

Utleie av Narvik Menighetshus

Narvik menighet kan tilby leie av lokaler til mange formål i forskjellige størrelser til ulike behov.

Leie av lokaler i Narvik menighet til mange formål:

Dåp
Bursdag
Bryllup
Konfirmasjon
Minnesamvær
Møter og kurs

Vi har fine lyse og nylig oppusset lokaler som egner seg til små å større selskap som bryllup og lignende. (Ta kontakt dersom du vil se på lokalet.)



LEIEBETINGELSER

Avtale om leie gjøres med Narvik kirkekontor. Religions- og livssynsorganisasjoner som bruker menighetssalen til sine arrangementer forutsettes å være medlem av DnK eller andre kristne trossamfunn som kirken har forbindelser med gjennom Norges kristne råd eller andre avtaler.

Merk: Ved flere søknader om leie av et av husets lokaler til en bestemt dato skal medlemmer og medlemsorganisasjoner i Den norske kirke ha fortrinnsrett dersom de søker inntil ni måneder før den aktuelle datoen. Dersom det innen denne fristen er flere slike søkere til datoen trekkes det lodd mellom søkerne.

Kontrakt signeres når nøkkel hentes. Ta kontakt med kirkekontoret i forkant for å avtale utlevering. Kontoret nås på tlf. nr. 917 57 811/ 76 96 58 40 i tidsrommet 09.00 til 14:30 alle hverdager.

Sammen med nøkkel utleveres sjekklister for rydding etter utleie. Denne skal leveres inn i utfylt stand sammen med nøkkel.

Under arrangementet er leietaker ansvarlig for at brannvern- og ordensregler følges.

I helgene er lokalene tilgjengelige kvelden før ved dekkning eller etter avtale og ut dagen. I ukedagene er de tilgjengelige i tidsrommet etter kl. 15:00 eller etter avtale. Tidspunkt avtales med kirkekontoret og fylles inn i leieskjema.

Leie inkluderer tilgang til kjøkken m/utstyr og tekniske hjelpemidler. Ønskes annet utstyr må leietaker selv ta det med.

Betaling (prisoversikt oppgis ved forespørsel) skjer på kortterminal ved registrering, eller til kontonummer 4520.30.05494 i forkant av utleie dersom ikke annet er avtalt (se kontaktinfo).

Leietaker mottar leiekontrakt og reglement pr e-post, og bes om å bekrefte leieforholdet.

Brannvernansvar:

Leietaker er brannvernansvarlig under arrangementet. Vedkommende må sette seg inn i brannverninstruksjonen, rømningsveier og hvor det finnes brannslukningsutstyr. Leietaker har ansvar for at det hele tiden er fri ferdsel ved alle nødutganger.

Dersom det oppstår situasjoner som medfører økt brannrisiko (for eksempel utkoblet brannalarm, manglende vannforsyning) må brukeren av huset iverksette særskilte tiltak for å redusere risiko. Dette kan være ekstra vaktthold, ekstra slökkemidler og lignende.

Orden –rydding – melding om skade.

- Menighetssalen er et vigslet lokale. Det forutsettes derfor at leietakere ved bruk av dette rommet behandler det med behørig respekt, og i samsvar med kirkerådets regler for dette. Tildekking av symboler er f. eks. ikke tillatt, og det forventes at lokaler og inventar/utstyr behandles med varsomhet.
- Gulv skal feies og vaskes etter bruk dersom ikke annet er avtalt. Vaskeutstyr er tilgjengelig i bøttekottet like ved kjøkkenet.
- Ved bruk av kjøkken skal alt utstyr være rengjort og ryddet på plass (Kryss av på sjekkliste)
- Eget utstyr, mat og private effekter skal fjernes fra huset etter bruk.
- Sjøppel skal legges i utendørs søppelkasser.
- Oppslåtte instruksjoner for bruk av oppvaskmaskin og kaffemaskin skal følges.
- Det skal meldes fra om uregelmessigheter eller skader som leietaker plikter å erstatte, se under.
- Røyking er ikke tillatt på menighetshuset eller utenfor inngangsdørene. Alkohol kan bare serveres etter avtale med utleier.
- Ved arrangement fredag/lørdag må det være ro kl. 02:00, ellers i uken senest kl. 23:00. Leietaker forplikter seg til å være til stede under hele arrangementet, og å passe på at det er et forsvarlig lydnivå.
- Leietaker er ansvarlig for at ikke uvedkommende tar seg inn i huset, og for å sørge for nødvendig vakthold.
- Leietaker må sette seg inn i bruken av alle husets tekniske hjelpemidler ved å følge instruksjoner som er tilgjengelige. Hvis det skjer noe som gjør at man må ha hjelp, kan man ringe til menighetsrådets leder (se kontaktinfo under).
- Leietaker har ansvar for at det er ryddet jf. utdelt sjekkliste innen det tidsrommet som er angitt i kontrakten. Sjekkliste er en del av kontrakten og skal leveres selv om det ikke er noe å bemerke.
- Dersom leder i husstyret eller dennes stedfortreder finner at lokalet ikke er tilfredsstillende ryddet vil leietaker bli kontaktet for å rydde opp umiddelbart. Dersom det må bestilles ekstra renhold og opprydding vil dette faktureres leietaker.
- Leietaker er ansvarlig dersom det skjer ødeleggelser av inventar, utstyr og lokaler, samt eventuelle utvendige ødeleggelser i leietida. Husstyret vil i så fall fakturere leietaker for erstatning tilsvarende gjenanskaffelseskostnad.
- Narvik menighet har intet ansvar for gjenstander som leietaker oppbevarer/glemmer i huset.
- Ved tap av nøkkel tilkommer et gebyr på 600,-

Narvik menighet arbeider for at huset skal være et hyggelig sted for alle. For alles trivsel ber vi brukere forlate huset slik de selv ønsker å finne det.

Dersom noe er uklart kan menighetsrådsleder Gro Helene Klingenberg kontaktes på telefon 975 23 022.

Sjekkpunkter ved arrangementets slutt:

Renhold er utført i henhold til vedlagt sjekklister (vaskeliste)	
Komfyr, vannkoker, steamer og kaffemaskin er avslått, og kontakter dratt ut.	
Vannkran er stengt	
Sal er ryddet (stoler, bord m.m. står der de skal, se bilde på døra)	
Piano og flygel er lukket/låst	
Lys er slukket	
Dører/ ytterdør er låst	
Vinduer er lukket	

Utstyrsliste for Narvik Menighetshus.

PÅ MENIGEHTSHUSET FINNES FØLGENDE UTSTYR SOM LEIETAGER KAN BENYTTET SEG AV. UTSTYR UTOVER DETTE MÅ LEIETAKER SELV SKAFFE.

Bord/stoler: Det er bord og stoler tilgjengelig i huset, til å dekke på til ca. 100 personer.

Stolene skal stå pent stablet i storsalen, med mindre annet er avtalt med menighetskontoret eller leietaker dagen før. De bord som ikke står i storsalen skal slås sammen og settes i lille sal utenfor kjøkkenet. Det må ikke fylles opp med bord og stoler i lillesalen da det må være fri ferdsel til nødutgang.

Hvitevarer på kjøkken: Varmluftsovn og mikrobølgeovn. Oppvaskmaskin for storkjøkken. To doble kaffetraktere med to kanner. Stort hjørnekjøleskap. Dette skal vaskes grundig etter leie.

Piano: Det står piano på scenen i storsalen. (Dette må benyttes med varsomhet.)

Overhead/lerret: Kan brukes etter avtale.

Vedlegg:

- Branninstruks
- Sjekklister for Narvik menighetshus. (Deles ut sammen med nøkkel)

Leder husstyret: [...], mob. [...]

For Narvik menighetshus:

Dato Lokalet er tilgjengelig fra kl til kl

Jeg har lest og godtar leiebetingelsene og branninstruksene:

Leietaker.....e-post:.....

Leietaker er medlem av Den norske kirke:JaNei