



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Innkalling

Råd: Melhus kirkelige fellesråd

Dato og tid: 17.09.2025, 16:30

Lokale: Kursrom Søreggen

Saksmappe: MKF2025-262

Til: Helge Bjørn Bæverfjord (leder), Anne Josefine Løvseth Byfuglien (Nestleder), Øystein Flø (Prest), Vegar Godø Slørdal (sekretær), Eli Stølan (Medlem), Jon Roar Bruholt (Medlem), Jostein Jarl Sunnset (Medlem), Marie Kullbrandstad (Medlem), Rikard Ljøkjell (Medlem), Svein Ofstad (Medlem), Unni Skipperø (Medlem)

Vara: Bård Egil Alstad (Varamedlem), Kjersti Hegerberg (Varamedlem), Mai Britt Sunnset (Varamedlem), Marius Krogstad Aune (Varamedlem), Ole Johannes Hindenes (Varamedlem), Susann Vigen (Varamedlem)

Sakslisten

Faste Saker

016/25 Meldinger og referatsaker

017/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Møtesaker

018/25 Tertialrapport 2. tertial 2025

019/25 Felles delegasjonsreglement for menighetsrådene i Melhus

Helge Bjørn Bæverfjord
leder

Vegar Godø Slørdal
sekretær

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	414	MKF2025-262	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	016/25	17.09.2025

016/25 Meldinger og referatsaker

Saksfremstilling

1. Brannvarsling i kirkene
2. Branntilsyn i kirkene
3. Ansattes representant til administrasjonsutvalget
4. Personalrelaterte saker
5. Navnet minnelund
6. Kirkegårdene
7. Robotklippere

1. Brannvarsling i kirkene

Kvål EI-Installasjon er ferdig med å installere brannvarsling i Melhus kirke. Holder for tiden på i Flå og Horg kirke. I Horg og Flå kirke mangler det nødlys. Det innhentes tilbud på dette slik at det kan installeres samtidig.

2. Branntilsyn

Gauldal Brann og Redning har hatt tilsyn i alle fire kirker og kommet med en oversikt over mangler som må rettes denne høsten. Det nye systemet med brannbok i Ordna Eiendom er et godt verktøy for kirketjenerne for å holde tilsyn og dokumentere brannvernsarbeid, og mange av manglene rettes ved god opplæring i dette systemet.

Det er viktig at menighetsråd i samarbeid med kirketjener gjennomfører årlig brannøvelse.

3. Ansattes representant i administrasjonsutvalget

Leif Idar Skei gikk av med pensjon 30. april.

Det ble avholdt personalmøte i etterkant av stabsmøte 10.4.25.

Det kom inn ett benkeforslag, og Eirik Jørgensen ble valgt sin ny ansatterepresentant til administrasjonsutvalget.

4. Personalrelaterte saker

Leif Idar Skei gikk av med pensjon 30. april og ble takket av i gudstjeneste i Melhus kirke 27. april.

Jan Engel Brødreskift startet i stillingen som kirketjener med driftslederansvar 1. mai.

Fredrik Johansen startet i stillingen som kirketjener med hovedansvar for Horg 1. april.

Annbjørge sa opp sin stilling som sekretær i Melhus kirkelige fellesråd med virkning fra og med 31. juli. Stillingen er lyst ut og det har kommet 7 søknader innen søknadsfristen 9.9. Det blir innkalt til intervju i uke 39. Tilbud sendes forhåpentligvis ut i slutten av september.

Gunn Rita Gjersvold har fortsatt sitt vikariat som sekretær på kirkekontoret.

Hildegunn Håbrekke startet i stilling som prest under utdanning 4. august.

Det jobbes med stillingsinstrukser til alle stillinger i fellesrådet. Forslag sendes fortløpende ut til hver enkelt ansatt og tillitsvalgte. Ferdig utkast legges fram for fellesrådet i neste møte.

5. Navnet minnelund

Arbeidet med minnelund på Flå og Horg er i gang. Skisseforslag er lagt fram for menighetsrådet på Hølonda. Skisse for Flå legges fram for menighetsrådet der førstkommende møte.

I samme prosess jobbes det med oppussing av minnelund på Melhus. Buskene der mangler stell og bærer preg av det. Planer om en skikkelig opprensning og utskifting av planter der til våren.

Samtidig med søknader vil det jobbes med et årshjul og punktliste for å sikre at minnelundene blir godt vedlikeholdt.

6. Kirkegårdene

Det har kommet en del klager på stell av kirkegårdene i sommer. Våren var preget av mye dårlig vær og gressklippere som brøt sammen. Sommervikarene klarte ikke å ta unna gresset i tilstrekkelig grad, og det har vært vanskelig å ta unna etterslepet etter sommeren. Det jobbes med bedre rutiner på stell av kirkegård og vedlikehold av maskiner. Mange av gressklipperene begynner å bli gamle og vi opplever stadig at det ryker deler. Manglende vedlikehold er noe av grunnen til at maskinene bryter sammen.

Melhus kommune har gitt oss en av sine gamle traktorklippere som gjør at vi nå har en klipper i reserve om det skulle skje uhell.

7. Robotklippere

Det er kjøpt inn to robotklippere til Melhus kirkegård av typen Mammotion Luba2 AWD 10000M2. Hver gressklipper har kapasitet til å klippe opptil 10 mål. Det jobbes med å programmere disse klipperne til å ta flere av feltene på Melhus. Hver klipper må manuelt programmeres for å unngå at den klipper feil sted.

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd tar meldingene og referatsakene til orientering

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	414	MKF2025-262	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	017/25	17.09.2025

017/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Saksfremstilling

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og dagsorden

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	132	MKF2025-260	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	018/25	17.09.2025

018/25 Tertialrapport 2. tertial 2025

Vedlegg liste

1 Tertialrapport 2 2025.pdf

Saksfremstilling

Tertialrapporten for 2. tertial 2025 viser at økonomien i fellesrådet fortsatt er under god kontroll, med tilfredsstillende likviditet. Det er tatt høyde for økte kostnader knyttet til lønn, pensjon og strøm i budsjettet, og dette bidrar til at driften oppleves forutsigbar til tross for et generelt kostnadspress.

Det har i perioden oppstått enkelte uforutsette utgifter i kirkene og på kirkegårdene. Dette gjelder blant annet vedlikeholdsarbeid og tekniske tiltak som har vært nødvendige å gjennomføre for å sikre forsvarlig drift.

Inntekter:

Inntekter fra brukerbetaling er noe høyere enn budsjettet. Noe av dette skyldes rydding i gravregisteret og festeavgifter, men det meste handler om økt pris på konfirmasjonsleir, og speiles mot økte utgifter.

¾ av tilskuddet fra kommunen har kommet på konto og det gjenstår 25%. Med dette vil vi havne rundt 200.000,- over budsjetterte inntekter.

Det er en økning i statlige tilskudd som er grunnet i støtte til lønn for konfirmasjonsarbeid på Høllonda, der kateket har vikariert for vakant soknepreststilling.

Utgifter:

Erfaringstallene for lønn har en økning sammenlignet med tidligere år. Dette skyldes særlig innføringen av Labora TID, som har ført til at ansatte i større grad registrerer arbeidstimer nøyaktig. Dermed får de utbetalt det de har krav på, noe som har resultert i høyere lønnsutgifter enn først antatt.

I vedlagt tertialrapport for 2. tertial er det den en økning i utgifter på tilskudd og gaver. Dette er hovedsaklig på grunn av støtte gitt fra trosopplæringsfondet.

I forbindelse med montering av brannvarsling og varmestyring ble det behov for å skifte ut strømskap i Horg kirke. Her vil det komme en faktura på i overkant av 100.000,- som ikke er budsjettert, men nødvendig for å sikre trygg drift.

I forbindelse med branntilsyn i alle kirkene har det blitt avdekket noen behov for montering av nødlys på Horg og Flå. Dette vil komme i tillegg til budsjetterte utgifter. Tilknytning til 110-sentralen i alle kirker har også medført økte kostnader til drift av alarmanlegg.

Netto finansinntekter:

Med dagens renter vil Melhus kirkelige fellesråd få noe høyere renteinntekter (konto 900-909) enn budsjettert.

Bruk av fond:

Opprinnelig budsjett for 2024 ble vedtatt med bruk av fond (konto 940-959) på i alt kr 250 000,- for å få et budsjett i balanse. Med uforutsette behov i kirker og på kirkegård kan det bli behov for å øke bruk fra disposisjonsfond noe i forbindelse med revidert budsjett for å komme ut i balanse. Trosopplæringen har fondsmidler som det er utarbeidet et treårig budsjett på, med støtte til diverse aktiviteter i menighetene.

Bruk av fondsmidler vil håndteres i tilknytning til regnskapsavslutningen.

Forslag til vedtak

Melhus kirkelige fellesråd tar tertialrapport 2 2025 til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Rapport 2. tertial 2025

Vedlegg til fellesrådssak

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2025	Tertial 1 2025	Tertial 2 2025
Inntekter									
1	600-659					Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -1 497 000	kr -365 353	kr -1 581 715
2	660-679					Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr -	kr -	kr -
3	700-789					Refusjoner/Overføringer	kr -679 000	kr -437 052	kr -610 157
4	790					Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjenestey	kr -410 000	kr -	kr -
5	800-829					Statlige tilskudd	kr -1 764 000	kr -	kr -1 820 000
6	830-839					Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr -11 200 000	kr -5 619 000	kr -8 428 500
7	840-859					Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr -	kr -	kr -
8	860-879					Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -	kr -
9	Sum driftsinntekter						kr -15 550 000	kr -6 421 405	kr -12 440 372
Utgifter									
10	010-099					Lønn og sosiale utgifter	kr 11 358 000	kr 3 586 998	kr 6 753 295
11	100-299					Kjøp av varer og tjenester	kr 3 558 000	kr 2 083 562	kr 2 604 527
12	300-389					Refusjoner/Overføringer	kr 674 000	kr 282 070	kr 460 061
13	390					Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjenesteytir	kr 410 000	kr -	kr -
14	400-479					Tilskudd og gaver	kr 70 000	kr -	kr 22 853
15	Sum driftsutgifter						kr 16 070 000	kr 5 952 630	kr 9 840 736
16	Brutto driftsresultat						kr 520 000	kr -468 775	kr -2 599 636
Netto finansinntekter/utgifter									
17	900-909					Renteinntekter og utbytte	kr -300 000	kr -123 500	kr -192 949
18	920-929					Mottatte avdrag på utlån	kr -	kr -	kr -
19	500-509					Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -	kr -
20	510-519					Avdrag på lån	kr -	kr -	kr -
21	520-529					Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 30 000	kr -	kr 39 010
22	Sum netto finansinntekter/utgifter						kr -270 000	kr -123 500	kr -153 939

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2025	Tertial 1 2025	Tertial 2 2025			
23	590					Avskrivinger	kr	-	kr	-		
24	990					Motpost avskrivinger	kr	-	kr	-		
25	Netto driftsresultat						kr	250 000	kr	-592 275	kr	-2 753 575
Interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger												
26	930					Bruk av udisponert mindreforbruk (overskudd) tidligere	kr	-	kr	-	kr	-
27	940-949					Bruk av disposisjonsfond	kr	-80 000	kr	-	kr	-
28	950-959					Bruk av bundne fond	kr	-170 000	kr	-	kr	-
29	Sum interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger						kr	-250 000	kr	-	kr	-
Avsetninger												
30	530					Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk (underskudd)	kr	-	kr	-	kr	-
31	540-549					Avsatt til disposisjonsfond	kr	-	kr	-	kr	-
32	550-559					Avsatt til bundne fond	kr	-	kr	-	kr	-
33	570					Overført til inverseringsregnskapet	kr	-	kr	-	kr	-
34	Sum avsetninger						kr	-	kr	-	kr	-
35	580					Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)	kr	-	kr	-592 275	kr	-2 753 575
36	980					Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr	-	kr	-	kr	-

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2025	Tertial 1 2025	Tertial 2 2025
Funksjon 041 Administrasjon									
55	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 2 637 000	kr 820 185	kr 1 516 904
111	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 929 000	kr 590 178	kr 822 989
119	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 150 000	kr 106 479	kr 159 554
124	Sum 33900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting					kr 410 000	kr -	kr -
130	Sum 34000-34799	Tilskudd og gaver - 34290 (mva.-komp.)					kr -	kr -	kr -
136	Sum 35000-35199	Renteutgifter og låneomkostninger					kr -	kr 181	kr -
142	Sum 35200-35299	Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.					kr 30 000	kr -	kr 39 010
147	Sum 35300	Avsatt til dekning fra tidligere års merforbruk (underskudd)					kr -	kr -	kr -
152	Sum 35400-35499	Avsatt til disposisjonsfond					kr -	kr -	kr -
157	Sum 35500-35599	Avsatt til bundne fond					kr -	kr -	kr -
162	Sum 35800	Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)					kr -	kr -	kr -
167	Sum 35900	Avskrivninger					kr -	kr -	kr -
176	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -5 000	kr -	kr -3 235
190	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -150 000	kr -107 309	kr -166 855
195	Sum 37900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting					kr -410 000	kr -	kr -
201	Sum 38000-38290	Statlige tilskudd					kr -	kr -	kr -
206	Sum 38300-38399	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune					kr -11 200 000	kr -5 619 000	kr -8 428 500
211	Sum 38600-38799	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler					kr -	kr -	kr -
217	Sum 39000-39099	Renteinntekter og utbytte					kr -300 000	kr -123 500	kr -192 949
222	Sum 39200-39299	Avdrag lån/salg av aksje					kr -	kr -	kr -
229	Sum 39300-39599	Bruk av avsetninger					kr -	kr -	kr -
234	Sum 39800	Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)					kr -	kr -	kr -
239	Sum 39900	Motpost avskrivninger					kr -	kr -	kr -
244	Netto resultat 041	Administrasjon					kr -7 909 000	kr -4 332 786	kr -6 253 082
245									

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2025	Tertial 1 2025	Tertial 2 2025
246	Funksjon 042 Kirker								
247									
272	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 2 603 000	kr 788 666	kr 1 436 342
320	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 310 000	kr 166 296	kr 213 095
333	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Flå					kr 138 000	kr 5 300	kr 27
347	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Horg					kr 268 000	kr 243 210	kr 207 139
360	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda					kr 201 000	kr 128 516	kr 106 702
374	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus					kr 285 000	kr 185 700	kr 174 734
388	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 230 000	kr 90 239	kr 139 433
396	Sum 35900	Avskrivninger					kr -	kr -	kr -
410	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -107 000	kr -32 728	kr -47 719
424	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -230 000	kr -90 239	kr -141 139
429	Sum 39300-39599	Bruk av avsetninger					kr -	kr -	kr -
437	Sum 39900	Motpost avskrivninger					kr -	kr -	kr -
442	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd					kr -	kr -	kr -
446	Netto resultat 042 Kirker						kr 3 698 000	kr 1 484 960	kr 2 088 614
447									
448	Funksjon 043 Gravplasser								
449									
469	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 3 087 000	kr 978 368	kr 2 027 698
517	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 400 000	kr 223 845	kr 292 107
529	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Flå					kr 83 000	kr 24 737	kr 48 080
541	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Horg					kr 125 000	kr 51 633	kr 101 426
553	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda					kr 60 000	kr 12 636	kr 30 801
565	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus					kr 280 000	kr 94 521	kr 147 383
574	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 235 000	kr 74 946	kr 134 726
579	Sum 34000-34799	Tilskudd og gaver - 34290 (mva.-komp.)					kr -	kr -	kr -
584	Sum 35900	Avskrivninger					kr -	kr -	kr -
602	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -1 215 000	kr -192 625	kr -1 247 119
615	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -235 000	kr -74 946	kr -161 257
620	Sum 39300-39599	Bruk av avsetninger					kr -80 000	kr -	kr -
625	Sum 39900	Motpost avskrivninger					kr -	kr -	kr -
630	Netto resultat 043 Gravplasser						kr 2 740 000	kr 1 193 115	kr 1 373 845
631									

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2025	Tertial 1 2025	Tertial 2 2025
632	Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet								
633									
654	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 1 664 000	kr 542 703	kr 966 773
698	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 274 000	kr 300 162	kr 366 276
703	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 25 000	kr 6 911	kr 20 276
711	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -162 000	kr -140 000	kr -283 642
721	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -30 000	kr -161 063	kr -131 158
727	Sum 38000-38290 Statlige tilskudd						kr -300 000	kr -	kr -301 000
732	Netto resultat 044 Annen kirkelig virksomhet						kr 1 471 000	kr 548 713	kr 637 525
733									
734	Funksjon 044 Trosopplæring - Ansvar 10002								
735									
751	Sum 30100-30999 Lønn og sosiale utgifter						kr 1 367 000	kr 457 076	kr 805 578
793	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester						kr 124 000	kr 40 823	kr 53 781
802	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Flå						kr 10 000	kr 2 324	kr 4 091
811	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Horg						kr 14 000	kr 865	kr 3 859
820	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Hølonda						kr 29 000	kr 3 416	kr 20 562
829	Sum 31000-32999 Kjøp av varer og tjenester - Melhus						kr 28 000	kr 9 400	kr 11 475
839	Sum 33000-33899 Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)						kr 34 000	kr 3 495	kr 6 072
845	Sum 34000-34799 Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)						kr 70 000	kr 22 853	kr 22 853
850	Sum 35400-35499 Avsatt til disposisjonsfond						kr -	kr -	kr -
855	Sum 35500-35599 Avsatt til bundne fond						kr -	kr -	kr -
866	Sum 36000-36599 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter						kr -8 000	kr -	kr -
879	Sum 37000-37899 Refusjoner/overføringer						kr -34 000	kr -3 495	kr -9 748
885	Sum 38000-38290 Statlige tilskudd						kr -1 464 000	kr -	kr -1 519 000
891	Sum 38600-38799 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler						kr -	kr -	kr -
897	Sum 39300-39599 Bruk av avsetninger						kr -170 000	kr -	kr -
902	Netto resultat 044 Trosopplæring						kr -	kr 536 757	kr -600 477

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2025	Tertial 1 2025	Tertial 2 2025
Resultat									
	Sum utgifter minus 044 Trosopplæring						kr 14 424 000	kr 5 435 412	kr 8 951 475
	Sum inntekter minus 044 Trosopplæring						kr -14 424 000	kr -6 541 410	kr -11 104 573
	Netto resultat minus 044 Trosopplæring						kr -	kr -1 105 998	kr -2 153 098
	Totale utgifter						kr 16 100 000	kr 5 975 664	kr 9 879 746
	Totale inntekter						kr -16 100 000	kr -6 544 905	kr -12 633 321
	Netto resultat						kr -	kr -569 241	kr -2 753 575

SAKSFREMSTILLING

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Vegar Godø Slørdal	011	MKF2025-261	Ingen skjerming

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Melhus kirkelige fellesråd	019/25	17.09.2025

019/25 Felles delegasjonsreglement for menighetsrådene i Melhus

Vedlegg liste

1 Felles delegasjonsreglement menighetsråd.pdf

Saksfremstilling

Andre saksdokument:

- Trossamfunnsloven kap. 3
- Kirkeordning for Den norske kirke
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet

Melhus vedtok i sak 06/25 å sende ut et forslag til delegasjonsreglement for menighetsrådene på høring. I kirkevergens høringsbrev heter det bl.a.:

Formålet med delegasjonsreglementet er å klargjøre hvilke oppgaver og beslutningsmyndighet menighetsrådsleder, sokneprest og kirkeverge kan utøve på vegne av soknene, og hvordan samarbeidet med menighetsrådene skal fungere i praksis. Forslag til delegasjonsreglementet sendes med dette på høring til menighetsrådene, sokneprester og prost for å sikre en bred involvering.

Menighetsrådene, sokneprest og prost inviteres til å komme med skriftlige innspill innen 15.9.2025. Innspillene vil bli vurdert før endelig forslag til delegasjonsreglement vedtas i fellesrådet og blir sendt ut til endelig behandling i menighetsrådene. Et klart delegasjonsreglement vil bidra til en mer effektiv administrasjon og redusere risikoen for misforståelser. Videre vil det styrke samarbeidet mellom kirkeverge, sokneprest og menighetsrådene, samt sikre at kirkevergens myndighet som daglig leder for soknene utøves på en forutsigbar måte

Alle menighetsrådene har gitt tilbakemelding på forslaget.

Flå menighetsråd ønsker et ekstra kulepunkt under pkt. 5b hvor det presiseres at det er sognepresten som leder gudstjenesten.

Horg menighetsråd har ingen merknader til høringsforslaget.

Hølanda menighetsråd har ingen innvendinger mot forslaget, men ønsker en klargjøring i pkt. 2 av menighetsrådets ansvar og oppgaver mht. menighetsmøter.

Melhus menighetsråd ønsker inntatt i pkt. 4 at følgende saker som kan avgjøres av menighetsrådets arbeidsutvalg (AU):

- Utleie av kirken til konserter og andre arrangementer.
- Prisreduksjoner for leie av kirken til begravelser og bisettelser der avdøde ikke bodde i Melhus kommune, eller der avdøde ikke var medlem av Den norske kirke.

Tilbakemeldingene tyder på at menighetsrådene mener forslaget er greit. Menighetsrådenes ønsker er innarbeidet i i vedlagte forslag til reglement med unntak av andre kulepunkt i tilbakemeldingen fra Melhus menighetsråd. Ev. prisreduksjon ved enkelte spesielle anledninger er allerede delegert til kirkevergen i fellesrådets eget delegasjonsreglement, men kirkevergen står naturligvis fritt til å rådføre seg med menighetsrådene i slike saker.

Fellesrådets eget delegasjonsreglement inneholder detaljerte bestemmelser om hvilken myndighet fellesrådet har delegert til fellesrådsleder, kirkeverge/daglig leder og ulike utvalg opprettet av fellesrådet. Forslaget til felles delegasjonsreglement for menighetsrådene er mindre detaljert om delegasjon av myndighet fra menighetsrådet til personer og utvalg, men gir en god oversikt over administrasjon og drift av menighetsråd basert på eksisterende kirkelige styringsdokumenter. Siden det her

legges opp til et likelydende reglement for alle menighetsrådene i Melhus, foreslås det derfor å kalle dokumentet «Felles delegasjonsreglement for Flå, Horg, Hølanda og Melhus menighetsråd».

Siden fellesrådet ikke har myndighet til å vedta reglement for menighetsråd, må menighetsrådene selv vedta reglementet etter at forslaget er vedtatt av fellesrådet. Formålet med å ha noen felles kjøreregler er godt beskrevet i kirkevergens foranstående høringsbrev, og fellesrådet vil spesielt understreke betydningen av dette når det gjelder samarbeidet mellom menighetsråd, kirkeverge og sokneprestene (jf. pkt. 5 og 6 i reglementet).

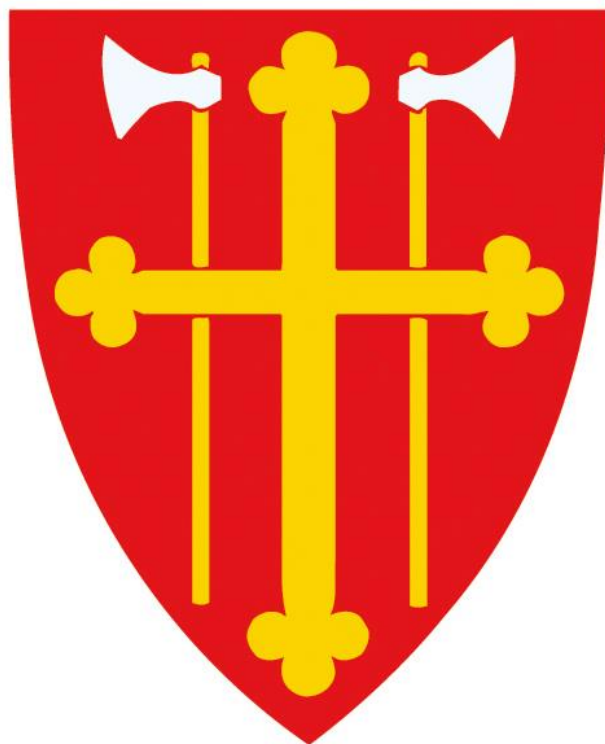
Forslag til vedtak

Fellesrådet vedtar vedlagte forslag til felles delegasjonsreglement for menighetsrådene i Melhus.

Det enkelte menighetsråd må selv vedta fellesrådets forslag som menighetsrådets delegasjonsreglement.

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra menighetsrådets vedtaksdato.

Melhus kirkelige fellestråd



Felles delegasjonsreglement for Flå, Horg, Hølonda og Melhus menighetsråd

Vedtatt av menighetsråd



Innhold

1. Generelt	2
a) Hjemmel	2
b) Saker av prinsipiell karakter	2
c) Endring av reglementet	2
2. Menighetsrådets ansvar og oppgaver	3
3. Menighetsrådsleder	4
a) Hjemmel	4
b) Mandat og myndighet	4
4. Menighetsrådets arbeidsutvalg	5
a) Hjemmel	5
b) Mandat og myndighet	5
5. Sokneprest	6
a) Hjemmel	6
b) Mandat og myndighet	6
6. Kirkeverge (daglig leder)	7
a) Hjemmel	7
b) Mandat og myndighet	7
7. Signering av avtaler og dokumenter	8
8. Ikrafttredelse	8



1. Generelt

a) Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i:

- kirkeordning for Den norske kirke §§ 8, 11 og 17.
- forskrift om regler om formene for menighetsrådets virksomhet § 10.2.

b) Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel ikke behandles etter delegert myndighet, men legges frem for menighetsrådet

- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har menighetsrådsleder og kirkeverge/daglig leder i fellesskap ansvar for å avgjøre dette.
- Ved uenighet avgjøres saken av menighetsrådsleder.

c) Endring av reglementet

Endring av delegasjonsreglementet kan kun gjøres av menighetsrådene i fellesskap.



2. Menighetsrådets ansvar og oppgaver

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 12.

b) Mandat og myndighet

Soknet er den geografiske rammen om menigheten.

I henhold til Kirkeordning for Den norske kirke §12 skal menighetsrådet ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Ifølge gjeldende kirkeordning har menighetsrådet bl.a. ansvar for:

- gudstjenesteliv, kirkemusikk, trosopplæring, diakoni og lokal grunnordning
- vedtak om lokale tiltak og aktiviteter
- forvaltning av midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt i gave til kristelig virksomhet i soknet
- å innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger
- å forberede og avgj innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet (jf. § 13 i kirkeordningen), eller som menighetsmøtet selv tar opp



3. Menighetsrådsleder

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 11, første ledd.

b) Mandat og myndighet

Menighetsrådsleder:

- innkaller til og leder menighetsrådsmøtene.
- er ansvarlig for oppsett av saksliste og protokoll.
- representerer soknet utad i samarbeid med kirkeverge.
- beslutter saker som ikke kan vente til neste menighetsrådsmøte, i samråd med menighetsrådets arbeidsutvalg (AU).



4. Menighetsrådets arbeidsutvalg (AU)

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 11, første ledd.

b) Mandat og myndighet

Menighetsrådets arbeidsutvalg:

- Lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer kan på saklig begrensede områder treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet, f.eks. utleie av kirkebygg.
- Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.



5. Sokneprest

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 19 og Tjenesteordning for prester

b) Mandat og myndighet

Soknepresten har ansvar for forkynnelse, sakramentsforvaltning og utøvelse av kirkelige handlinger i soknet. Soknepresten har en sentral rolle i utvikling og oppfølging av menighetens kjernevirksomhet, og samarbeider tett med menighetsrådets leder og kirkeverge.

Soknepresten:

- leder gudstjenestene.
- er fast medlem av menighetsrådet, med fulle rettigheter.
- samarbeider med kirkevergen i saker som gjelder gudstjenesteliv, kirkelige handlinger og trosopplæring.
- bidrar i utforming av planer og strategier innen menighetens kirkelige virksomhet, og sørger for at disse blir registrert i en samlet plan for arbeid i soknet i «Kirka vår».
- rådfører seg med menighetsrådsleder og kirkeverge i spørsmål knyttet til drift og frivillig arbeid, der dette har betydning for menighetens helhetlige arbeid.
- har ansvar for å ivareta kirkens liturgiske og teologiske profil i samarbeid med menighetsrådet og kirkeverge.



6. Kirkeverge/daglig leder

a)Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 11, andre ledd

b) Mandat og myndighet

Administrasjon og oppfølging:

- Oppfølging av menighetsrådets vedtak der dette er hensiktsmessig.
- Har myndighet til å beslutte administrative tiltak for å sikre gjennomføring av vedtak.
- Bistår menighetsrådene med informasjon om pålagte oppgaver og frister.
- Administrerer informasjon i Brønnøysundregisteret, Altinn og andre offentlige register.

Rådgivning og økonomistøtte:

- Er tilgjengelig som rådgiver i økonomiske spørsmål uten å ta del i den direkte økonomistyringen.
- Bistår med informasjon om økonomiske rammer og regelverk.

Koordinering av frivillige:

- Legger til rette for og medvirker til koordinering av frivillige på tvers av soknene.
- Bistår med rekruttering, opplæring og organisering av frivillige i samarbeid med menighetsrådene.
- Kan opprette midlertidige arbeidsgrupper for spesifikke oppgaver knyttet til frivillig arbeid.
- Utarbeider forslag til felles retningslinjer for frivillig arbeid på tvers av soknene.

Informasjon og kommunikasjon:

- Koordinerer kommunikasjon mellom soknene og sørger for felles informasjonstiltak.
- Ansvar for informasjon til menighetsrådene om pålagte oppgaver og frister.



7. Signering av avtaler og dokumenter

- Kirkeverge/daglig leder) kan signere på vegne av menighetsrådene i saker som ikke er av prinsipiell karakter, og som ligger innenfor vedtatte rammer og budsjetter.
- Avtaler av prinsipiell karakter eller med økonomiske forpliktelser utover budsjett må godkjennes av menighetsrådet.

8. Ikrafttredelse

Dette delegasjonsreglementet trer i kraft fra menighetsrådets vedtaksdato.