



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer

INNKALLING TIL KONSTITUERENDE MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Det innkalles det med dette til konstituerende møte i Melhus kirkelige fellesråd

torsdag 23. november 2023 kl. 18.00 på Melhus kirkekontor, 2.etasje.

Forfall meldes snarest til kirkekontoret.

Varamedlemmer behøver ikke møte uten nærmere innkalling.

Melhus, 17. november 2023

Helge Bjørn Bæverfjord
fellesrådsleder

Innkalte medlemmer:

Svein Ofstad, Rikard Ljøkjell, John Peder Nordtømme, Eli Stølan, Marie Kulbrandstad, Jostein Jarl Sunnset, Jon Roar Bruholt, Helge Bjørn Bæverfjord, Øystein Flø, Anne Josefine Byfuglien

Kopi varamedlemmer:

Ole Johannes Hindenes, Unni Skipperø, Bård Egil Alstad, Susann Viggen, Kjersti Hegerberg, Tarjei Løvik, Marius Krogstad Aune

Til orientering:

Rådmannen
Prosten
Menighetsrådslederne i fellesrådsområdet
Revisjon Midt-Norge

Vedlegg:

- Sakliste og sakspapirer
 - Utdrag av Kirkeordning for den norske kirke
 - Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet
 - Melhus kirkelige fellesråds delegasjonsreglement
-



SAKLISTE

- Sak 58/23: Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Sak 59/27: Kort orientering om fellesrådet
- Sak 60/23: Valg av leder for 1 år
- Sak 61/23: Valg av nestleder for 1 år
- Sak 62/23: Valg av arbeidsutvalg og forhandlingsutvalg
- Sak 63/23: Valg av arbeidsgiverrepresentanter til administrasjonsutvalget (partssammensatt utvalg)
- Sak 64/23: Møteplan for 1. halvår 2024
- Sak 65/23: Eventuelt
- Sak 66/23: Godkjenning og signering av referat etter konstituerende møte 23.11.2023
-



Sak 59/23: Kort orientering om fellesrådet

Saksbehandler: HBB

Saksfremlegg:

Fellesrådets leder vil gi en kort orientering om fellesrådet – med særlig fokus på kommunikasjon og ansvars- og oppgavefordeling mellom fellesråd og menighetsrådene.

Innstilling til vedtak:

Fellesrådet tar saken til orientering.

Vedtak:

Sak 60/23: Valg av leder for 1 år

Saksbehandler: HBB

Saksfremlegg:

Det vises til *Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, § 1, pkt. 3.*

Innstilling til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

Vedtak:

..... velges som leder av Melhus kirkelige fellesråd for 1 år.

Sak 61/23: Valg av nestleder for 1 år

Saksbehandler: HBB

Saksfremlegg:

Det vises til *Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, § 1, pkt. 3.*

Innstilling til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

Vedtak:

..... velges som nestleder i Melhus kirkelige fellesråd for 1 år.



Sak 62/23: Valg av arbeidsutvalg og forhandlingsutvalg

Saksbehandler: HBB

Saksfremlegg:

Det vises til *Kirkeordning for Den norske kirke, § 16, 1. ledd*, samt *Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellestråds virksomhet, § 10, pkt. 2*.

I Melhus kirkelige fellestråd har arbeidsutvalget tradisjonelt bestått av leder, nestleder og et øvrig medlem, med fellestrådsleder som leder. Arbeidsutvalget har også utgjort fellestråds forhandlingsutvalg, som har som sin primære oppgave å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger. Det vises ellers til Melhus kirkelige fellestråds *Delegasjonsreglement, del 4*.

Innstilling til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling ut over at fellestrådsleder skal være leder av arbeidsutvalget.

Vedtak:

Som Melhus kirkelige fellestråds arbeidsutvalg velges leder,og.....

Sak 63/23: Valg av arbeidsgiverrepresentanter til administrasjonsutvalget (partssammensatt utvalg)

Saksbehandler: HBB

Saksfremlegg:

Det vises til *Kirkeordning for Den norske kirke, § 41, 1. ledd*, samt fellestråds *Delegasjonsreglement, del 5*. I Melhus kirkelige fellestråd har det tradisjonelt vært gjennomgående representasjon slik at arbeidsutvalget også har vært arbeidsgivers representanter i administrasjonsutvalget. I tillegg velges to representanter av og blant de ansatte. Fellestråds *Delegasjonsreglement, pkt. 5.2*, viser hvilket mandat og hvilken myndighet som i dag tilligger det partssammensatte utvalget.

Innstilling til vedtak:

Arbeidsutvalget velges som Melhus kirkelige fellestråds arbeidsgiverrepresentanter til administrasjonsutvalget (partssammensatt utvalg).

Vedtak:



Sak 64/23: Møteplan 1. halvår 2024

Saksbehandler: HBB

Saksfremlegg:

Fellestrådet må vedta et drifts- og investeringsbudsjett for 2024. Melhus kommune vedtar sitt budsjett i desember-møtet, og der vedtas også rammen for kommunalt tilskudd til kirkelig fellestråd. For å ha nok tid til eget budsjettarbeid, behandler fellestrådet eget drifts- og investeringsbudsjett vanligvis i et tidlig møte på nyåret. Fellestrådets regnskap skal være avsluttet innen 22. februar, og årsmelding og regnskap skal vedtas av fellestrådet innen 20. mars.

Forslag til møteplan er satt opp med bakgrunn i dette.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellestråd vedtar følgende møteplan for 1. halvår 2024:

- Torsdag 11. januar kl. 17.00
- Torsdag 14. mars kl. 17.00
- Torsdag 30. mai kl. 17.00

Vedtak:

Sak 65/23: Eventuelt

Kirkeordning for Den norske kirke

Dato	FOR-2019-03-30-2307
Departement	Barne- og familiedepartementet
Ikrafttredelse	01.01.2021
Sist endret	FOR-2023-08-08-1345
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2020-04-24-31-§11 , LOV-2020-04-24-31-§12 , LOV-2020-04-24-31-§15 , LOV-2020-
Kunngjort	17.12.2020 kl. 09.45
Korttittel	Kirkeordning for Den norske kirke

Hjemmel: Fastsatt av Kirkemøtet 30. mars 2019 med hjemmel i [lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn \(trossamfunnsloven\) § 11](#) fjerde ledd, [§ 12](#), [§ 15](#) og [§ 17](#).

Endret ved forskrifter [9 okt 2020 nr. 2797](#) (i kraft 1 jan 2021), [10 mars 2021 nr. 687](#), [15 nov 2021 nr. 3351](#), [14 nov 2021 nr. 3252](#) (i kraft 1 jan 2022), [26 sep 2022 nr. 1683](#), [25 sep 2022 nr. 1695](#), [7 aug 2023 nr. 1341](#), [8 aug 2023 nr. 1345](#).

Endres ved forskrift [8 aug 2023 nr. 1345](#) (i kraft 1 jan 2024).

Kapitteloversikt:

- [Kapittel 1. Den norske kirkes grunnlag \(§§ 1 - 2\)](#)
- [Kapittel 2. Kirkelig inndeling, kirkens organer, medlemskap, kirkelige registre og kirkelig stemmerett \(§§ 3 - 7\)](#)
- [Kapittel 3. Virksomheten i soknet. Soknets organer og deres oppgavefordeling m.m. \(§§ 8 - 18\)](#)
- [Kapittel 4. Kirker \(§§ 19 - 23\)](#)
- [Kapittel 5. Regionale og nasjonale kirkelige organer \(§§ 24 - 36\)](#)
- [Kapittel 6. Forskjellige bestemmelser \(§§ 37 - 45\)](#)

§ 8. Soknets organer

I hvert sokn skal det være et menighetsråd. I kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et kirkelig fellesråd.

Menighetsrådet treffer avgjørelser og opptrer på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av kirkeordningen at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ. I kommuner med bare ett sokn utøver menighetsrådet de funksjoner som ellers ligger til kirkelig fellesråd. Kirkerådet avgjør i tvilstilfelle hvilket organ som treffer avgjørelse og opptrer på vegne av soknet samt når den kommunale representanten skal tiltre menighetsrådet i henhold til annet punktum.

Menighetsråd innenfor en og samme kommune kan med bispedømmerådets godkjenning etablere et felles menighetsråd etter nærmere bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet. Det felles menighetsrådet overtar den myndigheten som i og i medhold av [trossamfunnsloven](#) og kirkeordningen er lagt til menighetsrådet.

I prosti hvor ikke alle sokn hører til samme kommune og i andre tilfeller der det ligger til rette for det, kan Kirkerådet samtykke til etablering av kirkelig fellesråd som omfatter flere kommuner. I kommuner med særlig mange sokn kan Kirkerådet også foreta andre tilpasninger av bestemmelsene om kirkelig fellesråd.

For å fremme hensiktsmessige organisasjonsformer og en hensiktsmessig oppgavefordeling i og mellom soknene kan Kirkerådet godkjenne forsøk som avviker fra kirkeordningens bestemmelser om organiseringen av soknets organer i kommuner med mer enn ett sokn, oppgavefordelingen mellom disse og deres sammensetning. Kirkerådet kan gi nærmere retningslinjer for forsøk etter denne bestemmelse.

Ved endringer i kommunegrenser eller sammenslåing av kommuner gjelder bestemmelsene i [inndelingslova](#) om økonomisk oppgjør i [kapittel V](#) og gjennomføring i [kapittel VI](#) tilsvarende for kirkelig fellesråd så langt det passer. Bispedømmerådet utøver den myndighet som i [inndelingslova](#) er lagt til statsforvalteren.

0 Endret ved forskrifter [14 nov 2021 nr. 3252](#) (i kraft 1 jan 2022), [8 aug 2023 nr. 1345](#).

§ 15. *Kirkelig fellesråds sammensetning*

Kirkelig fellesråd består av:

- a. to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd, og
- b. en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn

I tillegg kan kommunen velge en representant.

Er det fem eller flere sokn i kommunen, velges bare ett menighetsrådsmedlem fra hvert menighetsråd.

Representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for fire år.

Nærmere regler om valg av kirkelig fellesråd gis av Kirkemøtet.

Biskopen har rett til å ta del i fellesrådsmøte, men uten stemmerett. Fellesrådet kan innkalle andre til å ta del i forhandlingene, men uten stemmerett.

§ 16. *Formene for kirkelig fellesråds virksomhet*

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Nærmere regler om formene for kirkelig fellesråds virksomhet gis av Kirkemøtet.

§ 17. *Kirkelig fellesråds oppgaver*

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prosten når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

0 Endret ved forskrift 14 nov 2021 nr. 3252 (i kraft 1 jan 2022).



§ 41. *Partssammensatt utvalg m.m.*

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne.

Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i kirkelig fellesråd og menighetsråd samt i underutvalg oppnevnt av slikt organ når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiverorgan.

Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettsvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

Kirkelig fellesråd fastsetter selv nærmere retningslinjer for møterett etter annet ledd.

§ 42. Saksbehandlingsregler for kirkelige organer og forholdet mellom kirkeordningen og annet kirkelig regelverk

[Forvaltningsloven](#), [offentleglova](#) og regler om offentlige organer i [arkivlova](#) gjelder for den virksomhet som drives av kirkelige organer. For saker om ansettelse, oppsigelse eller andre personalsaker kommer likevel bare [forvaltningsloven kapittel II](#) og [III](#) til anvendelse.

Vedtak i et kirkelig organ kan ikke påklages med mindre annet er særskilt bestemt. Vedtak etter [offentleglova](#) som er truffet av menighetsrådet eller kirkelig fellesråd, kan påklages til bispedømmerrådet. Vedtak etter [offentleglova](#) som er truffet av bispedømmerrådet, kan påklages til Kirkerådet. Vedtak etter [offentleglova](#) som er truffet av Kirkerådet, kan påklages til Den norske kirkes klagenemnd.

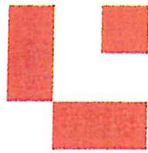
Om ugildhet gjelder reglene i [forvaltningsloven kapittel II](#), med følgende særregler:

- a. Ugildhet inntreffer ikke ved valg til tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l. for slike verv.
- b. Kirkelig tilsatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, el samme sak, skal alltid anses som ugild når saken behandles i et kirkelig organ. Biskopen regnes ikke som kirkelig tilsatt. Det samme gjelder prost og annen prest som enten i kraft av sin stilling eller etter oppnevning er tilsatt i et kirkelig organ for soknet.

Bokmål og nynorsk er likeverdige skriftspråk i kirkelige organer. For kirkelige organer som opptrer på vegne av rettssubjektet Den norske kirke, anvendes [språklovas](#) regler om statsorgan for så vidt gjelder den administrative delen av virksomheten.

Bestemmelsene i kirkeordningen skal ved motstrid gå foran bestemmelser i annet regelverk fastsatt av Kirkemøtet eller annet kirkelig organ.

0 Endret ved forskrifter [9 okt 2020 nr. 2797](#) (i kraft 1 jan 2021), [8 aug 2023 nr. 1345](#).



Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet

Dato	FOR-2021-11-14-3259
Departement	Barne- og familiedepartementet
Ikrafttredelse	14.11.2021
Sist endret	<u>FOR-2023-03-25-448 fra 01.07.2023</u>
Hjemmel	<u>LOV-2020-04-24-31-§12, FOR-2019-03-30-2307-§11, FOR-2019-03-30-2307-§16, FOR-2021-11-14-3259-§12</u>
Kunngjort	24.11.2021 kl. 14.45

Hjemmel: Fastsatt av Kirkemøtet 14. november 2021 med hjemmel i lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 12 annet ledd og kirkeordning 30. mars 2019 nr. 2307 for Den norske kirke § 11 tredje ledd og § 16 tredje ledd.
Tilføyd hjemmel: forskrift 14. november 2021 nr. 3259 om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 12 annet ledd.
Endret ved forskrifter 5 april 2022 nr. 1340 (endring til § 2 utgår pga. feil i endringsforskriftens ledetekst), 24 aug 2022 nr. 1477, 25 mars 2023 nr. 448 (i kraft 1 juli 2023).

§ 1. Konstituering

1. Menighetsrådet trer i funksjon 1. november i valgåret. Valgperioden strekker seg til og med 31. oktober i valgperiodens siste år. Kirkelig fellesråd trer i funksjon 1. desember i valgåret. Valgperioden strekker seg til og med 30. november i valgperiodens siste år. Menighetsråd med fellesrådsfunksjoner trer i funksjon som menighetsråd 1. november i valgåret, og i fellesrådsfunksjonene 1. desember i valgåret.
2. Konstituerende møte i det nyvalgte menighetsrådet avholdes innen utgangen av oktober i valgåret. Konstituerende møte i det nyvalgte kirkelig fellesråd avholdes innen utgangen av november i valgåret. Møtet kalles sammen av lederen av det fratredende rådet med minst 14 dagers varsel. Det er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.
3. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som har vært leder i ett år, kan unnslå seg valg for det følgende år.
4. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder.

0 Endret ved forskrift 5 april 2022 nr. 1340.

§ 2. Møteprinsippet

1. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd treffer sine vedtak i møte.
2. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan selv beslutte at møte skal holdes som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at én eller flere av deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter. Kirkerådet gir nærmere regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, herunder der møtet etter § 3 skal lukkes. Disse reglene kan også inneholde unntak fra kravene i annet punktum.
3. Lederen av menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig. Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte. Når en sak skal behandles skriftlig, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det fremlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.
4. Det skal føres møtebok over forhandlingene i menighetsrådet/kirkelig fellesråd. Møteboken skal enten underskrives av de tilstedeværende medlemmer etter møtet eller godkjennes av medlemmene så snart møteboken foreligger. Rådet fastsetter selv nærmere regler om føring og godkjenning av møtebok. Det enkelte medlem kan gjøre tilføyelser om mulige dissenser.

0 Endret ved forskrift [24 aug 2022 nr. 1477](#).

§ 3. Åpne eller lukkede møter

Møter i menighetsrådet/kirkelig fellesråd holdes for åpne dører, dersom ikke rådet selv har bestemt noe annet. Personalsaker og saker hvor taushetsplikt tilsier det, skal behandles for lukkede dører. Debatt om hvorvidt en sak skal behandles for åpne eller lukkede dører, foregår for lukkede dører.

0 Endret ved forskrift [5 april 2022 nr. 1340](#).

§ 4. Fastsetting av møter, saksliste, innkalling, møteledelse

1. Møter i menighetsrådet/kirkelig fellesråd skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av rådet selv, og ellers når rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
2. Rådets leder har ansvar for å sette opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes ut i god tid og senest én uke før møtet, og den skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles, og nødvendige saksdokumenter.
3. Har et medlem forfall til et møte, innkalles vararepresentanten. Er medlemmene valgt ved forholdsvalg, innkalles varamedlemmene fra den gruppe hvor det er forfall.
4. Møte i rådet ledes av rådets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

0 Endret ved forskrift [5 april 2022 nr. 1340](#).

§ 5. Vedtaksførhet

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan bare treffe vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stede på møtet.

§ 6. Endring av sakliste. Forespørsel

1. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de fremmøtte medlemmene motsetter seg dette.
2. Ethvert medlem av rådet kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

§ 7. Om avstemninger

1. Vedtak i menighetsrådet/kirkelig fellesråd treffes med alminnelig flertall av de stemmene som avgis, hvis ikke annet følger av lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.
2. Ved behandling av årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemning over forslag til årsbudsjett som helhet. Er det fremsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.
3. Valg av leder og nestleder av menighetsrådet/kirkelig fellesråd holdes som flertallsvalg.
4. Valg av medlemmer til utvalg holdes som flertallsvalg.
5. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.
6. Ved valg og ansettelser er den eller de valgt eller ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.

§ 8. Utvalg

1. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Til slike utvalg kan det velges også andre enn rådets medlemmer. Begge kjønn skal om mulig være representert.
2. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

§ 9. Rapportering

1. Menighetsrådet fastsetter innen 20. mars hvert år, en årsberetning over rådets virksomhet i siste kalenderår, jf. forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 12 og § 17 første ledd, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 12 sjuende ledd. Årsberetningen legges frem for årsmøtet/menighetsmøtet og oversendes kirkelig fellesråd, prosten, bispedømmerådet og andre som menighetsrådet bestemmer.
 2. Kirkelig fellesråd fastsetter innen 20. mars hvert år, en årsberetning over rådets virksomhet i siste kalenderår, jf. forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 12 og § 17 første ledd. Årsberetningen oversendes menighetsrådene, bispedømmerådet, kommunen, prosten og andre som fellesrådet bestemmer.
 3. Menighetsrådet oversender fortløpende sine møteprotokoller til kirkelig fellesråd.
 4. Kirkelig fellesråd oversender fortløpende sine møteprotokoller til menighetsrådene.
- 0 Endret ved forskrift 25 mars 2023 nr. 448 (i kraft 1 juli 2023).

§ 10. Nærmere regler

1. Nærmere saksbehandlingsregler for menighetsrådets/kirkelig fellesråds virksomhet fastsettes av rådet selv innenfor de regler som Kirkemøtet har fastsatt. Menighetsrådet oversender reglene til kirkelig fellesråd til orientering.
2. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

§ 11. Forholdet mellom kirkelig fellesråd og menighetsrådene

1. Kirkelig fellesråd sørger for best mulig kommunikasjon og informasjon til menighetsrådet. Saker til fellesrådet bør så vidt mulig utsendes medlemmene i så god tid at medlemmene får anledning til å drøfte aktuelle saker i menighetsrådet på forhånd.
2. Fellesrådet innkaller samtlige menighetsråd til et fellesmøte én gang pr. år for å drøfte saker av felles interesse og for å fremme det kristelige arbeidet innen kommunen. I kommuner med flere enn fem sokn kan fellesrådet bestemme at fellesmøtet får en annen sammensetning. Fellesmøtet kalles for øvrig sammen av kirkelig fellesråd dersom minst 1/3 av menighetsrådene krever det.

0 Endret ved forskrift 5 april 2022 nr. 1340.

§ 12. Ikrafttredelse. Mindre endringer

1. Reglene trer i kraft straks.
2. Kirkemøtet gir Kirkerådet fullmakt til å foreta mindre endringer i reglene.



Delegasjonsreglement

Melhus kirkelige fellesråd

Vedtatt på fellesrådsmøte 13.2.2014 (sak 003/14)
Sist revidert på fellesrådsmøte 23.4.2015 (sak 006/15)



Innhold

INNLEDNING	3
1. GENERELT	4
1.1 HJEMMEL	4
1.2 SAKER AV PRINSIPIELL KARAKTER	4
1.3 ENDRING AV REGLEMENTET	4
2. LEDER AV KIRKELIG FELLESRÅD	5
2.1 HJEMMEL	5
2.2 MANDAT OG MYNDIGHET	5
3. DAGLIG LEDER / KIRKEVERGEN	6
3.1 HJEMMEL	6
3.2 MANDAT OG MYNDIGHET	6
4. ARBEIDSUTVALGET / FORHANDLINGSUTVALGET	7
4.1 HJEMMEL	7
4.2 GENERELT	7
4.3 MANDAT OG MYNDIGHET	7
5. ADMINISTRASJONSUTVALGET / PARTSSAMMENSATT UTVALG	8
5.1 HJEMMEL	8
5.2 MANDAT OG MYNDIGHET	8



Innledning

Iht. til kirkelovens § 14 skal kirkelig fellesråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen. Dette er konkretisert i at fellesrådet bl.a. er ansvarlig for:

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- administrativ hjelp for prostene når staten yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som det til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet, eller som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.



1. Generelt

1.1 Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i kirkelovens §§ 13, 14 og 35, i Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, § 10, samt Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10.

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for fellesrådet.

1.2 Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel legges frem for fellesrådet.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har lederen i kirkelig fellesråd sammen med daglig leder/kirkevergen ansvaret for å avklare dette. Det er imidlertid fellesrådsleder som har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer er man over i prinsipielle saker.

1.3 Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan kun gjøres av Melhus kirkelige fellesråd.



2. Leder av kirkelig fellesråd

2.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

2.2 Mandat og myndighet

- Leder av kirkelig fellesråd er også leder og medlem av fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd leder fellesrådsmøtene, samt alle møter og forhandlinger i utvalgene nevnt i punktet ovenfor.
- Leder av kirkelig fellesråd leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 5, forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 4.3, samt forhandlinger om lønn til daglig leder. Leder har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Leder av kirkelig fellesråd godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Leder av kirkelig fellesråd samhandler med kommunens politiske ledelse
- Leder, sammen med nestleder og daglig leder/kirkevergen kan på vegne av fellesrådet signere på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet (jf. FR-vedtak 002/09).



3. Daglig leder / Kirkevergen

3.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 2. ledd

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

3.2 Mandat og myndighet

- Daglig leder/kirkevergen er sekretær i fellesrådet, samt fellesrådets forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Daglig leder/kirkevergen forbereder og innstiller som hovedregel framlegg til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet, forhandlingsutvalget og administrasjonsutvalget.
- Daglig leder/kirkevergen disponerer fellesrådets driftsmidler og foretar endringer i budsjettet iht. vedtatte budsjетtrammer, samt anviser fakturaer til utbetaling.
- Daglig leder/kirkevergen disponerer investeringsmidlene iht. til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler innenfor fellesrådets vedtatte planer og budsjетtrammer.
- Daglig leder/kirkevergen kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelser/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanse, sykdom og/eller permisjoner.
- Daglig leder/kirkevergen kan fastsette lønnsansiennitet og lønnstrinn for nyansatte innenfor bestemmelsene i Hovedtariffavtalen.
- Daglig leder/kirkevergen kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for ansatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- Daglig leder/kirkevergen kan gå bort fra fellesrådets betalingssatser dersom en finner det formålstjenlig.
- Daglig leder/kirkevergen fastsetter tidspunkt for gravlegging, og inngår avtale om feste av grav og utsteder festebrev. Med hjemmel i gravferdsloven § 16, fatter kirkevergen avgjørelse i saker der det oppstår uenighet om festeretten.
- Daglig leder/kirkevergen godkjenner gravminner og fundament før oppsetting på kirkegården, samt igangsetter de nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter.
- Daglig leder/kirkevergen får fullmakt til å gi dispensasjon i forbindelse med søknader om næringsvirksomhet etter vedtektene for kirkegårdene i Melhus kommune, § 10 Næringsvirksomhet.



4. Arbeidsutvalget / Forhandlingsutvalget

4.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

Kirkelig fellestråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

4.2 Generelt

- Arbeidsutvalget består av fellestrådets leder, nestleder og et annet valgt medlem av fellestrådet. Daglig leder/kirkevergen er utvalgets referent.
- All utøving av myndighet skjer på Melhus kirkelige fellestråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med fellestrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellestrådet.
- Delegeret myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

4.3 Mandat og myndighet

- Arbeidsutvalget kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellestrådet dersom saken ikke kan vente til ordinært møte iht. møteplanen. Når slike tilfeller oppstår skal utvalgets vedtak refereres i første påfølgende fellestrådsmøte.
- Arbeidsutvalget kan på fellestrådets vegne treffe beslutning når det gjelder suspensjon eller ordenstraff og når det gjelder å innlede oppsigelses- eller avskjedssak mot en tilsatt. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellestrådsmøte.
- Arbeidsutvalget behandler alle klagesaker etter gravferdsloven §§ 6 (rett til grav), 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), 14 (feste av grav), 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til gravferdsloven kapittel III, om gravminner.



5. Administrasjonsutvalget / Partssammensatt utvalg

5.1 Hjemmel

Kirkelovens § 14, 3. ledd

... Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 35 første ledd myndighet til å foreta tilsetning og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelovens § 35, 1. og 4. ledd

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir ev. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

5.2 Mandat og myndighet

- Administrasjonsutvalget består av fellesrådets arbeidsutvalg, samt 2 valgte representanter for de ansatte. Daglig leder/kirkevergen er utvalgets referent.
- Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt iht. Hovedavtalen for kirkelig sektor, § 10. Dette omhandler bl.a. virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser.
- Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker bortsett fra tilsetting av daglig leder for kirkelig fellesråd. I tilsetting av daglig leder innstiller utvalget til fellesrådet.
- Administrasjonsutvalget behandler permisjonssøknader med en varighet på over 6 mnd.
- Administrasjonsutvalget vedtar midlertidige omorganiseringer med en varighet på over 6 mnd. i forbindelse med permisjoner, sykdom og/eller vakanser.
- Administrasjonsutvalget er høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger.