

VEDTEKTER



1. EIERSKAP

- Nordkapp frivilligsentral eies av Nordkapp menighetsråd og kirkelige fellesråd.
- Frivilligsentralen er en virksomhet under Nordkapp sokn
- Fellesrådet er arbeidsgiver for dagleg leder og eventuelt andre ansatte i frivilligsentralen.
- Frivilligsentralens regnskap er et ansvarsområde i fellesrådet sitt rekneskap.
- Nordkapp menighetsråd og kirkelige fellesråd har styringsrett over styret i frivilligsentralen, kan vedta å legge ned sentralen, underkjenne sentralen sitt budsjett etc.
- Fellesrådet har hovedansvaret for økonomien i sentralen.
- Fellesrådet kan delegere myndighet til Diakoni- og frivilligsentralstyret.

2. FORMÅL

Nordkapp frivilligsentral skal være en sosial møteplass. Sentralen skal arbeide for å utvikle og stimulere til frivillig aktivitet i kommunen, og være et bindeledd mellom de som ønsker å yte frivillig innsats og de som mottar denne tjenesten.

3. VERDIGRUNNLAG

Nordkapp frivilligsentral skal drive i tråd med kirkens verdisyn som bygger på det kristne menneskesynet om at alle mennesker er like verdifulle. Det innebærer omsorg for hele mennesket: fysisk, psykisk, sosialt og åndelig. Sentralen skal være en nøytral plass og gi adgang for brukere og mottakere uavhengig av egenskaper, ferdigheter, kultur, etnisitet, kjønn og seksuell orientering. Nordkapp menighet står som eier av sentralen, og ønsker et særpreget miljø der mennesker kan møtes som seg selv, også med sin tvil og tro.

4. VIRKSOMHET

Tjenestene som ytes av Nordkapp frivilligsentral skal være et supplement til, ikke en erstatning for offentlige tjenester. Lag og foreninger som naturlig faller inn under sentralens målsetting kan også være brukere og ytere i sentralen.

Tjenestene skal ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet og det skal være gratis for mottaker. Nordkapp frivilligsentral skal drive etter forskrift for tilskudd til frivilligsentraler fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 30. juni 2022.

5. LOKALITETER

Nordkapp frivilligsentral holder til i Menighetshuset i Honningsvåg. I tillegg til egen dedikert sal – frivilligsalen - kan frivilligsentralen bruke de øvrige lokalene i huset til sine aktiviteter når det er behov og ikke kommer i konflikt med menighetens øvrige virksomhet.

6. TAUSHETSERKLÆRING

Ansatte og frivillige tilknyttet sentralen skal undertegne taushetserklæring der de forplikter seg å ikke bringe videre eller bekrefte rykter og kunnskap om personlige forhold de får kjennskap til. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten som frivillig er avsluttet.

7. SAMARBEIDSPARTNERE

Nordkapp kommune jfr. Samarbeidsavtale. (vedlegg)

7. ÅRSMØTE

Årsmøtet arrangeres hvert år innen utgangen av april måned. Årsmøtet arrangeres samtidig med Nordkapp menighets årsmøte. Styret forbereder og innkaller til møtet i samarbeid med kirkeverge/menighetsråd. Innkalling til årsmøte for Nordkapp frivilligsentral skal skje minst 3 uker før møtet. Frist for innkomne saker til årsmøtet er 14 dager før årsmøtet.

Følgende har møte- og uttalerett ved årsmøtet:

- Diakoni- og frivilligsentralstyret
- Leder av frivilligsentralen
- Aktive brukere, frivillige og andre interesserte

Alle som deltar på årsmøtet, har stemmerett. Nordkapp menighetsråd og Nordkapp kommune har én stemme hver. Daglig leder har ikke stemmerett.

Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis et flertall av medlemmene i Nordkapp menighetsråd ber om det.

Årsmøtets dagsorden:

- Valg av møteleder, referent og signering
- Godkjenning av årsmelding og regnskap
- Presentasjon av budsjett
- Valg av medlemmer til Diakoni- og frivilligsentralstyret
- To medlemmer og ett varamedlem velges blant lag/foreninger som har vært aktive i sentralen de siste 12 månedene.
- To medlemmer og ett varamedlem velges blant de frivillige.

Medlemmer og varamedlemmer velges for to år om gangen

I tillegg skal styret bestå av:

- To styremedlemmer og ett varamedlem oppnevnes av Nordkapp menighetsråd
- Ett medlem og ett varamedlem oppnevnes av Nordkapp kommune

8. DIAKONI- OG FRIVILLIGSENTRALSTYRET

Diakoni- og frivilligsentralstyret er frivilligsentralens øverste ledelse mellom årsmøtene. Styret konstituerer seg selv og velger leder og nestleder. Daglig leder for sentralen er sekretær og har forslags- og talerett. I saker med stemmelikhet, har styreleder dobbeltstemme.

Daglig leder innkaller til styremøte etter fastsatt plan. I tillegg kan leder for styret innkalle til ekstra styremøte. Normalt skal referat fra forrige møte, sakliste og sakspapirer følge innkallingen.

Styrets oppgaver:

- Godkjenne regnskap og årsmelding
- Vedta årsbudsjett for frivilligsentralen
- Vedta planer, målsetninger og sette rammer for drifta av sentralen.
- Påse at Nordkapp frivilligsentral blir drevet i tråd med egne vedtekter og forskrift om tilskudd til frivilligsentraler.
- Forberede årsmøte sammen med daglig leder og følge opp vedtak gjort av årsmøtet.
- Eventuelt legge fram forslag til endringer av vedtektene for sentralen.

9. DAGLIG LEDELSE AV NORDKAPP FRIVILLIGSENTRAL

Ved ansettelse av daglig leder opprettes det et ansettelsesutvalg bestående av leder for Nordkapp menighetsråd og kirkelige fellesråd, ansattrepresentant./tillitsvalgt og styreleder i frivilligsentralen, som foretar ansettelsen.

Fellesrådet har arbeidsgiveransvar for daglig leder, og kirkevergen er administrativt overordnet daglig leder. Det forutsettes et tett og godt samarbeid med kirkevergen og andre ansatte i Nordkapp menighet.

Daglig leder for Nordkapp frivilligsentral skal ha den daglige ledelsen i samarbeid med styret. Det innebærer å ha kontakt med frivillige og brukere, etablere og ha samarbeid med kommunen og frivillige organisasjoner, organisere aktiviteter, og ha enkelte kirkelige oppgaver som er naturlig for en diakon.

10. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtekter for Nordkapp frivilligsentral skal til enhver tid samsvare med forskrift og retningslinjer for frivilligsentraler gitt av Kirke – og kulturdepartementet, og kirkens verdigrunnlag.

Vedtatt av Nordkapp Menighetsråd

19. juni 2025