

	Antall gudstjenester	Antall deltakere
3.A.1 Avholdt på søn- og helligdager?	107	9968
3.A.2 Avholdt utenom søn- og helligdager?	44	5128
3.A.3 Totalt (sumfelt)	151	15096

3.B Fordel totalt antall gudstjenester på nytt, etter hvilket sted de foregikk

	Antall gudstjenester
3.B.1 i soknets kirke(r)?	134
3.B.2 på institusjon i soknet?	15
3.B.3 på et annet sted, verken i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet?	2
3.B.4 Totalt antall gudstjenester(NB!! Summen skal være lik 3.A.3)	151

3.C Hvor mange av følgende typer gudstjenester ble gjennomført?

	Antall gudstjenester	Totalt antall til nattverd	Totalt antall til skriftemål	Totalt antall deltakere
3.C.1 Gudstjenester med nattverd	101	5617		
3.C.2 Gudstjenester med skriftemål	0			
3.C.3 Hovedgudstjenester særlig tilrettelagt for barn	10			1122
3.C.4 Gudstjenester særlig tilrettelagt for ungdom	2			159
3.C.5 Gudstjenester særlig tilrettelagt for barnehagebarn	4			327
3.C.6 Gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever	8			1772
3.C.7 Gudstjenester med dåp	51			4340
3.C.8 Konfirmasjonsgudstjenester	7			2354
3.C.9 Julaftensgudstjenester	8			2147
3.C.10 Gudstjenester i påsken	5			256
3.C.11 Gudstjenester Kristi Himmelfartsdag	1			130
3.C.12 Gudstjenester i pinsen.	1			165
3.C.13 Gudstjenester med samisk innslag	0			
3.C.14 Allehelgensgudstjenest	3			173

3.C.15 Økumeniske gudstjenester	<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value=""/>
3.C.16 Temagudstjenester med fokus på miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon	<input type="text" value="3"/>			<input type="text" value="393"/>

3.D Felles gudstjenester

Ble det arrangert felles gudstjeneste(r) med andre sokn?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall gudstjenester <input type="text" value="2"/>	Antall sokn <input type="text" value="2"/>
--	---	--	---

4 Kontakt med barnehage og skole

4.A Besøk i kirken utenom gudstjeneste

		Antall besøk (ikke personer)	
4.A.1 Av barnehage	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="2"/>	Antall avdelinger <input type="text" value="2"/>
4.A.2 Av skoleklasse	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="10"/>	Antall klasser <input type="text" value="10"/>

4.B Besøk av prest, kateket, trosopplærer eller annen menighetsarbeider?

		Antall besøk (ikke personer)	
4.B.1 I barnehage	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="6"/>	Antall avdelinger <input type="text" value="6"/>
4.B.2 I skoleklasse	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="text" value=""/>	Antall klasser <input type="text" value=""/>

4.C Drev menigheten barnehage? Hvor mange barnehager ble drevet i menighetens regi?

Dette gjelder barnehager som Den norske kirke/menigheten eller fellesrådet driver, eller hvor menigheten er inne som eier, sitter i stiftelsen og lignende, og som menigheten betrakter som "sin barnehage".

		Antall barnehager	Totalt antall barn
4.C.1	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="54"/>

5 Diakoni

5.1 Har menigheten vedtatt lokal diakoniplan?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
---	---

6 Ulike tilbud til barn og voksne

I delene (6-9) skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for, og som inngår i menighetsrådets planer og rapporter. Dersom flere sokn samarbeider om et tiltak/tilbud, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted.

6.A Tilbud til barn 0-12 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 0-12 år. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange barn (unike personer) som benytter seg av tilbudet i løpet av året.

		Samarbeid med andre sokn <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Antall tilbud	Antall deltakere
6.A.1 Arrangerte menigheten <u>babysang</u> eller <u>småbarnsang</u> for barn 0-5 år?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		<input type="text" value="47"/>
6.A.2 Drev menigheten søndagsskole?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		<input type="text" value="50"/>
6.A.3 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for barn 0-5 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
6.A.4 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement for barn 0-5 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
6.A.5 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for barn 6-12 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="56"/>
6.A.6 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer ol. for barn 6-12 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>
6.A.7 Dersom ditt sokn hadde ansvar for et samarbeidsarrangement, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder:	<input type="text" value=""/>			

6.B Tilbud til unge 13-17 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13-17 år. Konfirmanter kan telles med dersom det ikke er en del av den ordinære konfirmandundervisningen. I spørsmålene 6B1 og 6B2 spørres det i tillegg etter antall deltakere fordelt på aldersgruppene 13-15 år og 16-17 år. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

		Samarbeid med andre sokn <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Antall tilbud	Antall deltakere	
6 B.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for				Deltakere	Deltakere

6.B.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge i alderen 13-17 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="1"/>	13-15 år <input type="text" value="5"/>	16-17 år <input type="text" value="0"/>
6.B.2 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 13-17 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Deltakere 13-15 år <input type="text"/>	Deltakere 16-17 år <input type="text"/>
6.B.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 13-17 år?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="1"/>	Deltakere 13-17 år <input type="text" value="17"/>	
6.B.4 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):	<input type="text"/>				

6.C Tilbud til unge voksne 18-30 år

Opplæringstilbud og diakonale tilbud til unge i alderen 18-30 år. Antall deltakere. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

		Samarbeid med andre sokn <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Antall tilbud	Antall deltakere
6.C.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge 18-30 år?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.2 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 18-30 år?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.C.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 18-30 år?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="35"/>
6.C.4 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):	<input type="text"/>			

6.D Ulike tilbud til voksne

Antall grupper/tilbud og antall personer som benyttet tilbudene. Anslå antall personer som brukte tilbudet i løpet av året. En person skal registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

		Samarbeid med andre sokn <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Antall grupper/tilbud	
6.D.1 Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfelleskap?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="7"/>	
6.D.2 Organiserte menigheten bibelkurs?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="1"/>	Personer som benyttet tilbudet <input type="text" value="12"/>
6.D.3 Hadde menigheten andre organiserte tilbud med opplæring som formål?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="5"/>	
6.D.4 Hadde menigheten tilbud om ekteskapsgrupper/samlivsgrupper?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
6.D.5 Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="3"/>	
6.D.6 Hadde menigheten tilbud om eldretreff/-kvelder?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="7"/>	
6.D.7 Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldershjem?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall andakter <input type="text" value="35"/>	
6.D.8 Hadde menigheten besøkstjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall besøk <input type="text"/>	
6.D.9 Ble det utført soknebud i menigheten?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall soknebud <input type="text" value="7"/>	
6.D.10 Ble det avholdt sjelesorgsamtaler i menigheten?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall samtaler <input type="text" value="59"/>	
6.D.11 Ble det arrangert turer for menigheten?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall turer <input type="text" value="1"/>	
6.D.12 Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	... rettet rettet mot innvandrere <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	... rettet mot andre utsatte grupper <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
6.D.13 Hadde menigheten tilbud rettet mot mennesker med funksjonshemning?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
6.D.14 Hadde menigheten andre sosiale og diakonale tilbud?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Andre diakonale tilbud <input type="text" value="2"/>	
6.D.15 Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn,	<input type="text"/>			

vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder og i hvilke sokn deltakerne er ført (ikke samme personene flere ganger):

7 Kirkemusikk og kulturarbeid

Har menigheten vedtatt lokal plan for kirkemusikk?

Ja Nei

Hadde soknet fellestiltak med andre sokn innen kirkemusikk, kor og/eller kulturarbeid?

Ja Nei

Antall sokn

7.A Kor og korgrupper

Hvor mange kor og korgrupper ble drevet i menighetens regi?

Dersom flere sokn har kor, korgrupper eller gjennomfører annet kulturarbeid sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Alle medvirkende sokn føres opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.3. I pkt 7a føres antall kor og antall medlemmer i korene. Antall medlemmer telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontingent eller går i koret noenlunde fast.

	Antall kor/korgrupper	Antall medlemmer
7.A.1 Kor for barn og unge	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="28"/>
7.A.2 Kor for voksne/familiekor	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="38"/>

7.B Konserter, musikkandakter o.l.

	Antall konserter og musikkandakter	Antall personer som benyttet seg av tilbudene
7.B.1 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt i regi av menigheten?	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="1126"/>
7.B.2 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt i regi av andre?	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1251"/>

7.C Hvor mange andre kulturarrangementer ble avholdt?

	Antall kulturarrangementer	Antall personer som benyttet seg av tilbudene	Spesifiser tilbud/arrangement
7.C.1 ... I regi av menigheten	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="342"/>	<input type="text"/>
7.C.2 ... I regi av andre	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.D Var det i statistikkåret tilbud om åpen kirke i soknet?

		Antall dager/kvelder åpent i løpet av året
7.D.1 Åpen kirke	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="38"/>
7.D.2 Vei- og/eller pilegrimskirke	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="text"/>

8 Frivillige medarbeidere

8.A Totalt antall frivillige

Hvor mange frivillige medarbeidere var totalt engasjert i menighetens arbeid? (En person telles en gang i dette feltet).

Totalt antall frivillige

8.B Hvor mange frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) var tilknyttet:

	Antall frivillige
8.B.1 ...planlegging og gjennomføring av gudstjenester?	<input type="text" value="41"/>
8.B.2 ...menighetens barnearbeid/trosopplæringstiltak (0-12 år)?	<input type="text" value="80"/>
8.B.3 ...menighetens ungdomsarbeid/trosopplæringstiltak (13 år og over)?	<input type="text" value="89"/>
8.B.4 ...menighetens diakonale arbeid?	<input type="text" value="31"/>
8.B.5 ... menighetens kultur- og konsertarrangement?	<input type="text" value="6"/>
8.B.6 ...komité- og utvalgsarbeid?	<input type="text" value="58"/>
..... herav medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet?	<input type="text" value="13"/>
8.B.7 ...annet menighetsarbeid som ikke er tatt med under pkt. 8.B.1-8.B.6?	<input type="text" value="67"/>

8.C Opplæring og samlinger

		Antall samlinger/tilbud	Antall personer som benyttet tilbudene
8.C.1 Ga menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.C.2 Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest o.l.?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="90"/>

9 Misjons-, vennsks- og solidaritetsarbeid

I pkt 9.1 og 9.2 er det alfabetisk liste over land. Sjekk med navn med til aktuell land

1 pkt 9.1 og 9.2 er det arbeidsk liste over land. Skrivne nedover med pil til aktuelt land.

		Samarbeid med andre sokn?	Dersom det er svart ja for samarbeid med andre sokn, vennligst spesifiser hvilke sokn det gjelder		
9.1 Hadde menigheten en (eller flere) misjonsavtale(r)?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall misjonsavtaler <input type="text" value="2"/>	Land 1 Egypt
					Land 2 Romania
					Land 3
9.2. Hadde menigheten en (eller flere) vennsapsrelasjon (er) til en menighet eller organisasjon i et annet land?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall vennsapsavtaler <input type="text" value="1"/>	Land 1 Palestina
					Land 2
					Land 3
9.3 Hadde menigheten arrangementer med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	Antall arrangementer <input type="text" value="7"/>	Spesifiser tiltak Misjonskveld.

10 Ofringer, innsamlinger og gaver

	Totalt beløp, hele kroner	Hvor stor del av beløpet var til egen virksomhet? Hele kroner
10.1 Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?	<input type="text" value="288456"/>	<input type="text" value="152568"/>
10.2 Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?	<input type="text" value="251511"/>	<input type="text" value="204250"/>
10.3 Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?	<input type="text" value="127000"/>	<input type="text" value="0"/>

11 Merknader:

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av postene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

Desemberregnskapet er ikke registrert, slik at innsamlede midler viser kun for 11 måneder.

Menigheten driver også Bandskole med 9 band og 40 elever/semester, men dette er ikke inkludert i statistikken.

Menigheten har egen barnehage og seniorsenter på bevilgning, og de tilbudene som er der er heller ikke tatt med i statistikken.

12 Kontroll mot forrige år - fyller ut automatisk.

I denne seksjonen gir vi dere mulighet til å gjøre en sammenligning mot tall fra forrige år på enkelte felt i skjema. Det er lagt inn noen kontroller (grenseverdier) mot fjorårstall-tall. Dersom disse kontrollene slår ut for enkelte felt, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall. Eventuelt forklarer store avvik i pkt. 11 merknader.

Felt navn	Absolutt avvik	Prosentvis avvik	Verdi forrige periode
2.1 Konfirmasjoner	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="10,7"/>	<input type="text" value="122"/>
2.2 Vielser	<input type="text" value="-15"/>	<input type="text" value="-53,6"/>	<input type="text" value="28"/>
2.4 Gravferder	<input type="text" value="-10"/>	<input type="text" value="-10,0"/>	<input type="text" value="100"/>
3.A.3 Totalt antall gudstjenester	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1,3"/>	<input type="text" value="149"/>
3.A.3 Totalt antall deltakere på gudstjenester	<input type="text" value="-1791"/>	<input type="text" value="-10,6"/>	<input type="text" value="16887"/>
3.C.1 Nattverdsgudstjenester, antall	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4,1"/>	<input type="text" value="97"/>
3.C.1 Deltakere til nattverd	<input type="text" value="777"/>	<input type="text" value="16,1"/>	<input type="text" value="4840"/>
3.C.5 Gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="100,0"/>	<input type="text" value="2"/>
3.C.5 Deltakere på gudstjenester for barnehagebarn	<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="9,7"/>	<input type="text" value="298"/>
3.C.6 Gudstjenester for skoleelever	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0"/>

3.C.5 Gudstjenester for skoleelever	0	0,0	0
3.C.6 Deltakere på skolegudstjenester	-169	-8,7	1941
3.C.9 Julaftengudstjenester	0	0,0	8
3.C.9 Deltakere på julaftengudstjenester	347	19,3	1800
6.A.1 Deltakere på babysang (antall)	26	123,8	21
6.C.3 Lederkurs - antall deltakere	35	0,0	
6.D.7 Andakter på institusjon - antall	-1	-2,8	36
7.A.1 Antall kormedlemmer i kor for barn og unge	-27	-49,1	55
7.A.2 Antall kormedlemmer i voksne/familiekor	10	35,7	28
10.1 Offer/ kollekt - totalt i kroner	-66687	-18,8	355143
10.2 Givertjenester - totalt i kroner	251511	0,0	0
10.3 Andre innsamlinger - totalt i kroner	127000	0,0	0



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00091
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	9/20

Kirkestatistikk 2019 - Bekkelaaget og Ormøy menighet

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 9/20

Møtebehandling

Vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	133	20/00025-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
10/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Foreløpig årsregnskap 2019 - menighetsregnskap

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Saksorientering

Saken er ikke ferdig, og ettersendes.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00025
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	10/20

Foreløpig årsregnskap 2019 - menighetsregnskap

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 10/20

Møtebehandling

Vedtak

Menighetsrådet tar regnskapsorienteringen for det foreløpig regnskapsåret 2019 til etterretning og overlater til administrasjonen og arbeidsutvalget og gjøre regnskapet endelig klart til revisjon.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	112	19/00168-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
11/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Budsjett 2020-1 menighetsregnskap

Forslag til vedtak

Menighetens budsjett godkjennes med de endringer det var enighet om på møtet

Saksorientering

Budsjettet i hovedsak slik det ble presentert for menighetsrådet i desember. Endringene består i hovedsak av at messehagler er i budsjettet og diakon og barne- og ungdomsansvarlig er delt mellom to avdelinger med vektning, 1600-diakoni en tredjedel og 1521-barne- og ungdomsarbeid to tredjedeler. Kirkekomiteen har vedtatt innkjøp av nytt akustisk piano i Ormøy kirke og det er avsatt inntil kr. 80 000 til dette. Nytt er også at budsjettet er periodisert, slik at det skal bli noe enklere å se hvor regnskapet er i forhold til mer/mindre forbruk gjennom året.

Menighetsrådet har signalisert mer kortfattede rapporter og det arbeides med å fremme mer visuelle og oppsummerede regnskapstall, men her er vi også avhengig av Knif regnskap for å få dette på plass. Årets budsjett presenteres på ett kostnadsnivå, Bekkelaget, Ormøy og SEM samlet. Budsjettet for Ormøy og SEM er i all hovedsak som i fjor.

Endringer fra tidligere år budsjett og regnskapsår.

1. Informasjonsarbeid opprettet som egen avdeling (1015) og skal synliggjøre kommunikasjonskostnader ut over menighetsbladet.
2. Informasjonskostnader er økt med nesten kr. 200 000, og inneholder innleid hjelp til en mer helhetlig kommunikasjonsprofil og kommunikasjonsplan.
3. Inventar og utstyr er økt med kr. 400 000 for innkjøp av ny belysning i kirken, og tilsvarende innsamlet på inntektssiden.
4. Det er investert i en luftavfukter i Bekkelaget kirkekjeller (vedtatt i sak
5. Nytt akustisk piano i Ormøy kirke kjøpes inn, og pengene skal gå fra Ormøys diakonifond. Forventet kostnad er i underkant av kr. 80 000.
6. Det er knyttet noe usikkerhet om hvordan menighetens tiltak i kirkene skal regnskapsføres, eksempelvis luftavfukter og nytt lys i Bekkelaget kirke. Kommunal

regnskapsskikk tilsier at det skal kostnadsføres i Kirkelig fellesråd sitt regnskap, og at menigheten skal gi en bevilgning til Fellestrådet for tiltaket, på den måten overdrar også Fellestrådet ansvaret for drift og vedlikehold av gjenstanden. Men praksis for Kirkelig fellesråd i Oslo har vært at slike tiltak skal føres i menighetens eget regnskap, og i henhold til den praksisen er tiltakene ført i vårt eget budsjett som er presentert for rådet. Det er sendt en skriftlig hendelse til kirkevergen på hvordan dette egentlig bør føres, men inntil vi har fått svar, forholder vi oss til etablert praksis.

7. Det legges opp til minst to budsjettjusteringer gjennom året, et hvor vi godkjenner fjoråret og korrigerer inneværende år for merforbruk (og ev. andre justeringer) og et på forsommer eller tidlig høst.
8. Bevilgningen til Stiftelsen Kirkens Bymisjon for drift av regnskapsåret var knyttet til den formelle avtalen menigheten hadde for drift av sykehjemmet, en avtale som opphørte 31/12 2018. kr. 200 000 vil derfor ikke bli overført til Stiftelsen i 2020.

Lønnskostnader

Lønn er menighetsregnskapets største utgiftspost og utgjør 32% av de totale utgiftene. Rådet har bedt om en sammenstilling og oversikt over de lønnede stillingene som er tilknyttet menighetskontoret.

Av totalt 18 personer, utgjør stillingene samlet 9,34 årsverk. Sammenlignet med bemanningen i 2017, var det da både diakon og barne- og ungdomsprest, i dag er det bare en stilling som dekker begge områder. Den lønnede kordirigenten på Ormøy er også fjernet og musikerstillingen på SEM er også blitt redusert siden 2017. Noe av besparelsen er brukt på økt administrativ kapasitet (40%, midler til ekstrahjelp og lønnsøkninger som følge av tariffoppgjør. Merforbruket menigheten hadde i 2016, 2017 og 2018 er redusert, samtidig er enkelte andre poster oppjustert.

Lønnskostnadene er totalt kr. 1 417 000, som er kr. 493 000 lavere enn i 2019, og kr. 400 000 lavere enn i 2018.

2019 var et kostnadmessig høyt år, som blant annet skyldes flere permisjoner og sykmeldinger som gav behov for ekstrahjelp. I kommunalt regnskapsoppsett kan ikke Nav-refusjoner komme til fratrukk for den vanlige lønnskostnaden (kontantstrømmen skal være synlig). Det kan derfor være vanskelig å se den reelle lønnskostnaden i regnskapet.

For 2020 er det avsatt et solid beløp til vikar og ekstrahjelp, nesten kr. 230 000, som er noe høyere enn tidligere år. Menighetsstaben har en høy produksjon hele året i gjennom, og det er ikke til å unngå at det er topper som krever avlastning, hvis vi da ikke setter inn nødvendig hjelp, vil vi risikere langvarige sykmeldinger.

Prostiet er i en situasjon hvor de kan bli gitt noen diakonimidler fra kirkerådet. Prosten og menigheten har meldt at Bekkelaget og Ormøy menighet burde være kandidat for å få prosjektmidler. Nordstrand menighet den andre menigheten i prostiet som er trukket frem av prosten. Foreløpig avventer bispedømmet tildelingsbrevet fra kirkerådet som vil gi eventuell tildeling og dermed rammene for eventuelle prosjekter. Kirkerådets tildelingsbrev er ventet i februar.

Oversikt over stillinger tilknyttet menigheten for budsjettåret 2020:

Navn	Stilling	Stillings%	Avdeling i menighetsregnskap
Menighetsfinansert			1600
Andreas H. Buer	Diakon	33 %	1251
Andreas H. Buer	Barne- og ungdomsarbeider	66 %	1640
Susanne Carlenius	Eldreprest	20 %	1802
Musiker SEM	Musiker SEM	12 %	1802
Øyvind Kristiansen	Musiker Bekkealget	10 %	1802
Eli Djupvik	Menighetskonsulent	40 %	1105
Ekstrahjelp og vikarbudsjett	Ekstrahjelp alle stillinger	24 %	1040
Ekstrahjelp og vikarbudsjett konfirmantarbeid	Ekstrahjelp konfirmantarbeid	14 %	1730
Generelle pensjonsutgifter	utgjør ca. 20% av en stilling.		1040
Totalt menighetsfinansiert:		219 %	

KfiO finansert			
John Gjertsen	Daglig leder	100 %	
Eli Djupvik	Menighetskonsulent	60 %	
Kistin Øygaard	Trosopplærer (bispedømmemidler)	100 %	
Øyvind Kristiansen	Kirkemusiker Bekkealget	90 %	
Kirkemusiker Ormøy	Kirkemusiker Ormøy	25 %	
Kirketjener Bekkealget	Kirketjener Bekkealget	8 %	
Kirketjener Bekkealget	Kirketjener Bekkealget	8 %	
Kirketjener Bekkealget	Kirketjener Bekkealget	8 %	
Kirketjener Ormøy	Kirketjener Ormøy	8 %	
Bølgebrus	Kirketjenerfunksjon Ormøy	8 %	
Totalt		415 %	

Bispedømmefinansert			
Sverre Bang	Sokneprest	100 %	
Mari Løvaas	Kapellan	100 %	
Barbro Schmedling	prest	100 %	
Totalt		300 %	

Pensjonsforpliktelser utgjør ca. 20% av en stilling (antatt kr. 136 000 for 2020, men det vil alltid være knyttet usikkerhet til denne delen av budsjettet).

143. Drifts- og investeringsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202012

Kostnadssted: Alle

Avdeling: Alle

X Ikke i bruk R3: Alle

				differanse mellom budsjett og regnskap		differanse mellom budsjett og regnskap
		Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019	regnskap 2019	regnskap 2019
36101	Konfirmantinnbetaling	0	385 000	401 700	16 700	16 700
36110	Deltakerbetaling/ egenandeler	0	15 750	60 758	45 008	45 008
36200	Annet salg uten avgift	0	1 200	1 000	-200	-200
36210	Annonseinntekter	0	20 000	0	-20 000	-20 000
36240	Diverse inntekter	0	0	542	542	542
36310	Utleie lokaler	0	27 000	3 000	-24 000	-24 000
36450	Gebyrinntekt offer	0	0	18	18	18
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		0	448 950	467 018	18 068	18 068
37110	Refusjon sykkelønn fra NAV	0	0	153 002	153 002	153 002
37130	Refusjon foreldrepenger fra NAV	0	0	187 501	187 501	187 501
37290	MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	211	0	154 443	154 443	154 443
37450	Overført fra FR til MR	0	0	155 526	155 526	155 526
37800	Interne overføringer	0	1 742 457	1 565 000	-177 457	-177 457
Refusjoner/overføringer *		211	1 742 457	2 215 472	473 015	473 015
38400	Driftstilskudd fra FR	0	112 000	135 816	23 816	23 816
38410	Konfirmanttilskudd fra FR	0	58 000	48 800	-9 200	-9 200
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		0	170 000	184 616	14 616	14 616
38600	Kirkeofring til egen menighet	0	233 384	193 313	-40 071	-40 071
38610	Givertjeneste til egen menighet	0	298 950	179 650	-119 300	-119 300
38630	Mottatte gaver	0	191 000	8 297	-182 703	-182 703
38640	Arrangementsinntekter	0	23 500	13 338	-10 162	-10 162
38645	Julemesse, basar, loppemarked	0	40 000	0	-40 000	-40 000
38650	Kirkeofring til andre	0	290 500	197 543	-92 957	-92 957
38660	Givertjeneste til andre	0	1 250	34 750	33 500	33 500
38670	Innsamlet til misjonsprosjekt	0	0	3 150	3 150	3 150
38680	Innsamlede midler til andre	0	158 555	84 058	-74 497	-74 497
38700	Tilskudd fra andre	0	104 500	21 500	-83 000	-83 000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		0	1 341 639	735 599	-606 041	-606 041
SUM DRIFTSINNTEKTER		211	3 703 046	3 602 705	-100 341	-100 341

		Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019	differanse mellom budsjett og regnskap 2019	differanse mellom budsjett og regnskap 2019
30100	Fast lønn aga-pliktig	0	702 408	1 090 518	388 110	388 110
30140	Kvelds- og nattillegg faste	0	27 000	9 403	-17 597	-17 597
30151	Helligdagstillegg faste	0	0	0	0	0
30152	Lørdag-/søndagstillegg faste	0	16 000	9 543	-6 458	-6 458
30153	Delt vakt faste	0	0	1 544	1 544	1 544
30170	Feriepenger aga-pliktig	0	109 912	149 564	39 652	39 652
30200	Vikarlønn aga-pliktig	0	60 000	87 883	27 883	27 883
30300	Lønn engasjement/ekstrahjelp aga-pliktig	0	110 000	0	-110 000	-110 000
30605	Trekkpliktig godtgjørelse	0	0	-48 400	-48 400	-48 400
30606	Motpost trekkpliktig godtgjørelse	0	0	48 400	48 400	48 400
30610	Honorar trekkpliktig med aga	0	2 850	41 475	38 625	38 625
30900	Pensjonsinnskudd KLP	39 561	238 856	342 081	103 225	103 225
30901	Egenkapitalkrav KLP (små løpende beløp)	0	6 500	5 670	-830	-830
30950	Kollektive gruppe-ulykkesforsikringer	0	3 540	4 143	603	603
30990	AGA lønn	0	113 622	134 245	20 623	20 623
30991	AGA arbeidsgivers andel pensjon (KLP)	0	10 464	12 688	2 224	2 224
30998	AGA påløpte FP	0	16 024	21 726	5 702	5 702
Lønn og sosiale utgifter		39 561	1 417 176	1 910 484	493 308	493 308
31000	Forbruksmaterieell, kontorrekvisita	62	18 500	25 742	7 242	7 242
31030	Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	0	74 980	50 697	-24 283	-24 283
31040	Driftsutg. kontormaskiner	0	0	0	0	0
31110	Undervisningsmaterieell	0	3 500	16 380	12 880	12 880
31120	Aktivitetsmaterieell	0	27 650	10 288	-17 362	-17 362
31130	Materieell tilknyttet krk handlinger	0	24 710	28 201	3 491	3 491
31132	Blomster til pynt	0	15 620	20 812	5 192	5 192
31145	Utgifter til innsamlinger	0	501	0	-501	-501
31150	Mat til aktiviteter, bevertning	1 646	179 132	168 389	-10 743	-10 743
31155	Andre arrangementskostnader	0	19 800	16 158	-3 642	-3 642
31160	Tur og leirutgifter	0	306 200	405 725	99 525	99 525
31166	Transport	0	51 400	65 411	14 011	14 011
31199	Diverse utgifter	0	900	-6 594	-7 494	-7 494
31201	Gaver, blomsterhilsener	0	31 590	18 650	-12 940	-12 940
31210	Annet forbruksmaterieell	63	2 900	784	-2 116	-2 116
31230	Omkostninger, gebyrer	107	10 500	11 451	951	951
31231	Gebyr Vipps	0	0	1 420	1 420	1 420
31235	Øredifferanser	0	0	0	0	0
31250	Renholdsmaterieell	0	2 780	2 275	-505	-505
31290	Andre tjenester	0	0	9 840	9 840	9 840
31300	Porto, posttjenester, budbil	0	16 750	18 912	2 162	2 162
31310	Telefon/telefaks	0	0	389	389	389
31330	Mobiltelefon	0	850	622	-228	-228
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	0	18 194	20 539	2 345	2 345
31410	Annonser	0	27 700	21 730	-5 970	-5 970
31430	Informasjonsutgifter	0	260 000	65 642	-194 358	-194 358
31440	Trykking, kopiering	0	117 000	87 586	-29 414	-29 414
31500	Opplæring, kurs	0	14 000	16 950	2 950	2 950
31550	Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	0	-3 600	-3 600
31660	OU-midler	0	11 500	11 287	-213	-213
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	7 000	145 000	138 895	-6 105	-6 105
31700	Kollektive reiser, drasjer, bomp, parkering	72	1 000	450	-550	-550
31850	Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	13 392	9 500	9 099	-401	-401
31852	Forsikring bygning, inventar, utstyr	3 878	0	6 128	6 128	6 128
31990	Kontingenter	0	44 200	46 086	1 886	1 886
32000	Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	0	9 600	36 404	26 804	26 804
32010	Verktøy, instrumenter, redskaper	0	80 000	255	-79 745	-79 745
32020	Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	0	60 000	9 000	-51 000	-51 000
32030	Inventar og utstyr	0	409 500	40 170	-369 330	-369 330
32050	IT-utstyr/programvare	0	1 800	55 758	53 958	53 958
32210	Leie/leasing utstyr	0	49 500	66 565	17 065	17 065
32310	Vedlikehold av inventar og utstyr	0	0	10 944	10 944	10 944
32400	Serviceavtaler	0	26 300	27 866	1 566	1 566
32500	Materieell til vedlikehold utført selv	0	2 000	2 978	978	978
32610	Vask av tekstiler	0	1 500	537	-963	-963
32700	Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	0	146 500	93 606	-52 894	-52 894
32720	Revisorer	0	0	24 000	24 000	24 000
32730	Regnskapstjenester	0	27 100	23 491	-3 609	-3 609
32760	Honorar grupper, kor og lignende	0	0	19 877	19 877	19 877
Kjøp av varer og tjenester		26 221	2 253 757	1 701 395	-552 362	-552 362
Refusjoner/overføringer		21 450	356 888	374 846	17 958	17 958
Tilskudd og gaver		0	440 250	512 920	72 670	72 670
SUM DRIFTSUTGIFTER		87 232	4 468 071	4 499 646	31 575	31 575

	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019	differanse mellom budsjett og regnskap 2019	differanse mellom budsjett og regnskap 2019
Brutto driftsresultat	-87 021	-765 025	-896 941	-131 916	-131 916
Renteutgifter og låneomkostn.	-801	0	-1 347	-1 347	-1 347
Renteinntekter og utbytte	0	6 800	69	-6 731	-6 731
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-801	6 800	-1 278	-8 078	-8 078
				0	0
				0	0
Netto driftsresultat	-87 823	-758 225	-898 218	-139 993	-139 993
				0	0
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	296 645	0	-296 645	-296 645
Bruk av bundne fond	0	87 500	6 120	-81 380	-81 380
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	384 145	6 120	-378 025	-378 025
SUM AVSETNINGER	0	0	0	0	0
				0	0
Utregnet mindre-/merforbruk	-87 823	-374 080	-892 098	-518 018	-518 018



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00168
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	11/20

Budsjett 2020-1 menighetsregnskap

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 11/20

Møtebehandling

Det var ingen forslag til endringer på møtet.

Vedtak

Menighetens budsjett godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Sverre Bang	313	20/00026-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
12/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Offerliste for Bekkelaget kirke 2020

Vedlegg:

Offersøknader 2020, liste

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner med de endringer det var enighet om på møtet, fremlagte offerliste for Bekkelaget kirke.

Saksorientering

Menighetsrådet skal vedta eksterne offerformål for Bekkelaget kirke for året 2020. Det er hvert år ca. 56 gudstjenester der det skal samles inn offer. Fra tidligere er det vedtak om å fordele disse ofrene likt mellom offer til menighetens arbeid og til eksterne formål. Det betyr at vi har 28 formål å fordele. Siden Diakoni er et satsingsområde for vår menighet, er det ønskelig at listen over formål får et diakonalt preg.

Menigheten har i flere år hatt Stefanusalliansen som sin faste samarbeidspartner innenfor diakoni og misjon, særlig rettet mot arbeid drevet med Mamma Maggie og Biskop Thomas som frontfigurer. Førrige menighetsråd vedtok i førrige periode å gi åtte av årets ofre til dette formålet.

En slik ordning har vært vellykket, og en ønsker at den kan fortsette.

I tillegg til disse åtte skal ytterligere 20 formål utvelges. Det velges også fem «reserveformål» (markert med «?»)

Inntil fem ganger per år kan sokneprest og menighetsrådsleder velge å sette opp akutte offerformål, som katastrofer o.l. Hvis det ikke blir behov for å sette opp slike, benyttes reserveformålene i stedet.

En liste som viser de tre siste års fordeling samt et forslag til liste for 2020 ligger ved.

Ofringer 2020

Forslag

	2020	2019	2018	2017
Bekkelaget Seniorsenter		X	X	X
Bekkelagshjemmet	X	X	X	X
Det norske Bibelselskap	X	X	X	X
Det Norske Misjonsselskap	X	X	X	X
Menighetsfakultetet		*	X	X
Fransiskushjelpen - Allehelgensdag (Pallativ omsorg i hjemmet)	X	X	X	X
Frivillighetssentralen Bekkelaget (menigheten andelseier)	X	X	X	X
IKO – Kirkelig pedagogisk senter	X	X	X	X
KIA – Kristent Interkulturelt Arbeid	?	X	X	?
Vår vennskapsmenighet Beit Sahour	X			
Kirkens Bymisjon (Én gudstjeneste julaften)	X	X	X	X
Kirkens Fengselsarbeid	?	X		
Kirkens Nødhjelp (2 gudstjenester julaften og 1 ifm. Fasteaksjon)	X3	X3	X3	X3
Kirkens SOS	X	X	X	X
LEVE Landsforeningen for etterlatte etter selvmord	X	X	X	X
Misjonsalliansen	X	X	X	X
NOAS - Norsk organisasjon for asylsøkere	?	X		
Normisjon	X	X	X	X
Norway Cup-prosjektet	X	X	X	X
Simensbråten - Ekeberg Seniorsenter	X	X	X	X
Sjømannskirken/Norsk kirke i utlandet	X	X	X	X
Stefanusalliansen (Vårt diakoni- og misjonsprosjekt) x 8	x8	X6	X3	X2
Stiftelsen Kirkens Ressurssenter mot vold og seksuelle overgrep	?	X	X	X
Søndagsskolen - Oslo og Akershus Krets	?		X	X
Ventil. Kirkens bymisjons samtaletilbud for unge i Oslo	?		X	
Østmarkskapellet (obligatorisk for menigheter i S.A.prosti)	X	X	X	X
TV-aksjonen-(Verdens naturfond)	X	X	X	X
Kristens Arbeid blant blinde KABB			x	
Stiftelsen Kirkens Familievern			x	X
KFUM/K-Speidere			x	x

28 ofringer til annet formål enn egen menighet.

Av dem 8 ofringer til Stefanusalliansen, menighetens faste samarbeidspartner innenfor diakoni og misjon.

Inntil 5 ofringer kan fordeles av menighetsrådsleder og sokneprest, (katastrofer o.l.)

5 ofringer settes på egen prioritert reserveliste (merket "?").

Fordeles etter behov.

*** Var opprinnelig satt opp, men utgikk pga akutt offerformål (Orkanen på Bahamas)**

OFFERSØKNADER FOR 2020

Kristelig Pressekontor - Holbergs plass 4, 0166 Oslo

23. september 2019

Til Menighetsrådet

Som en praktisk ordning for å spare tid og penger, og dermed uten noen vurdering av søknadene, sender Kristelig Pressekontor (KPK) også i år ut en fellessending med offerøknader fra organisasjoner og institusjoner. Noen av søknadene har både en bokmål- og en nynorskversjon. Skulle det være noen mangler ved sendingen, vennligst kontakt KPK umiddelbart.

Etiketter med adresser til menighetsrådene er kjøpt av Kirkerådet. Eventuell adresseendring bes derfor sendt dit: Kirkerådet, postboks 799 sentrum, 0106 Oslo

VIKTIG OPPFORDRING! Vi oppfordrer alle menigheter til å registrere sine kollekt datoer på www.kirkekollekt.no. Dette vil hjelpe organisasjonene stort – og kan bidra til tettere kontakt og dialog.

På kirkekollekt.no vil dere også finne nedlastbar PDF med alle søknadene samlet.

Vennlig hilsen Ingunn Marie Ruud, KPK. Tlf: 938 74 525 eller e-post: kirkekollekt@kpk.no

Disse organisasjonene er med i offerutsendelsen for 2020:

Acta	Kirkens Bymisjon	Norsk Luthersk
Alpha Norge	Kirkens Fengselsarbeid	Misjonssamband
Areopagos	Kirkens Nødhjelp	P22
Barnevakten	Kirkens SOS	Retreatstedene
Bibelskolen i Grimstad	Kristelig Pressekontor	Tomasgården og Sandom
Bildøy Bibelskole	Kristen Idrettskontakt	Rådet for psykisk helse
Blå Kors	Kristen muslimmisjon	Sjømannskirken
Changemaker	Kristent Interkulturelt	Skaperkraft
CRUX	Arbeid	Stefanusalliansen
De fire diakoniinstitusjoner	Kristne arbeidere	Stiftelsen Kirkelig
Den Indre Sjømannsmisjon	Landsforeningen mot	ressurssenter
Den norske Israelmisjon	seksuelle overgrep	Stiftelsen Kirkens
Det Norske Bibelselskap	MAF Norge	Familievern
Det norske	Maritastiftelsen	Stiftelsen Oase
menneskerettighetsfond	Menneskeverd	Stiftelsen Partners Norge
Det norske misjonsselskap	Mercy Ships	Stiftelsen Signo
Dronning Mauds Minne	Mercy Training Charity	Strømmestiftelsen
Høgskole	Association	Søndagsskolen Norge
Evangeliesenteret	MF	Tro & Medier
Evangelisk Orientmisjon	Misjon uten grenser	Ung kirkesang
Gå Ut Senteret	Misjonsalliansen	Ungdom i Oppdrag
Himalpartner	Navigatørene Norge	VID vitenskapelige høgskole
IKO	NLA Høgskolen	Voksne for barn
Institutt for Sjelesorg	Norea Mediemisjon	Wycliffe
KABB	Norges Kristelige Student-	Åpne Dører
KFUK-KFUM	og Skoleungdomslag	
Forandringshuset	Norges kristelige	
KFUK-KFUM Global	studentforbund	
KFUK-KFUM Norge	Norges Kristne Råd	
KFUK-KFUM-speiderne	Normisjon	
Kirkelig Dialogsenter	Norsk Gideon	



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00026
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	12/20

Offerliste for Bekkelaget kirke 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 12/20

Møtebehandling

Vedtak

Endringer til fremlagt offerliste:

Stefanusalliansen reduseres fra 8 faste til 6 faste og 2 som kan endres.
Lokalt speiderarbeid legges til, men med status «kan endres».
Changemaker legges til listen, men med status «kan endres».

Stiftelsen kirkens ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep legges til.

Menighetsrådet godkjenner offerlisten med de endringer det var enighet om på møtet, fremlagte offerliste for Bekkelaget kirke.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen/Heidi Skram	626	17/00238-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
14/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Bekkelaget kirkes barnehage - endring i vedtektene - januar 2020

Vedlegg:

Vedtekter Bekkelaget kirkes barnehage

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar paragrafendringen til Bekkelaget kirkes barnehage til etterretning.

Saksorientering

På styremøte i Bekkealget kirkes barnehage den 20/1-2020 vedtok de en redaksjonell endring i vedtektene, i §13 siste setning.

Denne endringer er pga GDPR, da vi ikke ser behovet for kopi av vaksinasjonskort, slik det tidligere har vært praksis for.

Tidligere paragraf:

§ 13 Helse

Det forutsettes at foreldre gir barnehagens personale nødvendige helseopplysninger om eget barn.

Ingen lege er tilknyttet barnehagen. Barnet må følge kontrollene på helsestasjonen eller tilsvarende undersøkelse hos lege.

Før barnet begynner i barnehagen skal foresatte fylle ut og levere erklæring om helsetilstand og kopi av vaksinasjonskort.

Fravær av barn meldes til barnehagen. Barnehagens styrer / pedagogisk leder avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv eller av hensyn til andre.

Ny paragrafformulering:

§ 13 Helse

Det forutsettes at foreldre gir barnehagens personale nødvendige helseopplysninger om eget barn.

Ingen lege er tilknyttet barnehagen. Barnet må følge kontrollene på helsestasjonen eller tilsvarende undersøkelse hos lege.

Før barnet begynner i barnehagen skal foresatte fylle ut og levere et helseopplysningskjema.

Fravær av barn meldes til barnehagen. Barnehagens styrer / pedagogisk leder avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv eller av hensyn til andre.

VEDTEKTER

for
Bekkelaget Kirkes Barnehage
Gjeldende fra 21.06.2017

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har fastsatt disse vedtekter for Bekkelaget Kirkes Barnehage i samsvar med Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager og forskrifter til denne.

§ 1. Forvaltning av barnehagen (eierforhold m.v.)

Bekkelaget Kirkes Barnehage eies og drives av Bekkelaget og Ormøy sokn som bygger sin virksomhet på Den norske Kirkes grunn. Overordnet ansvar for barnehagen tilligger Bekkelaget og Ormøy menighetsråd. Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for barnehagen til barnehagens styre.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder barnehagens drift og vedtekter og har fastsatt særlig formål i samsvar med Lov om barnehager § 1,a

§ 2. Formålsbestemmelse

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen vil bidra til å gi barna kunnskaper, erfaringer og opplevelser av kristen tro og tradisjon. Dette skjer bla. gjennom deltagelse på jule- og påskekudstjeneste for barnehager, egne besøk for å bli kjent med kirken vår og ved bruk av sanger og litteratur.

§ 3. Styret for Bekkelaget Kirkes Barnehage

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd oppnevner styre. Styret er barnehagens styrende organ. Menighetsrådet har arbeidsgiveransvar for barnehagens ansatte. Barnehagens styrer er daglig leder av virksomheten.

Styrets sammensetning:

- leder, oppnevnes av menighetsrådet
- 2 styremedlemmer og en vararepresentant oppnevnes av menighetsrådet
- ansattes representant og vararepresentant
- styrer møter som saksforbereder og referent uten stemmerett

Styrets oppgaver er å:

- behandle og vurdere om barnehagens årsplan er i samsvar med målsetting i Rammeplan for barnehagen og § 2 i denne forskriften
- godkjenne driftsbudsjett
- legge frem årsberetning for eier
- styrke samarbeidet med menighetens øvrige arbeid
- legge fram endringsforslag til vedtekter for menighetsrådet
- fastsette stillingsbeskrivelser for barnehagens ansatte
- vedta størrelsen på foreldrebetalingen

- uttale seg om andre saker som forelegges av eier
- styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges samarbeidsutvalget, foreldrerådet og for menighetsrådet
- styret er barnehagens personalutvalg
- styret må sette seg inn i og uttale seg om politiske saker som kommer fra kommune og stat

§ 4 Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnendeorgan. Samarbeidsutvalget skal sikre samarbeidet mellom hjem og barnehage og fastsette barnehagens årsplan

Samarbeidsutvalget består av:

- 1 foreldrerepresentant
- 1 representant for ansatte
- Styrer som eiers representant

Representantene skal ha varamenn som kan innkalles ved behov.

Foreldrenes og personalets representant velges for ett år.

Foreldrerådet består av alle foreldrene / foresatte i barnehagen og har som oppgave å fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Første møte i foreldrerådet etter sommerferien innkalles og ledes av styreren. På dette møtet velges en foreldrerepresentant og vararepresentant.

Foreldrerådet velger representant og vararepresentant til SU.

§ 5 Foreldremøter / dugnader

Barnehagen arrangerer minst 1 foreldremøte i løpet av barnehageåret. Foreldrerådet kan også på eget initiativ innkalle til foreldremøter. Representanten er ansvarlig for å innkalle vararepresentanten i tilfelle fravær. Alle valg gjelder for ett år og skal være skriftlig, dersom noen krever det.

Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

Alle foreldre innkalles til foreldresamtaler 1 – 2 ganger pr. år.

Alle foreldre deltar i barnehagens dugnader som foregår 1-2-ganger pr år. Eventuelt forfall må meldes barnehagens styrer.

§ 6 Ansettelse av personalet

Ved ansettelse av styrer skal barnehagens styre gi en innstilling til menighetsrådet.

Menighetsrådet foretar ansettelse av styrer.

Ansettelse av øvrig personale foretas av barnehagestyrer. For øvrig følges gjeldende lover og regler.

Personalet har taushetsplikt og skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest.

§ 7 Internkontroll

Barnehagen gjennomfører internkontroll etter sjekklister hvert år i samsvar med ”Forskrift om internkontroll” (fastsatt ved kgl. res. 01.12.1995, nr 928).

§ 8 Opptak av barn

Barnehagen tar i mot barn som bor i Oslo kommune, fortrinnsvis i bydel Nordstrand og i Bekkelaget og Ormøy menighet. Opptak av barn foretas av styrer etter retningslinjer for samordnet opptak i bydel Nordstrand.

Barnehagen er godkjent for opptil 43 barn.

Avdeling for barn i alderen 1- 3 år kan ha opptil 18 barn.

Avdeling for barn i alderen 3 - 6 år kan ha opptil 25 barn.

Barnehagen tar i mot barn fra 8 måneder.

Opptakskriterier

Opptak skjer etter følgende kriterier:

- Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis prioritet ved opptak.
- Barn det er fattet vedtak om etter Barnevernsloven (17. juli 1992 nr. 100 §4) skal ha prioritet.
- Barn i familier med spesielle behov, ved sykdom eller lignende kan prioriteres.
- Barn av menighetens medarbeidere kan få prioritet på småbarnsavdelingen og på stor avdeling hvis ledig plass etter overflytting fra småbarnsavdeling.
- Søsken av barn som går i barnehagen vil bli prioritert på småbarnsavdelingen, og hvis ledig plass på stor avdeling etter overflytting av barn fra småbarnsavdelingen.
- 5 åringer vil bli prioritert hvis ledig plass etter overflytting fra småbarnsavdeling.
- Det tas hensyn til eksisterende barnegrupper på begge avdelinger når det gjelder alder og kjønn, også ved overflytting fra liten til stor avdeling.
- Barn som bor i menigheten prioriteres. Ved tvilstilfelle der to eller flere står likt, vil opptak kunne skje ved loddtrekning.

Opptak skal bekreftes skriftlig til barnehagen og til bydelen via Søkerportal av foreldre / foresatte. Samtidig med bekreftelse av plassen til barnehagen betales depositum på en (1) månedsbetaling. Dersom betaling eller skriftlig bekreftelse mangler innen angitt frist, kan plassen bli tildelt et annet barn. Tildelt plass kan beholdes fram til skolealder.

§ 9 Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til styrer og til bydelen via Søkerportal. Oppsigelsestiden er 2 måneder fra 1. i måneden. For oppsigelse pr. 1. april gjelder 3 måneders oppsigelse.

Dersom barnehageplassen blir sagt opp i barnehagens sommerferie regnes oppsigelsen fra 1. august.

Møter barnet uregelmessig gjennom lengre tid, kan det miste retten til plassen.

§ 10 Foreldrebetaling

Styret fastsetter foreldrebetalingen. Oppholdsbetalingen følger makspris vedtatt av departementet så lenge det er økonomisk forsvarlig.

Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver mnd.

I høstsemesteret betales det fra 1. august og ut desember.

I vårsemesteret betales det fra 1. januar og ut juni.

Matpenger kommer i tillegg.

Når foresatte tar imot plass for barnet, betaler de et depositum tilsvarende en månedsbetaling. Depositumet vil ikke bli tilbakebetalt, men trekkes fra betalingen for siste måned i skoleåret. Depositumet tilbakebetales ikke dersom barnet slutter midt i barnehageåret eller sier opp plassen i barnehagens sommerferie.

Ved uteblitt betaling i 2 måneder mister man barnehageplassen umiddelbart.

Dersom barnehagen må stenge utover 3 uker på grunn av uforutsette årsaker innen det ansvarsområdet eier har for barnehagen, vil oppholdsavgiften bli tilbakebetalt.

§ 11 Leke - og oppholdsareal

Barnas leke- og oppholdsareal er for 3-6 års avdeling netto 97,4 kvm.

Arealnorm per barn settes til 3,8 kvm.

Leke- og oppholdsareal for 1-3 års avdeling er netto 122 kvm. Arealnorm per barn settes til 6,7 kvm.

§ 12 Åpningstid

Åpningstiden er kl. 07:30 – 16:45 mandag til fredag. Lørdag er det stengt.

Barnehagen er stengt 4 uker hver sommer og følger skolens jule- og påskeferier.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Da er barnehagen stengt.

Barnehagen har avgiftsbetaling for barn hentet etter barnehagens åpningstid.

§ 13 Helse

Det forutsettes at foreldre gir barnehagens personale nødvendige helseopplysninger om eget barn.

Ingen lege er tilknyttet barnehagen. Barnet må følge kontrollene på helsestasjonen eller tilsvarende undersøkelse hos lege.

Før barnet begynner i barnehagen skal foresatte fylle ut og levere et helseopplysningskjema.

Fravær av barn meldes til barnehagen. Barnehagens styrer / pedagogisk leder avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv eller av hensyn til andre.

§ 14 Forsikringer

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring den tiden de oppholder seg i barnehagen. De ansatte er omfattet av barnehagens kollektive forsikringsordninger.

§ 15 Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over det pedagogiske innholdet. Planen skal bygge på "Rammeplan for barnehagen" og skal ha et innhold som samsvarer med å gi barna kunnskaper, erfaringer og opplevelser av kristen tro og tradisjon.

Årsplanen skal utarbeides av styrer og pedagogiske ledere og forelegges SU. Årsplanen skal forelegges styret og godkjennes av SU.

§ 16 Iverksettelse og endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan bare foretas av eier, og bare etter at Styret har fått anledning til å uttale seg. Endrede vedtekter sendes administrasjonen i bydel Nordstrand til orientering. Eier kan bestemme at driften kan opphøre, og hvorledes aktiva i så fall skal anvendes.

Dato: 21.06.2017

Bekkelaget og Ormøy menighet



Trond Skard Dokka
Menighetsrådsleder



John Gjertsen
Daglig leder i Bekkelaget
og Ormøy Menighet

**NB : NEDENSTÅENDE SLIPP BES VENNLIGST LEVERT I UNDERTEGNET
TILSTAND TIL STYRER FØRSTE DAGEN BARNET MØTER I BARNEHAGEN.**

.....

ERKLÆRING

Jeg / vi har lest og er inneforstått med ”Vedtekter for Bekkelaget Kirkes Barnehage ”

Oslo den.....

.....
Barnets foresatte



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 17/00238
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	14/20

Bekkelaget kirkes barnehage - endring i vedtektene - januar 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 14/20

Møtebehandling

Vedtak

Menighetsrådet tar paragrafendringen til Bekkelaget kirkes barnehage til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00140-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
15/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Endring av menighetsrådets møtetidspunkt junimøte 2020

Forslag til vedtak

MR møte planlagt 17 juni, flyttes til mandag 15. juni. Kl. 18. Sted avklares senere.

Saksorientering

AU har behov for at MR møte planlagt 17 juni, flyttes til mandag 15. juni, og håper det lar seg gjøre.



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00140
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	15/20

Endring av menighetsrådets møtetidspunkt junimøte 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 15/20

Møtebehandling

Vedtak

MR møte planlagt 17 juni, flyttes til mandag 15. juni. Kl. 18. Sted avklares senere.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	20/00066-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	30.01.2020

Eventuelt MR møte 29. jan 2020

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

...



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00066
Arkivkode
Saksbehandler John A. Gjertsen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020	16-1/20

Eventuelt MR møte 29. jan 2020

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd har behandlet saken i møte 29.01.2020 sak 16-1/20

Møtebehandling

Menighetsrådet i Bekkelaget og Ormøy ser at det i flere saker er viktig at menighetsrådets fellesrådsrepresentant har tilstrekkelig tid til å sette seg inn i fellesrådssaker, kunne ha tid til å forberede seg og søke ytterligere informasjon der det er nødvendig. Dagens ordning med kun syv dagers forberedelsesmulighet kan i flere saker være en trussel mot at fellesrådsrepresentanten kan utøve sitt verv på en forsvarlig måte

Vedtak

Bekkelaget og Ormøy menighet fremmer forslag til Fellesrådet; at administrasjonen i Kirkelig fellesråd i Oslo gjør sine innkallinger og sakspapirer til Fellesrådet tilgjengelig for fellesrådsrepresentantene senest 14 dager før Fellesrådsmøtene.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	18/00405-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
16/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Orienteringer til MR møte 28. januar

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Saksorientering

Orienteringer gis muntlig på møtet.

Skriftlig orientering:

Hvert annet år inviterer IKO, Private barnehagers landsforbund (PBL) og KA, menighetsbarnehager til barnehage og eierkonferanse. Årets konferanse var mandag 20. januar og styrer Heidi Skram og daglig leder John Gjertsen deltok på seminaret. Her følger en kort rapport fra dette møtet.

På konferansen ble det presentert tall og typiske særtrekk ved menighetsbarnehager, forhold en burde være oppmerksom på ved eventuelle oppkjøp, informasjon om endringer pensjonsavtaler og særlig drøftet utfordringer menighetsbarnehager møter i debatten rundt private, ideelle barnehager og deres forhold til bevilgninger, utbytte og statusen som såkalte velferdsprofitører.

Pensjonsordninger:

Fra 1/1 2020 trådte ny tariffsæravtale i kraft, denne avtalen omfatter blant annet ny pensjonsavtale. Gjennom KA har menigheten til nå vært forpliktet til å tilby offentlig tjenestepensjon, dette er nå endret til ny offentlig tjenestepensjon. Forskjellen på ny og gammel avtale er skjematisk slik:

	Gml off tjenestepensjon	Ny off tjenestepensjon
Hva er avtalt	Utbetaling	Innbetaling
Kostnad	Varies	<ul style="list-style-type: none"> • 5,7% av lønn opp til 12G • 18,1% mellom lønn 7,1 og 12G
Arbeidstakers bidrag	2%	2%
Hva blir pensjonen	Avtalt prosent av sluttlønn	Sum av innbetaling og regulering
Fleksibelt uttak (kombinere arbeid og pensjon?)	Avkortning av pensjon	Ja, fra 62 år. Kan fritt kombineres med arbeidsinntekt
Opptjening	Avkortes ved mindre enn 30 års opptjening	Alle år – fra 13 til 75 år
Utbetalingstid	Livsvarig	Livsvarig
Levealdersjustering	Nei	Ja

Det vil være overgangsregler fra gammel til nytt pensjonssystem, dette gjelder alle ansatte av menighetsrådet. Det har vært rapportert fra Telemarksforskning at staten betaler for mye til private barnehager for å dekke pensjonskostnader, men dette gjelder ikke menighetsbarnehager. Pensjonskostnader er en stor utfordring for menighetsbarnehagene, men at det er også fremforhandlet ekstra tilskuddsordninger for å møte denne utfordringen. Dette vil også Bekkelaget kirkes barnehage måtte se nærmere på.

Født før 1958 eller tidligere:

Individuell garanti om 66% av sluttlønn i samlet pensjon fra folketrygd og offentlig tjenestepensjon før levealdersjustering og forutsatt full opptjening.

Født mellom 1959-1962:

Individuell garanti som trappes ned gradvis (overgangsordning).

Født i 1963 eller senere:

Opptjening etter ny ordning fra 2020.

Opptjening før 2020 beregnes etter gamle regler.

Barnehagesektoren består av:

- 96 000 ansatte*,
- 278 tusen barn*.
- Omsetter for ca. 45 mrd. I året.
- I overkant av 1/2 parten er barnehagene er private, mens de ideelle blir stadig færre*.
- I dag har 98,1% av barn mellom 1-5 år plass i barnehage*.
- I Oslo er det 309 private og 413 private barnehager, til sammen 12 000 ansatte og drøyt 37 000 barn*.
- Det er tydelig trend at det er krav til mer kontroll og mer faglig drift.
- I større grad enn før konkurrerer barnehagene med hverandre. Før var det nok barn, det er det ikke på samme måte lenger.

- Stordriftsfordeler er lønnsomt og blir mer og mer en viktig forutsetning for å lykkes økonomisk.
- Snittkostnaden for å drive kommunal barnehage går ned, det gir mindre marginer til de private og ideelle barnehagene. Det blir færre barnehager, men flere store barnehager.
- Menighetsbarnehagene er ofte eldre barnehager, og det gir noen utfordringer, særlig på bygg og pensjonssiden. Menighetsbarnehagene er typisk 10-14 ansatte med to avdelinger. Geografisk er de å finne i Oslo-området, Sørlandet og Vestlandet.
- * -<https://www.ssb.no/utdanning/statistikker/barnehager>



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	20/00015-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/20	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	29.01.2020

Referater og protokoller fremlagt for MR 29. jan 2020

Vedlegg:

REFERAT FRA MØTE I EIERSTYRET 19.03.2019
 REFERAT FRA MØTE I EIERSTYRET 21.05.2019
 REFERAT FRA MØTE I EIERSTYRET 23.09.2019
 REFERAT FRA MØTE I EIERSTYRET 25.11.19
 Referat SEM-komiteen 10. desember 2019
 Referat fra møte 14.1.20

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar referatene til orientering.

Saksorientering

Referat fra SEM komiteen, protokoller fra Bekkelaget kirkes barnehage 2019 og kirkekomiteens den 14/1 legges frem for MR.

SIMENSBRÅTEN OG EKEBERG MENIGHETSSENTER SEM-komiteen

Dato: Tirsdag 10. 12. 2019 kl. 19.00 – på SEM-huset
Tilstede: Eilert L. Rostrup, Sverre Bang, Grethe Simonsen, Atle Karlsen, Inger Marie Solskjær Johansen, Randi M. Johansen og Randi Dyrerud.
 Anne-Marie Dvergsnes er fraværende på ubestemt tid.
Åpning: Eilert leste dagens tekst fra bibelleseplanen på menneskerettighetsdagen - og vi delte noen tanker – blant annet om hva som er spesielt med å være fattig/fattig i ånden . . .

Sak 44/19 Innkalling og sakliste

Vedtak:	Sakliste godkjent
----------------	-------------------

Sak 45/19 Referat

Referat fra forrige møte 31/11-19 ble gjennomgått.

Vedtak:	Eilert tar kontakt med Espen igjen med spørsmål om trekorset lar seg montere frittstående på en sokkel/«trille»-plate. Alternativt at Inger Marie utfordrer en «handy man» blant sceneskaperne på Nasjonalteateret. Referat vedtatt
----------------	--

Sak 46/19 Orienteringssaker

Sverre orienterte om aktuelle saker fra Bekkelaget og Ormøy menighet:

Da Terje Fonk var innvalgt i menighetsrådet som varamann, ble isteden Rune Yndestad Møller utpekt til å være vår representant i Fellestrådet.

De gamle messehaglne trenger utskifting. Menigheten har 300.000 avsatt av en arv, som er vedtatt brukt til formålet. De vil ikke bli spesiallaget, men innkjøpt på «Savile Row».

Det arbeides formelt med å etablere den lutherske menigheten Beit Sahour utenfor Betlehem som vennskapsmenighet.

Fra SEM:

Vi konstaterte vellykket Adventsalmegudstjeneste – selv om utfordringen var stor da Marianne Graff måtte melde pass i siste liten. Takk til Sverre – igjen!

Vedtak:	Vi takker for orientering.
----------------	----------------------------

Sak 47/19 Kommende gudstjenester – hva må forberedes?

15/12 **Adventsgudstjeneste** og adventsgrøt

Eilert bistår Ole Christian Kvarme i liturgien. Sverre bistår i den digitale forberedelsen

24/12 **Julaftengudstjeneste**

Mari og Eilert deler på gjennomføringen.

Marianne gjør avtale med musikere.

Lille Eilert settes på teknikken.

Igjen vil vi savne Anne-Marie, men Eilert søker råd hos Arnt Georg, som trolig husker rigget i salen, - og skaffer høyballer fra EKT.

Randi Johansen kjøper nek og bar og setter opp i inngangen.

05/01 **Juletreffgudstjeneste**

Sverrei har gudstjenesten. Det skal være en «minimert» liturgi, som skal gå rett over i gang rundt juletreet. Vi gjentar Forvandlingen av Biskop Nicolas til Julenisse.

Grethe og Randi D.: Lager i stand 30 poser.

PR.: Eilert lager Plakat. Vi ser det som urealistisk å få delt ut løpesedler i år.

Konklusjon: Vi holder kontakt på mail og gjør klar for ny suksess!

Sak 48/19

Gudstjenester våren 2020 – drøfting av brosjyre

5. januar	Juletefestgudstjeneste	Sverre
19. januar		Sverre
2. februar		Mari
16. februar		Kjell Norstokke (?)
1. mars	Karneval (?)	Mari
15. mars	Seniorgudstjeneste (?)	Sverre, Susanne Carlenius
29. mars		Eigil Morvik
13. april	2. påskedag middag kl. 17.-	Sverre
19. april	Påskesalmegudstjeneste	Sverre
3. mai	Solidaritetsgudstjeneste (?)	Terje Fonk
24. mai		Sverre
7. juni		Eilert
21. juni	Sommergrill	Sverre

Brosjyre for våren: Usikkerhet om vi greier å få dem spredd, om de blir de lest, om det er verd pengene og slitet.

Vedtak: Vi arbeider videre ut fra overstående godkjente «frekvens» for gudstjenestene. Vi prøver å få til en enklere trykksak til distribusjon i det «aktive» miljøet.

Sak 49/19

Dåps-satsing i menigheten som helhet, og her på SEM

Lansering av dåp på SEM forsøkes konkretisert ved å etablere en komité til å se på mulige måter å gå fram på.

Vi må også presentere/registerere oss som dåpssted på «Kirketorget» for å komme i betraktning.

Det ble tatt bilder og vi har innhentet tillatelse til å bruke dem i «promotering» i Kontakten. Er vi for sene til kommende nummer, må vi prøve å overholde neste frist.

Vedtak: Forslag til kandidater: Mari Løvaas, Victoria Tennung, Grethe Simonsen og Joachim Berntzen. Eilert spør.
Vi ber om å bli registrert etter gjeldene krav på Kirketorget. Sverre ordner.
Ansvarlig for artikkel i Kontakten (?)

Sak 50/19

A. Komite for utvikling av SEM-huset

På møtet 31.11. konkluderte vi med at vi trengte en to-års periode til helhetsvurdering om fremtidig bruk og behov. Vi så for oss et kompetent utvalg supplert med ekstern ekspertise for en kartleggings-, fornyings- og utviklings-prosess.

Forslag til kandidater: Mari Løvaas, Oddbjørn Lyngroth, Solfrid Lyngroth, René Wiklund, Asle Wennberg, Hanna Lise Relling, Karen Eithun. I tillegg noen fra SEM-komiteen pluss John Gjertsen.

Torunn Leiknes innvender at seniorsenteret ikke kan vente så lenge.

Det må i mellomtiden være mulig å foreta nødvendig supplering/ utbytting av defekte enheter.

Vi må snarest utfordre aktuelle *personer*, sette opp en *tidsplan* og utforme et *mandat*.

B. Nytt lydanlegg SEM-huset

Vi har et anbud på et nytt anlegg/bytte av trådløs sender. Atle hadde vært på befaring og beskrev i begeistrede og lydtekniske vendinger hva vi er forespeilet! Vi trenger å få klarhet i hvilken garantitid anlegget har – og hvordan vi best forsikrer anlegget.

Vi må videre sørge for at nøkkelpersoner får god opplæring + at det foreligger en forenklet instruks til våre leietakere.

Vedtak:	<p>A. SEM-komiteén og seniorsenterets styre, etablerer <i>snarest</i> et utvalg for en toårig kartleggings-, fornyings- og utviklingsprosess for SEM-huset (2020-2022).</p> <p>B. Atle bes å gå til bestilling av det aktuelle lydanlegget. Vi gleder oss!</p>
----------------	--

Sak 51/19

Eventuelt

A. Liturgi på SEM:

Vår spesielle SEM-liturgi begynner å bli moden for en gjennomgang.

B. Økonomi:

Det ble oversendt oss et driftsregnskap rett før møtet – samtidig som vi ble utfordret på å sette opp et budsjett for 2020. Vi sliter med at presentasjon er uforståelig for oss. Vi trenger tid (og hjelp) til å «dekodet» det. Det må gjøres først, før vi er i stand til å sette opp et videre budsjett.

Vi føler at denne typen regnskapsføring utgjør et demokratisk problem og skaper veldig mye merarbeid for de som prøver å holde en oversikt over de konkrete postene.

Vedtak:	<p>A. Vi oppfordrer Sverre og Mari til å starte prosessen og legge fram et forslag.</p> <p>B. Vi må utsette budsjettarbeid til neste møte.</p>
----------------	--

Møter våren 2020:

Torsdag 16. januar

Torsdag 12. mars

Torsdag 14. mai

Torsdag 16. juni – sommeravslutning hos Eilert kl. 18.

Ref.: Randi Dyrerud

20.12.2019

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE TIRSDAG 2019. 03.19

Tilstede : Rune Møller
 Liv Kolstad
 Siri Hjørpset
 Heidi Skram

Heidi A. Moreno var ikke tilstede

SAK 1/19 : **Signering av protokoll**
 Det ble signert protokoll fra 6/12-2018

SAK 2/19 : **Regnskap 2018**

Vedtak : Regnskapet ble framlagt for styret og godkjent under forutsetning
 av revisors godkjenning.

SAK 3/19 : **Kommunalt tilskudd 2019**
 Foreløpig vedtak på kommunalt tilskudd ble forelagt styret.

Vedtak : Styret tar foreløpig vedtak på kommunalt tilskudd til orientering.

SAK 4/19 : **Budsjett 2019**
 Budsjettforslag ble framlagt for styret.

Vedtak : Budsjett for 2019 ble godkjent. Styrer skal se på post om
 Regnskapsføring.

SAK 5/19 : **Forslag til husleiekontrakt fra BOAS**
 Kommentarer på leiekontrakt fra siste styremøte ble tatt opp på
 telefonmøte 14/3- 19 mellom Vegard Kobberdal, Rune Møller og
 Heidi Skram. Nytt utkast ble sendt.

Vedtak : Styret har sett ny husleiekontrakt. Styret godkjenner fastsettelsen
 av husleien og kostnader. Liv Kolstad og Heidi Skram skal gå
 igjennom det nye utkastet før leieavtalen signeres.

SAK 6/19 : **Årsrapport til menigheten**
 Årsrapport ble lest av styret.

Vedtak : Årsrapport ble godkjent av styret.

SAK 7/19 : **Utbedring av utelekeplassen**
 Styret la fram sak om behov for utbedring av utelekeplassen for de minste. Det trengs bedre underlag under husken, planering av området og nytt lekehus og sklie som er av bedre kvalitet. Vi venter på et tilbud fra Steen & Lund AS.

Vedtak : Styret tar innspill om utelekeplass til orientering, og ser fram til en mer detaljert løsning.

SAK 8/19 : **Infosaker :**
Visjon : Styret ga info om at personalet ønsker seg menighetens tidligere visjon «du hører til» til barnehagens visjon. Styret har kontaktet John Gjertsen om dette, og det er greit at vi har en annen visjon enn menigheten, som nå har «mer himmel på jord». På neste personalmøte skal det jobbes med hva dette vil si for personalet, barn og foreldre.

Vedtak : Styret tok saken til orientering og venter å mer utdyping av visjonen.

Refusjon av pensjonskostnader

Styret ga info om at eneste ordning var å søke kommunen om ekstra midler til pensjonskostnader hvis de er for høye i forhold til det som ligger i tilskudd fra bydelen.

Vedtak : Liv Kolstad og Heidi Skram ser på pensjonskostnadene.

Brukerundersøkelsen 2018

Brukerundersøkelsens sammendrag ble lest for styret.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering og sendes til styret.

HMS- mentor

Styret ga info om at de nå er i gang med nettbasert hms-system. Alle sjekklister tas elektronisk, vi har fått telefoner og nettbrett holder på å bli installert slik at det er lagt il rette for dette i vår hverdag. Det har også blitt opplyst til personalet at de må lære seg

å ta risikovurderinger i ulike situasjoner i hverdagen, spesielt på turer, da det er turområder som kan skape farer for barna. Det er satt fokus på dette med risikoanalyser i barnehagen etter et tilsyn kommunen har gjort. Der kom det fram at en stor del av de avvikene som ble funnet var manglende risikovurderinger av ulike situasjoner.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering

SAK 9/19 : **Eventuelt :**

Ingen saker

Nytt styremøte blir tirsdag 21.mai kl. 19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 19/3-2019

Rune Møller

Liv Kolstad

Siri Hjerpset

Heidi A. Moreno
(ikke tilstede)

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE TIRSDAG 2019. 05.21

Tilstede : Rune Møller
Liv Kolstad
Siri Hjerpset
Heidi A. Moreno
Heidi K. Skram

SAK 10/19 : **Signering av protokoll**
Det ble signert protokoll fra 19/3-2019.

SAK 11/19 : **Regnskapsutgifter 2018**
Styrer la fram tall på ulike utgifter i forhold til regnskap.

Vedtak : Styret har sett på regnskapsutgifter, det ser fornuftig ut, men vedtok at vi går ned til å få rapporter hvert kvartal.

SAK 12/19 : **Mindreforbruk 2018**

Vedtak : Mindreforbruk 2018 overføres til disposisjonsfond.

SAK 13/19 : **Regnskap pr. 30/4- 2019**
Regnskap ble lagt fram for styret.

Vedtak : Regnskapet ble tatt til orientering.

SAK 14/19 : **Kommunalt tilskudd 2019**
Styrer orienterte om feil tilskudd, klage og nytt tilskudd.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

SAK 15/19 : **Husleiekontrakt**
Husleiekontrakten er nå endelig og ferdig signert.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

SAK 16/19 : **Tilbud på utbedring av utelekeplassen**
Styrer la fram tilbud fra Steen & Lund AS om utbedring på lekeplassen for de aller minste.

Vedtak : Styret gir en ramme på kr.150 000,- for utbedring av utelekeplassen for de minste.

SAK 17/19 : **Visjon for barnehagen**
Styrer ga info om hva personalet hadde jobbet med i forhold til dette, og at det videre jobbes med å synliggjøre visjonen.

Vedtak : Styret tar visjonsarbeidet til orientering, og synes det er et godt utgangspunkt.

SAK 18/19 : **Infosaker :**
Ev. søknad om ekstra tilskudd for pensjonskostnader
Styrer orienterte om at KA har tatt på seg å finne ut om disse utregningene, og følger opp saken.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

SAK 19/19 : **Eventuelt :**
Personalsituasjon fra august :
Sara Ali slutter hos oss etter endt videreutdanning for å få kompetanse som barnehagelærer. Stillingen er utlyst både på Nav og barnehage.no. Vi har til nå fått en søknad fra Kirsti Skotte som har jobbet mye hos oss som vikar. Hun er utdannet lærer, så det må ev.søkes disp på henne hvis det ikke kommer andre aktuelle søkere.

Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

Nytt styremøte blir tirsdag 17.september kl. 19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 21/5-2019

Rune Møller

Liv Kolstad

Siri Hjerpset

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES
BARNEHAGE TIRSDAG 2019. 09.23

Tilstede : Rune Møller
Liv Kolstad
Heidi A. Moreno
Heidi K. Skram
Siri Hjerpset var ikke til stede

SAK 20/19 : **Signering av protokoll**
Det ble signert protokoll fra 21/5-2019.

SAK 21/19 : **Regnskap pr. 06/19**
Regnskap pr.06/19 og pr.16/9-19 ble lagt fram.
Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

SAK 22/19 : **Revidert budsjett for 2019**
Styrer la fram revidert budsjett.
Vedtak : Revidert budsjett ble godkjent.

SAK 23/19 : **Infosaker**
- Lønn : Mellomoppgjøret dette året ble regulert etter info om lønn i kommunale barnehager fra bydel Nordstrand.
Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

- Svar fra sameiet i Sandstuveien 16 : De ønsker ikke utvidelse av barnehagens lekeområde.
Vedtak : Svar fra sameiet ble tatt til orientering, og styret ønsker å ta det videre til MR i videre prosjektering av område.

- Utbedring av utelekeplass og annet : Styrer viste og fortalte hva som kommer nytt på utelekeplassen for de yngste.
Det har kommet port i bakken for å begrense «flukt» av de små opp til den store lekeplassen.
Det er nå vinduer i alle dører inne som bør ha det.
Det er satt opp lyddempende plater i taket på avd. Regnbuen.
Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

- Refusjon, pensjonskostnader : Styrer har nå fått telefon fra Trygve Nedland som jobber med saken hos KA. Vi hører fra han når han har funnet ut noe.
Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

- Informasjon om personalsituasjon :
Styrer ga info om faste stillinger, permisjon, vikarer, stilling på

disp. og ny utlysning. Fra august 2020 får vi endret en delt assistentstilling til 100% fast stilling .
 Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering.

- Økt oppholdsbetaling for noen private barnehager
 Noen private barnehager har økt oppholdsbetalingen med kr. 50,- til kr.3040,- pr.mnd. De kommunale barnehagene har ikke økt. Ljan og Nordstrand kirkebarnehager har heller ikke økt.
 Vedtak : Informasjonen ble tatt til orientering, og styret velger at barnehagen skal følge kommunens takster for oppholdsbetaling.

- Info om planer for bygging på tomt foran småbarnsavdeling
 Styret ga info om planer/tanker på endring av området i et samarbeid mellom menigheten og Solon Eiendom. Styret var på møte med John og Vegard torsdag 19/9 og fikk info om foreløpige planer og tanker. Det er et ønske og et behov fra begge parter om et tett samarbeid i dette prosjektet.
 Vedtak : Styret gikk igjennom foreløpige skisser og planer, og våre innspill på dette stadiet i prosessen meldes til John og Vegard.

SAK 24/19 : **Eventuelt**

- Styret tok opp sak om forbedring av gjerde/trapp ved sklie. Heidi og Heidi ser på mulighetene for om det kan gjøres noe spennende med området som kan gjennomføres våren 2020.

Nytt styremøte blir mandag 18.november kl. 19.30

Referent :
 Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 23/9-2019

Rune Møller

Liv Kolstad

Siri Hjerpset

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE MANDAG 2019. 11.25

Tilstede : Rune Møller
Liv Kolstad
Heidi A. Moreno
Heidi K. Skram
Siri Hjerpset

SAK 25/19 : **Signering av protokoll**

Det ble signert protokoll fra 23/9-2019.

SAK 26/19 : **Regnskap pr. 30/9-2019**

Regnskap pr. 30/9-2019 ble lagt fram.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.
Styrer skal til neste møte gjøre en beregning av sykefravær med og uten langtidssykemeldte.

SAK 27/19 : **Tilsyn på beredskap fra Beredskapsetaten i Oslo kommune**

Styrer informerte om tilsynet.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

SAK 28/19 : **Infosaker**

- Utbedring av utelekeplass : Utelekeplassen for de minste er nå ferdig. Verneombud og styrer skal ta en risikovurdering i forhold til plassering av lekehus.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering

- Info om personalsituasjon : Styrer informerte om status for ledig pedlerstilling på Arken. Stillingen har vært utlyst i to runder på Nav. Det kom en søker som var interessert men som hadde andre lønnskrav enn det vi og bydel Nordstrand gir våre ansatte, og takket nei til stillingen. Av andre søkere har det vært personer uten kvalifisert utdanning. Vi jobber videre med å finne en løsning fra januar med de ansatte vi har.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering. Fram til neste utlysning ønsker barnehagen å finne ut av om det er noe vi kan gjøre for at

vi skal bli mer attraktiv i søkermassen. Hva er attraktivt for de som søker stilling ?

SAK 29/19 : **Eventuelt** :

- Henvendelse fra Knif regnskap om datoer for møter for barnehagen , MR og ev. for revisor for behandling av årsregnskap for 2019, slik at de kan gjøre ferdig årsregnskapet i forhold til det.

Vedtak : Styremøte for behandling av årsregnskap for 2019 er satt til 2.mars. Styrer gir beskjed til Knif og revisor.

Nytt styremøte blir mandag 20. januar 2020 kl.19.30
Neste etter det blir mandag 2. mars 2020 kl.19.30

Referent :
Heidi K. Skram

Signering av protokoll fra 25/11-2019

Rune Møller

Liv Kolstad

Siri Hjørpset

Heidi A. Moreno

Heidi K. Skram

Fra: Tove Rasch <tove.rasch@nedrebekkelaget.no>
Sendt: 15. januar 2020 14:02
Til: Barbro Schmedling; Siri Hjerpset; Hanne Sanna Paulsen; T.A Hemstad; Gunn.von.trepka@vikenfiber.no; Trond Skar Dokka; John A. Gjertsen; Baust Roar; Eli Djupvik
Emne: Referat fra møte 14.1.20

Oppfølgingsflagg: Follow up
Status for flagg: Fullført

Her oversendes referatet fra møte i Kirkekomiteen 14 januar 2020.

Alle møtte.

114/20: Julens gudstjenester gikk helt etter programmet.

115/20: Tove tar kontakt med Reidar Brevik for eventuelt å legge ut på nettet om utleie av menighetshuset. Tar det opp på møte i Bose 6 februar om nett, folder m.m. Bør ha avertisement i Nordstrand blad av og til og selvfølgelig i Kontakten.

116/20: Det ble satt opp en Spirkomite for Ormøy kirke. Roar leder, ellers Tom, Hanne, Tove. Roar vil høre om Jens Treider vil være med.

Torbjørn har planlagt en befaring med arbeiderne som tok spiret ned.

Tove tar kontakt med ham om det. Da bør vi kunne få en noenlunde pris så vi hva som må samles inn. Tom bør være med på denne befaringen. Videre vil vi bringe bydelsutvalget inn i innsamlingen i håp om at de stiller opp med penger.

117/20: Karnevallet ordnes av Barbro og Kristin. Hele Kirkekomiteen stiller. Hanne, Siri og Tove baker.

118/20: Alle gudstjenester gjennomgått.

119/20: Eventuelt: a) Piano. Øyvind har vært enestående til å hjelpe oss.

Vedtak:< Piano i henhold til Øyvinds avtale med Hellstrøm innkjøpes sammen med klimaanlegg, varetrekk og hjul. Maks utgifter settes til kr. 85.000. Pengene tas fra Diakonifondet.>

Øyvind har i skrivende stund mottatt sprudlevann som jeg tror han ble glad for.

b) Budsjett, Tove har tatt dette opp med John. Holder oss til det som er foreslått i regnskapet pluss at vi kjenner utgiftene til pianoet. Dette burde være tilstrekkelig.

c) Lions har fått takkekort for juletreet. Levert til Roar.

d) Siri tok opp givertjeneste. Ble enig om ta det opp i gudstjenestene og ta ned de grønne lappene hvor man kan melde seg til givertjeneste.

Bør ligge i kirken og kanskje i menighetshuset. Ble enige om å kjøpe en hylle hvor eventuelt de grønne lappene kan ligge og de nye folderne som vi trolig skal lage.

e) Tove har kjøpt inn 10 Briocher som er lagt i fryseren. Det er klart at Tom ikke skal bringe kake hver gang han er tekstleser.

Neste møte er 18 februar 2020 kl.18.

Tove

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 15.01.2020

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd