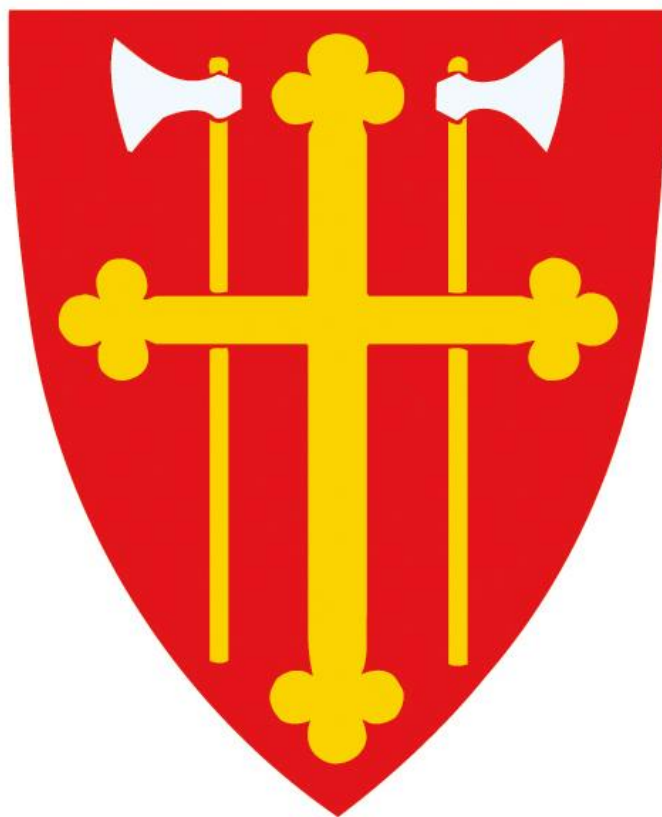


Melhus kirkelige fellesråd



Delegasjonsreglement

Vedtatt i møte 10.01.2024. Oppdatert 3.6.2026

Innhold

1. Kirkelig fellestråds ansvar og oppgaver

2. Generelt

- a) Hjemmel
- b) Saker av prinsipiell karakter
- c) Endring av reglementet

3. Fellestrådsleder

- a) Hjemmel
- b) Mandat og myndighet

4. Daglig leder / kirkeverge

- a) Hjemmel
- b) Mandat og myndighet

5. Arbeidsutvalget / Forhandlingsutvalget

- a) Hjemmel
- b) Generelt
- c) Mandat og myndighet

6. Administrasjonsutvalget / Partssammensatt utvalg

- a) Hjemmel
- b) Generelt
- c) Mandat og myndighet

1. Kirkelig fellestråds ansvar og oppgaver

I henhold til § 17 i gjeldende kirkeordning skal kirkelig fellestråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser overfor kommunen.

Fellestrådet har ansvar for:

- drift og vedlikehold av kirkene i kommunen
- anlegg, drift og forvaltning av gravplassene i kommunen
- opprettelse, nedleggelse og endring av stillinger som lønnes over fellestrådet budsjett
- anskaffelse og drift av kirkekontor
- administrativ hjelp til prostene når kirken nasjonalt yter tilskudd til det
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring

Fellestrådet foretar tilsetning, inngår arbeidskontrakt, og har arbeidsgiveransvar for alle tilsatte som lønnes over eget budsjett.

Fellestrådet vedtar drifts- og investeringsbudsjett, og forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller staten, og midler menighetsråd stiller til fellestrådet disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Fellestrådet utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

2. Generelt

a) Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i:

- Kirkeordning for Den norske kirke §§ 16, 17 og 41
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådet og kirkelig fellestråds virksomhet § 10.2.:
- Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10

b) Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel ikke behandles etter delegert myndighet, men legges frem for fellestrådet.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har fellestrådsleder og daglig leder i fellesskap ansvar for å avgjøre dette. Ved uenighet avgjøres saken av fellestrådsleder.

Saker som inneholder politiske vurderinger og prioriteringer, er alltid å betrakte som prinsipielle saker.

c) Endring av delegasjonsreglementet

Endring av delegasjonsreglementet kan kun gjøres av Melhus kirkelige fellestråd.

3. Fellesrådsleder

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, første ledd:

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av leder og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

b) Mandat og myndighet

Fellesrådsleder

- er også leder og medlem av fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- leder fellesrådsmøtene samt alle møter og forhandlinger i utvalgene nevnt i foranstående punkt.
- leder drøftinger og forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger samt forhandlinger om lønn til daglig leder, og har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal behandles i råd og utvalg.
- er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- samhandler med kommunens politiske ledelse.
- signerer i fellesskap med daglig leder eller nestleder på vegne av fellesrådet på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller bestemmelser i lov og regelverk.

4. Daglig leder / kirkeverge

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, andre ledd:

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

b) Mandat og myndighet

Daglig leder/kirkevergen

- er sekretær for fellesrådet samt fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- forbereder og innstiller som hovedregel til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet, arbeidsutvalget, forhandlingsutvalget og administrasjonsutvalget.
- disponerer fellesrådets driftsmidler, foretar endringer i budsjettet innenfor vedtatte rammer, og anviser fakturaer til utbetaling.
- disponerer fellesrådets investeringsmidler i henhold til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler på vegne av fellesrådet innenfor vedtatte planer og budsjetterammer.
- kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelser/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanser, sykdom og/eller permisjoner.
- kan fastsette lønnsansiennitet og lønn for nytilsatte innenfor hovedtariffavtalens bestemmelser.
- kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for tilsatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- kan gjøre unntak fra fellesrådets vedtatte betalingssatser når dette vurderes som formålstjenlig, f.eks. ved kirkeutleie.
- fastsetter tidspunkt for gravlegging, inngår avtale om feste av grav, utsteder festebrev, og fatter avgjørelse i saker hvor det oppstår uenighet om festeretten (jf. gravplassloven § 16)
- godkjenner gravminner og fundament for oppsetting på kirkegården, samt igangsetter nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter
- har fullmakt til å gi dispensasjon i forbindelse med søknader om næringsvirksomhet (jf. Vedtekter for kirkegårdene i Melhus kommune § 10).
- samhandler med kommunens administrative ledelse.
- signerer i fellesskap med fellesrådsleder eller nestleder på vegne av fellesrådet på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller bestemmelser i lov og regelverk.

5. Arbeidsutvalg / Forhandlingsutvalg

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, første ledd:

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av leder og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

b) Generelt

- Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og et annet valgt medlem av fellesrådet. Daglig leder er utvalgets sekretær.
- Arbeidsutvalget er også fellesrådets forhandlingsutvalg.
- All utøvelse av myndighet skjer på fellesrådets vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet.
- Fellesrådet kan til enhver tid trekke delegert myndighet tilbake, og kan omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

c) Mandat og myndighet

Arbeidsutvalget

- kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellesrådet, dersom saken ikke kan vente til neste ordinære fellesrådsmøte. Utvalgets vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- håndterer varslingsaker på vegne av arbeidsgiver.
- kan på fellesrådets vegne treffe beslutning om suspensjon eller ordensstraff og innlede oppsigelses- eller avskjedssak mot en tilsatt. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- behandler alle klagesaker etter gravplassloven og gravplassforskriften.
- gjennomfører som forhandlingsutvalg drøftinger og forhandlinger med de tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger.

6. Administrasjonsutvalg / Partssammensatt utvalg

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 41, første ledd:

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre løsninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

Kirkeordning for Den norske kirke § 17, tredje ledd, fjerde punktum:

Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetning og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 a)

Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg – administrasjonsutvalg – for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 41.

b) Generelt

- Administrasjonsutvalget består av fellesrådets arbeidsutvalg og to representanter valgt av og blant de tilsatte. Daglig leder er utvalgets sekretær
- Utvalgets vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte
- Ved intervju av søkere til stillinger hvor administrasjonsutvalget er tilsettingsmyndighet, består intervjupanelet av to arbeidsgiverrepresentanter inkl. leder og en tillitsvalgt

c) Mandat og myndighet

Administrasjonsutvalget

- utøver de funksjoner som er bestemt i Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10. Dette omhandler bl.a. virksomhetens personalpolitikk, herunder personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, samt utviklings- og omstillingsprosesser.
- fatter vedtak i tilsettingssaker med unntak av tilsetting av daglig leder. Ved tilsetting av daglig leder innstiller utvalget til fellesrådet.
- behandler permisjonssøknader med en varighet på mer enn 6 mnd.
- vedtar midlertidige omorganiseringer med en varighet på over 6 mnd. i forbindelse med permisjoner, sykdom og/eller vakanser.
- er høringsinstans ved oppretting, nedlegging og endring av stillinger.

