



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Innkalling

Råd: Melhus kirkelige fellesråd

Dato og tid: 11.03.2026, 16:30

Lokale: Kursrom Søreppen

Saksmappe: MKF2026-39

Til: Helge Bjørn Bæverfjord (leder), Anne Josefine Løvseth Byfuglien (Nestleder), Øystein Flø (Prest), Vegar Godø Slørdal (sekretær), Eli Stølan (Medlem), Jon Roar Bruholt (Medlem), Jostein Jarl Sunnset (Medlem), Marie Kullbrandstad (Medlem), Rikard Ljøkjell (Medlem), Svein Ofstad (Medlem), Unni Skipperø (Medlem)

Vara: Bård Egil Alstad (Varamedlem), Kjersti Hegerberg (Varamedlem), Mai Britt Sunnset (Varamedlem), Marius Krogstad Aune (Varamedlem), Ole Johannes Hindenes (Varamedlem), Susann Vigen (Varamedlem)

Sakslisten

Faste Saker

001/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

002/26 Meldinger og referatsaker

Møtesaker

003/26 Årsmelding og regnskap 2025

004/26 Revidert budsjett 2026

005/26 IA-bedrift

006/26 Valg av kirkeverger til digitaliseringsutvalget

Helge Bjørn Bæverfjord
leder

Vegar Godø Slørdal
sekretær

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	414	MKF2026-39	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	001/26	11.03.2026

001/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Saksfremstilling

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og dagsorden

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	414	MKF2026-39	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	002/26	11.03.2026

002/26 Meldinger og referatsaker

Saksfremstilling

1. Personalrelaterte saker
2. Vann Hølonda
3. Trebeskjæring Horg
4. Driftsbygning Melhus
5. "Etter skoletid"
6. Vannkum Melhus
7. Samrådsmøte 7. mars

1. Personalrelaterte saker

- Det jobbes fortsatt med stillingsinstrukser. Tillitsvalgt får anledning til å uttale seg før disse tas opp som sak i fellesrådsmøte i juni 2026.
- Tone Njøs er sykmeldt fram til 7.4.26

2. Vann Hølonda

Det ble tatt vannprøver av springvannet i Hølonda kirke og driftsbygning. Prøvene viste kimtall over grenseverdi, og kolioforme bakterer. I dag hentes vannet fra en gammel, åpen brønn, og både trykk og kvalitet har vært dårlig over tid. Kirkevergen henter inn tilbud på boring etter nytt vann og oppdatering av eksisterende anlegg. Innleder samarbeid med kommunen rundt hvordan kostnader skal fordeles. Kommer som sak i juni.

3. Trebeskjæring Horg

Trærne langs E6 er beskåret ved bruk av kommunens ansatte og ressurser. Dette vil bli fakturert til Melhus kirkelige fellesråd. Jobben var mer omfattende enn ventet, og innebar jobbing på natt og stenging av ett felt på E6. Kirketjenerne tar selv jobben med å fjerne avfal i samarbeid med menighetsrådet på Horg.

4. Driftsbygning Melhus

Arbeidet med nytt tilbygg til driftsbygningen ved Melhus kirker er startet. Gulv og bakvegger er støpt, og tømrere fra Kulbrandstad Byggefirma er i gang med bygging av nytt tilbygg. Dette blir et godt supplement til eksisterende garasje og verksted og gjør at vi kan få alle maskiner under tak og god plass til å utføre arbeid med vedlikehold.

5. "Etter skoletid"

«Etter skoletid» er startet opp for aldersgruppen 5.-7. klasse i nedre Melhus. Dette har vært svært vellykket og i snitt over 50 elever fra Høyeggen og Gimse barneskole har deltatt hver gang. Elevene har kommet etter endt skoledag og blitt servert mat og deltatt på aktiviteter som forming, bordtennis, tv-spill og 3D-printing.

Tilbudet er annenhver onsdag og vi har satt stor pris på å kunne fylle kirkekontoret med liv og røre.

6. Vannkum Melhus

Vi er kontaktet av Melhus kommune vedrørende behov for å etablere en vannkum med overbygg ved Melhus kirke med ca størrelse 3x3 meter. Det er aktuelt å bruke arealet på oversiden av Melhusvegen.

7. Samrådsmøte 7. mars

Fellesrådsleder, Susann Viggen fra Melhus og kirkeverge deltar på samrådsmøte 7. mars. Muntlig referat fra dette gis i møtet.

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd tar meldingene og referatsakene til orientering

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	130	MKF2026-7	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	003/26	11.03.2026

003/26 Årsmelding og regnskap 2025

Vedlegg liste

- 1 Fellesrådssaker 2025.pdf
- 2 Årsmelding og regnskap 2025.pdf

Saksfremstilling

Melhus kirkelige fellesråd skal ivareta administrative, økonomiske og personalmessige oppgaver på vegne av de fire sognene Flå, Horg, Hølanda og Melhus. Disse fire sognene utgjør fellesrådsområdet, som er sammenfallende med Melhus kommune. Fellesrådet skal også utarbeide mål og planer for drift av kirker og gravplasser, og årsmeldingen skal gjenspeile hvordan fellesrådet har løst sine lovpålagte oppgaver i løpet av året.

2025 er nærmere beskrevet i vedlagt årsmelding og regnskap.

Driftsregnskapet for 2025 viser et regnskapsmessig mindreforbruk etter strykninger på kr 81.593. Mindreforbruket er avsatt til disposisjonsfond.

I forbindelse med behandlingen av årsregnskapet for 2024 ble det vedtatt at merforbruket fra 2024 (kr 653.863) skulle dekkes ved bruk av disposisjonsfond i 2025. Dette er gjennomført i 2025-regnskapet i tråd med vedtaket.

Det ble i budsjett 2025 avsatt kr 695.000 til investeringer. I løpet av året viste driftsregnskapet et mindreforbruk som gjorde det mulig å finansiere investeringer direkte fra drift. Det ble derfor overført midler til investeringsregnskapet, og behovet for ytterligere fondsbruk til investeringer ble redusert.

Disposisjonsfondet utgjør pr. 31.12.2025 kr 4.718.609. Bundet driftsfond (trosopplæring) utgjør pr. 31.12.2025 kr 573.944.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse.

Regnskapet er ført i samsvar med gjeldende forskrifter for økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke.

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd godkjenner årsmelding med regnskap for 2025 slik den foreligger.

Regnskapsmessig mindreforbruk for 2025 på kr 81.593 avsettes til disposisjonsfond.



Fellesrådssaker 2025

I 2025 var det totalt 5 møter.

Det ble behandlet til sammen 36 saker (001/25–036/25).

27. mars

1. 001/25 – Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. 002/25 – Meldinger og referatsaker
 1. Revidert budsjett 2024
 2. Varmestyring Melhus
 3. Ytterdør Hølonda
 4. Personalrelaterte saker
3. 003/25 – Årsmelding og regnskap 2024
4. 004/25 – Økonomireglement for Melhus kirkelige fellesråd
5. 005/25 – Retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke – høring
6. 006/25 – Delegasjonsreglement for Flå, Horg, Hølonda og Melhus sokn
7. 007/25 – HMS-håndbok
8. 008/25 – Eventuelt

4. juni

9. 009/25 – Godkjenning av innkalling og dagsorden
10. 010/25 – Meldinger og referatsaker
 1. Robotklippere
 2. Brannvarsling
 3. Ansattes representant
 4. Personalrelaterte saker
11. 011/25 – Tertialrapport 1. tertial 2025
12. 012/25 – Investeringsbudsjett 2026
13. 013/25 – Vernede gravminner – Melhus kirkegård
14. 014/25 – Møteplan høsten 2025
15. 015/25 – Eventuelt

17. september

16. 016/25 – Meldinger og referatsaker
 1. Brannvarsling
 2. Branntilsyn
 3. Personal
 4. Minnelund
 5. Kirkegårder
 6. Robotklippere
17. 017/25 – Godkjenning av innkalling og dagsorden
18. 018/25 – Tertialrapport 2. tertial 2025



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

19. 019/25 – Felles delegasjonsreglement for menighetsrådene i Melhus

29. oktober

20. 020/25 – Godkjenning av innkalling og dagsorden

21. 021/25 – Meldinger og referatsaker

1. Branntilsyn
2. Personal
3. Kirkebevaringsfondet
4. Uværet «Amy»
5. Popup-kirke

22. 022/25 – Høring om kirkevalsreglene m.m.

23. 023/25 – Avtale om tillitsvalgtordning i Melhus kirkelige fellesråd

24. 024/25 – Stillingsbeskrivelser for ansatte i Melhus kirkelige fellesråd

25. 025/25 – Eventuelt

10. desember

26. 026/25 – Godkjenning av innkalling og dagsorden

27. 027/25 – Meldinger og referatsaker

1. Lyd i Melhus Kirke
2. Personal
3. «Etter skoletid»
4. Gravplasser

28. 028/25 – Revidert budsjett 2025

29. 029/25 – Forslag til driftsbudsjett 2026

30. 030/25 – Forslag til økonomiplan, revidert investeringsbudsjett 2025 og investeringsbudsjett 2026

31. 031/25 – Betalingssatser 2026

32. 032/25 – Avtale om tillitsvalgtordning i Melhus kirkelige fellesråd

33. 033/25 – Møtegodtgjørelse for folkevalgte medlemmer og møteuavhengig godtgjørelse 2026

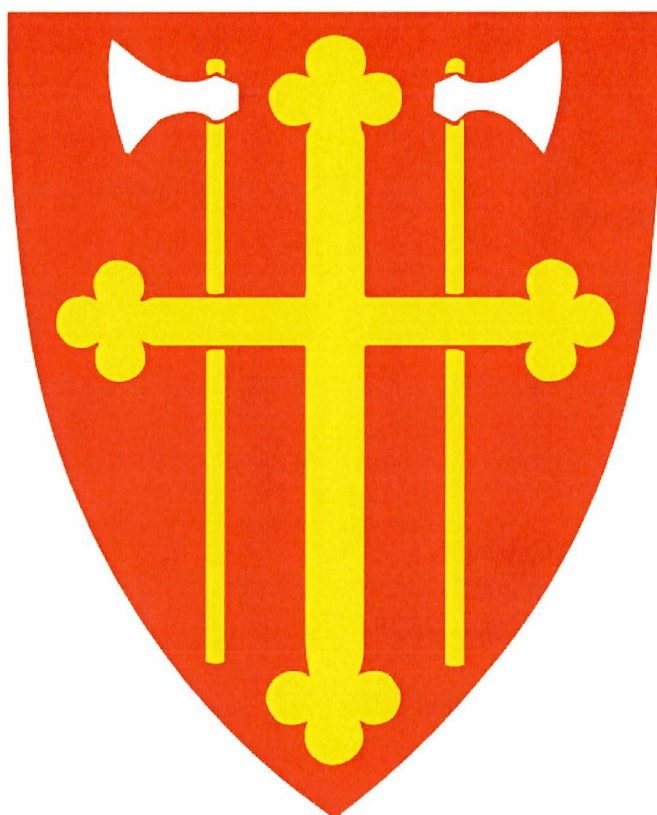
34. 034/25 – Valg av leder og nestleder for 1 år (2025–2026)

35. 035/25 – Møteplan 1. halvår 2026

36. 036/25 – Eventuelt

Melhus kirkelige fellesråd

8



Årsmelding og regnskap
2025

Innhold

- 1. Innledning**
- 2. Melhus kirkelige fellesråd**
- 3. Personal**
- 4. Administrasjon**
- 5. Økonomi**
- 6. Kirker**
- 7. Gravplasser**
- 8. Sluttord**

Vedlegg

- Hovedoversikter regnskap:
 - Driftsregnskapet 2025
 - Investeringsregnskapet 2025
 - Balanse 2025
- Oversikt over fellesrådssaker 2025

1. Innledning

Melhus kirkelige fellesråd skal ivareta administrative, økonomiske og personalmessige oppgaver på vegne av de fire sognene Flå, Horg, Hølonda og Melhus. Disse fire sognene utgjør fellesrådsområdet, som er sammenfallende med Melhus kommune. Fellesrådet skal også utarbeide mål og planer for drift av kirker og gravplasser, og årsmeldingen skal gjenspeile hvordan fellesrådet har løst sine lovpålagte oppgaver i løpet av året.

Årsmeldingen skrives av kirkevergen og fellesrådets leder.

2. Melhus kirkelige fellesråd

Melhus kirkelige fellesråd er et politisk organ bestående av 10 medlemmer: 2 representanter valgt av hvert av de 4 menighetsrådene, 1 representant oppnevnt av Melhus kommune, og 1 representant oppnevnt av biskopen i Nidaros. Kirkevergen er fellesrådets sekretær.

I 2025 var fellesrådet slik sammensatt:

Faste medlemmer	Valgt/oppnevnt av	Varamedlemmer
Rikard Ljøkjell	Flå menighetsråd	Ole Johannes Hindenes
Svein Ofstad	Flå menighetsråd	
Unni Skipperø	Horg menighetsråd	Anne Jøraanstad
Eli Stølan	Horg menighetsråd	Mai-Britt Sunnset
Marie Kulbrandstad	Hølonda menighetsråd	Bård Egil Alstad
Jostein Jarl Sunnset	Hølonda menighetsråd	
Jon Roar Bruholt	Melhus menighetsråd	Kjersti Hegerberg
Helge Bjørn Bæverfjord	Melhus menighetsråd	Susann Vigen
Anne Josefine Løvseth Byfuglien	Melhus kommune	Marius Krogstad Aune
Øystein Flø	Nidaros biskop	

Funksjoner i fellesrådet i 2025:

Leder: Helge Bjørn Bæverfjord
Nestleder: Anne Josefine Løvseth Byfuglien
Sekretær: Vegar Godø Slørdal

Fellesrådet har et arbeids- og forhandlingsutvalg bestående av 3 medlemmer. Dette består av fellesrådsleder Helge Bjørn Bæverfjord, fellesrådets nestleder Anne Josefine Løvseth Byfuglien og Svein Ofstad. Fellesrådsleder er leder av arbeids- og forhandlingsutvalget, og kirkevergen er utvalgets sekretær.

Medlemmene av arbeids- og forhandlingsutvalget er også fellesrådets arbeidsgiverrepresentanter i administrasjonsutvalget/det partssammensatte utvalget, som behandler saker som gjelder forholdet mellom ansatte og fellesrådet som arbeidsgiver, herunder også tilsettingssaker. Det partssammensatte utvalget har, foruten 3 arbeidsgiverrepresentanter, 2 representanter valgt av og blant de ansatte. Disse er Eirik Jørgensen og Christine Goedecke. Fellesrådsleder er leder av administrasjonsutvalget, og kirkevergen er utvalgets sekretær.

3. Personal

Ved utgangen av 2025 hadde fellesrådet 12,76 årsverk fordelt på 22 stillinger. Disse fordelte seg slik:

Hovedformål	Årsverk	Stillinger
Administrasjon	1,48	3
Kirker	2,86	9
Gravplasser	4,10	5
Andre kirkelige formål	3,40	5
Totalt	12,76	22

12,76 årsverk var fordelt på følgende stillinger:

Hovedformål	Stilling	Stillings-%
Administrasjon	Kirkeverge/daglig leder	70
	Sekretær	48
	Sekretær	30
Kirker	Kantor	100
	Klokker (Flå og Horg)	16
	Klokker (Hølonda)	8
	Klokker (Melhus)	15
	Organist (Flå og Horg)	60
	Organist (Hølonda)	30
	Renholder (Flå og Horg)	25
	Renholder (Hølonda)	8
	Renholder (Melhus)	24
Gravplasser	Kirkeverge/daglig leder	30
	Sekretær	32
	Sekretær	30
	Kirketjener	100
	Kirketjener	100
	Kirketjener	100
	Kirketjener	60
	Kirketjener	50
Andre kirkelige formål	Diakon	100
	Kateket	50
	Menighetspedagog	100
	Menighetspedagog	50
	Prosteseekretær	40

I løpet av 2025 skjedde følgende endringer blant fast ansatte:

- Annbjørg Øyaas sa opp sin stilling som sekretær med virkning fra 1.8.25. Gunn Rita Gjersvold fikk fast stilling som sekretær i 60% fra 25.9.25.
- Kai Bertel Blokkum sa opp sin stilling med virkning fra 24.2.25. Fredrik Johansen ble ansatt som kirketjener på Horg fra 1.4.25.
- Leif Idar Skei gikk av med pensjon 30.4.25. Jan Engel Brødreskift ble ansatt som ny kirketjener med driftslederansvar fra 1.5.25.

Fellesrådet har som mål å ha en stab med god kjønnsbalanse og en rimelig fordeling av yngre og eldre medarbeidere. Når en ser staben under ett, er begge disse målene nådd i 2025.

Sykefraværet har vært slik de siste tre årene:

Type fravær	2025	2024	2023
Korttidsfravær	2,1 %	1,1 %	0,4 %
Langtidsfravær	0,7 %	1,7 %	10,8 %

Langtidsfravær inkluderer både hel og gradert sykmelding.

Det ble gjennomført medarbeidersamtaler for 15 av 18 ansatte i 2025.

Fremtidige oppgaver:

- gjennomføre årlige medarbeidersamtaler med alle ansatte

4. Administrasjon

Fellesrådets administrasjon holder til i kommunale lokaler i Sørebben 2B. I tillegg til fellesrådsansatte holder også tre sogneprester og prosten i Gauldal til her. Soknepreststilling på Hølanda var vakant til 4.8.25. Stillingen som sokneprest i Horg/Flå var vakant i perioden 7.9.25-1.1.26.

Sørebben 2B har kjøkken, to møterom, og øvingsrom for kirkemusikerne i tillegg til cellekontorer. I tillegg har kommunen et kurslokale der som fellesråd og menighetsråd kan benytte som møtelokale når det er ledig. Lokalene er meget bra.

2025 har vært et spennende og innholdsrikt år for kirkekontoret med fortsatt mange endringer og fornyingsprosesser i daglig drift. Mange nye systemer har blitt tatt i bruk.

Fellesrådet innser at det kan bli vanskelig å få økt rammetilskudd til styrking av den administrative personalressursen. Oppgradering av eksisterende og investering i nye digitale systemer har vært prioritert for å effektivisere bl.a. rutinemessig saksbehandling og arkivering. Det er også ønskelig å få formalisert en ordning med stedfortredende daglig leder om situasjonen skulle kreve dette.

Fremtidige oppgaver:

- lære og implementere bruk av digitale systemer for å effektivisere rutinemessig saksbehandling og arkivering, og digitale kart for drift av gravplass.
- få på plass en ordning med stedfortredende daglig leder ved behov

5. Økonomi

Det økonomiske grunnlaget for fellesrådets virksomhet er i hovedsak rammetilskudd fra Melhus kommune. I tillegg mottar fellesrådet statlige midler til trosopplæring og tilskudd til gjennomføring av kirkevalg. Fellesrådet har også inntekter fra drift og forvaltning av gravplassene (festeavgift).

Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr. 81 593 som er avsatt til disposisjonsfond. I vedtatt budsjett var det forutsatt brukt kr. 852 000 i fondsmidler for å få et driftsbudsjett i balanse. Total bruk av avsetninger var kr. 694 365.

Inntekter vs. budsjett

Samlede driftsinntekter er noe høyere enn budsjettet. Avvikene knytter seg særlig til:

- refusjoner og overføringer
- finansinntekter
- mindre variasjoner innen rammetilskudd og brukerbetaling

Avvikene vurderes samlet som moderate og innenfor det som kan forventes i løpet av et driftsår.

Utgifter vs. budsjett

Driftsutgiftene ligger samlet sett noe over opprinnelig budsjett på enkelte poster, særlig innen:

- kjøp av varer og tjenester
- finansposter

Lønns- og pensjonskostnader ligger i hovedsak innenfor forventet nivå.

Årets regnskap viser at budsjettstyringen totalt sett har vært tilfredsstillende, men det er fortsatt behov for:

- tydeligere løpende budsjettkontroll
- god dokumentasjon av budsjettendringer
- klart regnskapsmessig skille mellom drift og investering

Balanseregnskap

Balansen pr. 31.12.2025 viser samlede eiendeler på **kr 74 512 077**.

Egenkapitalen utgjør **kr 65 995 944**, hvor disposisjonsfondet og bundne fond inngår. Fellesrådet har ingen langsiktig lånegjeld.

Likviditeten vurderes som tilfredsstillende.

Disposisjonsfond

Disposisjonsfondet utgjør pr. 31.12.2025 **kr 4 718 609**.

Det er i løpet av året brukt kr 653 862 fra fondet. Fondet fungerer fortsatt som en nødvendig buffer for fremtidige investeringer og uforutsette hendelser, men nivået er redusert sammenlignet med foregående år.

I forbindelse med behandlingen av årsregnskapet for 2024 ble det vedtatt at merforbruket for 2024 skulle dekkes ved bruk av disposisjonsfond i 2025. Dette ble imidlertid ikke tatt inn som egen budsjettpost i vedtatt budsjett for 2025.

I budsjettet for 2025 ble det i stedet avsatt kr 695 000 til investeringer. I løpet av året viste det seg at driftsregnskapet hadde et mindreforbruk som gjorde det mulig å finansiere deler av investeringene direkte fra drift. Det ble derfor overført midler til investeringsregnskapet.

Merforbruket fra 2024 ble dekket ved bruk av disposisjonsfond i tråd med tidligere vedtak. Regnskapet for 2025 er dermed gjort opp i samsvar med vedtak og avsluttes i balanse.

Bundne fond

Bundet driftsfond utgjør pr. 31.12.2025 **kr 573 944**.

Dette gjelder i hovedsak midler til trosopplæring og andre øremerkede formål. Midlene kan ikke benyttes til ordinær drift, men må brukes i tråd med formålet eller avsettes videre etter gjeldende regelverk.

Fremtidige oppgaver:

- sikre bedre sammenheng mellom vedtak om bruk av disposisjonsfond og årsbudsjett
- videreutvikle rutinene for budsjettoppfølging og dokumentasjon av budsjettendringer gjennom året, og tydeliggjøre skillet mellom ordinær drift og investeringer i både budsjett og regnskap
- følge opp arbeidet med avstemmingsrutiner og kvalitetssikring av regnskapet
- oppdatere tjenesteytingsavtalen med kommunen i tråd med dagens drift og kostnadsnivå

6. Kirker

Fellesrådet har ansvar for drift og vedlikehold av kirkene i hvert av de fire sognene Flå, Horg, Hølonda og Melhus.

I 2025 ble det foretatt en del større investeringer tilknyttet kirkene. Fellesrådet vedtok i 2023 å oppgradere brann- og tyverisikring i kirkene. Brannvarslingsanleggene i Horg, Flå og Melhus ble installert og tatt i bruk i 2025.

Varmestyringsanlegg og varmepumper i Melhus kirke ble tatt i bruk i starten av året. Varmestyring i Horg kirke er ferdig installert og settes i drift i starten av 2026.

Det er behov for restaurering av ytterdørene i alle kirkene. Ytterdør på Hølonda ble kopiert i 2025 og er klar for montering i starten av 2026. Det er et mål å få installert varmemstyringsanlegg i alle kirkene. Slike anlegg kan bidra til energisparing og samtidig bidra til å ta bedre vare på verdifullt inventar.

Den største oppgaven er imidlertid knyttet til restaurering av innvendige vegger i Melhus kirke. Grunnet tidligere fuktskader og feil type maling har murpuss flasket av. Nå som ytterveggene er restaurert med riktig fugemateriale og murveggene er tørket, er det mulig å tilbakeføre innerveggene til slik de opprinnelig var. Dette må også gjøres for å hindre ytterligere støvansamling og dårlig luftkvalitet. Inneklimaet blir ikke bra før skadene inne i kirken er utbedret. Melhus kirkelige fellesråd fikk innvilget 150 000,- i midler til særskilt forprosjekt fra Kirkebevaringsfondet for utarbeidelse av prosjektbeskrivelse. Dette arbeidet er gjort med bistand fra av Advansia AS og Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider. Melhus kommune har innvilget 2 000 000,- til innvendig renovering, som utgjør halvparten av forventede kostnader. Vi vil søke kirkebevaringsfondet om tilsvarende beløp. Anbudsrunde blir gjort i 2026 og forventet oppstart av arbeidet er i 2027.

Fremtidige oppgaver:

- restaurere Melhus kirke innvendig etter store fuktskader
- foreta nødvendig restaurering av ytterdørene i alle kirker
- installere varmemstyringsanlegg i alle kirker
- utrede behov for befuktere i kirkene for å sikre stabilt inneklima og ivaretagelse av interiør og kirkeorgel

7. Gravplasser

Fellesrådet har ansvar for fire gravplasser tilknyttet de fire kirkene i Melhus kommune.

I 2025 ble det totalt gravlagt 95 i kiste og 55 i urne. 64 ble gravlagt i nye graver, 7 i gjenbrukte graver og 77 i allerede festede graver.

Kiste- og urnegravene fordelte seg slik:

Gravplass	gravlagt i kiste foregående år	gravlagt i urne foregående år	gravlagt i nye enkle graver foregående år	gravlagt i nye doble graver foregående år	gravlagt i ubrukte festede graver foregående år	gravlagt i brukte festede graver foregående år	gravlagt i gjenbrukte graver foregående år
Flå	5	4	4	1	2	1	1
Horg	25	18	7	12	15	7	0
Hølonda	16	1	2	3	8	4	0
Melhus	49	32	14	21	24	16	6
Totalt	95	55	27	37	49	28	7

Det er pr i dag tilfredsstillende kapasitet på alle gravplassene i kommunen.

Det er igangsatt et arbeid med å etablere digitale kart til alle kirkegårdene for å få bedre oversikt over gravplassene. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

Fremtidige oppgaver:

- opparbeide navnet minnelund på Flå og Hølonda kirkegård
- bygge lagerhus for driftsutstyr ved Melhus kirkegård
- etablere en ordning for midlertidig lagring og fjerning av brukte gravminner
- utarbeide stillingsinstruks og rutiner for arbeidet på gravplass
- digitalisere alle gravplasser og ta dette i bruk i Ecclesia

8. Sluttord

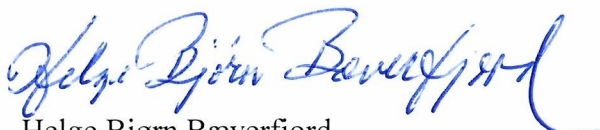
Året 2025 har vært et givende og innholdsrikt år, med fortsatt mange endringer i organisasjonen, både med system og folk. Vi er heldige og har mange gode møter med mennesker, både på kirkekontoret og ute i menighetene.

I 2025 har vi hatt en høyere turnover enn ønsket, men vi har vært så heldig å få godt kvalifiserte søkere til alle ledige stillinger. Vakante soknepreststillinger har påvirket arbeidet på kirkekontoret en del, men vi er heldige med å ha tilgang til gode vikarer. Vi har fått inn flinke, nye ansatte, både kirketjenere og en sekretær på kirkekontoret.

Fellesrådet vil rette en oppriktig takk til ansatte og medarbeidere, menighetsrådene og andre samarbeidspartnere for den innsatsen de har lagt ned for lokalkirken og innbyggerne i Melhus kommune i løpet av året. Takk for engasjement og samhold og vilje til å se framover, sammen.

Fellesrådet vil også takke Melhus kommune for nok et år med godt samarbeid. Et godt og tillitsfullt samarbeid med kommunen er helt avgjørende for at fellesrådet skal kunne utføre det samfunnsoppdraget det har et lovpålagt ansvar for.

Melhus, 4. mars 2026



Helge Bjørn Bæverfjord
fellesrådsleder



Vegar Godø Slørdal
kirkeverge



Melhus kirkelige fellesråd

Regnskap 2025

INNHALDSFORTEGNELSE

HOVEDOVERSIKTER

NOTER

INVESTERINGSOVERSIKT

HOVEDOVERSIKTER



Økonomiske oversikter

2 Melhus kirkelige fellesråd - 2025

27.02.2026

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	1.834.319,94	1.612.000,00	1.496.000,00	1.560.767,11
2 Salg av driftsmidler	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
3 Refusjoner/overføringer	1.115.279,24	1.023.000,00	679.000,00	906.241,75
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00
5 Statlige tilskudd	0,00	0,00	0,00	150.000,00
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	1.820.000,00	1.800.000,00	1.764.000,00	1.754.000,00
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	11.238.000,00	11.238.000,00	11.200.000,00	10.795.000,00
8 Tilskudd fra soknets organer	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Sum driftsinntekter	16.542.599,18	16.208.000,00	15.549.000,00	15.576.008,86
Utgifter				
11 Lønn og sosiale utgifter	8 10.678.730,66	11.179.000,00	11.358.000,00	10.679.259,16
12 Kjøp av varer og tjenester	4.222.297,86	3.902.000,00	3.557.000,00	3.508.187,54
13 Refusjoner/overføringer	791.159,16	699.000,00	674.000,00	706.970,21
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00
15 Tilskudd og gaver	762.674,44	90.000,00	70.000,00	1.725.033,00
16 Sum driftsutgifter:	16.864.862,12	16.280.000,00	16.069.000,00	17.029.449,91
17 Brutto driftsresultat:	-322.262,94	-72.000,00	-520.000,00	-1.453.441,05
18 Renteinntekter og utbytte	402.441,00	350.000,00	300.000,00	445.764,54
19 Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter og låneomkostn.	77,61	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	2,4 39.010,00	40.000,00	30.000,00	36.724,00
23 Netto finansinntekter/-utgifter	363.353,39	310.000,00	270.000,00	409.040,54
24 Avskrivninger	3 2.431.671,50	0,00	0,00	2.304.097,00
25 Motpost avskrivninger	2.431.671,50	0,00	0,00	2.304.097,00
26 Netto driftsresultat	6 41.090,45	238.000,00	-250.000,00	-1.044.400,51
Interne finansieringstransaksjoner:	5,6			
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Bruk av ubundne fond	653.862,00	695.000,00	80.000,00	315.000,00
29 Bruk av bundne fond	40.502,86	157.000,00	170.000,00	75.537,64
30 Sum bruk av avsetninger	5,6 694.364,86	852.000,00	250.000,00	390.537,64
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	653.862,00	0,00	0,00	0,00
32 Avsatt til ubundne fond	81.593,31	395.000,00	0,00	0,00
33 Avsatt til bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Overført til investeringsregnskapet	0,00	695.000,00	0,00	0,00
35 Sum avsetninger	735.455,31	1.090.000,00	0,00	0,00
36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK	0,00	0,00	0,00	-653.862,87



Økonomiske oversikter

2 Melhus kirkelige fellesråd - 2025

27.02.2026

Regnskapsskjema - Investeringsregnskapet	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale, tilskudd mv.	500.392,89	694.770,00	0,00	2.496.985,00
3 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Årets finansierungsbehov	500.392,89	694.770,00	0,00	2.496.985,00
Finansiert slik:				
8 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Refusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	500.392,89	694.770,00	0,00	2.496.985,00
11 Tilskudd til investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum ekstern finansiering	500.392,89	694.770,00	0,00	2.496.985,00
16 Overført fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Bruk av avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Sum finansiering	500.392,89	694.770,00	0,00	2.496.985,00
19 Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00



Økonomiske oversikter

2 Melhus kirkelige fellesråd - 2025

27.02.2026

BALANSE

Regnskap 2025

Regnskap 2024

EIENDELER:

A - Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg	3 63.924.230,27	65.127.483,88
Utstyr, maskiner og transportmidler	1.558.125,00	1.591.150,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	2 503.589,00	464.579,00

B - Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	1.461.969,03	2.346.139,56
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	7.064.164,63	6.467.449,53

C - SUM EIENDELER:

74.512.077,93 75.996.801,97

EGENKAPITAL OG GJELD:

D - Egenkapital

Disposisjonsfond	5 4.718.609,99	5.290.878,68
Bundne driftsfond	573.944,18	614.447,04
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	0,00
Regnskapsmessig merforbruk	0,00	-653.862,87
Udisponert i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Udekket i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Kapitalkonto	7 65.985.944,27	67.183.212,88

Gjeld

E - Langsiktig gjeld

Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00

F - Kortsiktig gjeld

Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	3.233.579,49	3.562.126,24

G - SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

74.512.077,93 75.996.801,97

Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Vegv G. Slørh
27.2.26

Helge Bjørn Bæverfjord
27.2.2026

NOTER

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kirkeloven, kommunal regnskapsforskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kirkens virksomhet fremgår av driftsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kirka. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kirka har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet til Kirka føres av kommunen. Det er kommunen som tar opp lån for oppdekking av investeringsregnskapet til Kirka. Eiendelene blir imidlertid aktivert og avskrevet i Kirka sitt regnskap. Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.
Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og finansinntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Grunnlag merverdiavgiftskompensasjon er tatt bort fra balansen fra og med 2010. Denne posten blåser opp balansen både som kortsiktig fordring og gjeld, men har ingen reell verdi. Tar den derfor ut av regnskapet.

Spesifikasjon av endring i arbeidskapital

	Regnskap 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regulert Budsjett 2025	Regnskap 2024
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-16 542 599	15 549 000	16 208 000	-15 676 009
Innbet. ved ekst. finanstrans. (renteinnt.)	-363 353	270 000	310 000	-409 041
Sum anskaffelse av midler	-16 905 952	15 819 000	16 518 000	-16 085 050
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	16 864 862	16 069 000	16 280 000	17 029 450
Sum anvendelse av midler	16 864 862	16 069 000	16 280 000	17 029 450
Anskaffelse - anvendelse av midler	41 090	-31 888 000	-32 798 000	-944 400
Endring arbeidskapital	41 090	-31 888 000	-32 798 000	-944 400

Note 1 Tilskudd fra kommunen

2025 Tilskudd fra kommunen	Konto 38300
Tilskudd	11 238 000
Sum	11 238 000

2025 Kommunal tjenesteyting	33900 og 37900
Kalkulatoriske	410 000
Sum	410 000

Note 2 - Pensjonsforpliktelser

Melhus kirkelige fellelsråd har forsikringsavtale med Kommunal Landspensjonskasse - KLP

UTGIFTSFØRT PREMIE REGNSKAPET:	2025	2024
Påløpt premie utgiftsført på art 30900	919 215	1 206 462
Egenkapitalinnskudd KLP 35200	39 010	36 724
Sum utgiftsført:	958 225	1 243 186

EGENKAPITALINNSKUDD REGNSKAPET:

Bokført i balansen 5214101 under anleggsmidler.		
Saldo 31/12-2024	503 589	464 579

Forsikringstaker : 05677-001 Melhus kirkelige fellelsråd

Info fra KLP:

NOTEOPPLYSNINGER 2022

Nøkkeltallene for Melhus kirkelige fellelsråd er :

	2025	2024
Innbet. premie/tilskudd inkl adm	1 058 576	1 353 223

Innbetalingen av premie/tilskudd, fratrasket 2% trekk for ansatte, er det som føres som pensjonsutgift i regnskapet.

Estimert forpliktelse/midler 31.12.	2025	2024
Brutto påløpt forpliktelse	20 065 377	17 986 342
Pensjonsmidler	19 776 695	18 424 356
Netto pensjonsforpliktelse	288 682	-438 014

Økonomiske forutsetninger	2025	2024
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet lønnsvekst	2.97%	2,97 %
Forventet G-regulering	2.97%	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2.20%	2,20 %
Forventet avkastning	4.50%	4,50 %

Det er anvendt KLPs standard forutsetninger for dødelighet, uførhet og framtidig AFP-uttak og frivillig avgang.

Medlemsstatus	01.01.2025	01.01.2024
Antall aktive	18	23
Antall oppsatte	40	35
Antall pensjoner	26	22

Det er 100% utjevning på AFP 62-64 og 100% utjevning på AFP 65-66.

Note 3
Varige Driftsmidler 2025

	Konti	IB 2025	Tilgang 2025	Avgang 2025	Avskrevet 2025	UB 2025
Melhus kirke						
1992 Melhus Kirke	5.275.881	8 400 000			350 000	8 050 000
Nytt orgel	5.275.881	2 346 833			883 589	1 463 245
Bårenedgang	5.275.881	1 272 617			30 589	1 242 028
Lydanlegg	5.245.881	137 640			22 200	115 440
Minnelund	5.275.881	76 000			2 000	74 000
Melhus Kirke oppussing fasade	5.275.881	19 657 879	48 893		422 906	19 283 866
Melhus Kirke - brannvarsling	5.275.881	9 730			195	9 535
Melhus Kirke - brannvarsling	5.275.882		394 162			394 162
Melhus Kirke - varmeanlegg og -pumpe	5.275.881	259 779			5 196	254 583
Melhus Kirke - varmeanlegg og -pumpe	5.275.882		9 419			9 419
Melhus Kirke - beskyttelse av rørovner	5.275.881	87 823			1 756	86 067
Melhus Kirke - varmestyringsanlegg	5.275.881	251 322			5 026	246 296
Melhus kirke - nytt redskapshus	5.275.881		26 600			26 600
SUM		32 499 623	479 074	0	1 723 457	31 255 241
Flå kirke						
1994 Flå Kirke	5.275.882	960 000			40 000	920 000
Orgel	5.275.882	1 794 100			51 260	1 742 840
Utvendig Vedlikehold	5.275.882	100 800			2 880	97 920
Lydanlegg	5.275.882	156 100			4 460	151 640
Utvendig Vedlikehold	5.275.882	276 635			7 684	268 951
Flå kirke - brannvarsling	5.275.882	9 730	249 468		195	259 003
Flå kirke - rehabilitering lyssetting av kirke	5.275.882	157 067			3 141	153 926
Flå kirke - beskyttelse av rørovner	5.275.882	27 916			558	27 358
SUM		3 482 348	249 468	0	110 178	3 621 638
Horg kirke						
1993 Horg Kirke	5.275.883	2 760 000			115 000	2 645 000
Oppgradering sanitæranlegg	5.275.883	368 995			46 125	322 870
Reparasjon av tak	5.275.883	4 961 381			129 961	4 831 420
Horg kirke - brannvarsling	5.275.883	9 730	309 399		195	318 934
Horg kirke - varmestyringsanlegg	5.275.883	160 891	25 000		3 218	182 673
Horg kirke - beskyttelse av rørovner	5.275.883	67 189			1 344	65 845
Minnelund	5.275.883	407 826				407 826
SUM		8 736 012	334 399	0	295 843	8 774 568
Hølanda kirke						
1998 Hølanda Kirke	5.275.884	4 635 403			154 895	4 480 508
Styringssystem kirkeklokker	5.275.884	126 140			2 628	123 512
Redskapshus	5.275.884	397 440			16 560	380 880
Hølanda kirke - beskyttelse av rørovner	5.275.884	51 799			1 036	50 763
SUM		5 210 782	0	0	175 119	5 035 663
Kirkegård						
Melhus Kirkegård Utvidelse	5.275.881	8 445 823				8 445 823
Horg Kirkegård Utvidelse	5.275.883	2 273 000				2 273 000
Hølanda kirkegård - navnet minnelund	5.275.884		13 051			13 051
Flå kirkegård utvidelse	5.275.882	4 800 296				4 800 296
Flå kirkegård - navnet minnelund	5.275.882		3 150			3 150
SUM		15 519 119	16 201	0	0	15 535 320
Inventar og Innredning. Maskiner og utstyr						
Maskiner og utstyr	5.245.881	1 270 750			127 075	1 143 675
Maskiner og utstyr Kirkelig fellesråd	5.245.881		116 250			116 250
SUM		1 270 750	116 250	0	127 075	1 259 925
Totalsum		66 718 634	1 195 392	0	2 431 672	65 482 355

I henhold til regnskapsforskriften legges følgende avskrivningstider til grunn:

Maskiner, transport	10 år
Innventar og utstyr	10 år
Kirker, brannstasjoner	50 år

Note 4 Aksjer og andeler

Ikke aktuelt i 2025

Note 5 Samlede avsetninger og bruk av avsetninger

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
2.56 Disposisjonsfond		
Disposisjonsfond pr. 01.01.	-5 290 879	-5 605 879
Avsatt til disposisjonsfond	-81 593	86 728
Strykning merforbruk 2024		-86 728
Bruk av disp.fond (investering)		
Bruk av disp.fond (driftsregnskap)	653 862	315 000
Disposisjonsfond pr. 31.12.	-4 718 610	-5 290 879
UB Visma	-4 718 610	-5 290 879
2.51 Bundne driftsfond		
Bundne driftsfond pr. 01.01	-614 447	-708 193
Avsatt til bundet driftsfond		
Bruk av bundne driftsfond	40 503	93 746
Bundne driftsfond pr. 31.12	-573 944	-614 447
UB Visma	-573 944	-614 447

Note 6 Strykninger

1 Netto driftsresultat (Mindreforbruk)	-41 090,45
2 Avsetninger til bundne driftsfond	-
3 Bruk av bundne driftsfond	-40 502,86
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjett	695 000,00
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett	395 000,00
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett	-695 000,00
7 Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
8 Årets budsjettavvik. Mer-eller mindreforbruk FØR strykninger	313 406,69
9 Strykning av overføring til investering	-
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-395 000,00
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	-
13 Årets resultat. Mer- eller mindreforbruk ETTER strykninger (Mindreforbruk)	-81 593,31
14 Bruk av disposisjonsfond for redusasjon av årets merforbruk (underskudd) etter strykninger	-
15 Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk (underskudd)	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere av tidligere års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk (overskudd) etter strykninger til disposisjonsfond	81 593,31

Note 7**Kapitalkonto**

Debet		Kredit	
Avskrivning 2025	2 431 672	Balanse 01.01.2025	67 183 213
		Egenkapitalinnskudd KLP	39 010
Balanse 31.12.2025	65 985 944	Aktivering 2025	1 195 393
SUM DEBET	68 417 616	SUM KREDIT	68 417 616

Note 8 Ytelser til daglig leder og valgte medlemmer i øverste organ

Oppgavepliktige ytelser/godtgjørelser	2025
Oppgavepliktige ytelser til Kirkeverge	kr 870 000
Ytelser til valgte medlemmer i øverste organ	
Leder i kirkelig Fellesråd (3% av kr 1.171.000)	2 927 Pr mnd
Ledere i menighetsråd (1,5 % av kr 1.171.000)	1 463 Pr mnd
Møtegodtgjørelse menighetsråd	878 Pr møte
Møtegodtgjørelse fellesråd	1171 Pr møte

Note 10 Sammenslåing

Ikke aktuelt i 2025

Note 11 Andre forhold

Nei.

INVESTERINGSOVERSIKT

Investeringsoversikt 2025

Prosj. nr		Regnskap 2025	Regulert Budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
31601	Melhus kirke - brannvarsling	394 162,27	399 520	-	9 730
31602	Melhus kirke - supplering varmeanlegg/varmep.	9 419,48	50 000	-200 000	259 779
31603	Melhus kirke - beskyttelse av rørovner	-	-	-	87 823
31604	Melhus kirke - nytt redskapshus	26 600,00	2 062 500	-	-
31608 1608	Horg kirkegård - støyskjerming	-	-	-	-
31619 1619	Flå kirke utvidelse kirkegård	-	-	-	-
31622 1622	Melhus kirke - varmestyringsanlegg	-	-	-	251 322
31624 1624	Melhus Kirke - rehabilitering	48 892,60	241 740	-	133 259
31625 1625	Flå kirkegård navnet minnelund	3 150,00	0	-	0
31626 1626	Hølonda kirkegård navnet minnelund	13 051,25	0	-	0
31651	Flå kirke - brannvarsling	249 468,14	215 270	-	9 730
31652	Flå kirke - Rehabilitering lyssetting av kirke	-	0	-	157 067
31653	Flå kirke - beskyttelse av rørovner	-	0	-	27 916
31701	Horg kirke - brannvarsling	309 399,15	227 770	-	9 730
31702	Horg kirke - varmestyringsanlegg	25 000,00	89 109	-	160 891
31703	Horg kirke - beskyttelse av rørovner	-	0	-	67 189
31750	Hølonda kirke - brannvarsling, ny alarmsender	-	0	-	0
31751	Hølonda kirke - ytterdør	-	125 000	-	0
31753	Hølonda kirke - beskyttelse av rørovner	-	0	-	51 799
31799	Maskiner, utstyr Kirkelig fellesråd	116 250,00	0	-	1 270 750
Sum		1 195 392,89	3 410 909	-200 000	2 496 985

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	112	MKF2026-8	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	004/26	11.03.2026

004/26 Revidert budsjett 2026

Vedlegg liste

1 Forslag2 til driftsbudsjett 2026.pdf

Saksfremstilling

Bakgrunn

I opprinnelig forslag til driftsbudsjett for 2026 (sak 029/25) ble det dessverre avdekket en regnefeil. En av kolonnene i budsjettoppsettet var ikke korrekt summert. Dette medførte at særlig linje 707 – kjøp av varer og tjenester under funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet – ble stående med for lavt beløp (kr 274 000), mens korrekt sum skulle vært betydelig høyere.

Feilen påvirket totalbildet i budsjettet og innebar at det fremlagte budsjettet ikke ga et korrekt uttrykk for faktisk kostnadsnivå.

Det er nå utarbeidet et nytt og korrigert forslag til driftsbudsjett for 2026.

I det reviderte budsjettet er:

- Kolonnen summert på nytt og kontrollert.
- Linje 707 (funksjon 044) korrigert slik at kjøp av varer og tjenester nå viser korrekt budsjettert beløp.
- Totalbudsjettet oppdatert i tråd med dette.

Dette har medført økte driftsutgifter sammenlignet med opprinnelig fremlagt forslag.

Konsekvenser av korrigeringen

Korrigeringen medførte at budsjettet ikke lenger gikk i balanse slik det først ble lagt frem. For å bringe budsjettet i økonomisk balanse er det derfor gjort nødvendige justeringer.

De viktigste endringene i det reviderte forslaget er:

- Justering av enkelte driftsutgifter innen administrasjon og annen kirkelig virksomhet
- Mindre omprioriteringer mellom funksjoner
- Tilpasning i bruk av disposisjonsfond

Samlet sett er budsjettet nå saldert og gir et forsvarlig økonomisk handlingsrom innenfor gjeldende rammer.

Vurdering

Det er beklagelig at det ble lagt frem et budsjett med en regnefeil. Samtidig har gjennomgangen gitt en nyttig kvalitetssikring av hele budsjettet.

Det reviderte budsjettet gir nå:

- Et korrekt og realistisk kostnadsnivå
- Bedre samsvar mellom faktiske driftsbehov og budsjetterte midler
- En forsvarlig bruk av fond

- Et budsjett i balanse

Kirkevergen vurderer at det nå fremlagte budsjettet gir et mer presist og bærekraftig økonomisk grunnlag for 2026.

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd vedtar revidert forslag til driftsbudsjett 2026 slik det foreligger.



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Forslag til driftsbudsjett 2026

Vedlegg til fellesrådssak 004/25

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	unksj	Konto (T)	Budsjett 2026	Revidert Budsjett 2025	Differanse	%
Inntekter										
1	600-659					Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -1 869 000	kr -1 613 000	kr -256 000	14 %
2	660-679					Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr -	kr -125 000	kr 125 000	
3	700-789					Refusjoner/Overføringer	kr -718 000	kr -1 023 000	kr 305 000	-42 %
4	790					Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjenes	kr -410 000	kr -410 000		
5	800-829					Statlige tilskudd	kr -1 829 000	kr -1 800 000	kr -29 000	2 %
6	830-839					Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr -11 600 000	kr -11 238 000	kr -362 000	3 %
7	840-859					Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr -	kr -		
8	860-879					Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -		
9	Sum driftsinntekter						kr -16 426 000	kr -16 209 000	kr -217 000	1 %
Utgifter										
10	010-099					Lønn og sosiale utgifter	kr 11 597 000	kr 11 179 000	kr 418 000	4 %
11	100-299					Kjøp av varer og tjenester	kr 4 285 000	kr 3 903 000	kr 382 000	9 %
12	300-389					Refusjoner/Overføringer	kr 674 000	kr 699 000	kr -25 000	-4 %
13	390					Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjeneste	kr 410 000	kr 410 000		
14	400-479					Tilskudd og gaver	kr 70 000	kr 90 000	kr -20 000	-29 %
15	Sum driftsutgifter						kr 17 036 000	kr 16 281 000	kr 755 000	4 %
16	Brutto driftsresultat						kr 610 000	kr 72 000	kr 538 000	88 %
Netto finansinntekter/utgifter										
17	900-909					Renteinntekter og utbytte	kr -300 000	kr -350 000	kr 50 000	-17 %
18	920-929					Mottatte avdrag på utlån	kr -	kr -		
19	500-509					Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -		
20	510-519					Avdrag på lån	kr -	kr -		
21	520-529					Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 40 000	kr 40 000		
22	Sum netto finansinntekter/utgifter						kr -260 000	kr -310 000	kr 50 000	-19 %
23	590					Avskrivninger	kr -	kr -		
24	990					Motpost avskrivninger	kr -	kr -		
25	Netto driftsresultat						kr 350 000	kr -238 000	kr 588 000	168 %
Interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger										
26	930					Bruk av udisponert mindreforbruk (overskudd) tidlig	kr -	kr -		
27	940-949					Bruk av disposisjonsfond	kr -665 000	kr -695 000	kr 30 000	-5 %
28	950-959					Bruk av bundne fond	kr -200 000	kr -157 000	kr -43 000	22 %
29	Sum interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger						kr -865 000	kr -852 000	kr -13 000	2 %
Avsetninger										
30	530					Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk (underskudd)	kr -	kr -		
31	540-549					Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr 395 000	kr -395 000	
32	550-559					Avsatt til bundne fond	kr -	kr -		
33	570					Overført til investeringsregnskapet	kr 515 000	kr 695 000	kr -180 000	-35 %
34	Sum avsetninger						kr 515 000	kr 1 090 000	kr -575 000	-112 %
35	580					Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)	kr -	kr -		
36	980					Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr -	kr -		

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	unksj	Konto (T)	Budsjett 2026	Revidert Budsjett 2025	Differanse	%
Funksjon 041 Administrasjon										
57	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 1 879 000	kr 2 519 000	-kr 640 000	-34 %
114	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 1 099 000	kr 1 083 000	kr 16 000	1 %
122	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 150 000	kr 175 000	-kr 25 000	-17 %
127	Sum 33900 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting						kr 410 000	kr 410 000		
133	Sum 34000-34799 Tilskudd og gaver - 34290 (mva.-komp.)						kr -	kr -		
139	Sum 35000-35199 Renteutgifter og låneomkostninger						kr -	kr -		
145	Sum 35200-35299 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.						kr 40 000	kr 40 000		
150	Sum 35300 Avsatt til dekning fra tidligere års merforbruk (underskudd)						kr -	kr -		
155	Sum 35400-35499 Avsatt til disposisjonsfond						kr -	kr 395 000	kr -395 000	
160	Sum 35500-35599 Avsatt til bundne fond						kr -	kr -		
165	Sum 35700 Avsatt til investeringsregnskapet						kr 515 000	kr 695 000	kr -	
170	Sum 35800 Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)						kr -	kr -		
175	Sum 35900 Avskrivninger						kr -	kr -		
184	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -5 000	kr 2 000	-kr 3 000	60 %
190	Sum 36600-36699 Salg av driftsmidler/fast eiendom						kr -	kr -	kr -	
198	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -190 000	kr 234 000	kr 44 000	-23 %
203	Sum 37900 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting						kr -410 000	kr 410 000		
209	Sum 38000-38290 Statlige tilskudd						kr -	kr -		
214	Sum 38300-38399 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune						kr -11 600 000	kr 11 238 000	-kr 362 000	3 %
219	Sum 38600-38799 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler						kr -	kr -		
225	Sum 39000-39099 Renteinntekter og utbytte						kr -300 000	kr 350 000	kr 50 000	-17 %
230	Sum 39200-39299 Avdrag lån/salg av aksje						kr -	kr -		
237	Sum 39300-39599 Bruk av avsetninger						kr -515 000	kr -695 000	kr 180 000	-35 %
242	Sum 39800 Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)						kr -	kr -		
247	Sum 39900 Motpost avskrivninger						kr -	kr -		
248										
249	Sum utgifter						kr 4 093 000	kr 5 317 000	-kr 1 224 000	-30 %
250	Sum inntekter						kr -13 020 000	kr 12 929 000	-kr 91 000	1 %
251	Netto resultat 041 Administrasjon						kr -8 927 000	kr 7 612 000	-kr 1 315 000	15 %
252										
253	Funksjon 042 Kirker									
254										
280	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 2 506 000	kr 2 412 000	kr 94 000	4 %
329	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 361 000	kr 367 000	kr -6 000	-2 %
342	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Flå						kr 140 000	kr 160 000	kr -20 000	-14 %
356	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Horg						kr 290 000	kr 272 000	kr 18 000	6 %
369	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Helønda						kr 199 000	kr 149 000	kr 50 000	25 %
383	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Melhus						kr 254 000	kr 250 000	kr 4 000	2 %
397	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 230 000	kr 230 000		
405	Sum 35900 Avskrivninger						kr -	kr -		
419	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -90 000	kr -63 000	kr -27 000	30 %
433	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -230 000	kr -300 000	kr 70 000	-30 %
438	Sum 39300-39599 Bruk av avsetninger						kr -	kr -		
446	Sum 39900 Motpost avskrivninger						kr -	kr -		
451	Sum 18000-18290 Statlige tilskudd						kr -	kr -		
452										
453	Sum utgifter						kr 3 980 000	kr 3 840 000	kr 140 000	4 %
454	Sum inntekter						kr -320 000	kr -363 000	kr 43 000	-13 %
455	Netto resultat 042 Kirker						kr 3 660 000	kr 3 477 000	kr 183 000	5 %
456										
457	Funksjon 043 Gravplasser									
458										
478	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 4 050 000	kr 3 293 000	kr 757 000	19 %
526	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 611 000	kr 480 000	kr 131 000	21 %
538	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Flå						kr 85 000	kr 82 000	kr 3 000	4 %
550	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Horg						kr 210 000	kr 147 000	kr 63 000	30 %
562	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Helønda						kr 82 000	kr 40 000	kr 42 000	51 %
574	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Melhus						kr 301 000	kr 242 000	kr 59 000	20 %
583	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 235 000	kr 235 000		
588	Sum 34000-34799 Tilskudd og gaver - 34290 (mva.-komp.)						kr -	kr -		
593	Sum 35900 Avskrivninger						kr -	kr -		
611	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -1 490 000	kr -1 264 000	kr -226 000	15 %
184	Sum 36600-36699 Salg av driftsmidler/fast eiendom						kr -	kr -125 000	kr 125 000	
624	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -235 000	kr -261 000	kr 26 000	-11 %
629	Sum 39300-39599 Bruk av avsetninger						kr -150 000	kr -	kr -150 000	100 %
634	Sum 39900 Motpost avskrivninger						kr -	kr -		
635										
636	Sum utgifter						kr 5 574 000	kr 4 519 000	kr 1 055 000	19 %
637	Sum inntekter						kr -1 875 000	kr -1 650 000	kr -225 000	12 %
638	Netto resultat 043 Gravplasser						kr 3 699 000	kr 2 869 000	kr 830 000	22 %
639										

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	unksjo	Konto (T)	Budsjett 2026	Revidert Budsjett 2025	Differanse	%
640	Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet									
641										
663	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 1 732 000	kr 1 609 000	kr 123 000	7 %
707	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 434 000	kr 406 000	kr 28 000	6 %
712	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 25 000	kr 25 000		
720	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -284 000	kr -284 000		
730	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -29 000	kr -190 000	kr 161 000	-555 %
736	Sum 38000-38290 Statlige tilskudd						kr -310 000	kr -300 000	kr -10 000	3 %
737										
738	Sum utgifter						kr 2 191 000	kr 2 040 000	kr 151 000	7 %
739	Sum inntekter						kr -623 000	kr -774 000	kr 151 000	-24 %
740	Netto resultat 044 Annen kirkelig virksomhet						kr 1 568 000	kr 1 266 000	kr 302 000	19 %
741										
742	Funksjon 044 Trosopplæring - Ansvar 10002									
743										
760	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 1 430 000	kr 1 346 000	kr 84 000	6 %
802	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 128 000	kr 168 000	kr -40 000	-31 %
811	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Flå						kr 11 000	kr 8 000	kr 3 000	27 %
820	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Horg						kr 14 000	kr 5 000	kr 9 000	64 %
829	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Hølonda						kr 38 000	kr 26 000	kr 12 000	32 %
838	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Melhus						kr 28 000	kr 18 000	kr 10 000	36 %
848	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 34 000	kr 34 000		
854	Sum 34000-34799 Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)						kr 70 000	kr 90 000	kr -20 000	-29 %
859	Sum 35400-35499 Avsatt til disposisjonsfond						kr -	kr -		
864	Sum 35500-35599 Avsatt til bundne fond						kr -	kr -		
875	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -	kr -		
888	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -34 000	kr -38 000	kr 4 000	-12 %
894	Sum 38000-38290 Statlige tilskudd						kr -1 519 000	kr -1 500 000	kr -19 000	1 %
900	Sum 38600-38799 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler						kr -	kr -		
906	Sum 39300-39599 Bruk av avsetninger						kr -200 000	kr -157 000	kr -43 000	22 %
910	Netto resultat 044 Trosopplæring						kr -	kr -		
Resultat										
	Sum utgifter minus 044 Trosopplæring						kr 15 838 000	kr 15 716 000	kr 122 000	1 %
	Sum inntekter minus 044 Trosopplæring						kr -15 838 000	kr -15 716 000	kr -122 000	1 %
	Netto resultat minus 044 Trosopplæring						kr -	kr -		
	Totale utgifter						kr 17 591 000	kr 17 411 000	kr 180 000	1 %
	Totale inntekter						kr -17 591 000	kr -17 411 000	kr -180 000	1 %
	Netto resultat						kr -	kr -		

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Helge Bjørn Bæverfjord	254	MKF2026-6	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	005/26	11.03.2026

005/26 IA-bedrift

Vedlegg liste

1 ia-avtale-2025-2028.pdf

Saksfremstilling

Melhus kirkelige fellesråd er en IA-bedrift. Til grunn for dette ligger fellesrådets vedtak i sak 31/2018. Dette fremgår også av fellesrådets *Personalpolitiske retningslinjer pkt. 5*.

Litt historikk:

Begrepet *inkluderende arbeidsliv* (IA) ble første gang brukt i Sandman-utvalgets utredning fra 2000.

Utvalget ble nedsatt for å utrede den kraftige veksten i sykefravær og uførepensjonering på slutten av 1990-tallet. IA ble lansert som et samlende begrep for de ulike tiltakene som utvalget anbefalte for å møte disse utfordringene. Utredningen resulterte i en 4-årig intensjonsavtale mellom myndighetene og arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjonene. Blant de mange strategier Sandman-utvalgets innstilling legger til grunn for å redusere sykefraværet, er også en omlegging av sykelønnsordningen, men til nå er det ikke kommet noe forslag om dette fra myndighetenes side. Avtalepartenes håp og forventninger om at IA-avtalen skulle bidra til å redusere sykefraværet, er ikke innfridd. Avtalen har likevel blitt forlenget flere ganger, siste gang i februar 2025. Ved hver fornyelse av avtalen er det kommet til nye tiltak - uten at dette har gitt ønskede utslag på fraværstatistikken. Myndighetenes ansvar for oppfølging av intensjonsavtalen ble overført til Nav etter hvert som det ble opprettet Nav-kontor i kommunene i tidsrommet 2006-2011.

Hva er IA-arbeid?

Intensjonsavtalen utpeker den enkelte arbeidsplass som den viktigste arenaen for arbeidet med å skape

et mer inkluderende arbeidsliv. Arbeidsplassen formes i stor grad gjennom lederskap, og det er ledelsens ansvar å skape gode rammebetingelser for en inkluderende arbeidsplass. Den andre hovedaktøren er de ansatte selv, som plikter å medvirke konstruktivt i utviklingen av arbeidsplassen. Det er derfor avgjørende at IA-arbeidet er forankret i partssamarbeidet, hvor tillitsvalgte og verneombud er sentrale aktører.

IA-arbeid er betegnelsen på den samlede innsatsen en virksomhet gjør, herunder å:

- systematisk begrense psykiske og fysiske belastninger på arbeidsplassen
- forebygge fravær gjennom tilrettelegging av arbeidet for den enkelte ansatte
- følge opp sykemeldte på en strukturert måte for å få dem raskt tilbake i jobb
- aktivt stimulere eldre arbeidstakere til å bli så lenge som mulig i arbeid
- prøve å ha ansatte i jobb selv om de ikke kan yte 100 prosent
- legge til rette for ansettelse av personer som står utenfor arbeidslivet
- ha fokus på et godt psykososialt arbeidsmiljø som motiverer ansatte til å komme på jobb

Hva er egentlig IA-avtalen?

IA-avtalen er intensjonsavtale. Den er et trepartssamarbeid mellom myndighetene, arbeidsgivere og arbeidstakerorganisasjoner. Hovedmålet med avtalen er å redusere sykefraværet og hindre at folk faller ut av arbeidslivet. Et viktig punkt er å fremme samarbeid mellom tillitsvalgte og arbeidsgivere på hver arbeidsplass for å skape et godt arbeidsmiljø gjennom forebyggende tiltak. Den nye avtalen er den femte i rekken av IA-avtaler og gjelder for perioden 2025-2028.

Det som er nytt i den siste IA-avtalen, er at det i de to første årene av avtaleperioden skal gjennomføres en bred kunnskapsinnhenting om årsaker til sykefravær og effektive tiltak, også bår det gjelder lettere psykiske lidelser blant yngre arbeidstakere. Kunnskapsinnhenting skal blant annet belyse hvilke effekter ulike endringer i sykepengeordningen vil ha. Ellers skal en del tiltak som er forsøkt tidligere, forbedres og forsterkes. Myndighetene skal starte et lovarbeid sammen med partene i arbeidslivet for å se på tilretteleggingsplikten og medvirkningsplikten i sykefraværsoppfølgingen. Fastlegenes rolle

som portvoktere i sykefraværsarbeidet skal styrkes. Nav skal utvikle ny konkret informasjon og veiledning til arbeidsgivere og arbeidstakere om rettigheter og plikter, samt tilretteleggingstiltak med særlig vekt på karriereveiledning.

Hovedorganisasjonen KA er ikke formelt part i avtalen og har, så vidt vites, ennå ikke kommet med noen vurdering av denne. KA som arbeidsgiverorganisasjon har imidlertid tidligere alltid fulgt KS og statens linje når det gjelder IA-arbeid.

Det er fortsatt slik at det er opp til den enkelte bedrift å avgjøre om de vil søke om å bli IA-bedrift, men generelt oppleves det som positivt at en virksomhet, offentlig som privat, er en IA-bedrift. Det er også etter hvert blitt mindre byråkrati knyttet til ordningen. De altoverskyggende spørsmålene i avtaleperioden vil være utviklingen i sykefravær, spesielt langtidsfravær, og frafall fra arbeidslivet, samt hva som skjer med sykelønnsordningen.

Andre saksdokumenter:

- NOU 2000:27 *Sykefravær og uførepensjonering. Et inkluderende arbeidsliv* (Sandmanutvalgets innstilling)
- Arbeidsmiljøloven
- Hovedavtalen for KAs tariffområde
- Fellesrådets *Personalpolitiske retningslinjer*
- Sak FR31/2018 og FR02/2019

Forslag til vedtak

Fellesrådet ber om at *IA-avtalen* tas opp som tema på et personalmøte eller -seminar – med særlig fokus på hva avtalen betyr for fellesrådet som IA-bedrift.

Spørsmål relatert til egenmelding/sykemelding og spesielle ordninger for eldre arbeidstakere kan gjerne inkluderes.

Saken for øvrig tas til etterretning.

Avtale om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen)

2025 – 2028

Forsterket innsats for redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet

Sykefraværet er for høyt. Målet i forrige IA-avtale (2019–2024) var å redusere sykefraværet med 10 prosent sammenlignet med nivået i 2018 (fra 5,7 til 5,1 prosent). Fraværet har i stedet økt med 26 prosent fra 2018 til 3. kvartal 2024¹ (til 7,19 prosent). Det er de lengre fraværene som bidrar mest til økningen. Det har videre vært en markant økning i fraværet grunnet psykiske lidelser, særlig i de yngre aldersgruppene. Høyt sykefravær har store kostnader for virksomhetene og samfunnet, både i form av direkte kostnader, produksjonstap, og knapphet og press på kompetent arbeidskraft. For den enkelte betyr lange sykefravær økt sannsynlighet for å falle varig ut av arbeidslivet. Sykefravær kan også resultere i svakere lønns- og karriereutvikling.

Forrige IA-avtale har ikke gitt gode nok resultater. Partene er enige om at ambisjonen fra forrige avtale må opprettholdes, og at det må kraftigere tiltak til. Vi trenger at alle som kan jobbe, er på jobb.

Trepartssamarbeidet er viktig for i fellesskap å komme fram til virksomme tiltak rettet mot arbeidsplassen og oppfølging av sykmeldte. Denne avtalen er først og fremst en konkretisering av denne innsatsen.

Partene vil:

- forsterke den forebyggende arbeidsmiljøinnsatsen, gjennom eksisterende og nye bransje-program², arbeidsmiljøinnsatsingen i regi av Arbeidstilsynet og STAMI og Nav Arbeidslivssenter.
- bedre sykefraværsoppfølgingen, blant annet gjennom økt etterlevelse av pliktene i regelverket fra alle aktører
- bidra til forsterket innsats på den enkelte arbeidsplass gjennom økt informasjon- og opplæringsaktivitet rettet mot virksomhetene
- øke kunnskapen om sykefravær, frafall og virkningsfulle tiltak for å få ned fraværet

Arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjonene forplikter seg til å følge opp avtalen og tilrettelegge for aktivitet som støtter oppunder avtalen i sine organisasjoner og blant sine medlemmer. Organisasjonene skal bidra til at deres medlemmer jobber godt og systematisk med å forebygge og redusere sykefravær og frafall på den enkelte arbeidsplass. Det inkluderer tiltak for at flere eldre skal kunne stå lenger i jobb. Myndighetene forplikter seg til å stille med ressurser og virkemidler som støtter opp under dette arbeidet.

Partene understreker at sykefravær er sammensatt og at det er mange faktorer som påvirker utviklingen. En stor del av fraværet er ikke arbeidsrelatert. Å redusere sykefraværet og frafall fra arbeidslivet krever derfor en samtidig innsats på flere sektorområder, særlig arbeid, helse

¹ Sesong- og influensajusterte tall for sykefraværsprosenten

² Eksisterende bransjeprogram er: Barnehage, Bygg og anlegg, Næringsmiddelindustrien, Leverandørindustrien til olje- og gassnæringen, Persontrafikk og rutebuss, Sykehjem, Sykehus

og utdanning. Partene oppfordrer myndighetene til å styrke samhandlingen mellom tjenestene i disse sektorene.

Samtidig fremhever partene at innsatsen på den enkelte arbeidsplass er sentral for å få ned sykefraværet, enten årsaken til helseplagene er arbeidsrelaterte eller ikke. Forebyggende arbeidsmiljøarbeid, god ledelse og tilrettelegging, dialog om arbeidsmuligheter og aktiv medvirkning kan bidra til færre og kortere sykefravær.

Partene er opptatt av god trepartsdialog og viser til at endringer i sentrale velferdsordninger baseres på brede forlik. Partene vil bruke 2025 og 2026 til en bred kunnskapsinnhenting. Basert på kunnskapen innhentet som følge av denne avtalen vil partene bruke 2027 og 2028 til å diskutere behov for justering og iverksetting av eventuelle nye tiltak.

Forsterke den forebyggende innsatsen og arbeidsmiljøarbeidet

Et godt arbeidsmiljø er viktig både for virksomhetenes resultater, og for å inkludere flere i arbeidslivet og forebygge sykefravær og frafall fra arbeidslivet. De fleste arbeidstakere i Norge jobber under gode og forsvarlige arbeidsforhold. Mer enn én av tre sysselsatte med sykefravær lengre enn 14 dager rapporterte likevel at fraværet helt eller delvis skyldtes arbeidsrelaterte helseproblemer i 2022, og om lag én av fem av sysselsatte oppgir arbeidsrelaterte psykiske plager. Partene er enige om at styrkingen av det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet i virksomhetene i forrige avtale har vært riktig, og at dette arbeidet må intensiveres. Psykososiale arbeidsfaktorer har stor betydning for blant annet psykiske plager. God forebygging og tilrettelegging som tar hensyn til både livsfase, alder og helse kan også bidra til en reduksjon i sykefravær som ikke er arbeidsrelatert.

Tiltak:

- *Arbeidsmiljøsatsingen* skal intensiveres for at flere skal ta verktøyene i bruk, ved at partene i arbeidslivet forplikter seg til å spre kunnskap om arbeidsmiljøportalen og virkemidlene i satsingen til sine medlemmer. Portalen og verktøyene skal gjøres enkle å ta i bruk for små og mellomstore virksomheter.
- Eksisterende *bransjeprogram* skal formidle og spre aktivitet, tiltak og verktøy for bedre arbeidsmiljø og lavere sykefravær til resten av sin bransje. Det tas sikte på å opprette enkelte nye bransjeprogram innenfor det utvalg av aktuelle bransjer som er kartlagt av STAMI. Det tas sikte på å avklare nye bransjeprogrammer våren 2025. Arbeidet i programmene skal styrkes gjennom tettere kobling til arbeidsmiljøsatsingen. Bransjeprogram skal sette egne mål for reduksjon i sykefravær.
- Myndighetene skal tydeliggjøre hvilken bistand virksomhetene kan få fra *Arbeids- og velferdsetaten (Nav)*, herunder *Nav Arbeidslivssenter*. Virksomheter med potensiale for reduksjon i sykefravær og som er motiverte og forplikter seg til å gjøre en egeninnsats skal prioriteres for prosessuell og tidsavgrenset oppfølging fra arbeidslivsentre.
- Tiltakene i *HelseArbeid* videreføres inntil evalueringene av tiltakene foreligger. Myndighetene skal, i samarbeid med partene, vurdere om det finnes alternative måter å tilby bedriftstiltaket på som krever mindre ressurser fra helsesektoren.

Intensivere og målrette sykefraværsoppfølgingen

Dagens modell for sykefraværsoppfølging gir klare plikter og rettigheter på bestemte tidspunkter i oppfølgingsløpet for arbeidsgiver, arbeidstaker, Arbeids- og velferdsetaten og sykmelder. Dette bidrar til forutsigbarhet i oppfølgingen.

Partene mener likevel at det er rom for bedre etterlevelse av forpliktelsene, og at det er behov for tiltak for økt innsats fra alle aktørene i sykefraværsoppfølgingen. Partene mener dette vil bidra til å redusere sykefraværet.

Partene er enige om at *arbeidsgivers* forebyggingsansvar og tilretteleggingsplikt og *arbeidstakers* medvirknings- og aktivitetsplikt må tydeliggjøres. Partene er også enige om at oppfølgingsressursene i Nav må målrettes bedre, at Nav må gi mer aktiv veiledning og informasjon om sykefraværsoppfølging, og at *sykmelders* portvaktrolle og arbeid med å gjøre gode vurderinger av den sykmeldtes muligheter for å være helt eller delvis i jobb må styrkes. Partene mener at det er sentralt å bedre informasjonsdelingen mellom aktørene, da god og koordinert oppfølging forutsetter at aktørene har informasjonen de trenger på rett tidspunkt.

Tiltak:

Avtalepartene skal:

- etablere et samarbeidsprosjekt i 2025 med Legeforeningen om «Bærekraft på legekontoret og sykmelding», som skal styrke fastlegens rolle i sykefraværsarbeidet, og øke helsekompetansen i befolkningen.
- Vurdere å igangsette en holdningskampanje for å bevisstgjøre befolkningen om blant annet vilkårene for sykepengene, pliktene og rettighetene ved sykefravær. Dette må ses i sammenheng med prosjektet «Bærekraft på legekontoret og sykmelding».

Myndighetene skal, i samarbeid med partene i arbeidslivet:

- igangsette et forprosjekt våren 2025 knyttet til et digitalt samhandlingsrom for enklere og bedre informasjonsdeling mellom alle aktørene i sykefraværsoppfølgingen.
- igangsette et arbeid våren 2025 for å tydeliggjøre tilretteleggingsplikten og vurdere hvordan den eventuelt kan forsterkes, inkludert behovet for å utarbeide en veileder.
- utvikle konkret informasjon og veiledning fra Nav til arbeidsgivere og arbeidstakere om rettigheter og plikter, virksomhets- og diagnosespesifikke tilretteleggingstiltak og håndtering av vanskelige sykefraværssaker, inkludert å utforske «dulting» som verktøy for å øke etterlevelsen av regelverket.
- Vurdere å igangsette et forsøk med forsterket oppfølging fra Nav av sykmeldte med uklare jobbutsikter med særlig vekt på karriereveiledning.
- gjøre Navs ordning med tilskudd til ekspertbistand bedre kjent og enklere å ta i bruk, for at ordningen i større grad skal støtte oppunder oppfølgingen av sykmeldte på arbeidsplassen.

Myndighetene skal, i dialog med partene i arbeidslivet:

- igangsette et lovarbeid våren 2025 for å presisere, og vurdere å forsterke, medvirknings- og aktivitetsplikten til den sykmeldte som omfatter at:
 - *medvirkningsplikten* gjelder fra første dag, at den innebærer en plikt til å opplyse tidlig i sykefraværet om forventet varighet på fraværet, restarbeidsevne og bistandsbehov for å komme tilbake i jobb, og at den kan innebære plikt til midlertidig å utføre annet arbeid enn det som framgår av arbeidsavtalen.
 - *aktivitetsplikten* innebærer å prøve ut tilretteleggingstiltak som arbeidsgiver eller Nav foreslår og selv å foreslå konkrete tilretteleggingstiltak, og at den sykmeldte skal være i aktivitet ved f.eks. å delta fysisk eller digitalt i møter og svare på enkle spørsmål fra kollegaer og ledere, med mindre helsetilstanden klart er til hinder for det.

- igangsette et lovarbeid våren 2025 for en mer behovsrettet sykefraværsoppfølging fra Nav, hvor Nav i oppfølgingen skal prioritere sykmeldte og arbeidsgivere etter behov. Sentralt er tidligere dialog mellom aktørene, individuell veiledning og bruk av arbeidsmarkedstiltak, herunder vurdere behov for justeringer i ordningen friskmelding til arbeidsformidling. Sykmelders rolle i identifiseringen av sykmeldte med behov for oppfølging skal vurderes.

Partene i arbeidslivet skal:

- bidra til at tillitsvalgte, sammen med verneombud og arbeidsmiljøutvalg, deltar aktivt i utviklingen av rutiner for sykefraværsoppfølging på arbeidsplassen.
- bidra til at virksomhetene i større grad bruker bedriftshelsetjenesten aktivt i forebyggings- og oppfølgingsarbeidet, herunder i utvikling av rutiner for sykefraværsoppfølging og ved behov for individuell tilrettelegging.

Forsterke innsatsen på den enkelte arbeidsplass

De overordnede tiltakene har begrenset effekt om de ikke følges opp på den enkelte arbeidsplassen. Den viktigste innsatsen for å få ned sykefraværet og hindre frafall gjøres av ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte på den enkelte virksomhet. Partene er enige om det må satses mer på formidling av informasjon om avtalen og virkemidlene i denne.

Partene skal bidra til at partene lokalt følger opp avtalen og tar i bruk avtalens virkemidler, med sikte på en sterkere lokal forankring av IA-arbeidet i den enkelte virksomhet.

Tiltak:

- Partene i arbeidslivet skal sørge for informasjon og kunnskapsformidling til sine medlemmer om betydningen av forebyggende arbeidsmiljøarbeid, riktig og aktiv sykefraværsoppfølging og lokalt partssamarbeid. Dette innebærer også å intensivere informasjons- og opplæringsarbeidet om enkeltvirkemidler og IA-arbeidet i den enkelte virksomhet generelt, for å motivere til innsats.
- Virkemidlet *Opplæring i arbeidsmiljøarbeid* skal bygge på kunnskap blant annet fra arbeidsmiljøetsatsingen og må ses i sammenheng med i leder-, tillitsvalgt- og verneombudsopplæringen.
- Myndighetene skal, i samarbeid med partene, gjøre kunnskap og verktøy mer tilgjengelig for virksomhetene ved å videreutvikle Idébanken som en samlende informasjons- og veiledningskanal.
- I bransjer hvor det er bransjeprogram skal disse benyttes til lokal forankring av IA-arbeidet.

Mer kunnskap om sykefravær og frafall

Partene er enige om at det er behov for mer kunnskap om virkningsfulle tiltak for å få ned sykefraværet. Partene vil våren 2025 igangsette et arbeid med å innhente kunnskap om årsaker til utviklingen i sykefraværet, inkludert sykefravær som skyldes lettere psykiske lidelser særlig blant yngre arbeidstakere, og behovet for nye tiltak. Arbeidet skal blant annet belyse:

- endringer i innretningen av sykepengeordningen både for arbeidsgiver og arbeidstaker, som kan bidra til å endre atferd og få ned sykefraværet, inkludert forskyving av arbeidsgivers finansieringsansvar i retning langtidsfravær.

- effekter av tiltak på sykefravær, inntekter/utgifter for arbeidstakere og arbeidsgivere samlet, for ulike sosiale grupper og virksomheter, samt eventuelt behov for avbøtende tiltak og forholdet til andre trygdeordninger.
- sammenhengen mellom sykefravær, sykefraværsoppfølging og trygdesystemene i andre sammenlignbare land.
- sammenhengene mellom sykefravær og forhold på jobben, herunder hvordan arbeidstaker og arbeidsgiver samarbeider om tilrettelegging og aktivitet til tross for helseproblemer, og for øvrig arbeider med å begrense fravær ved sykdom.

Kunnskapsinnhentingene skal blant annet bygge videre på Sysselsettingsutvalgets anbefalinger.

Partene er også enige om å videreføre satsingen på kunnskapsutvikling i IA-avtalen fra 2018–2024 (IA-FOU program og Statistikkforum). Det er samtidig behov for å prioritere flere langsiktige prosjekter og flere effektevalueringer av virkemidlene i avtalen, herunder randomiserte eksperimenter der det er formålstjenlig. Kunnskap om tiltak og partssamarbeid på arbeidsplassen skal også prioriteres.

Oslo, 12. februar 2025

Regjeringen ved arbeids- og inkluderingsministeren

Næringslivets Hovedorganisasjon

Landsorganisasjonen i Norge

KS

Unio

Hovedorganisasjonen Virke

Akademikerne

Arbeidsgiverforeningen Spekter

Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund

Staten som arbeidsgiver

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	400	MKF2026-34	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	006/26	11.03.2026

006/26 Valg av kirkeverger til digitaliseringsutvalget

Vedlegg liste

- 1 Nominasjonskomiteens innstilling.pdf
- 2 Valg av kirkeverger til digitaliseringsutvalget.pdf

Saksfremstilling

Kirkerådet har i brev av 02.02.2026 invitert alle kirkelige fellesråd til å delta i valg av kirkeverger til nytt digitaliseringsutvalg Valg av kirkeverger til digital....

Digitaliseringsutvalget skal erstatte dagens digitaliseringsstyre og får ansvar for å organisere og samordne digitaliseringsarbeidet i Den norske kirke. Utvalget skal beslutte hvilke løsninger som skal være fellesløsninger og bidra til at digitaliseringsarbeidet gir effekt i tråd med kirkens behov. Målet er både å gjøre kirken mer tilgjengelig for brukerne og å forenkle medarbeidernes arbeidshverdag Valg av kirkeverger til digital....

Det skal velges:

- Fem faste medlemmer (kirkeverger)
- Seks varamedlemmer
- Valgperioden er tre år.

Fellesrådene skal avgi stemmer i tre kategorier:

- To stemmer på kandidater fra store fellesråd
- To stemmer på kandidater fra mellomstore fellesråd
- Én stemme på kandidat fra små fellesråd Valg av kirkeverger til digital...

Frist for å avgi stemme er 5. april 2026. Stemmegivningen skjer digitalt, og det må oppgis dato og saksnummer for fellesrådets vedtak i valgskjemaet Valg av kirkeverger til digital....

Nominasjonskomiteen har avgitt innstilling med prioriterte kandidater i hver kategori Nominasjonskomiteens innstilling. Det er også anledning til å stemme på andre kandidater enn de prioriterte.

Fellesrådet kan gi arbeidsutvalget eller fellesrådsleder fullmakt til å foreta stemmegivningen på vegne av rådet Valg av kirkeverger til digital....

Vurdering

Digitaliseringsutvalget vil få en sentral rolle i utviklingen av felles digitale løsninger i Den norske kirke. Valget har derfor betydning for hvordan kirkens digitale infrastruktur utvikles de kommende årene, både når det gjelder kvalitet, brukervennlighet, økonomi og samordning.

Fellesrådet kan:

1. Drøfte og gi føringer for hvilke kandidater det ønskes å stemme på i de tre kategoriene, eller
2. Gi fullmakt til fellesrådsleder til å avgi stemme på vegne av fellesrådet innenfor fristen.

Av hensyn til fremdrift og praktisk gjennomføring kan det være hensiktsmessig å gi fellesrådsleder fullmakt til å foreta den endelige stemmegivningen, eventuelt etter innspill i møtet.

Forslag til vedtak

Fullmakt til fellesrådsleder:

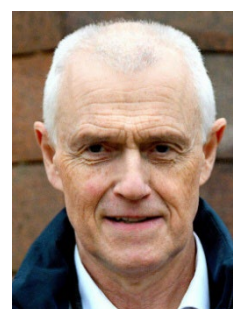
1. Fellesrådet har behandlet sak om valg av kirkeverger til digitaliseringsutvalget.
2. Fellesrådet gir fellesrådsleder fullmakt til å avgi stemme på vegne av fellesrådet innen fristen 5. april 2026.

Nominasjonskomiteens innstilling: Kirkeverge fra **stort** fellesråd

Hvert fellesråd kan avgi **to** stemmer.

Faste medlemmer

1. **Mette Svanes, kirkeverge Bergen.** Jeg har 20-års ledererfaring fra kommune, i tillegg til 4,5 år som kirkeverge. jeg er opptatt av forenkling og forbedring, og mener at vi i kirke-Norge har mye å gå på når det gjelder standardisering, effektivisering og profesjonalisering. jeg opplever at Kirkerådet lytter til fellesrådenes behov, og har gjennom arbeidet i digitaliseringsstyret fått være med å påvirke.
2. **Kjell Inge Nordgård, kirkeverge Trondheim.** Kirkeverge i Trondheim i 20 år. Ledererfaring fra etablerings- og utviklingsprosesser i helsevesenet, trygdeetaten og kirkelig fellesråd. Deltatt i flere arbeidsgrupper i forarbeidene til dagens samstyringsmodell. Sitter pr. dag i digitaliseringsstyret. Har vært styreleder i Kirkepartner AS i 6 år fra opprettelsen. Styremedlem i Norges kirkevergelag i 2 år. Utdanning som fysioterapeut, cand Mag innen samfunnsfag og sosiologi, bedriftsøkonom og Master i kunnskapsledelse ved CBS.



Varamedlemmer

3. **Bård Andreas Bårdsen, kirkeverge Moss.** Aktiv i kirkevergelags- og utviklingsarbeid regionalt og nasjonalt siden 2005. Vil videreføre engasjementet for omstillings- og digitaliseringsarbeidet vi som kirke må styrke i organisasjonsutviklingen fremover. Arbeide for at Dnk klarer å ha to strategiske siktemål samtidig: Vi trenger gode digitale samhandlingsplattformer og rasjonelle løsninger internt. Parallelt med et målrettet blikk for hvordan vi når ut til våre medlemmer og oppleves tilgjengelig og relevant gjennom gode digitale løsninger.
4. **Andreas Andersen, kirkeverge Kristiansand.** Jeg er opptatt av at kirkens fellesløsninger skal være gode og riktige. Digitalisering er et strategisk satsingsområde. Opptatt av kvalitet, helhet og kostnader på et fornuftig nivå. Har vært kirkeverge i Kristiansand siden 2022 og ledet flere digitaliserings- og omstillingsprosesser, bl.a overgang fra tjenestyringsavtale med kommunen til Kirkepartner, innføring av digitalt arkiv og ny ERP-avtale med Aider. Har vært generalsekretær i Misjonsalliansen og CEO i mikrofinans. Bilde: Ganesh foto.



Nominasjonskomiteens innstilling: Kirkeverge fra mellomstort fellesråd

Hvert fellesråd kan avgi **to** stemmer.

Faste medlemmer

1. **Line Langseth Bakkum, kirkeverge Gjøvik.** 64 år. Utdannet sykepleier og vært med i IT-utvikling innen dette område fra 90 tallet. Vært med å innføre ny programvare innen Helse i Sykehuset Innlandet. Etter hvert startet å jobbe i kirka i Gjøvik kirkelige fellesråd. Vi var de første på Kirkepartner-løsningen og har fulgt den hele vegen. Var med i prosjektgruppa da Public 360 ble laget for å fungere i kirka. Var prosjektleder for å etablere integrasjonen mellom de to fagsystemene innen gravplass og arkivsystemet P360.
2. **Gunnar Bjorland Stone, kirkeverge Sola.** Jeg ser på meg selv som en fremoverlent og handlekraftig leder, god til å samarbeide og evner å se flere sider av en sak. Jeg var med å lede arbeidet med å lande fellesløsninger for 6 fellesråd tilbake i 2019, deriblant Time og Sola, og er over snittet interessert i gode digitale system og løsninger. Etter at jeg begynte i Sola har vi gått over til Kirkepartner og jeg er motivert til å bidra inn i det videre arbeidet med å utvikle gode fellesløsninger for Den norske kirke.



Varamedlemmer

3. **Børge Lund, kirkeverge Sør-Innherad.** Utdannet innen øk/adm. Stort sett jobbet med regnskap og lønn innen privat og offentlig sektor. Har i flere jobber hatt lokalt IKT ansvar. Har også jobbet en periode som konsulent i selskap som leverte programvare til regnskapskontorer m.m. Sitter for tiden i Norges kirkevergelag, og har fått et godt nettverk innen Dnk i løpet av litt over 5 år.
4. **Øystein Ramstad, kirkeverge Lindesnes.** Jeg har jobbet med de fleste ulike datasystemer for kirkelig bruk siden 2012. Dette innebærer også flere skifte av systemer, og overganger til nye programmer. Har innført Kirkepartner sine systemer etter overgang til større stab i forbindelse med kommunesammenslåing. Jeg er svært opptatt av at de digitale verktøyene vi bruker skal være gode, og at de ikke blir opplevd som ekstra arbeidsoppgaver for de ansatte, men som et hjelpemiddel som gjør arbeidsdagene lettere.



Øvrige kandidater fra mellomstort fellesråd (i alfabetisk rekkefølge)

Amund Gillebo, kirkeverge Nannestad. Jeg har stor tro på digitaliseringsarbeidet i Dnk, for det gjør oss bedre rustet til å være kirke og tilby gode tjenester. I mine to kirkeverge-jobber har jeg fokusert på digitalisering/omstilling av administrasjon, kirkebygg og gravplassforvaltning, for å jobbe mer effektivt, med høyere kvalitet og økt sikkerhet. Jeg er opptatt av at digitaliseringsutvalget tar på alvor den store bredden i Dnk, med mange små fellesråd og utfordrende økonomi.

Håvard Russnes, kirkeverge Notodden. Kirkeverge og gravplassmyndighet i Bø i Telemark fra 1997 til 2010 og fra 2010 kirkeverge og gravplassmyndighet på Notodden. Ivrer for å få til felles programvare og felles ikt løsninger for kirkenorge.

Jan Einar Bjerke Hals, kirkeverge Larvik. Jeg er kirkeverge i Larvik og har nylig vært gjennom prosessen med bytte fra kommunal plattform til Kirkepartner. Samtidig byttet Larvik fagsystemer, fra Kirke-data til Agrando og Ecclesia. Som assisterende kirkeverge i Skien ledet jeg prosess med å legge om regnskap for menighetene til Aider og xLedger. Der innførte jeg også TID som et av de første fellesrådene i Norge. Jeg var daglig leder i Nordstrand da menigheten var pilotmenighet for Vipps. Har lang erfaring med bruk av kirkas IT-verktøy.

Petter Vesterås, kirkeverge Inderøy. 48 år, gift og to barn. Har gjennom mitt arbeidsliv hatt fokus på å søke løsninger for å jobbe mer effektivt for å kunne sørge for bedre driftsrammer og mulighet til å levere bedre kvalitet på tjenester og opplevelser. Målet har alltid vært å legge til rette for at alle skal få kunne jobbe mest med det de liker å jobbe med, uten at de "grå" og rutinemessige oppgavene stjeler for mye tid.

Stein Robert Osdal, kirkeverge Haugesund. Eg jobbar som kyrkjevevje i Haugesund og har gjort det sidan 2024. Var tidlegare kyrkjevevje frå 1998 til 2013. Har vert politisk aktiv frå 2011 til 2019. Satt som ordførar frå 2015 til 2019. Som politisk aktiv jobba vi kontinuerleg med omstillingsarbeid. Var og same periode sentral i arbeidet med samanslåingsprosess av kommunar. Eg meiner at kyrkja må ha eit sterkt fokus på digitalisering- og omstillingsarbeidet samtidig som ein jobbar kontinuerleg med å forankre prosessane godt internt.

Vegar Godø Slørdal, kirkeverge Melhus. Jeg er interessert i å være med i prosessen med å øke både effektivitet og kvalitet, og finner glede i å sette meg inn i nye digitale løsninger og bruken av disse. I Melhus har vi vært gjennom en ganske omfattende omstillingsprosess, og jeg mener jeg har god erfaring med hvilke utfordringer vi kan møte, mtp variasjon i mennesketyper og arbeidsoppgaver. Jeg mener jeg kan bidra med kunnskap fra "gulvet" om behov og utfordringer vi har i den daglige driften av et fellesråd.

Nominasjonskomiteens innstilling: Kirkeverge fra **lite** fellesråd

Hvert fellesråd kan avgi **én** stemme.

Fast medlem

1. **Monica Finden, kirkeverge Aurland.** Som kyrkjeverje i 18 år i liten kommune, ser eg at mykje vert betre med digitalisering og omstilling, men langt frå alt. Felles digitale plattformer må vere lett og intuitivt å bruke og lett å logge inn på (færre pål.metodar uavh. av krk. lok. skrivebord). Satsingar som har vore lite brukarvennlege har ført til at ein del vel å ikkje bruke dei. Det som vert utvikla må vere valfritt å bruke og fleksibelt der det er nødvendig, men om det er gode løysingar til ok pris, so vil dei fleste bruke dei.



Varamedlemmer

2. **Arild Hammeren, kirkeverge Berlevåg.** Jeg er Arild Hammeren og har vært kirkeverge siden mars 2022, med ledererfaring i offentlig sektor siden 2001. Jeg er opptatt av at Den norske kirke skal ha digitale løsninger som er enkle å bruke, trygge og effektive. Jeg har erfaring med omstilling, forbedring av rutiner og innføring av digitale arbeidsverktøy. Jeg ønsker å bidra til bedre samhandling, mindre administrasjon og mer tid til kjerneoppgavene.
3. **Tore Ellefsen, kirkeverge Grue.** Jeg stiller fordi vi trenger digitale løsninger som både fungerer i praksis og støtter organisasjonen som helhet. Som kirkeverge, vara i digitaliserings styret, mangeårig medlem i NKVL og med 15 års erfaring fra ledelse i programvarehus har jeg innsikt i både behov og muligheter. Jeg vil bidra til trygge, realistiske og brukervennlige fellesløsninger for hele organisasjonen.



Øvrige kandidater fra små fellesråd

Jostein Bildøy, kirkeverge Hareid. Eg har dei siste 25 år delteke i utvikling av digitale løysingar i kristenliv og helse. Søndagsskolen: Som krinssekretær bidro til utvikling av medlemsregister og løysingar for gåver med skattefrådrag. I Dnk gjennom planverktøy for trusopplæring, Kirkedata, Agrando, Kirkepartner som mentor, kyrkjelydspedagog og kyrkjeverje. 8 år i Regionalt brukarutval under styret i Helse Vest. Som foredragshaldar i Barnevakten med 400 møtepunkt med barn og ungdom, vaksne, offentleg og privat næringsliv.



Kirkeverger og kirkelige fellesråd

Dato: 02.02.2026

Vår ref: 25/03779-9 BAE

Deres ref:

Valg av kirkeverger til digitaliseringsutvalget

Digitaliseringsutvalget vil erstatte dagens digitaliseringsstyre, og skal organisere og samordne digitaliseringsarbeidet i Den norske kirke. Digitaliseringsutvalget beslutter hvilke løsninger som er fellesløsninger og skal sikre effekt av arbeidet i tråd med kirkens behov. Digitaliseringsarbeidet skal bidra til å gjøre kirken mer tilgjengelig for alle som bruker kirken, og gjøre medarbeidernes hverdag enklere.

Alle fellesråd og menighetsråd med fellesrådsfunksjoner (heretter fellesråd) er bedt om å avgi stemme i valget av fem faste kirkeverger som medlemmer av digitaliseringsutvalget og seks varamedlemmer. Valgperioden er på 3 år.

I kategoriene store og mellomstore fellesråd velges to faste medlemmer og to vara. I kategorien små fellesråd velges et fast medlem og to vara. Den/de med flest stemmer får fast plass i utvalget. De to neste på lista blir vara. Dersom flere kandidater får likt stemmetall vil nominasjonskomiteens prioritering bli avgjørende.

Slik avgir fellesrådet sine fem stemmer

Valget gjennomføres digitalt her: [Valg av kirkeverger til digitaliseringsutvalget](#). Alle fellesråd bes om å avgi stemme innen alle tre kategoriene. **Frist for å stemme er 5. april 2026.**

Alle fellesråd har fem stemmer. Fellesrådet stemmer på to kandidater fra store fellesråd, to fra mellomstore og en fra små fellesråd. Det er mulig for fellesrådet å stemme på andre kandidater enn nominasjonskomiteens innstilling.

Fellesrådet kan gi arbeidsutvalget i fellesrådet eller fellesrådets leder fullmakt til å foreta valget på vegne av fellesrådet. I valgskjema må innsender oppgi dato og saksnummer for fellesrådets vedtak.

Resultatet av valget kunngjøres på ressursbanken.no/digi innen 10. april.

Nominasjonskomité

Nominasjonskomiteen som består av arbeidsutvalgene for Nettverk for fellesrådsledere (Nettverket) og styret i Norges kirkevergelag (NKVL) fikk inn 18 kandidatforslag. Komiteens innstilling ivaretar bredde innen geografi, kjønn og fellesrådets størrelse.

Nominasjonskomiteen har prioritert og nummerert like mange kandidater som det skal velges faste medlemmer + vara i hver kategori. Øvrige kandidater er presentert uten bilde i alfabetisk rekkefølge.

Spørsmål?

Digitaliseringsavdelingen i Kirkerådet er sekretariat for nominasjonskomiteen. Kontaktpersoner er Guro Margrethe Mollnes (gm998@kirken.no) og Magnus Hvalvik (mh322@kirken.no).

Med vennlig hilsen

Nominasjonskomiteen

Arbeidsutvalgene (AU) for styret i Norges kirkevergelag (NKVL) og Nettverk for fellesrådsledere (Nettverket)

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Nominasjonskomiteens innstilling

,