

LEIEKONTRAKT SOFIEMYR KIRKE

| | |
|--|--|
| Leietagers navn | |
| Fakturaadresse for leie (giro sendes denne adressen) | |
| Postnr./poststed | |
| <i>Personnr / Orgnr.</i> | |
| Telefon | |
| E-post | |
| Merk : | |

| | |
|---|---|
| Anledning | |
| Antall personer | |
| Ansvarlig person (for arr) | Navn: |
| | Telefon |
| Telefon | |
| E-post | |
| Hvilket rom ønskes leid | |
| Tidsrom for leie; dato og klokkeslett (inkl. rigging) | |
| Utstyr en ønsker å benytte | |
| Ekstra utstyr (egen pris) | |
| Leiepris | |
| Nøkkel | Hvilke: Dato for mottak: |
| | Nøkkel levert tilbake; Dato: Mottaker: |
| <p>Alt settes tilbake slik det var ved ankomst (ta gjerne bilde av lokalet ved ankomst). Bordene vaskes før de settes på plass. Gulvene koster. Se over toalettene. Kjøkken ryddes og det vaskes opp og settes på plass. Søppel kastes i kontainer utenfor kirken (merk eget for matavfall) Støvsuger finner en på bordlageret. Koster på kjøkkenet. Evt. vaskeutstyr i gang mor sør. Alle vinduer og dører må en sjekke er låst før en setter på alarm Utstyr som er blitt ødelagt meldes- og må evt erstattes</p> | |
| Jeg aksepterer betingelsene for leie/bruk av lokaler i Sofiemyr kirke. | |
| Annet som er avtalt: | |

| | |
|-------------|------------|
| Sted/dato: | Sted/dato |
| For kirken: | Leietaker: |