



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer

INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Det innkalles det med dette til møte i Melhus kirkelige fellesråd

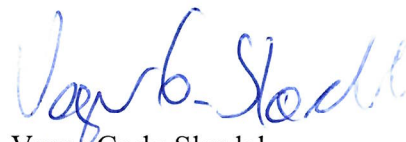
onsdag 11. september 2024 kl. 17.00 på Melhus kirkekontor, 2.etasje.

Forfall meldes snarest til kirkekontoret.

Varamedlemmer behøver ikke møte uten nærmere innkalling.

Melhus, 3. september 2024


Helge Bjørn Bæverfjord
leder


Vegar Godø Slørdal
daglig leder

Innkalte medlemmer:

Jon Roar Bruholt, Anne Josefine Løvseth Byfuglien, Helge Bjørn Bæverfjord, Øystein Flø, Marie Kulbrandstad, Rikard Ljøkjell, John Peder Nordtømme, Svein Ofstad, Eli Stølan, Jostein Jarl Sunnset

Kopi varamedlemmer:

Bård Egil Alstad, Marius Krogstad Aune, Kjersti Hegerberg, Ole Johannes Hindenes, Tarjei Løvik, Unni Skipperø, Mai-Britt Sunnset, Susann Viggen

Til orientering:

Rådmannen

Prosten

Menighetsrådslederne i fellesrådsområdet

Revisjon Midt-Norge

Vedlegg:

Sakliste og sakspapirer



SAKLISTE

- Sak 30/24: Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Sak 31/24: Meldinger og referatsaker
- Sak 32/24: Økonomirapport etter 2. tertial
- Sak 33/24: Brannvernplan for kirkene i Melhus, Flå og Horg
- Sak 34/24: Ordensregler for gravplassene i Melhus kommune
- Sak 35/24: Lønnsoppgjøret 2024
- Sak 36/24: Eventuelt
- Sak 37/24: Godkjenning og signering av referat etter fellestrådsmøtet 11.9.2024
-



Sak 31/24: Meldinger og referatsaker

Saksbehandler: VGS

1. Innkjøp av maskiner
2. Lederutviklingsprogram
3. Personalsaker

1. Innkjøp av maskiner

Det er kjøpt inn kompaktlaster, bil og minigraver til Horg og Flå. Maskiner og bil ble kjøpt brukt og ble en del billigere enn budsjettert. Kirkevergen vurderer å bruke resterende midler til å kjøpe maskinen på Hølonda som vi per dags dato leier.

2. Lederutviklingsprogram

Kirkevergen skal delta på KA's Lederutviklingsprogram. Dette består av tre samlinger á 5 dager samt noe arbeidsinnsats mellom samlingene. Kurset utgjør 20 studiepoeng i VIDs masterutdanning i verdibasert ledelse.

3. Personalrelaterte saker

- Annbjørg Øyaas har søkt permisjon ut året. Gunn Rita Gjersvold har takket ja til å fortsette i 60% vikariat.
- Lars Erik Næve har sagt opp og sluttet i sin stilling som kirketjener på Horg. Kai Bertel Blokkum startet i stillingen 1. september.
- Silje Kjosen har sagt opp sin stilling som kirketjener på Flå og har siste arbeidsdag 26. september. Stillingen ble utlyst 27.6. Tre søkere er kalt inn til intervju.
- Lukas Altin Ljøkjell startet som klokke i Flå og Horg 1.9.24.

4. Prestesituasjonen

Tarjei Løvik har sin siste dag som sokneprest på Hølonda 29.9.24. Det er kommet inn en søker til stillingen.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd tar meldingene og referatsakene til orientering.

Vedtak:



Sak 32/24: Økonomirapport etter 2. tertial

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

Regnskapsrapport 2. tertial 2024

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

De første sidene i vedlegget viser driftsregnskapets hovedoversikt med regnskapstillene t.o.m. august inneværende år. Fra side 4 i vedlegget vises regnskaps- og budsjettall oppdelt i følgende hovedformål:

- Funksjon 041 Administrasjon
- Funksjon 042 Kirker
- Funksjon 043 Gravplasser
- Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet
- Funksjon 044 Trosopplæring (Ansvaret 10002)

I vedlagt regnskapsrapport er 52% av de budsjetterte inntektene bokført, samt 57% av utgiftene. Tar vi med finansieringsinntekter/-utgifter, viser resultatet et merforbruk på kr 1.026.049. Dette skyldes i hovedsak manglende overføringer fra rammetilskuddet fra Melhus kommune og manglende innbetaling av statlige midler knyttet til trosopplæringen. Overført rammetilskudd fra kommunen var ved utgangen av august 50%.

Rapporten viser at det kun er brukt 57% av de budsjetterte midlene til lønn og sosiale utgifter. Årsaken til dette er til en viss grad vakanse i noen stillinger, manglende utbetaling av møtegodtgjørelse til tillitsvalgte. I tillegg blir lønn til sommervikarer i stor grad utbetalt i september.

Kalkulatoriske inntekter og utgifter knyttet til kommunal tjenesteytingsavtale er ikke bokført. Dette er en regnskapsteknisk fremstilling av kostnadene for tjenestene som kommunen bistår kirkelig fellelsråd med (f.eks. regnskap, lønnsutbetaling, rapporteringstjenester og IKT m.m.).

Vurdering:

Fellelsrådets har solid likviditet og tåler godt at overføringer fra stat og kommune ikke er á jour iht. periodiseringen. Høye strømpriser og kald vinter har ført til vesentlig høyere kostnader på energi enn hva som er budsjettert. På flere av kirkene er det brukt mer enn hva som er budsjettert for hele året.

Kirkevergen betrakter fellelsrådets økonomiske situasjon som trygg, med en god likviditet. Det blir gjort en del investeringer inneværende år, men likviditeten vil likevel være god ved utgangen av året.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellelsråd tar regnskapsrapporten for 2. tertial 2024 til orientering.

Vedtak:



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Regnskapsrapport 2. tertial

Vedlegg til fellesrådssak 32/24

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Rapport 01.09.24	Budsjett 2024	Regnskap 2023			
Inntekter												
1	600-659					Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr	-1 432 121	kr	-1 416 206		
2	660-679					Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr	-	kr	-		
3	700-789					Refusjoner/Overføringer	kr	-518 944	kr	-1 466 754		
4	790					Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjenesteyting	kr	-	kr	-410 000		
5	800-829					Statlige tilskudd	kr	-290 000	kr	-1 652 609		
6	830-839					Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr	-5 397 500	kr	-10 696 700		
7	840-859					Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr	-	kr	-		
8	860-879					Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	kr	-	kr	-		
9	Sum driftsinntekter						kr	-7 638 565	kr	-14 800 000	kr	-15 642 268
Utgifter												
10	010-099					Lønn og sosiale utgifter	kr	6 107 590	kr	10 697 000	kr	11 128 422
11	100-299					Kjøp av varer og tjenester	kr	2 176 119	kr	3 437 000	kr	4 553 131
12	300-389					Refusjoner/Overføringer	kr	436 459	kr	674 000	kr	817 369
13	390					Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjenesteyting	kr	-	kr	410 000	kr	410 000
14	400-479					Tilskudd og gaver	kr	-	kr	-	kr	13 000
15	Sum driftsutgifter						kr	8 720 168	kr	15 218 000	kr	16 921 921
16	Brutto driftsresultat						kr	1 081 603	kr	418 000	kr	1 279 653

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Rapport 01.09.24	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Netto finansinntekter/utgifter									
17	900-909					Renteinntekter og utbytte			
18	920-929					Mottatte avdrag på utlån	kr -92 278	kr -200 000	kr -319 762
19	500-509					Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -	kr -
20	510-519					Avdrag på lån	kr -	kr -	kr -
21	520-529					Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 36 724	kr 30 000	kr 30 677
22	Sum netto finansinntekter/utgifter						kr -55 554	kr -170 000	kr -289 085
23	590					Avskrivninger	kr -	kr -	kr 2 299 865
24	990					Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -2 299 865
25	Netto driftsresultat						kr 1 026 049	kr 248 000	kr 990 568

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Rapport 01.09.24	Budsjett 2024	Regnskap 2023
-------	-------	--------	--------	------------	----------	-----------	------------------	---------------	---------------

Interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger

26	930					Bruk av udisponert mindreforbruk (overskudd) tidligere år	kr	- kr	-70 000 kr	-958 291
27	940-949					Bruk av disposisjonsfond	kr	- kr	-100 000 kr	-150 000
28	950-959					Bruk av bundne fond	kr	- kr	-78 000 kr	-401 265
29	Sum interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger						kr	- kr	-248 000 kr	-1 509 556

Avsetninger

30	530					Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk (underskudd)	kr	- kr	- kr	-
31	540-549					Avsatt til disposisjonsfond	kr	- kr	- kr	518 987
32	550-559					Avsatt til bundne fond	kr	- kr	- kr	-
33	570					Overført til inverseringsregnskapet	kr	- kr	- kr	-

34	Sum avsetninger						kr	- kr	- kr	518 987
----	-----------------	--	--	--	--	--	----	------	------	---------

35	580					Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)			kr	0
----	-----	--	--	--	--	---	--	--	----	---

36	980					Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr	1 026 049 kr	0 kr	0
----	-----	--	--	--	--	---	----	--------------	------	---

[illegible]

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Rapport 01.09.24	Budsjett 2024	Regnskap 2023
615	Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet								
616									
641	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 900 145	kr 1 522 000	kr 1 602 139
681	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 191 947	kr 256 000	kr 257 286
686	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 6 226	kr 25 000	kr 21 870
693	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -152 098	kr -150 000	kr -125 397
703	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -7 583	kr -30 000	kr -108 234
709	Sum 38000-38290	Statlige tilskudd					kr -290 000	kr -300 000	kr -305 460
710									
711									
712	Sum utgifter						kr 1 098 318	kr 1 803 000	kr 1 881 295
713	Sum inntekter						kr -449 681	kr -480 000	kr -539 091
714	Netto resultat 044	Annen kirkelig virksomhet					kr 648 637	kr 1 323 000	kr 1 342 204
717									
718	Funksjon 044 Trosopplæring - Ansvar 10002								
719									
735	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 739 537	kr 1 273 000	kr 1 226 942
775	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 46 471	kr 112 000	kr 110 854
784	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Flå					kr 3 443	kr 10 000	kr 2 912
793	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Horg					kr 7 939	kr 14 000	kr 434
802	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda					kr 15 173	kr 29 000	kr 30 374
811	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus					kr 10 976	kr 28 000	kr 26 965
821	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 10 524	kr 34 000	kr 15 004
826	Sum 35400-35499	Avsatt til disposisjonsfond					kr -	kr -	kr -
831	Sum 35500-35599	Avsatt til bundne fond					kr -	kr -	kr -
841	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -38 828	kr -8 000	kr -2 992
854	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -10 524	kr -34 000	kr -19 562
860	Sum 38000-38290	Statlige tilskudd					kr -	kr -1 380 000	kr -1 224 000
866	Sum 38600-38799	Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler					kr -	kr -	kr -
872	Sum 39300-39599	Bruk av avsetninger					kr -	kr -78 000	kr -169 924
873									
874									
875	Sum utgifter						kr 834 063	kr 1 500 000	kr 1 413 486
876	Sum inntekter						kr -49 352	kr -1 500 000	kr -1 416 478
877	Netto resultat 044	Trosopplæring					kr 784 711	kr 0	kr -2 992
	Resultat								

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Rapport 01.09.24	Budsjett 2024	Regnskap 2023
	Sum utgifter minus 044 Trosoppplæring								
	Sum inntekter minus 044 Trosoppplæring								
	Netto resultat minus 044 Trosoppplæring								
							kr 7 922 829	kr 13 748 000	kr 18 357 965
							kr -7 681 491	kr -13 748 000	kr -18 354 973
							kr 241 338	kr -	kr 2 992
	Totale utgifter								
	Totale inntekter								
	Netto resultat								
							kr 8 756 892	kr 15 248 000	kr 19 771 451
							kr -7 730 843	kr -15 248 000	kr -19 771 451
							kr 1 026 049	kr 0	kr -



Sak 33/24: Brannvernplan for kirkene i Melhus, Flå og Horg

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

Brannvernsplan for Melhus kirke

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

I forbindelse med søknad om installering av nytt brannvarslingssystem i kirkene er det behov for å legge ved en vedtatt og godkjent brannvernsplan for alle tre kirkene dette gjelder. Gjeldende brannvernsplan er ikke godkjent av Gauldal Brann og Redning, som har gitt tilbakemelding på hva som bør være med i brannvernsplan for kirkene.

Det er utarbeidet ny plan for alle tre kirkene. Vedlagte brannvernsplan for Melhus kirke er brukt som mal for de andre to kirkene, tilpasset hver enkelt kirke med tanke på planskisser, rømningsveier og tillatt antall besøkende.

Ved utformingen av ny brannvernsplan på Melhus ble det oppdaget at godkjent antall besøkende i dagens brannvernsplan er for høyt i forhold til modellen som er brukt for å regne ut dette. På grunn av begrenset bredde på rømningsveier er vi nødt til å justere ned dagens 465 personer til 423. For en eventuell endring av dette antallet må vi bruke fagkyndig virksomhet. Kirkevergen vurderer det dit at vi bør engasjere slik bistand for å se på muligheten til å, med økt bemanning eller andre sikkerhetstiltak, å kunne øke antallet på enkelte større arrangement, som gudstjenester på julaften, konfirmasjoner og større konserter.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd vedtar ny brannvernsplan for Melhus, Horg og Flå kirker med brannvernsplan for Melhus som grunnlagsdokument.

Kirkevergen undersøker mulighet til ekstern bistand for å se på søknad om dispensasjon for økt godkjent antall personer ved større arrangement.

Vedtak:



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Brannvernsplan

MELHUS KIRKE





Innhold

Del 1 - Innledning	3
Beskrivelse	3
Bruk av kirken og tilkomst	3
Utførte brannverntiltak, sårbarhetsanalyse og tiltak	3
Tegninger	3
Hydrant	4
Brannslukningsutstyr	4
Mulighet for tidlig varsling av brann	4
Stedlig brannvesen	4
Øvelser, instruks, regler	4
Brannøvelser	4
Branninstruks og regler	4
Overnatting	4
Sikring av materielle verdier ved evt. brann	5
Del 2 - Utførte brannverntiltak	5
Organisatoriske tiltak	5
Bygningsmessige tiltak/forhold	5
Tekniske tiltak	5
Sårbarhetsanalyse – brannbegrensede tiltak	6
Risikoanalyse og handling	6
1. Forsøkt påsatt brann ved uvetting og/eller tilsiktet bruk av åpen ild	6
2. Feil på elektrisk anlegg og utstyr	6
3. Fare for brann i elektriske ovner	6
4. Varme arbeider	6
5. Bruk av åpen ild	7
6. Lynnedslag, selvantennelse, eksplosjon	7
7. Brannsmitte fra annen bygning eller omgivelser	7
8. Brann i tak og rom over himling	7
9. Brannspredning i bygningen	7
Del 3	8
Tegninger	8
Gulvplan og galleriplan	8
Situasjonsplan med brannhydrant	8
Del 4 – Regler og intruks	9
Husregler	9
Branninstruks	9
Kontrolliste ansvarlig person	9
Dokumentasjon av brannøvelse	10
Instruks brannvernleder	10
Vedlegg	11
Hovedplan	11
Situasjonsplan	13
Beregning av tillatt antall personer	16
BRANNINSTRUKS	18
Instruks for brannvernleder	19
Instruks for stedlig brannansvarlig	20
Dokumentasjon av evakueringsøvelse	21



Del 1 - Innledning

Beskrivelse

Melhus kirke er bygget i 1892 og er oppført i stein. Kirken er listeført hos Riksantikvaren.

Tak, hvelving, tårnkonstruksjon og gallerier er av trevirke. Taket er tekket med skifer, tårnet med kobber.

Kirken har tre inn- og utganger:

1. Hovedinngang/utgang mot vest
2. Utgang mot nord v/ dåpssakristiet
3. Utgang mot sør v/ prestesakristiet

Alle nødutganger er skiltet.

Det er kjeller under østre del av kirken med inngang mot øst. Her er det toalett, syningsrom og kjølerom. Under hovedskipet er det krypkjeller med adkomst fra kjelleren.

Det er tre galleri i Melhus kirke. Ett orgelgalleri i hovedskipet mot vest med alternativ rømningsvei, samt to galleri i tverrskipet mot nord og sør.

Det er plass til 423 personer i Melhus kirke med grunnlag i beregningsmodell utarbeidet av DSB og KA. Maks 10 på hvert av sidegalleriene og 25 på orgelgalleri. Hovedskipet har plass til 420, men totalantallet er begrenset til 423 på grunn av totalbredde på de tre utgangene fra kirken.

Kirken skal ikke lånes ut uten at ansvarlig person er til stede. Med ansvarlig person menes kirkens faste ansatte og/eller en annen person som er gjort kjent med regler og instruks for bygget.

Daglig leder og stedlig brannvernleder er ansvarlige for brannvernarbeid.

Bruk av kirken og tilkomst

Kirken brukes hovedsakelig til gudstjenester, gravferd og bisettelser, velser og konserter. Kirken brukes også til undervisning og dåpssamtaler. Det forekommer arrangementer med omvisning og overnatting i kirka.

Ved overnatting skal brannvesenet varsles i forkant. Det finnes en egen instruks for overnatting i kirken.

Nøkkel til Melhus kirke oppbevares i en safe i kjelleren. Faste ansatte har nøkkel og kode til alarm.

Utførte brannverntiltak, sårbarhetsanalyse og tiltak

Oversikt over utførte brannverntiltak – organisatorisk, bygningsmessig og teknisk i del 2.

Tegninger

Det er utarbeidet tegninger av golvplan, galleriplan samt situasjonskart med plassering av nærmeste hydrant, som er plassert ved prestegårdslåna, sør for kirken. Plantegningene henger ved utgangene på aktuelt plan og inneholder plassering av sløkkestyr og nødutganger. Orienteringsplan henger ved branntavla i to eksemplarer.



Hydrant

Plassert ved prestegårdslåna, nærmeste bygning mot sør. Se situasjonskart.

Brannslukningsutstyr

Det er fem brannslukningsapparater i kirka. Disse er plassert på følgende plasser: 2 stk. på orgelgalleri, 1 stk. ved hver utgang på hovedplan. I klokkerbenken ligger det et brannteppe.

Mulighet for tidlig varsling av brann

Nytt brannvarslingsanlegg med sensor i hvert rom og direkte kobling mot 110-sentralen.

Stedlig brannvesen

Nærmeste brannstasjon har ca. 10 min. utrykningstid til Melhus kirke.

Menighetsråd utarbeider en liste over gjenstander som skal prioriteres ved eventuell brann. Listen holdes oppdatert og deles med Gauldal Brann og Redning og deres innsatsplan for Melhus kirke.

Øvelser, instruks, regler

Brannøvelser

Det skal holdes brannøvelse en gang i året for ansvarlige brukere av kirken. Det skal føres deltakerliste.

På øvelsen går man igjennom instruks, rømningsveier og bruk av sløkkeutstyr. Avslutningsvis går man igjennom sjekkliste for brannøvelse fra Norges brannskole.

Det skal føres kontrollskjema over brannvernleders rutinekontroller og evt. vedlikehold av tekniske brannverntiltak.

Branninstruks og regler

- "Husregler"
- Branninstruks
- Instruks for brannvernleder
- Kontroll-liste for kirketjener
- Brannvernleders rutinekontroller
- Dokumentasjon av kontroll og brannøvelser

Overnatting

Det er tillatt å overnatte i kirka. Det skal være våken nattevakt (voksen) under slike arrangementet. Disse skal forelegges husregler og branninstruks og kvittere for å ha lest disse.



Ansvarlig for arrangement med overnatting skal varsle politi og brannvesenet, og informere om aktiviteten og antall som er til stede under arrangementet.

Sikring av materielle verdier ved evt. brann

Melhus menighetsråd har fått i oppgave å lage en oversikt og en plan for å redde og ta vare på viktige gjenstander i kirken. De utarbeider en liste med prioritert rekkefølge over gjenstandene. Det bør i tillegg angis hvilke typer verktøy som er nødvendig for å demontere eller løsne gjenstandene.

Alle malerier

Altartavle – prekestol

Gjenstander fra dåpssakristiet. Sølv og tekstiler.

Andre gjenstander og ting i ikke prioritert rekkefølge

Del 2 - Utførte brannverntiltak

Organisatoriske tiltak

Det er valgt brannvernleder

Det er utarbeidet tegninger

Det er utarbeidet sårbarhetsanalyse og handlingsplan

Det er utarbeidet brannforebyggende plan

Det er utarbeidet «husregler» og instruksjer

Det er utarbeidet og iverksatt rutinekontroller

Det foretas jevnlig inspeksjon fra brannvesen

Bygningsmessige tiltak/forhold

Alle innerdører i bygningen holdes lukket, men ikke låst når bygningen ikke er i bruk

Himlingen er etterisolert.

I forbindelse med bygging av nytt orgel ble det bygget brannskille (EI 30) i orgelhusets himling.

Det er innredet nytt syningsrom, toalett og gang i kjelleren hvor vegger og himling er dekket med gipsplater. Dette gjelder ikke kjølerommet.

Det skal leveres dokumentasjon på alt utført arbeid.

Tekniske tiltak

Det er brannslukningsapparater i bygningen, plassert i.h.t tegninger. Det er også anskaffet brannteppe (ved klokkerbenken).



Sårbarhetsanalyse – brannbegrensede tiltak

Risikoanalyse og handling

1. Forsøkt påsatt brann ved uvetting og/eller tilsiktet bruk av åpen ild

For å sikre mot dette skal den som er ansvarlig for åpning/låsing av bygningen ved all bruk, utleie etc., alltid sjekke alle rom.

Indre dører skal være ulåst når bygningens ytterdør er låst. Dette for å øke tilgjengelighet for brannvesen etc. ved behov.

For å sikre best mulig mot brann utvendig, må området rundt bygningen holdes rent for brennbart materiale som tørt gress, løv og kvister.

Avfallsdunker og søppelbøtter i bygget tømmes etter hvert arrangement. Avfallet kastes i søppelcontainer ved parkeringsplassen.

Levende lys skal kun brukes på anviste plasser beregnet for dette.

2. Feil på elektrisk anlegg og utstyr

Kvål el-installasjon har en årlig kontroll av det elektriske anlegget.

Kirketjener gjennomfører internkontroll på det elektriske anlegget fire ganger i året. Feil og mangler rettes fortløpende.

Det skal ikke nyttes skjøteledninger som permanent løsning.

3. Fare for brann i elektriske ovner

Kirken har utelukkende el oppvarming som består av rørovnar og panelovner. Rørovnar i kirken, panelovner i sakristi, toalett og orgelgalleri.

Grunnet høy overflatetemperatur er det nødvendig å etterse at ikke brennbart materiale kommer i berøring med rørovnene. Ansvarlig person skal før, under og etter arrangement forvise seg om at brennbart ikke kommer i kontakt med ovnene. Ved spesielle gudstjenester som barnehagegudstjenester og «Lys våken», der mange barn er til stede, skal ansvarlig person orientere ledsagere om dette.

Egen instruks gjelder for arrangementer med overnatting.

Det skal ikke stå innkoblet elektrisk utstyr når bygningen ikke er i bruk. Eksempel: vannkoker, kaffetrakter, overhead prosjektor etc.

Alt utstyr skal ha CE godkjenningsmerke.

4. Varme arbeider

Det skal være en ekstra person tilstede.



Person som utfører varme arbeider med som vinkelsliper, varmpistol etc., skal ha gyldig kurs i varme arbeider. Dette kurset skal fornyes hvert 5. år.

Når slikt arbeid er blitt gjort, skal det føres nøye tilsyn en tid for å avdekke eventuell ulmebrann. Utvendig bør det vannes etter varme arbeider hvis forholdene tilser dette.

5. Bruk av åpen ild

Det tillates bruk stearinlys på plasser beregnet for dette. Dette gjelder alter, lysglobe, dåpslysholder, skiferplater og barnealter. All annen bruk må avtales med brannvernleder, jf. egen instruks.

6. Lynnedslag, selvantennelse, eksplosjon

- Bygningen ligger ikke på et sted som er spesielt utsatt for lynnedslag. Det er montert lynavleder.
- Kluter med olje, maling, etc. skal fraktes bort til godkjent avfallsbeholder.
- Maling, olje, bensin etc. oppbevares i låsbart stålskap i servicebygget.
- Malingrester, spillolje, etc. levers til godkjent mottaker for denne type avfall.

7. Brannsmitte fra annen bygning eller omgivelser

- Risikoen for brannsmitte fra annen bygning eller omgivelser anses som lite sannsynlig. Kirken er bygget i stein og nærmeste bygning ligger 50 meter unna.
- Brann kan smitte over fra kjøretøy, men dette anses som lite sannsynlig.
- I tørre perioder kan det være fare for at gnister fra jernbanen antenner tørt gress. Faren anses ikke som stor. Grønt gress klippes jevnlig helt inn til kirken i sesong.
- Det er en viss fare for bråtebrann på ugunstig tid i skråning mot nord.
- Tørt gress i veiskråning mot gammel E6 bør fjernes. Dette for å redusere faren for brann fra sigarettneiper eller knuste glassflasker.

8. Brann i tak og rom over himling

- Noe gammel elektrisk installasjon som må skiftes.
- Støv vil virke eskalerende på brann. Bør se på mulighetene for å få fjernet støv.
- Det må sikres adkomst av høydemateriell fra Trondheim brann og redningstjeneste for å eventuelt gjøre en innsats fra utsiden av taket.

9. Brannspredning i bygningen

Alt av inventar, etasjeskille og galleri er av brennbart materiale. Kirken er et krevende bygg med tanke på brannsmitte mellom rom.

Som et tiltak for å redusere brannspredningsfaren har man etterisolert himling og etablert brannskille i orgelhuset. Store deler av kjelleren er pusset opp med gipsplater på alle overflater.

Kirken er bygget i stein slik at faren for brannsmitte ikke er overhengende.



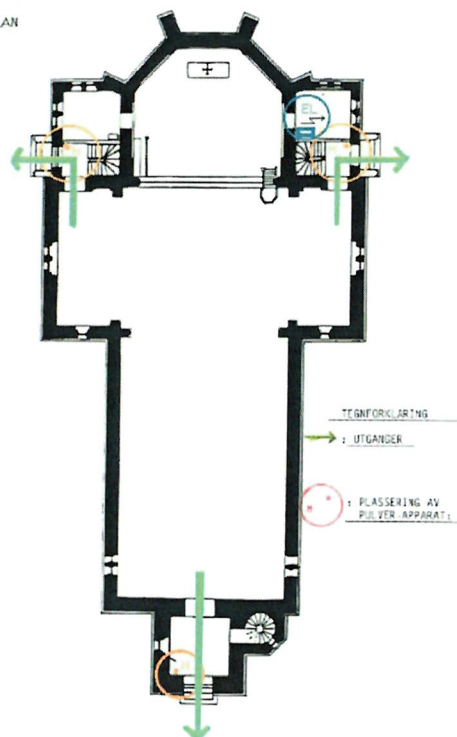
Del 3

Tegninger

Gulvplan og galleriplan

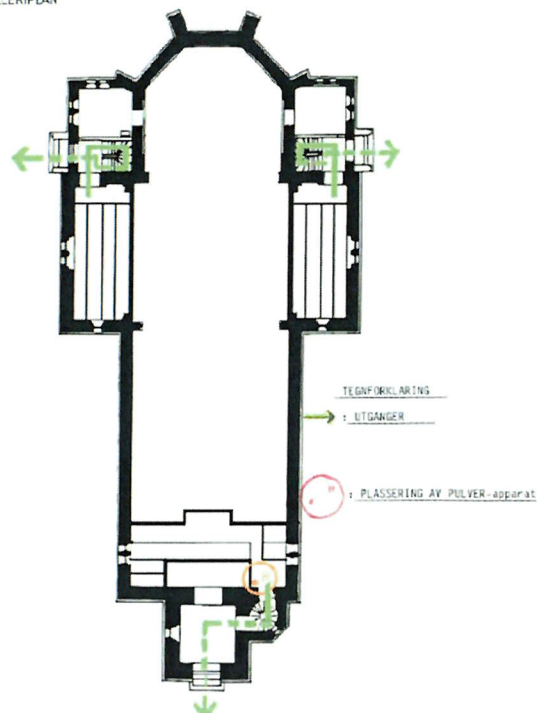
MELHUS KIRKE

GULVPLAN

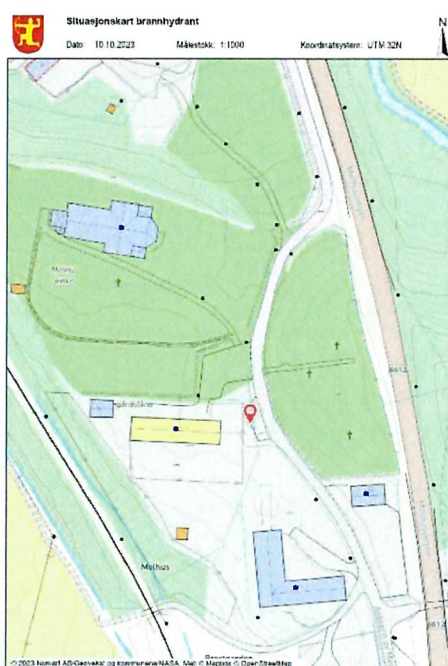


MELHUS KIRKE

GALLERIPLAN



Situasjonsplan med brannhydrant





Del 4 – Regler og instruks

Husregler

- Ved all bruk av kirken skal det alltid være ansvarlig person til stede. Med det menes person som har fått relevant opplæring.
- Ansvarlig person ser til at vannkoker og annet utstyr ikke er koblet til strømmettet annet enn ved bruk.
- Dører inne i kirken bør ikke være låst når kirken er i bruk.
- Det er kun tillatt å tenne stearinlys på anviste plasser, tilpasset formålet.
- Lysmansjetter er ikke tillatt.
- Bruk av fakler og fakkelbokser er kun tillatt utendørs, og etter anvisning fra brannvernleder. Bøtte med vann skal settes frem på avtalt/anvist plass, hvor man skal slukke fakkelen etter bruk.
- Maks antall besøkende er 423 personer.
- Alle rømningsveier skal være frie og alle ytterdører skal være åpne under arrangementer i kirken.
- Ansvarlig person skal påse at brennbart materiale ikke kommer i kontakt med rørovnere, panelovner, etc.
- All røyking er forbudt.
- Det elektriske ledningsnettets skal ikke overbelastes.

Branninstruks

- Ved bruk/utleie skal det alltid være brannvernansvarlig person til stede.
- Alle ansatte skal kjenne til branninstruksen og sin rolle/arbeidsoppgave i en ev. branntilløp og evakuering av bygget. Se oppslag i prestesakristi.
- Den som oppdager tillop til brann eller brann, skal straks:
 - gjøre andre i bygningen oppmerksom på situasjonen
 - starte evakueringen
 - varsle brannvesenet på tlf. 110
 - om mulig slukke brannen.
- Sørg for at alle kommer seg ut av bygningen.
- Samlingsplass ved prestegårdslåna.
- Dører lukkes. Låses ikke.
- Brannvernansvarlig person tar imot brannvesenet og orienter om situasjonen.

Kontrolliste ansvarlig person

- Se til at alle har forlatt bygget.
- Lås ytterdørene
- Alle rom som har vært tilgjengelige for folk sjekkes.
- Sjekk at brennbart materiale ikke er i kontakt med, eller i nærheten av ovner.
- Støpsler til vannkoker, kaffetrakter, o.l., skal være trukket ut.
- Stearinlys skal være forsvarlig slukket.
- Termostaten på alle elektriske ovner settes ned til temperatur tilpasset årstiden og aktivitet i bygget.
- All elektrisk belysning slukkes unntatt utelys.
- Eventuell alarm settes på og ytterdør låses.



Dokumentasjon av brannøvelse

- Rapport fra brannvernøvelsen evalueres.
- Vær spesielt oppmerksom på rømningsveier, instruksjer og slukkeutstyr.
- En går gjennom sjekklisten for brannøvelser fra Norges brannskole.

Instruks brannvernleder

- Brannvernleder (BVL) representerer fellesrådet/daglig leder overfor brann- og redningsetaten.
- BVL har fullmakt til å ta beslutninger sammen med myndighetene under brannsyn.
- Skal ha kjennskap til aktuelle lover og forskrifter fremskaffet av fellesrådet ved daglig leder.
- Skal sammen med daglig leder sørge for å oppdatere og revidere brannplanene.
- Skal sørge for at ansvarlige personer blir forelagt branninstrukser.
- Er ansvarlig for at bruken av bygningen i størst mulig grad forhindrer branntilløp.
- Har ansvar for at rømningsveier er frie for hindringer og at dørene er åpnet.
- Skal påse at årlig tilsyn med manuelt brannslukkerutstyr gjennomføres.
- Skal påse at fagkyndig virksomhet kontrollerer på brannalarmanlegg og nødlys/ledesystem.
- Skal ha nøye ettersyn med varme arbeider iht. dokument om sikkerhet.
- Skal dokumentere gjennomføring av kontroller iht. til skjema.
- Skal se til at område rundt bygningen holdes rent for brennbart materiale
- Plikter å rapportere alle forhold av betydning til daglig leder.
- Skal holde jevnlig kontroll med el-anlegg og varmeovner

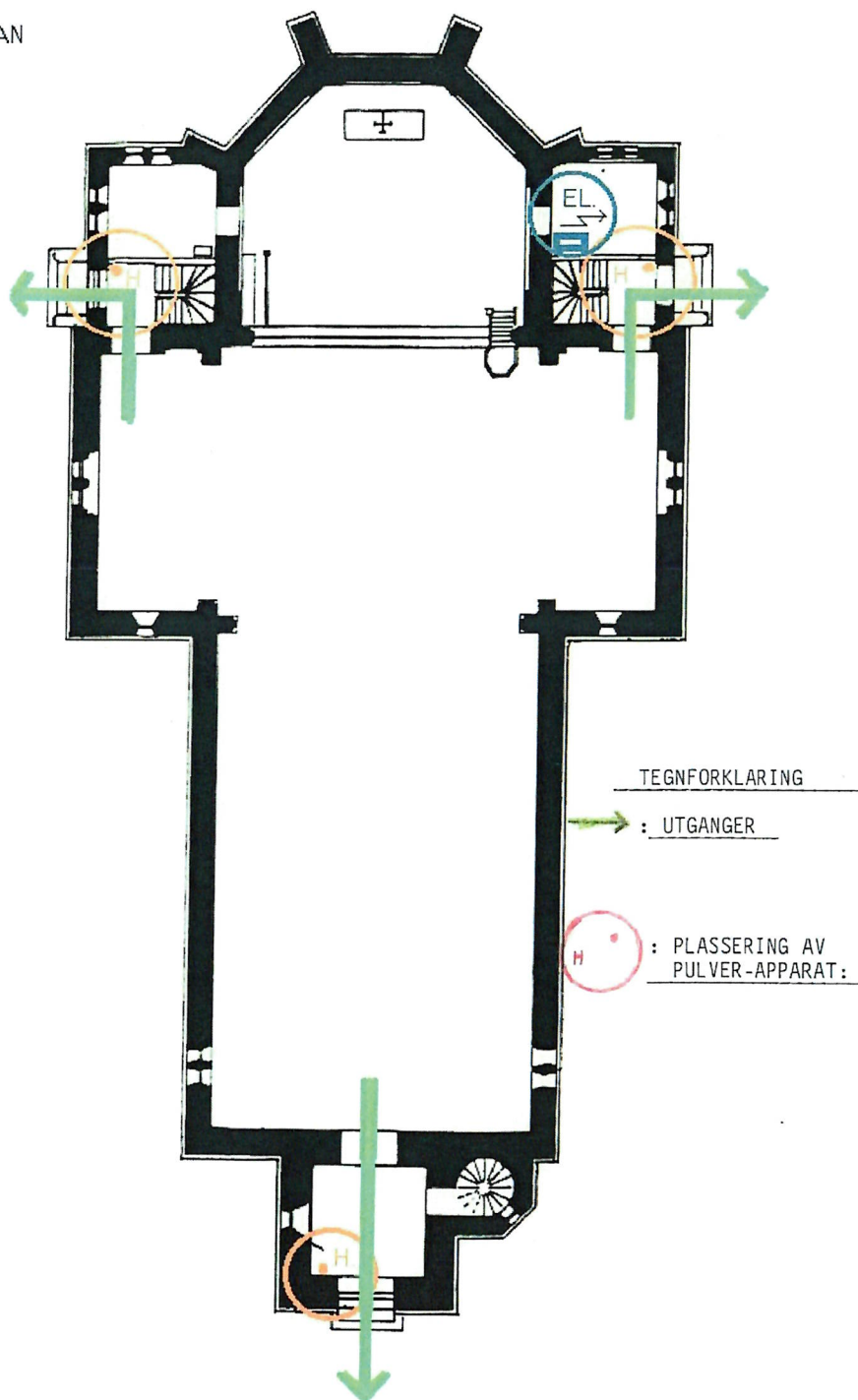


Vedlegg

Rømningsveier hovedplan

MELHUS KIRKE

GULVPLAN

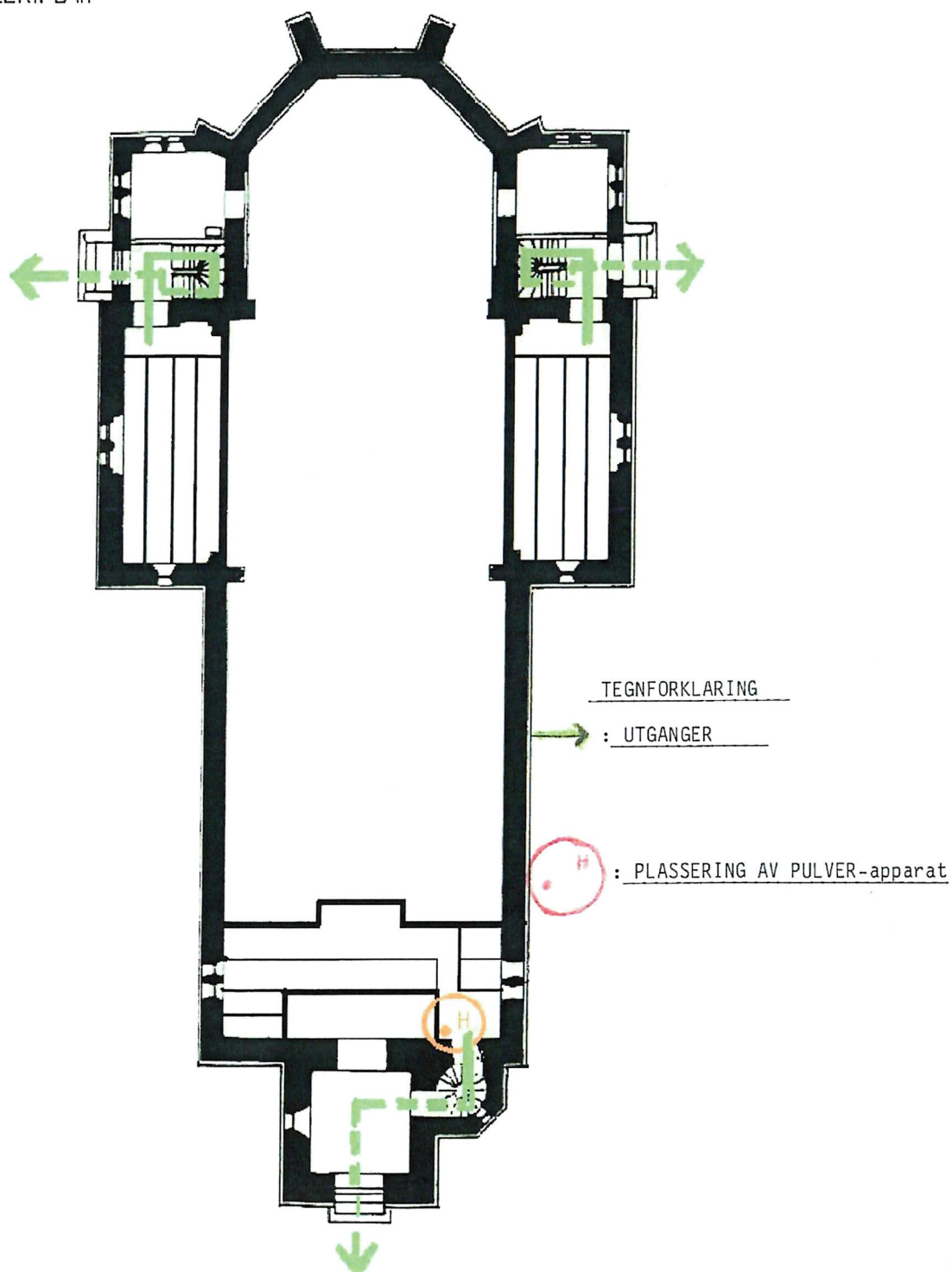




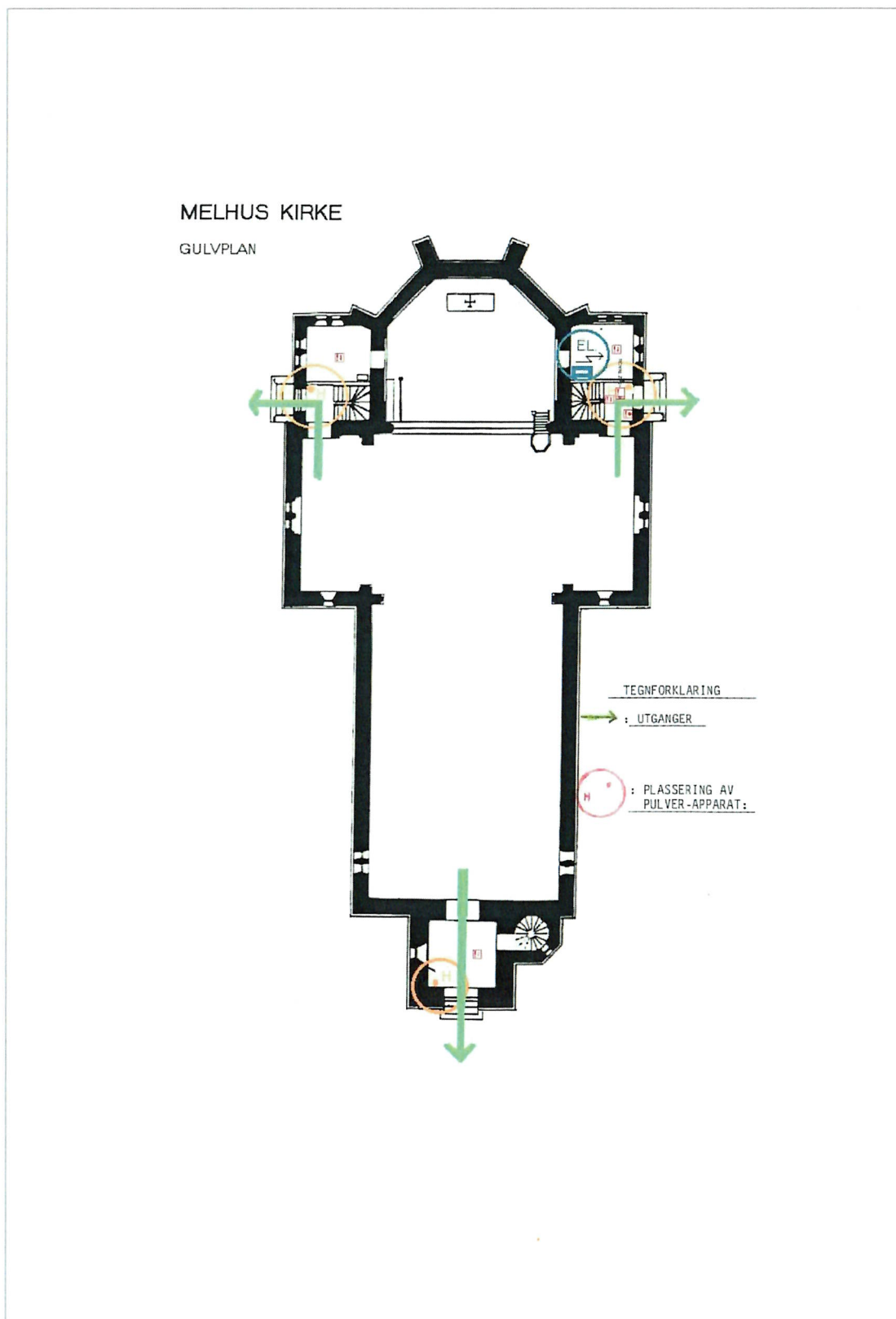
Rømningsveier galleriplan

MELHUS KIRKE

GALLERIPLAN

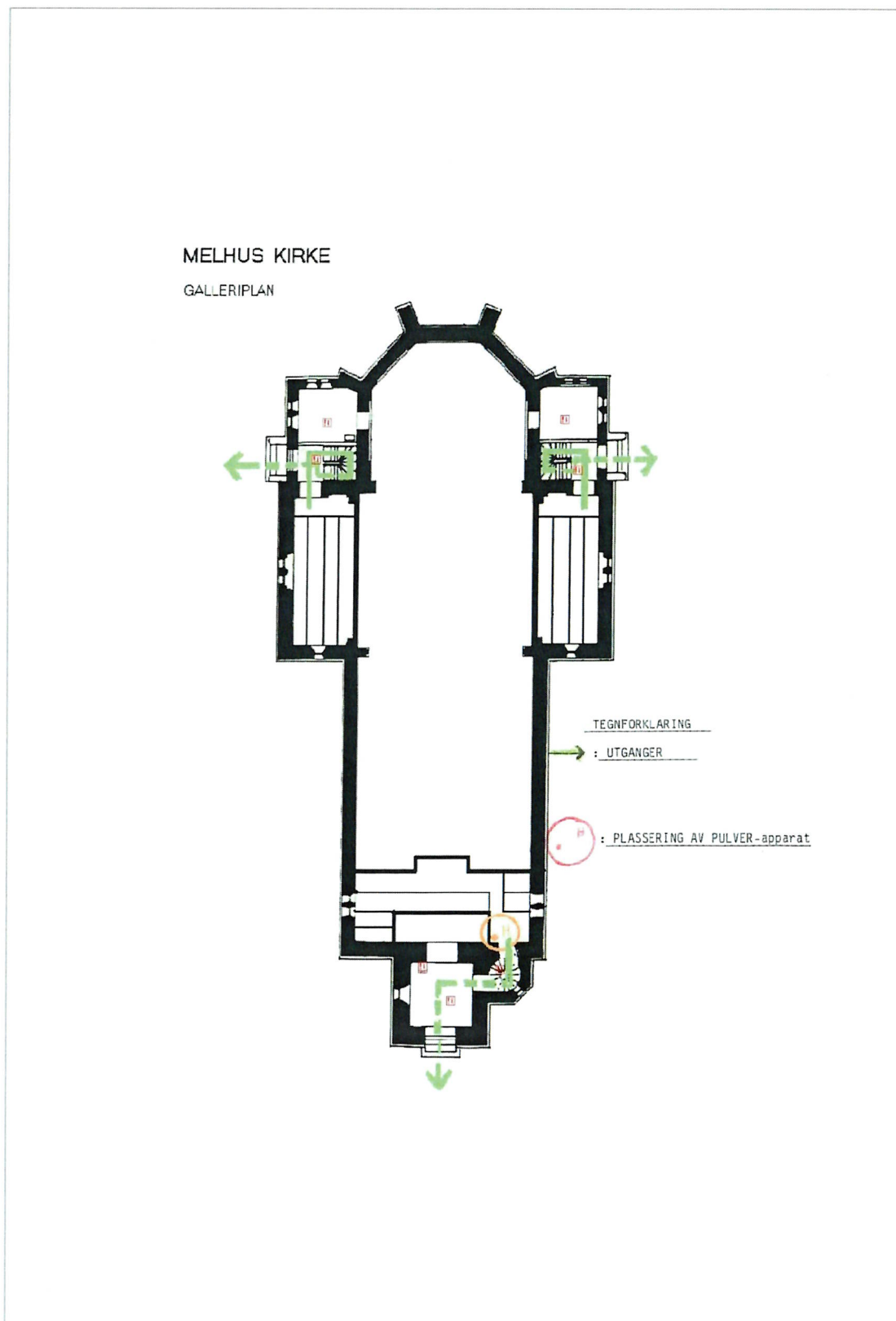


Orienteringsplan hovedplan





Orienteringsplan galleriplan





Situasjonsplan

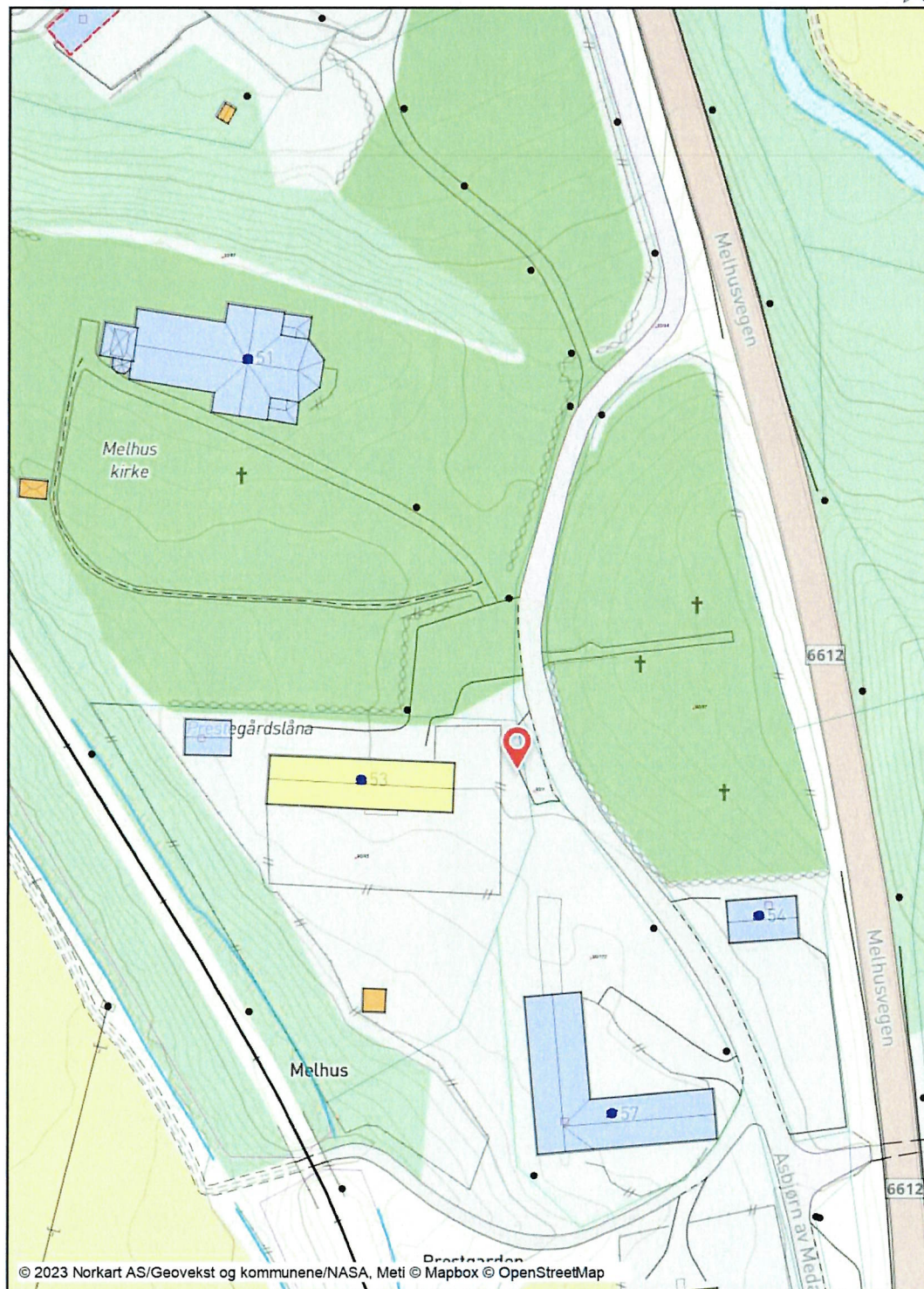


Situasjonskart brannhydrant

Dato: 10.10.2023

Målestokk: 1:1000

Koordinatsystem: UTM 32N





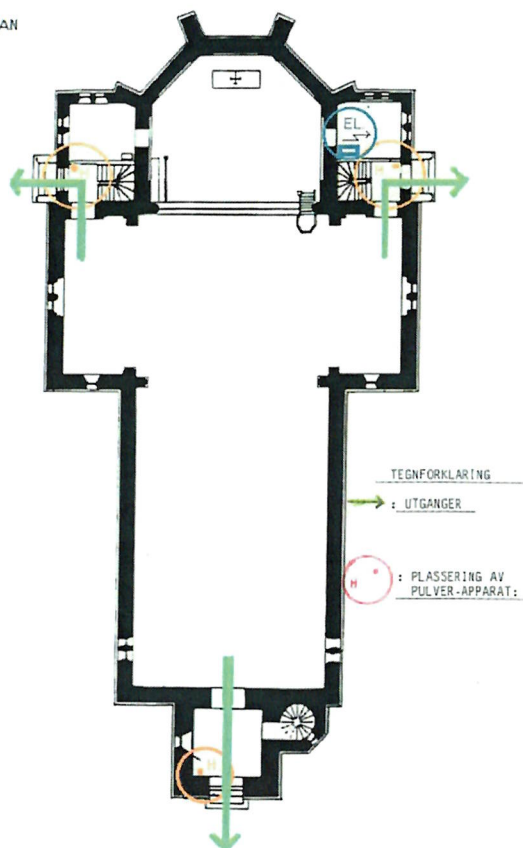
Beregning av tillatt antall personer

Bygning: Melhus kirke

(Skisse av bygning og rømningsveier)

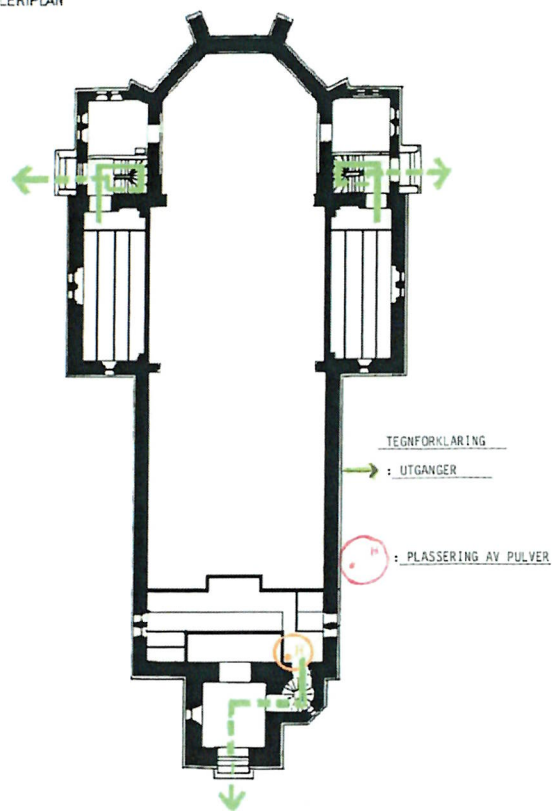
MELHUS KIRKE

GULVPLAN



MELHUS KIRKE

GALLERIPLAN





Hovedplan

Utgang nr.	Beskrivelse	Bredde i cm B	Antall pers. P	Merknad
1	Hoveddør	173	173	Blandet trafikk med galleri
2	Ytterdør nord	125	125	Blandet trafikk med galleri
3	Ytterdør sør	125	125	Blandet trafikk med galleri
4				
5				
6				
7				
Sum			= 423	

** Beregningsformel for P: Når B > 90 cm: P = B. Når B = 70-90 cm.: P = 2B - 90*

Hoveddør > 120 cm? Ja ×
Nei ☐

Antall sittepl. hovedplan:
420

Tillatt persontall hovedplan:
420

Galleri

Utgang nr.	Beskrivelse	Bredde i cm B	Antall pers. P	Merknad
1	Orgelgalleri	82	74	82x2-90
2	Galleri nord	86	82	86x2-90
3	Galleri sør	86	82	86x2-90
4				
Sum			= 238	

** Beregningsformel for P: 3 alternativ avhengig av utgangsforhold. Se veiledning.*

Antall sittepl. galleri: 111

«Ledig» kapasitet hovedplan: 0

Tillatt persontall galleri: 45

Merknader: Hovedplan har tre rømningsveier. Innerdør bak i kirken er 154 cm. Begge sidedørene har tilgang fra to sider, fra sideskip og via sakristi, som samlet utgjør en større åpning enn utgangsdørens 125 cm.

Galleri nord og galleri sør har bare én rømningsvei hver og antall er derfor begrenset til 10 pr. galleri. Det er sitteplasser til mange flere. Orgelgalleriet har en rømningsstige i tillegg til trapp og er derfor begrenset til antall sitteplasser, som er 25.

På grunn av begrenset kapasitet i rømningsveier begrenses antallet personer i kirken til maks 423 personer.

Tillatt persontall hovedplan:
420

Tillatt persontall galleri: 45

Sum tillatt persontall: 423

Dato: 26.8.24

Beregnet av: Vegar Godø Slørdal



BRANNINSTRUKS

Melhus kirke

Ved brann må du handle RASKT, RIKTIG og ROLIG.

Ved varsel om brann:

- Påse at alle blir varslet
- Alle skal forlate bygget omgående
- Lukk alle dører og vinduer så brann og røyk sprer seg minst mulig
- Gå deretter raskt ut av bygningen

Møt opp på møteplassen som er: [Parkeringsplass ved trønderlåna](#)

Om det brenner:

Varsle: Meld fra til personer som er i umiddelbar fare
Meld fra til brannvesenet på telefon 110

Korrekt adresse er: [Asbjørn av Medalshus veg 87](#)
[7224 Melhus](#)

Redde: Bistå med evakuering til det fri.

Slokke: Prøv å slokke med brannslange eller håndsløkkeapparat eller kvele ilden med teppe og lignende.

Rekkefølgen av de ovennevnte punktene må du avgjøre selv ut ifra den aktuelle situasjonen. Du må likevel alltid sørge for å tilkalle hjelp.

Hold deg alltid orientert om:

- Rømningsveier fra bygget.
- Sløkkeutstyrets plassering og virkemåte
- Møteplass ved evakuering.



Instruks for brannvernleder

FORMÅL

Brannvernleder har det overordnede ansvaret for at det organisatoriske brannvernarbeidet til enhver tid er forskriftsmessig.

GENERELL INSTRUKS

Brannvernleder skal:

1. Drive jevnlig ettersyn og vedlikehold av branntekniske installasjoner, teknisk utstyr mm.
2. Utføre jevnlig kontroll i henhold til egenkontrollen i den branntekniske dokumentasjonen.
3. Påse at byggets drift og organisering til enhver tid er i henhold til Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn.
4. Delta på brannsyn, stå for korrespondanse med brannvesen og utbedre pålegg gitt av brannmyndighetene.
5. Ha ansvaret for gjennomføring, planlegging og rapportering av alle brannøvelser.
6. Påse at alt vedlikeholdsarbeid og bygningsmessige endringer blir utført i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
7. Ha myndighet til å bestille arbeid/materiell som er nødvendig for brann- og personsikkerheten i bygget.
8. Påse at branninstrukser, rømningsplaner og orienteringstavler er intakte, oppdaterte og gjort kjent for alle ansatte i brannobjektet.
9. Oppdatere den branntekniske dokumentasjonen, og fremlegge denne ved brannsyn.

Sikkerhetsansvarlig delegerer brannvernoppgaven	Brannvernleder har lest og forstått oppgaven
Dato og sted:	Dato og sted:
Signatur:	Signatur:



Instruks for stedlig brannansvarlig

FORMÅL

Stedlig brannansvarlig har ansvaret for at brannsikkerheten blir ivaretatt under arrangementer i kirken, og har hovedansvaret for organiseringen i en eventuell brannsituasjon.

GENERELL INSTRUKS

Stedlig brannansvarlig skal:

På forhånd

1. Vite hvor brannalarmsentralen er og hva du gjør dersom noe skjer.
2. Vite hvor du kan ringe dersom noe skjer
3. Vite hvor slukkemidler er plassert i kirken
4. Vite hvor manuelle meldere er plassert
5. Ha lest de viktigste sidene i brannvernpermen som er tilgjengelig i kirken.

Ved alarm

1. Møte ved brannalarmsentralen og undersøke om det virkelig er brann.
2. Ved falsk alarm ringe brannvesenet på 110 raskest mulig.
Avstille klokkene
Varsle alle om at det er falsk alarm.
Tilbakestille alarmsentralen i samråd med brannvesenet.

Ved brann

- A. Gi informasjon om rømningsveiene og at alle skal gå ut.
- B. Gi informasjon om møteplass.
- C. Ringe brannvesenet på 110.
- D. Organisere evakuering og slokking.
- E. Orienter brannvesenet om situasjonen når de kommer.

Stedlig brannansvarlig varsler brannvernleder eller stedfortreder ved branntilfelle / falsk alarm / teknisk feil.



Dokumentasjon av evakueringsøvelse

Sjekkliste ligger tilgjengelig i PlusOffice for digital utfylling.

Runde med besiktigelse av slokkeutstyr	
Runde med besiktigelse av alarmanlegg	
Gjennomgang av prioriteringsliste	
Brannvesen varslet om øvelse:	
Alarm utløst, dato, kl.:	
Alarmsted i bygget:	
Hele bygget var evakuert kl.:	
Antall personer til stede:	
Øvelsen ble gjennomført med bistand fra:	
Oppsummering i plenum	
Hva fungerte dårlig?	
Tiltak for forbedring:	
Detaljert rapport utarbeides av:	
Skjema over ansatte og frivillige som deltok er fylt ut:	



Sak 34/24: Ordensregler for gravplassene i Melhus kommune

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Utkast til ordensregler for gravplassene i Melhus

Andre saksdokumenter:

- Ingen

Saksfremlegg:

Siden gravplassvedtekter heretter skal forskriftsfestes, tilrår statsforvalteren at det utarbeides lokale ordensregler som supplement til forskriften. Bestemmelser som var med i de tidligere vedtektene, men som det ikke vil være naturlig å ta med i en forskrift, kan da videreføres som ordensregler.

Vedlagte utkast til ordensregler er et forsøk på å etterkomme dette rådet fra statsforvalteren. Noen bestemmelser som fantes i de gamle vedtektene, er tatt med, likeså noen bestemmelser som også finnes i forskriften (hvis denne blir godkjent), og som det synes naturlig å ta med i et ordensreglement. Dette gjelder spesielt bestemmelser om gravminne og plantefelt. Det vil trolig være lettere å nå frem til besøkende gjennom et oppslag på gravplassen enn gjennom en forskrift.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellestråd vedtar forslaget til ordensregler for gravplassene i Melhus kommune.

Ordensreglene skal finnes oppslått på den enkelte gravplass og være lett synlig for besøkende.

Vedtak:



ORDENSREGLER

FOR

GRAVPLASSENE I MELHUS KOMMUNE

(Vedtatt av Melhus kirkelige fellestråd 11. september 2024)

Ro og orden

- Gravplassen er et siste hvilested for våre kjære. Den må derfor forskånes for støyende adferd og forsøplende aktivitet.

Ferdsel og opphold

- All ferdsel på gravplassen skal foregå så skånsomt og hensynsfullt som mulig. Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående. Mindre barn må være under tilsyn av voksne. Hunder skal føres i kort bånd.
- Motorisert ferdsel tillates ved behov etter avtale med kirketjener. Kjøring og parkering for bevegelseshemmede krever ingen spesiell tillatelse.

Gravminne og plantefelt

- Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går ut over plantefeltet. Planter og blomster som brukes ved pynting av grav, og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart. Til avskårne blomster benyttes godt festede vaser. Visne blomster og annet planteavfall skal legges i avfallskasser som er bestemt for dette.
- I plantefeltet kan det settes ned dekorgjenstander og sorguttrykk, så lenge disse ikke er til sjenanse for driften av gravplassen.
- Det er anledning til å tenne lys når dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Lykter og lys må være tilstrekkelig festet, f.eks. med jordspyd, eller ha en egenvekt som gjør at de ikke kommer på avveie. Lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Arbeid på gravplassen

- Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07.00-17.00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager.
- Slikt arbeid må ikke være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplassen.

Minnelund

- Ordensreglene for gravplassen gjelder også, så langt de passer, for minnelund.

Skadeverk

- Ved skade på gravsted, beplantning eller andre anlegg på gravplassen skal kirketjener underrettes om denne snarest mulig. Skadevolder skal utbedre skaden uten ugrunnet opphold. Hvis dette ikke skjer, kan forholdet bli anmeldt.
-



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Sak 35/24: Lønnsoppgjøret 2024

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

Rundskriv 05/2024 fra KA

Andre saksdokumenter:

Hovedtariffavtalen (HTA) for Den norske kirke

Saksfremlegg:

Resultatet av lønnsoppgjøret 2024 er nå vedtatt av både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Årets lønnsoppgjør var et hovedoppgjør slik at det ble forhandlet om både lønn og endringer i HTA. Det er forhandlet om lønnsjusteringer med en total ramme på 5,2 %. I HTA er det gjort en del endringer, tilføyelser og presiseringer, herunder endringer som er gjort for å tilpasse HTA til arbeidsmiljøloven og gjeldende bestemmelser i kommunene.

Til forskjell fra hovedoppgjøret i 2022 er det ved dette oppgjøret ikke avsatt midler til lokale lønnsforhandlinger for ansatte i fellesråd (kap. 4.6 i HTA). Dette betyr at samtlige av fellesrådets ansatte (med unntak av daglig leder) har fått sin lønn justert gjennom sentrale tillegg med virkning fra 1.5.2024. Lønn til daglig leder fastsettes lokalt.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd tar resultatet av tariffrevisjonen av hovedtariffavtalen for Den norske kirke pr 01.05.2024 til etterretning.

Vedtak:



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

Tariffrevisjonen av Hovedtariffavtalen for Den norske kirke pr 01.05.2024 – resultatet kan iverksettes og ny lønn utbetales

Innledning

Om resultatet og dette rundskrivet

Dette rundskrivet gjelder kun for organer i Den norske kirke – kirkelige fellesråd, menighetsråd og rettssubjektet Den norske kirke (rDnk). Organisasjonsmedlemmer i KA (virksomheter utenfor Den norske kirke) har en egen Hovedtariffavtale som forhandles separat, og iverksetting for disse virksomhetene vil bli omtalt i eget rundskriv.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at det er gitt ulike sentrale lønnstillegg i HTA kapittel 4 for ansatte i hhv. kirkelige fellesråd/menighetsråd, og rettssubjektet Den norske kirke (prestetjenesten, bispedømmerådene og Kirkerådet). Dette har sammenheng med forskjellig lønnsglidning og overheng i de ulike områdene.

Den enkelte ansatte skal kun ha det lønnstillegget som gjelder for den virksomhet og stilling vedkommende er ansatt i. Det vil si at man avhengig av stillingstype og arbeidsgiver, enten skal ha et gitt kronetillegg eller et gitt prosenttillegg, evt. med et laveste kronebeløp etter nærmere bestemmelser nedenfor. Ingen skal få både kronebeløp og prosenttillegg.

Om forhandlingene og godkjenning

Forhandlingene ble gjennomført 11., 12. og 13. juni 2024. Partene ble enige om et anbefalt forhandlingsresultat tilsvarende KAs tilbud 5, se vedlegg 1 til dette rundskrivet.

Det anbefalte forhandlingsresultatet er nå vedtatt av KAs medlemmer i uravstemning, jf. vedtekter for KAs arbeidsgivervirksomhet § 5 a). Alle fagforeningene har også godkjent resultatet. Lønnsendringene kan derfor iverksettes så snart som mulig for alle arbeidstakere i Hovedtariffavtalen (HTA) kap. 4.

1. Økonomisk ramme

Det er forhandlet om økonomi/lønnsjusteringer for 2024 med en total ramme på **5,2 %**.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

2. Lønnsjusteringer

2.1 Lønnsjusteringer - fellesråd og menighetsråd

For ansatte som er innplassert i kapittel 4 pkt. 4.6 i lønnsgruppene 1-5 gis et kronetillegg pr. 01.05.2024 avhengig av lønnsgruppe og ansiennitet til den enkelte ansatte etter tabellen nedenfor. Tilleggene etter tabellen gis i utgangspunktet kun til arbeidstakere som var ansatt pr. 30.04.2024.

Arbeidstakere som ligger over laveste årslønn (garantilønn) og arbeidstakere med mer enn 16 års ansiennitet skal også ha sentralt lønnstillegg i henhold til tabellen.

De ansatte skal likevel **aldri** ligge under garantilønnen – se nærmere om dette nedenfor.

Stillinger uten fastsatt garantilønn («unormerte stillinger») gis et prosenttillegg, og skal ikke ha tillegg etter tabellen, se mer om disse i punkt 2.1.2 nedenfor.

2.1.1 Ny tabell

Fellesråd/menighetsråd HTA kapittel 4 pkt. 4.6

Ansatte i lønnsgruppene 1 til og med 5

Til ansatte pr 30.4.2024 med stilling i HTA kap. 4 gis sentrale lønnstillegg pr. 1.5.2024

Lønnsgruppe	00 år	02 år	04 år	06 år	08 år	10 år	16 år og over
1	31 000	24 500	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700
2	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	24 500
2b	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	25 700
3	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	22 600	27 000
4	21 700	21 700	21 700	23 200	23 200	24 100	28 900
4b	21 700	21 700	21 700	25 300	25 300	28 800	30 900
5	21 700	21 700	21 700	29 300	29 300	29 300	35 100

Garantilønn og ansiennitetstillegg justeres i henhold til dette.

Det sentrale tillegget, slik det fremgår av tabellen ovenfor, legges i sin helhet på den enkeltes grunnlønn med virkning fra **1.5.2024**. Dette gjelder også ansatte som ligger over laveste utregnet årslønn/-garantilønn, og ansatte med mer enn 16 års ansiennitet.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

Grunnlønn:

Med grunnlønn menes arbeidstakers faktiske lønn, uten faste og variable tillegg. Lokale lønnstillegg inngår i grunnlønnen og bortfaller ikke («spises ikke opp») av det sentrale lønnstillegget. I utgangspunktet er tillegg som er en del av grunnlønnen lokale lønnstillegg, kompetansetillegg, rekrutteringstillegg og annet.

Tillegg som er gitt for en viss tid, og som vil bortfalle når oppgaven bortfaller, slik som et funksjonstillegg eks. som brannansvarlig, regnes som et fast tillegg, og inngår ikke i grunnlønnen.

Deltidsansatte:

Tillegget er beregnet for full stilling. Deltidsansatte gis en forholdsmessig økning ut fra stillingsprosenten.

Ansatt pr. 30.04.2024:

Lønnsjusteringene etter tabellen gjelder i utgangspunktet kun de som var ansatt pr. 30.04.2024. Disse får tillegget etter tabellen lagt oppå sin nåværende grunnlønn.

Ansatt etter 30.04.2024:

Arbeidstakere som har blitt ansatt etter denne dato skal ikke ha tillegg etter tabellen, dvs. får ikke tillegget lagt oppå sin grunnlønn. Men for alle ansatte i lønnsgrupper (også de som er ansatt etter 30.04.2024) må det likevel kontrolleres at de minst ligger på enhver tid gjeldende garantilønn for sin lønnsgruppe og ansiennitet. Hvis de nyansatte allerede ligger over garantilønnen, skal de altså ikke ha noe tillegg. Hvis de ligger under ny garantilønn, skal de kun heves opp til den nye garantilønnen, og ikke få fullt tillegg etter tabellen over. Ingen ansatte skal ligge under garantilønnen.

Ansiennitetsopprykk:

Hvis en ansatt tilfeldigvis har ansiennitetsopprykk på samme dato som virkningstidspunkt for sentralt tillegg, altså 1.5.2024, gis først sentralt tillegg basert på ansiennitet pr. 30.04.2024, deretter gis tillegg for ansiennitet. Den nye garantilønnstabellen med ansiennitetstillegg vil bli lagt ut på våre hjemmesider.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

2.1.2 Stillinger uten fastsatt garantilønn («unormerte stillinger») i fellesråd og menighetsråd

Til ansatte i stillingskodene 5160, 5242, 5241, 5246, 5104, 5219, 5201, 5102, 5224, 5245, 5260 og 5199 gis det et tillegg på **4,1 %** av den enkeltes grunnlønn. Disse arbeidstakerne skal ikke ha kronetillegg etter tabellen over. Grunnlaget for prosentøkningen er lønn pr. 30.04.2024, og gjelder kun de som var tilsatt pr. denne dato. Virkningsdato er **1.5.2024**.

Ansatte i disse stillingskodene, som etter bestemmelsen i HTA kapittel 4 pkt. 4.5.7 likevel er knyttet til en bestemt lønnsgruppe fra 1 til 5, følger justeringene for den aktuelle lønnsgruppen i tabellen over, og gis ikke prosenttillegg.

2.1.3 Ikke lokale forhandlinger etter HTA KAP. 4. pkt. 4.6 fellesråd og menighetsråd.

Det er *ikke* avsatt midler til lokale lønnsforhandlinger i kapittel 4 for ansatte i fellesråd og menighetsråd i 2024. Det var lokale lønnsforhandlinger i fellesråd og menighetsråd i 2022.

Lønnsjusteringer for øvrige ansatte (kap. 3.4 og 5) i fellesråd og menighetsråd

Lønnsoppgjøret for arbeidstakere i kapittel 3.4 (ledere) eks. kirkeverger og kapittel 5 (lokalt lønns- og stillingsregulativ), skal gjennomføres etter HTAs bestemmelser om dette. Fastsetting av lønn for arbeidstakere i disse stillingene foregår normalt årlig, og i sin helhet lokalt i den enkelte virksomhet, uavhengig av de nye reguleringene i kapittel 4.6. De skal ikke ha tilleggene for ansatte plassert i kap. 4, som er omtalt i dette rundskrivet.

2.2 Lønnsjustering rettssubjektet Den norske kirke

HTA kapittel 4.7 – Sentrale tillegg

Til alle arbeidstakere i rDnk (prestetjenesten, bispedømmerådene og Kirkerådet) som er plassert i kapittel 4 pkt. 4.7, gis det et prosenttillegg med et minste kronetillegg på den enkeltes grunnlønn pr. 30.4.2024. Virkningsdato er **1.5.2024**.

2.2.1 Ansatte i lønnsgrupper i rDnk med ansiennitetsstiger:

Til ansatte i lønnsgruppene 0922, 1555, 1537, 0937, 1065, 0936, 1408, 0950, 1129, 1116, 1069, 1130, 1126, 1011 og 1198 gis et lønnstillegg på **3,85 %** av den enkeltes grunnlønn pr 30.4.2024, minimum kroner **24.500**.

Virkningsdato er **1.5.2024**. Garantilønn i lønnsgruppene økes tilsvarende.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

2.2.2 HTA kapittel 4, pkt. 4.7 – rettssubjektet Den norske kirke – Unormerte stillinger med garantilønn

Til ansatte i lønnsgruppene 0935, 0933, 1465, 1466, 1055, 1056, 1072, 1211, 1407, 1409, 1433, 1363, 1364, 1434, 1091, 1113, 1071, og 1420 gis et lønnstillegg på **3,85 %** av den enkeltes grunnlønn pr 30.4.2024, minimum kroner **24.500**.

Virkningsdato er **1.5.2024**. Garantilønn økes tilsvarende.

Justeringene for begge gruppene gjelder i utgangspunktet kun de som var ansatt pr. 30.4.2024. Arbeidstakere ansatt etter dette skal ikke ha egen prosentjustering, men for alle ansatte i kapittel 4.7 må det uansett kontrolleres at de minst ligger på garantilønn for sitt alternativ og ansiennitet per. 01.5.2024. De arbeidstakerne som ikke gjør dette, må oppjusteres iht. de nye garantilønnene – ingen kan ligge under garantilønn for sin lønnsgruppe.

Hvis en ansatt tilfeldigvis har ansiennitetsopptrykk på samme dato som virkningstidspunkt for sentralt tillegg, altså 1.5.2024, gis *først* sentralt tillegg basert på ansiennitet pr. 30.4.2024, *deretter* tillegget for ansiennitet.

2.2.3 Lokale forhandlinger rettssubjektet Den norske kirke

Det er avsatt **1 %**, med virkning fra **1.10.2024** til lokale forhandlinger i 2024 for ansatte i rDnk i kapittel 4. De lokale lønnsforhandlingene skal baseres på lokal lønnspolitikk, jf. HTA kap. 3 pkt. 3.2. Lønnspolitikken skal bl.a. bidra til å beholde, utvikle og rekruttere, samt motivere til kompetanseutvikling og sikre likelønn. Forhandlingene skal gjennomføres innen 1.11.2024. Frist for å melde inn uenighet til sentral organisatorisk behandling er 15.11.2024

Lønnsjusteringer for øvrige ansatte (kap. 3.4 og 5)

Lønnsoppgjøret for arbeidstakere i kapittel 3.4 (ledere) og kapittel 5 (lokalt lønns- og stillingsregulativ) skal gjennomføres etter HTAs bestemmelser om dette. Fastsetting av lønn for arbeidstakere i disse stillingene foregår normalt årlig, og i sin helhet lokalt i den enkelte virksomhet, uavhengig av de nye reguleringene i kapittel 4.7. De skal ikke ha tilleggene som er omtalt for kap. 4 i dette rundskrivet.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

2.3 Frikjøpte tillitsvalgte

I henhold til HTA kap.3 pkt. 3.5 skal helt frikjøpte tillitsvalgte i fellesråd, menighetsråd og rDnk ha minst **528.000** kr i årslønn fra 1.5.2024.

2.4 Unge arbeidstakere - HTA kapittel 4 pkt. 4.8

Arbeidstagere yngre enn 16 år avlønnes med 80 % av laveste garantilønn i lønnsgruppe 1, mens arbeidstagere fra 16 til 18 år nå avlønnes med 90 % av laveste garantilønn i lønnsgruppe 1.

3. Øvrige materielle/innholdsmessige endringer i HTA

Sammenslåing av ansiennitetstrinn i lønnsgruppe 1 for fellesråd/menighetsråd:

Endringer i garantilønnstabellen per. 1.5.2024 på de laveste ansiennitetstrinnene for lønnsgruppe 1 – stillinger uten særskilt krav om utdanning. De laveste ansiennitetstrinnene i lønnsgruppe 1 er erstattet med en ny, høyere garantilønn som gjelder fram til 6 års lønnsansiennitet, på samme måte som det tidligere er blitt gjort for lønnsgruppene 2 til 5.

Kap. 1

Heltid/deltidd Det er gjort endringer en rekke steder i HTA for å legge bedre til rette for en heltidskultur i virksomhetene. Dette følger blant annet av endringer som er gjort i arbeidsmiljøloven. I 2.3.1 slås det fast at deltidsansatte har fortrinnsrett til utvidet stilling på de vilkår som fremgår av arbeidsmiljøloven § 14-3.

Arbeidsgiver skal minst en gang i året informere og drøfte prinsippene for bruk av deltidsstillinger med de tillitsvalgte. Nytt i bestemmelsen er at en av partene også kan kreve en slik drøfting, utover det årlige møtet.

Nytt er også at partene skal drøfte og vurdere organisering og arbeidstidsordninger som kan bidra til høyere andel heltidsansatte, og /eller høyere stillingsprosent. Dette slik at behovet for bruk av mertid, midlertidig ansettelser og innleie reduseres. Det skal utarbeides lokale retningslinjer med formål om å øke antallet heltidsansatte.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

Presiseringer

I kap. 1 pkt. 3.2.1 er det kommet inn en presisering av at det som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder – *regnet fra dato til dato*. Dette innebærer ikke noen materiell endring, men er kun en tydeliggjøring av den regel som allerede gjelder.

I kap. 1 pkt. 4.6 om helgeaftener er det også kommet inn en språklig presisering av bestemmelsen, som ikke innebærer noen materiell/innholdsmessig endring.

I kap. 1 pkt. 5.9 om smusstillegg er det kommet inn en veiledning om hvilke momenter drøftinger av smusstillegg bør inneholde. Denne samsvarer med den veiledning som allerede foreligger mht. drøftinger om smusstillegg, i særavtale om kirkelige stillinger.

Ammefri

I kap. 1 pkt. 8.3.4 om amming er det foretatt endringer. Arbeidstaker har frem til nå fått lønnet ammeфри frem til barnet fyller to år. Denne er nå redusert til lønnet fri for amming kun i barnets første leveår, fremdeles inntil to timer per dag. Ved *særskilt* behov hos barnet gis det fri med lønn også ut over barnets første leveår. Dette tilsvarer bestemmelsen som gjelder i kommunene. Vi presiserer at arbeidsmiljøloven § 12-8 uansett gir rett til fri til amming uten begrensninger knyttet til barnets alder, men da uten lønn.

Kap. 3

I pkt. 3.2 om lokal lønnspolitikk er det kommet til bestemmelser om at lønnspolitikken også skal bidra til å: «motivere til mer heltid», og å «fremme og ivareta likestilling mellom kjønnene».

I pkt. 3.2.3 om livsfase- og seniorpolitikk er det tilføyd en bestemmelse om at personalpolitikken skal «ivareta de ansatte i forskjellige faser av livet, og motivere arbeidstakerne til å stå i arbeid.»

I pkt. 3.3.2 om kompetanseplaner er det nå presisert at i analysen av kompetansebehovet bør også oppgavedeling inngå, slik at de ulike yrkesgruppene i størst mulig grad får brukt sin kompetanse. Overordnet kompetanseplan skal være tilgjengelig for alle ansatte.

Kap. 4

Pkt. 4.6 Det er gitt økning i tilleggene for de som har fullført kirketjenerskolen og gravplasskolen. Anleggsgartnere i lønnsgruppe 2 kan nå også få tillegg for gravplasskolen.

Pkt. 4.7 Lønnsgrupper, stillingskoder, garantilønn – gjelder kun rettssubjektet Den norske kirke. Det er innført en ny stillingskode for lærling, menighetsarbeider og institusjonsprest i rDnk.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

Vedlegg 5 Lokale retningslinjer for redusert bruk av deltid

Det er også foretatt justeringer her, i samsvar med det som er redegjort for tidligere om styrkede rettigheter for deltidsansatte, blant annet som følge av endringer i arbeidsmiljøloven og andre tariffområder.

Vedlegg 6 OU-ordningene:

OU-ordninger for fellesråd/menighetsråd og rettssubjektet Den norske kirke.

Det er foretatt enkelte justeringer i OU ordningene. Mandatene for OU-ordning for fellesråd/menighetsråd og første del av OU-ordningen for rDnk («30 %-andelen»), er justert og mandatene er nå mer samordnet enn tidligere. Mandatene er gjort klarere og er oppdatert i tråd med det som har utviklet seg av praksis fra OU-styrene.

Nytt for begge OU-ordninger er at deltidsansatte med stilling under 50 % skal trekkes halvt beløp, og de med stillingsprosent over dette trekkes fullt beløp (tidligere skulle man trekkes forholdsmessig, noe som førte til mye administrasjon for å regne ut disse beløpene individuelt for alle deltidsansatte).

Det totale trekket for OU-1 ordningen for fellesråd og menighetsråd er justert opp med 0,02 prosentpoeng fra 0,15 % til 0,17 % av grunnlønnsmassen. Trekket for arbeidstaker i FR/MR er endret fra 210 til 320 kroner pr. år.

Det er også avsatt noe mer midler i OU ordning for fellesråd og menighetsråd til tillitsvalgtopplæring om tariff og nye lover i regi av fagforeningene, for å bidra til å styrke medbestemmelsen. Det er derfor også avsatt noe mer midler til opplæring av ledere i lov og tarifforhold, i regi av KA.

Avlønning av alderspensjonister - pensjonistlønn

Vi gjør for ordens skyld oppmerksom på at timelønnen for pensjonistlønn ble økt til kr 245 pr time fra 1. januar 2024. Endringer i denne timelønnen følger endringer i satser for pensjonistlønn i staten, og skjer årlig pr. 1. januar.



Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	16. august 2024
----------------	------------------------	-------	-----------------

Spørsmål/veiledning samt gratis webinar

Ved spørsmål til innholdet i dette rundskrivet eller tariffavtalene for øvrig, kan KAs arbeidsgiveravdeling kontaktes. Vi anbefaler at e-postadressen ka@ka.no, samt sentralbordets telefon 23 08 14 00, benyttes for å komme til en tilgjengelig rådgiver.

19. august kl. 10:30 arrangerer vi et gratis webinar om iverksettingen. [Meld deg på her.](#)

De nye garantilønnstabellene er tilgjengelige [her](#).

Marit Halvorsen Hougnes
adm.dir.

Ingrid B. Tenfjord
direktør



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Sak 36/24: Eventuelt
