



Medlemmene i Melhus kirkelige fellesråd  
m/ vararepresentanter

**Deres ref.:**

**Vår ref.:**

012.2 Kirkelig fellesråd

**Vår saksbehandler:**

Kurt Rylandsholm

**Melhus den:**

14. januar 2022

## INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

I samsvar med vedtatt møteplan blir det kalt inn til møte i Melhus kirkelige fellesråd **torsdag 20.1.2022 kl. 1700 på Melhus kirkekontor**, (kommunens kursrom i 2. etasje). Forfall meldes snarest til daglig leder. Vararepresentanter behøver ikke stille uten nærmere innkalling.

Vel møtt.

Med hilsen

Helge Bjørn Bæverfjord  
Leder

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

**Innkalte medlemmer:**

Jon Roar Bruholt, Helge Bjørn Bæverfjord, Stine Estenstad, Kari Almås Grønvik, Bjarte Ljøkjell, Jens Ljøkjell, Merete Sand, Inger Marie Skjærvold, Mariann Steinsvoll, Roald Martin Syrstad.

**Kopi vararepresentanter:**

Bjørn Blokkum, Marianne Bollandsås, Hans Byfuglien, Øystein Flø, Torill Lund, Eli Marie Bårdsdatter Rolseth, Monica Stenset Sagdahl, Jan Petter Svegård, Gerd Merete Åmot.

**Til orientering:**

- Prosten
- Rådmannen
- Menighetsrådslederne i fellesrådsområde

**Vedlegg:**

Sakliste og sakspapir

---



## **SAKLISTE**

**Sak 001/22 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Sak 002/22 Meldinger og referatsaker**

**Sak 003/22 Godkjenning av driftsbudsjett 2022**

**Sak 004/22 Godkjenning av investeringsbudsjett 2022**

**Sak 005/22 Oppgradering av toalett ved Horg kirke**

**Sak 006/22 Godkjenning av Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus**

**Sak 007/22 Eventuelt**

**Sak 008/22 Godkjenning og signering av møtereferat etter fellesrådsmøte 20.1.2022**



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 002/22 Meldinger og referatsaker</b>				
<b>Møtedato:</b> 20.1.2022	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 22/00001-002 012.2

### Oversikt over meldinger og referatsaker

1. Utsetting av anbudsrunde til rubhall/lagerhall (034/21)
2. Godkjenning av utleietakster for kirkene i Melhus
3. Forespørsel om tiltak knyttet til grønn menighet
4. Søknaden om rehabilitering av taket på Melhus kirke ble innvilget
5. Koronasituasjonen – Nye nasjonale tiltak fra 14. januar
6. Personalsituasjonen

#### 1. Utsetting av tilbudsinnhenting av rub-/lagerhall (034/21)

Grunnet sykdom har ikke daglig leder fått innhentet tilbud på investeringene knyttet til rub-/lagerhall ved Melhus kirkegård iht. vedtak i fellestrådssak 34/21.

#### 2. Godkjenning av utleietakster for kirkene i Melhus

Fellestrådet vedtok på møte 4.11.2021 å endre satsene for utleie av kirkene i Melhus. Iht. Kirkeordningen for Den norske kirke, skal bispedømmerådet godkjenne justeringene. I vedlagt brev fra bispedømmet, datert 18.1.2022, er endringene godkjent.

#### 3. Forespørsel om tiltak knyttet til grønn menighet

Melhus menighetsråd har utfordret fellestrådet om å etterkomme kravene som trengs for å bli sertifisert som Grønn menighet. Vedlagt ligger en liste med 10 punkter som en ber fellestrådet vurdere.

Mer informasjon om Grønn menighet finnes på <https://kirken.no/nb-NO/gronnkirke/gronn-menighet/>.



#### **4. Søknaden om rehabilitering av taket på Melhus kirke ble innvilget**

Fellesrådet vedtok i møte 9.9.2021 om å rehabilitere taket på Melhus kirke. Daglig leder ble bedt om å sende en søknad til kommunen på kr 8,5 million til formålet. Søknaden ble implementert i kommunens økonomi- og handlingsplan 2022-2025 som ble behandlet i kommunestyret 14.12.2021. Søknaden ble innvilget.

Iht. fellesrådsvedtak 027/21, settes det i gang med å lyse ut prosjektet i samsvar med regler for offentlige anskaffelser. Planen er å få gjennomført investeringen i 2022.

#### **5. Koronasituasjonen – Nye nasjonale tiltak fra 14. januar**

13. desember kunngjorde regjeringen endringer i smitteverntiltakene. Iht. de nye smitteverntiltakene, ble det tillatt med følgende antall besøkende i kirkene i Melhus:

Flå – 35 personer  
Horg – 100 personer  
Hølonda – 90 personer  
Melhus – 100 personer

Munnbind skal brukes til og fra tilvist plass, og ved annen vandring i kirken. Forutsatt at det er minst 1 m avstand til neste kohort, kan en iht. covid-19-forskriften, § 16, ta av munnbindet når en sitter på anvist plass. Avstand er viktig for å begrense smitten. Det vil si at det skal være 1 m avstand mellom dem som ikke bor sammen, eller tilhører samme kohort.

Arrangør plikter å registrere navn og telefon til besøkende som samtykker til det. Listen oppbevares sikkert i 14 dager før den makuleres.

I samsvar med nasjonale tiltak, har ansatte ved kirkekontoret fått beskjed om å arbeide hjemmefra dersom dette er praktisk mulig, og ikke til hinder for viktig og nødvendig virksomhet på arbeidsplassen.

#### **6. Personalsituasjonen**

- Sogneprest Jan Tore Vespestad er etter planen tilbake i full stilling fra mandag 24. januar etter lengre tids sykefravær.

#### **Daglig leders innstilling til vedtak:**

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Melhus kirkelige fellesråd tar meldingene og referatsakene til orientering.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder



**DEN NORSKE KIRKE**

Nidaros bispedømmeråd r

Melhus kirkelige fellesråd  
Postboks 55  
7221 MELHUS

Dato: 18.01.2022

Vår ref: 19/03831-3

Deres ref:

## **Utleietakster for kirkene i Melhus - bispedømmerådets vedtak**

I brev av 08.11.2021 har Melhus kirkelige fellesråd orientert Nidaros bispedømmeråd om fellesrådets Regler for leie eller lån av kirkene i Melhus kirkelige fellesrådsområde og søkt bispedømmerådets godkjenning for justering av utleiesatsene.

Med hjemmel i KO § 20 andre ledd, har bispedømmerådet fattet slikt vedtak:

*Nidaros bispedømmeråd gir sin godkjenning til fellesrådets vedtak om justering av utleiesatsene for kirkene i Melhus fellesrådsområde.*

Med vennlig hilsen

Steinar Skomedal  
stiftsdirektør

Inge Torset  
seksjonsleder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Mottakere:  
Melhus kirkelige fellesråd

Postboks 55

7221 MELHUS

---

Postadresse:

Kongsgårdsgata  
1a, Erkebispegården  
7013 TRONDHEIM

E-post: [nidaros.bdr@kirken.no](mailto:nidaros.bdr@kirken.no)

Web: [kirken.no/nidaros](http://kirken.no/nidaros)

Org.nr.:818066872

Telefon: +47 73 53 91  
00

Telefaks:

Saksbehandler

Inge Torset

Aktuelle tiltak for fellesrådet å ta stilling til for å bli <i>Grønn menighet</i>	
3. Vi vil utfordre fellesrådet til grønn drift på alle områder, og våre representanter i fellesrådet/menighetens administrasjon skal arbeide for dette. Miljøfyrtårnsertifisering av fellesrådet/menighetens administrasjon skal vurderes. Se for informasjon på <a href="http://miljofyrtarn.no">miljofyrtarn.no</a> og om hvorfor bli miljøsertifisert <a href="#">her</a> .	
<b>9. Vi vil kjøpe så lite som mulig, vurdere bruktkjøp og reparasjon og være kritisk til bruk av engangsprodukter ved bevertning/kirkekaffe.</b>	
<b>10. Vi vil bruke Fairtrade-merkede produkter.</b>	
<b>11. Vi vil unngå bruk av miljøgifter i rengjøringsmidler og sprøytemidler.</b>	
<b>12. Vi vil foretrekke miljøsertifiserte leverandører av varer og tjenester, samt bruk av miljømerkede produkter.</b>	
<b>13. Vi vil minske vårt papirforbruk.</b>	
<b>14. Vi vil sortere avfall for resirkulering, kompostering og spesialavfall til godkjent mottak.</b>	
<b>16. Vi vil senke temperaturen når det ikke er folk i kirken, i menighetshuset og på kontorene.</b>	
<b>18. Vi vil redusere bruken av bil og fly ved tjenestereiser.</b>	
<b>19. Vi vil legge til rette for sykkelparkering ved kirken eller møtelokalet.</b>	



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 003/22 Godkjenning av driftsbudsjett 2022</b>				
<b>Møtedato:</b> 20.1.2022	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 22/00001-003 012.2

- Framlegg til driftsbudsjett 2022

### Andre saksdokumenter:

-

### Saksframlegg:

Første siden i vedlagt framlegg til driftsbudsjett for 2022 viser en hovedoversikt over inntekter, utgifter, finansinntekter/-utgifter, og avsetninger. De neste to sidene presenterer budsjettallene fordelt på hovedformål.

Budsjettet legger til grunn en reduksjon i inntektene på 0,74 %. Dette skyldes i hovedsak en reduksjon av inntektene tilknyttet festeavgiften. I 2021 var 1172 graver der festeretten utgikk. I 2022 er dette tallet 807. I tillegg er det redusert tilskudd fra staten. I 2021 fikk fellesrådet et ekstratilskudd tilknyttet utgiftene i forbindelse med covid-19. Det er signalisert at det skal komme midler også i 2022, men størrelsen er ennå ikke bestemt. Økningen i rammetilskudd fra kommunen er kompensasjon for lønns- og prisveksten.

På tross av økte lønnsutgifter, er de totale driftsutgiftene budsjettert ned med 1,04 %. I hovedsak skyldes dette at kjøp av varer og tjenester tilknyttet trosopplæringen blir justert ned, samt at det i 2021 ble påført en del ekstrakostnader til bl.a. vedlikehold av bygninger og anlegg.

I tillegg er følgende faktorer lagt til grunn ved utarbeiding av budsjettforslaget:

- Påslag på utgifter til strøm/energi på 20 %
- Påslag på brøyteutgifter på 35 %
- Salmebøker og liturgiske bøker kr 40 000,-
- Reparasjon av vinduer i tårnet i Horg kirke kr 50 000,-

### Vurdering:

Daglig leder har i framlegg til driftsbudsjettet tilstrebet å gi et best mulig styringsverktøy ved å implementere alle kjente inntekter og utgifter for inneværende år.



## Sak 003/22 Godkjenning av driftsbudsjett 2022

Motedato: 20.1.2022 Kl.: 1700 Sted: Kirkekontoret Saksbehandler: KR J.nr.: 22/00001-003 012.2

---

### Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Melhus kirkelige fellesråd vedtar framlegget til driftsbudsjettet 2021 slik det foreligger.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

### Fellesrådet sin behandling:

### Vedtak:

### Utskrift til:

-





# DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

## Framlegg til driftsbudsjett 2022

Vedlegg til fellesrådssak 003/22

L.nr.	Konto	Konto (T)	Framlegg til budsjett 2022	Justert budsjett 2021	Differanse	%
<b>Inntekter</b>						
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -907 000	kr -1 228 000	kr 321 000	-26 %
2	660-679	Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr -	kr -	kr -	-
3	700-789	Refusjoner/Overføringer	kr -751 000	kr -812 000	kr 61 000	-8 %
4	790	Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjenesteyting	kr -410 000	kr -410 000	kr -	0 %
5	800-829	Statlige tilskudd	kr -1 320 000	kr -1 594 000	kr 274 000	-17 %
6	830-839	Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr -10 377 000	kr -9 823 000	kr -554 000	6 %
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr -	kr -	kr -	-
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -	kr -	-
9	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>kr -13 765 000</b>	<b>kr -13 867 000</b>	<b>kr 102 000</b>	<b>-1 %</b>
<b>Utgifter</b>						
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter	kr 9 493 000	kr 9 445 000	kr 48 000	1 %
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	kr 3 375 000	kr 3 480 000	kr -105 000	-3 %
12	300-389	Refusjoner/Overføringer	kr 514 000	kr 602 000	kr -88 000	-15 %
13	390	Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjenesteyting	kr 410 000	kr 410 000	kr -	0 %
14	400-479	Tilskudd og gaver	kr 15 000	kr 15 000	kr -	-
15	<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>kr 13 807 000</b>	<b>kr 13 952 000</b>	<b>kr -145 000</b>	<b>-1 %</b>
16	<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>kr 42 000</b>	<b>kr 85 000</b>	<b>kr -43 000</b>	<b>-51 %</b>
<b>Netto finansinntekter/utgifter</b>						
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	kr -70 000	kr -70 000	kr -	0 %
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån	kr -	kr -	kr -	-
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -	kr -	-
20	510-519	Avdrag på lån	kr -	kr -	kr -	-
21	520-529	Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 28 000	kr 28 000	kr -	0 %
22	<b>Sum netto finansinntekter/utgifter</b>		<b>kr -42 000</b>	<b>kr -42 000</b>	<b>kr -</b>	<b>0 %</b>
23	590	Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-
24	990	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-
25	<b>Netto driftsresultat</b>		<b>kr -</b>	<b>kr 43 000</b>	<b>kr -43 000</b>	<b>-100 %</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger</b>						
26	930	Bruk av udisponert mindreforbruk (overskudd) tidligere år	kr -	kr -	kr -	-
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond	kr -	kr -	kr -	-
28	950-959	Bruk av bundne fond	kr -	kr -43 000	kr 43 000	-100 %
29	<b>Sum interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger</b>		<b>kr -</b>	<b>kr -43 000</b>	<b>kr 43 000</b>	<b>-100 %</b>
<b>Avsetninger</b>						
30	530	Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk (underskudd)	kr -	kr -	kr -	-
31	540-549	Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr -	kr -	-
32	550-559	Avsatt til bundne fond	kr -	kr -	kr -	-
33	570	Overført til inverseringsregnskapet	kr -	kr -	kr -	-
34	<b>Sum avsetninger</b>		<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>-</b>
35	<b>580</b>	<b>Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>-</b>
36	<b>980</b>	<b>Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>-</b>

L.nr.	Konto	Konto (T)	Framlegg til budsjett 2022	Justert budsjett 2021	Differanse	%	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<b>Funksjon 041 Administrasjon</b>								
59	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 2 558 000	kr 2 554 000	kr 4 000	0 %	kr 2 235 592	kr 2 339 848
111	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 1 047 000	kr 1 005 000	kr 42 000	4 %	kr 782 683	kr 851 840
117	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-komp.)	kr 140 000	kr 140 000	kr -	0 %	kr 144 871	kr 128 429
122	Sum 13900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting	kr 410 000	kr 410 000	kr -	0 %	kr 410 000	kr 410 000
128	Sum 14000-14799	Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)	kr 15 000	kr 15 000	kr -	0 %	kr 65 487	kr -
134	Sum 15200-15299	Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	kr 28 000	kr 28 000	kr -	0 %	kr 27 622	kr 27 799
139	Sum 15300	Avsatt til dekning fra tidligere års merforbruk (underskudd)	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
144	Sum 15400-15499	Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr -	kr -	-	kr 1 072 733	kr 505 049
149	Sum 15500-15599	Avsatt til bundne fond	kr -	kr -	kr -	-	kr 23 220	kr -26 354
154	Sum 15800	Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)	kr -	kr -	kr -	-	kr 1 498 547	kr 1 072 733
159	Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-	kr 2 141 525	kr 2 024 985
166	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -10 000	kr -9 000	kr -1 000	11 %	kr -64 126	kr -9 339
178	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -140 000	kr -198 000	kr 58 000	-29 %	kr -179 463	kr -128 429
183	Sum 17900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	kr -410 000	kr -410 000	kr -	0 %	kr -410 000	kr -410 000
189	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -	kr -60 000	kr -60 000	0 %	kr -	kr -116 703
194	Sum 18300-18399	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	kr -10 377 000	kr -9 823 000	kr -554 000	6 %	kr -10 013 149	kr -9 460 633
199	Sum 18600-18799	Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
204	Sum 19000-19099	Renteinntekter og utbytte	kr -70 000	kr -70 000	kr -	0 %	kr -75 637	kr -116 413
210	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -1 268 220	kr -505 049
215	Sum 19800	Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
220	Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -2 141 525	kr -2 024 985
<b>Funksjon 042 Kirker</b>								
259	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 947 000	kr 1 910 000	kr 60 000	3 %	kr 1 804 872	kr 1 760 836
305	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 309 000	kr 287 000	kr 22 000	8 %	kr 270 718	kr 236 480
317	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 105 000	kr 97 000	kr 8 000	8 %	kr 62 854	kr 82 458
329	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 256 000	kr 213 000	kr 43 000	20 %	kr 170 654	kr 187 664
341	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonde	kr 213 000	kr 194 000	kr 19 000	10 %	kr 128 476	kr 173 441
353	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 283 000	kr 272 000	kr 11 000	4 %	kr 296 401	kr 525 150
366	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-komp.)	kr 155 000	kr 180 000	kr -25 000	-14 %	kr 174 910	kr 738 826
374	Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
383	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -100 000	kr -135 000	kr 35 000	-26 %	kr -84 472	kr -120 807
397	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -155 000	kr -180 000	kr 25 000	-14 %	kr -174 910	kr -240 711
402	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -498 114
410	Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -

L.nr.	Konto	Konto (T)	Framlegg til budsjett 2022	Justert budsjett 2021	Differanse	%	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<b>Funksjon 043 Gravplasser</b>								
445	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 2 529 000	kr 2 538 000	kr 20 000	1 %	kr 2 182 825	kr 2 337 561
487	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 461 000	kr 576 000	kr -115 000	-20 %	kr 373 545	kr 221 988
498	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 53 000	kr 82 000	kr -29 000	-35 %	kr 43 260	kr 46 992
509	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 92 000	kr 119 000	kr -27 000	-23 %	kr 84 989	kr 89 658
520	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda	kr 31 000	kr 34 000	kr -3 000	-9 %	kr 22 595	kr 30 441
531	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 137 000	kr 132 000	kr 5 000	4 %	kr 336 218	kr 119 535
540	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-komp.)	kr 135 000	kr 228 000	kr -93 000	-41 %	kr 189 592	kr 121 365
545	Sum 14000-14799	Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
550	Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
560	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -696 000	kr -983 000	kr 287 000	-29 %	kr -918 821	kr -911 222
573	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -135 000	kr -267 000	kr 132 000	-49 %	kr -195 400	kr -242 409
578	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
583	Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
<b>Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet</b>								
617	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 315 000	kr 1 358 000	kr -43 000	-3 %	kr 1 246 471	kr 1 208 588
657	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 236 000	kr 224 000	kr 12 000	5 %	kr 208 863	kr 136 453
662	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-komp.)	kr 20 000	kr 20 000	kr -	0 %	kr 24 589	kr 8 071
669	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -95 000	kr -95 000	kr -	0 %	kr -85 723	kr -75 566
679	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -287 000	kr -125 000	kr -162 000	130 %	kr -145 069	kr -487 652
685	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -	kr -261 000	kr 261 000	-100 %	kr -253 000	kr -
<b>Funksjon 044 Trosoppplæring - Ansvar 10002</b>								
711	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 144 000	kr 1 085 000	kr 59 000	5 %	kr 930 275	kr 921 881
749	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 75 000	kr 155 000	kr -80 000	-52 %	kr 182 059	kr 98 577
758	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 12 000	kr 12 000	kr -	0 %	kr 1 659	kr 1 777
767	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 15 000	kr 18 000	kr -3 000	-17 %	kr 4 385	kr 8 255
776	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda	kr 18 000	kr 18 000	kr -	0 %	kr 6 866	kr 6 655
785	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 32 000	kr 42 000	kr -10 000	-24 %	kr 20 640	kr 23 512
795	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-komp.)	kr 64 000	kr 34 000	kr 30 000	0 %	kr 33 377	kr 5 813
800	Sum 15400-15499	Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
805	Sum 15500-15599	Avsatt til bundne fond	kr -6 000	kr -6 000	kr -	0 %	kr -4 079	kr 98 317
815	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -34 000	kr -42 000	kr 8 000	-19 %	kr -37 429	kr -16 471
828	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -1 320 000	kr -1 273 000	kr -47 000	4 %	kr -1 085 000	kr -103 789
834	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -1 051 000
839	Sum 18600-18799	Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	kr -	kr -	kr -	-	kr -	kr -
845	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -43 000	kr 43 000	0 %	kr -67 352	kr -



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 004/22 Godkjenning av investeringsbudsjett 2022</b>				
<b>Møtedato:</b> 20.1.2022	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 22/00001-008 012.2

### Vedlagte saksdokumenter:

- Budsjettskjema 1B – Framlegg til investeringsbudsjett 2022

### Andre saksdokumenter:

- Tilbakemeldingsbrev fra revisjonen datert 16.4.2018

### Saksframlegg:

For å etterkomme Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, § 9, tall 3, har revisjonen bedt fellesrådet om å vedta et investeringsbudsjett. Bestemmelsen har følgende ordlyd:

*(3) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.*

Kommunestyret bevilget i desember 2021 investeringsmidler til kirkelig fellesråd på kr 8,5 million til restaurering av taket på Melhus kirke. I møte 20.1.2022 legges det også frem for fellesrådet et forslag om oppgradering av toalettet ved Horg kirke. Kostnadsoverslaget er på kr 400 000, og blir foreslått finansiert av disposisjonsfondet. Budsjettet for nye investeringer i 2022 blir da:

Horg kirke – Oppgradering av toalett	kr 8 500 000
Melhus kirke – Rehabilitering av tak	kr 400 000
Til sammen	kr 8 900 000

### Vurdering:

#### Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Melhus kirkelige fellesråd vedtar investeringsbudsjettet 2022 (skjema 1B) slik det foreligger.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

## Vedlegg 1B Budsjettskjema- investeringsregnskapet

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
1 Investeringer i anleggsmidler	400 000		
2 Kalk.utgifter ved komm. Tj.ytingsavtale	8 500 000	5 214 000	5 055 395
3 Renteutgifter, låneomkostninger			
4 Avdrag å lån			
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.			
6 Avsetninger			
<b>7 Årets finansieringsbehov</b>	<b>8 900 000</b>	<b>5 214 000</b>	<b>5 055 395</b>
Finansiert slik:			
8 Bruk av lånemidler			
9 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiendom			
10 Refusjoner/Overføringer			
11 Kalkinnt ved komm. Tj.ytingsavtale	-8 500 000	-5 214 000	-5 055 395
12 Tilskudd til investeringer			
13 Mottatte avdrag på utlån og refusjoner			
<b>14 Sum ekstern finansiering</b>	<b>-8 500 000</b>	<b>-5 214 000</b>	<b>-5 055 395</b>
15 Overført fra driftsregnskapet			
16 Bruk av avsetninger	-400 000		
<b>17 Sum finansiering</b>	<b>-8 900 000</b>	<b>-5 214 000</b>	<b>-5 055 395</b>
<b>18 Udekket/udisponert = 0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 005/22 Oppgradering av toalett ved Horg kirke</b>				
<b>Møtedato:</b> 20.1.2022	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 22/00001-007 012.2

### Vedlagte saksdokumenter:

- Midttømme trelast - Tilbud oppgradering toalett Horg kirke, datert 14.12.2021
- Tegning av eksisterende-, og forslag til ny romløsning ved oppgradering av toalettene

### Andre saksdokumenter:

-

### Saksframlegg:

Toalettene tilknyttet Horg kirke er i et bygg ved parkeringsplassen, sør for kirken. I tillegg til toalett, rommer bygget bårhuset, samt et oppbevaringsrom for diverse redskap og utstyr. Dagens toaletter innfrir ikke kravet til universell utforming. I tillegg er tilkomsten uegnet for bevegelseshemmede med rullestol eller rullator. Rommene bærer preg av å være gamle og slitt, og utformingen vanskeliggjør renholdet. I dag er dame- og herretoalettet adskilt, 2 vannklosett på dametoalettet, og 1 på herretoalettet.

I planlagt oppgradering er det foreslått en løsning med unisex-toalett. Som det fremkommer av vedlagt planskisse, vil det fremdeles bli 3 vannklosett, der ett vil være tilpasset rullestolbrukere. I tilbudet er det lagt inn veggmonterte vannklosett. I oppgraderingen er det også planlagt en rullestolrampe. For å kunne innfri kravet til fall/vinkel, er tilkomsten planlagt fra vest (mot E6). Mot øst blir det laget trinn.

Tilbudet inkluderer også fjerning, levering, og legging av teppeflisgulv i dåpssakristiet.

Samlet tilbud er på kr 344 912,23 inkl. mva. I innstillingen til vedtak er det foreslått en finansiering på inntil kr 400 000 ved bruk av fellestrådets disposisjonsfond. Fondet er pr. d.d. på kr 3,54 million.

### Vurdering:

Det vil kunne være formålstjenlig å gjøre noen justeringer/endringer med utgangspunkt i tilbudet fra Midttømme. F.eks. kan det vurderes om det skal være en sterkere ytterdør ettersom toalettet i utgangspunktet skal være tilgjengelig for offentligheten 24/7. Tidslås må også kunne vurderes, og ev. systemnøkkel. Det må være et mål å finne de beste løsningene som gir et godt tilbud over tid. Å kunne ha en økonomisk ramme som sikrer dette vil derfor være formålstjenlig. Dette, i tillegg til å ha en buffer for utforutsatte utgifter, medfører et finansieringsforslag på inntil kr 400 000 fra fellestrådets disposisjonsfond.



## Sak 005/22 Oppgradering av toalett ved Horg kirke

Motedato: 20.1.2022 Kl.: 1700 Sted: Kirkekontoret Saksbehandler: KR J.nr.: 22/00001-007 012.2

---

### Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

- 1. Melhus kirkelige fellesråd vedtar å oppgradere toalettene ved Horg kirke iht. planskissen slik den foreligger.*
- 2. Daglig leder får fullmakt til å gjøre mindre endringer iht. tilbudet slik den foreligger, samt inngå avtaler med leverandører av varer og tjenester innenfor den økonomiske rammen.*
- 3. Investeringen dekkes inn av disposisjonsfondet med inntil kr 400 000.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

### Fellesrådet sin behandling:

### Vedtak:

### Utskrift til:

-

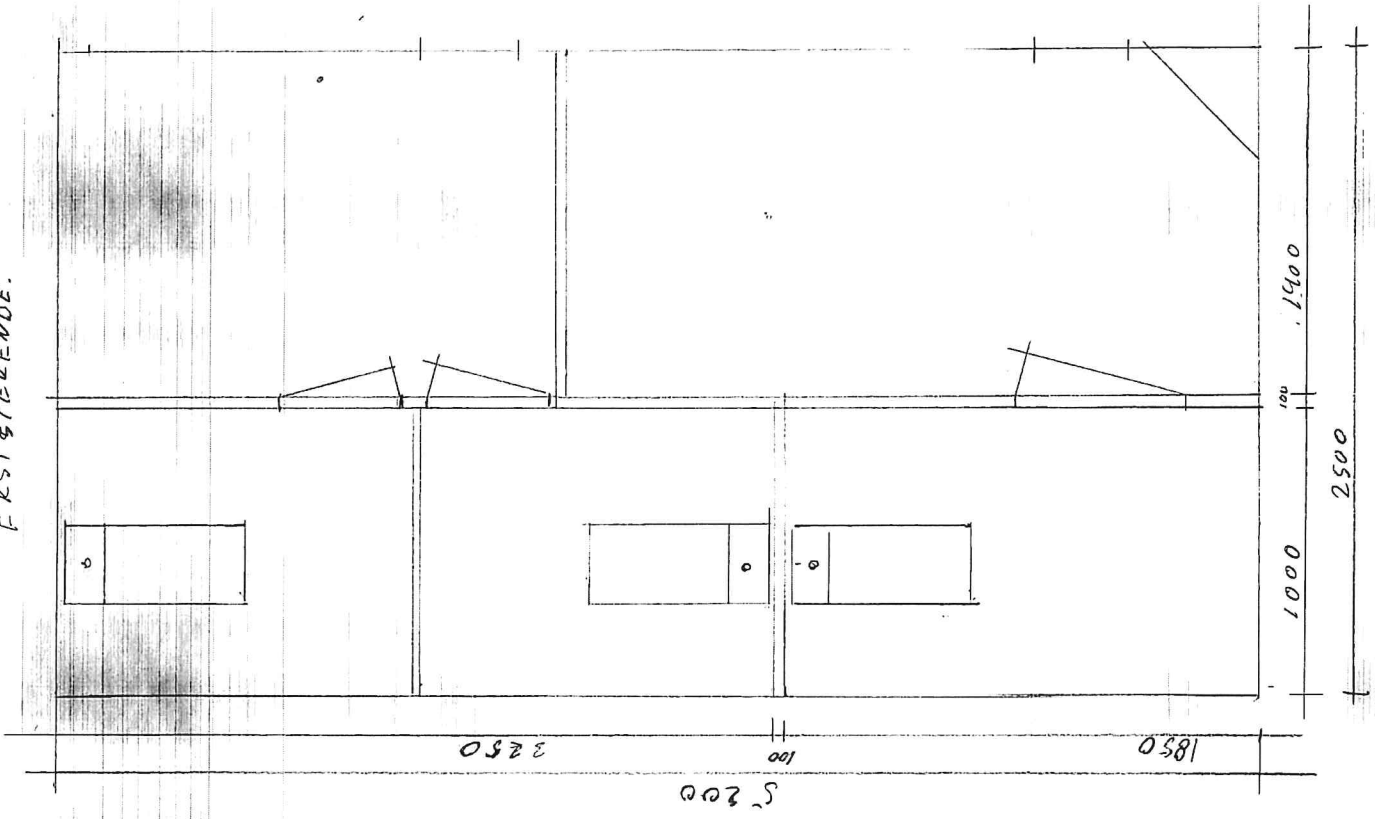


Materialliste		Bårehuset WC. Og gulv i dåpssakrestiet	Dato	14.12.2021
Kunde:		Horg Menighets råd.	Pro. Nr.	
Adresse		Horg Kirke		
Post nr.				
1	126	lm	48x68	
1	50	stk	12x620x2400 våtromsplate,	
1	15	stk	Hjørnelister	
1	2	stk	Hjørneliste 45 Grader	
1	15	stk	Sokkellist	
1	7	stk	Taklist	
1	1	stk	Foringer dørpk. 120 mm	
1	7	stk	Dørpk 12x58	
1	2	stk	8x21 Kompakt innerdør Sletten	Flat terskel
1	1	stk	10x21 Kompakt innerdør Sletten	Flat terskel
1	3	stk	Handtak nr 5	
1	3	stk	WC skilt Tilleggsprodukt nr 1	
1	1	stk	11x21 Ytterdør Bodø.	
1	20	lm	48*198 T	Rampe
1	5	m2	28x120 T	Rampe
1	10	lm	48x148	rekkverk.
1			Sum varer	kr 45 000,00 eks mva.
1	1	stk	Timer tømmer riving og oppbygging av nye vegger etter vedlagt tegninger. Inkl mesling klargjøring for rørlegger	kr 70 800,00 eks mva
1	1	stk	Rørleggetilbud Løhre VVS.	kr 76 900,00 eks mva
1	1	stk	Elektriker omlegging av nytt el anlegg inkl varmekabler.	kr 23 932,00 eks mva
1	1	stk	Flislegging inkl flis, avretting og istøping etter oppmeisling flytting av rør. Flis til kr 200,- pr m2	kr 49 297,78 eks mva
1	1	stk	Riving, levering og legging teppeflisgulv i sakrestiet.	kr 10 000,00 eks mva
1	1	stk	Sum eks mva,	kr 275 929,78 eks mva
1	1	stk	25 % mva.	kr 68 982,45
1	1	stk	Sum inkl mva.	kr 344 912,23 inkl. mva.
1	1	stk	Arbeids timer Midttømme Entreprenør AS	kr 70 800,00 eks. mva.
1	1	stk	Kan utføres som egen jobb	kr 10 000,00 eks. mva.
1	1	stk	Faktureres fra Midttømme Butikk AS	kr 45 000,00 eks. mva.
1	1	stk	Faktures direkte fra Løhre VVS AS	kr 76 900,00 eks. mva.
1	1	stk	Faktures direkte fra Vintervoll AS	kr 23 932,00 eks. mva.
1	1	stk	Denne kan også faktureres direkte hvis det er behov	kr 49 297,78 eks. mva.
			Tilbudet er gyldig i 3 mnd fra dags dato.	
			Midttømme Entreprenør AS v/ Arne Holten	





EKSIKSTERENDE.



My løsnung.  
BÅRE Huset v/ Høeg-Kjærke  
1:20  
14/12-21.



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 006/22 Godkjenning av Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus</b>				
<b>Møtedato:</b> 20.1.2022	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 22/00001-004 012.2

### Vedlagte saksdokumenter:

- Framlegg til Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune
- Gjeldende Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune, revidert 26.5.2016
- Forskrift om regler for bruk av kirken, med virkning fra 14.11.2021

### Andre saksdokumenter:

- Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven), med virkning fra 1.1.2021
- Kirkeordning for Den norske kirke, med virkning fra 1.1.2021

### Saksframlegg:

Grunnet nytt lov- og regelverk er det nødvendig å oppdatere gjeldende Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune. Disse ble sist revidert 26.5.2016. Framlegg til justerte regler ble behandlet i fellesrådsmøte 2.12.2021. Fellesrådet vedtok da å utsette godkjenningen til dette møtet. Dette for å kunne ta med eventuelle innspill fra menighetsrådene og ansatte. I vedlagt framlegg til regler er innspillene/kommentarene fra menighetsråd og ansatte tatt med.

Menighetsrådets myndighet til å låne ut kirken er hjemlet i Forskrift om regler for bruk av kirkene, kapittel 3 (Menighetsrådets utlån av kirken).

Med virkning fra 1.1.2021 kom det en ny Kirkeordning for Den norske kirke. Der står det i § 20, 1. ledd (Forvaltning av kirkene og begrensning av rådighet):

*Forvaltningen av kirkene hører under kirkelig fellestråd, med mindre annet er bestemt av departementet før kirkeordningens ikrafttredelse eller deretter av Kirkerådet.*

Videre heter det i § 22 (Betaling for bruk av kirken mv.):

*For benyttelse av kirken til gudstjeneste eller annen oppbyggelse tas det ikke betaling. Det samme gjelder kirkelige handlinger som utføres i forbindelse med en gudstjeneste.*

*For benyttelse til andre formål eller kirkelige handlinger utenfor gudstjeneste kan kirkelig fellestråd kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet.*

*Kirkemøtet gir nærmere bestemmelser om bruk av kirkene.*

Vedlagt framlegget til Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune er inndelt i følgende 5 hovedpunkt/paragrafer:



## Sak 006/22 Godkjenning av Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus

Motedato: 20.1.2022 Kl.: 1700 Sted: Kirkekontoret Saksbehandler: KR J.nr.: 22/00001-004 012.2

---

- § 1 Generelt
- § 2 Menighetsrådets ansvar
- § 3 Kirkelig fellesråds ansvar
- § 4 Låntaker/Arrangør sitt ansvar
- § 5 Vilkår for utlån

Menighetsrådene i fellesrådsområdet, og ansatte har fått mulighet for å komme med innspill til saken. Melhus menighetsråd har følgende kommentarer, jf. menighetsrådets vedtak i sak 4/22 Uttalelse angående regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus:

- Orgelgalleriet skal ikke brukes og skal være låst hvis det ikke er ansatte til stede.
- Ved utleie ønsker vi å være tydelig på innhold i tekster, at det respekterer det kirka står for. Derfor bør vi få alt tekstmaterialet før vi kan godkjenne arrangementet.
- Leietaker må ha respekt for kirkerommet, med symboler o.l., og alterringen. Ingen tildekking eller tilleggsutsmykking som ikke passer inn.
- Barn må være sammen med voksne hvis de skal være på galleriene pga at rekkverket er for lavt.

Fellesrådets ansatte har følgende merknader/kommentarer:

- Lånetaker/Arrangør må forplikte seg til å sette seg inn i Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune.

### **Vurdering:**

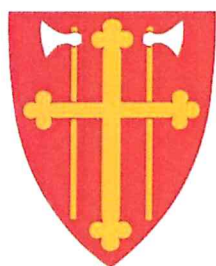
Grunnet regelendringer er det nødvendig å oppdatere og justere de gjeldende reglene knyttet til utleie. Daglig leder mener at vedlagt framlegg ivaretar disse endringen. I tillegg er forslaget mer ryddig og oversiktlig i forhold til ansvarsforhold, og hvem har ansvar for hva. At vilkårene er listet opp i samme dokument gjør det enklere for alle parter.

### **Daglig leders innstilling til vedtak:**

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Melhus kirkelige fellesråd vedtar Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus slik de foreligger.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder



**(Framlegg til) Regler og vilkår**  
**for**  
**utlån av kirkene i Melhus kommune**

Reglene er vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 0.0.0000.

Betalingssatsene for utlån er godkjent av Nidaros bispedømmeråd 18.1.2022.



## Innhold

§ 1 Generelt	1
§ 2 Menighetsrådets ansvar	1
§ 3 Kirkelig fellesråds ansvar	1
§ 4 Låntaker/Arrangør sitt ansvar	2
§ 5 Vilkår for utlån	2



## § 1 Generelt

- 1.1 Kirken skal brukes i samsvar med *Forskrift om regler for bruk av kirkene*.<sup>1</sup> Arrangementer i kirken må ikke komme i strid med dette.

## § 2 Menighetsrådets ansvar

- 2.1 Utlån av kirken til arrangementer utenom kirkelige handlinger kan kun skje etter vedtak fra gjeldende menighetsråd.<sup>2</sup>
- 2.2 Menighetsrådets vedtak om et eventuelt utlån av kirken gjøres på grunnlag av en skriftlig søknad fra låntaker/arrangør. Dersom det er aktuelt skal det i søknaden om utlån til arrangement fremlegges program, repertoar, tekster, og plan for oppsetting av teknisk utstyr (riggplan), før endelig vedtak blir fattet. Det samme gjelder utlån til film- og lydinnspilling. Prest og kirkemusiker skal informeres om søknaden, og ha mulighet til å uttale seg før vedtak blir fattet.
- 2.3 Menighetsrådet skal skriftlig informere kirkelig fellesråd om vedtak der kirken blir utlånt.
- 2.4 Et eventuelt avslag på søknaden om leie av kirken kan påklages til biskopen.<sup>3</sup>

## § 3 Kirkelig fellesråds ansvar

- 3.1 Kirkelig fellesråd vedtar betalingssatser for kirkene i Melhus kommune. De til enhver tid gjeldende satser er nedfelt i *Betalingssatser for Melhus kirkelige fellesråd*, og blir regulert hvert år iht. pris- og lønnsvekst. Fellesrådet har ansvar for utsending av faktura.
- 3.2 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder fastsetter i hvilken utstrekning de kirkelig ansatte som rådet har arbeidsgiveransvar for, skal gjøre tjeneste ved utleie/lån av kirken.
- 3.3 Betalingssatsen for utlån av kirkene til øving, innspilling og/eller plateopptak, omvising, turistbesøk, eller lignende som ikke har som formål å samle publikum, eller er spesifikt nevnt i betalingssatsene, blir avgjort av fellesrådets daglige leder.
- 3.4 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder kan i særskilte tilfeller fravike vedtatte betalingssatser.

---

<sup>1</sup> Fastsatt av Kirkemøtet 14. november 2021 med hjemmel i lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 15 første ledd annet punktum og kirkeordning 30. mars 2019 nr. 2307 for Den norske kirke § 22 tredje ledd.

<sup>2</sup> Jf. Forskrift om regler for bruk av kirkene, kapittel 3.

<sup>3</sup> Jf. Forskrift om regler for bruk av kirkene, § 10



- 3.5 Fellesrådet skal se til at låntaker/arrangør får orientering om gjeldende *Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune*, branninstrukser og sikkerhetsrutiner.

## § 4 Låntaker/Arrangør sitt ansvar

- 4.1 Låntaker/Arrangør plikter å sette seg inn i *Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune*.
- 4.2 Låntaker/Arrangør plikter å sette seg inn i *Forskrift om regler for bruk av kirkene* fastsatt av Kirkemøtet. Den som bruker kirken, skal sørge for at alt går sømmelig for seg og at kirken med tilbehør behandles forsvarlig og med respekt (§ 16).
- 4.3 Låntaker/Arrangør skal i god tid sende en skriftlig søknad til det anliggende menighetsrådet i forbindelse med lån av kirken. Søknad skal inneholde beskrivelse av arrangementet/leieforholdet. Det skal også legges ved program, repertoar, tekster, og plan for oppsetting av teknisk utstyr (riggplan) dersom dette inngår.
- 4.4 Låntaker er til enhver tid ansvarlig for å rette seg etter vilkårene for utlån av kirken, jf. § 5.
- 4.5 Låntaker/Arrangør skal rette seg etter gjeldende branninstruks og sikkerhetsrutiner, samt sørge for å stille med brannvakter ved hver rømningsvei på arrangement der dette er påkrevd.
- 4.6 Låntaker/Arrangør er til enhver tid ansvarlig for at antall personer som er godkjent i kirkebygget ikke blir overskredet.
- 4.7 Alle som leier kirken, skal uoppfordret sende inn dokumentasjon på brutto inntekt og/eller betale den fastsatte leiesummen.
- 4.8 Kirkens orgel kan ikke benyttes uten forhåndsgodkjenning av ansvarlig kirkemusiker.
- 4.9 Låntaker/Arrangør er ansvarlig for å erstatte alle skader som ikke skyldes vanlig slitasje. Varsel om skade på kirkebygget, gulv, inventar, og/eller gjenstander skal uten opphold meldes til kirkekontoret første virkedag etter leieforholdet.

## § 5 Vilkår for utlån

- 5.1 Oppholdstidspunkt i kirka må avtales med kirkekontoret.
- 5.2 Kirken skal være i samme stand når en forlater bygningen som ved ankomst.
- 5.3 Det er ikke anledning til å montere eller feste noe som gir varig merke og/eller skade bygget. Dvs. at det på gulv, vegger, dører, søyler, benker, m.m. ikke kan brukes skruer, spiker, og lim.



- 5.4 Det kan ikke foretas ommøblering uten forhåndsgodkjenning av kirkelige ansatte eller utleiers representant. Deler av kirkens faste inventar må ikke flyttes uten at det er godkjent i riggeplanen. Døpefont og prekestol skal ikke brukes til annet formål.
- 5.5 Det skal ikke plasseres gjenstander innenfor alterringen.
- 5.6 Det er ikke tillatt med barn på galleriene uten oppsyn av voksne.
- 5.7 En person fra låntaker/arrangør skal i forkant av lånet av kirken kontakte kirketjener for å avtale et møte tilknyttet brannverninstruksjoner.
- 5.8 Brannvakter får utdelt refleksvester av kirkelige ansatte. Disse skal levers inn etter bruk.
- 5.9 Utganger og rømningsveier skal ikke blokkeres eller innsnevres.
- 5.10 Bruk av levende lys kan kun benyttes på anviste plasser i samråd med kirketjener. Dette gjelder også håndholdte lys og fakler. Ved bruk av telys, skal disse settes på ubrennbar materiale (f.eks. steinheller, porselensfat, glass, speil, m.m.) med god avstand fra brennbar materiale.
- 5.11 Når arrangementet er slutt, må låntaker/arrangør rydde bort eventuelle fakkeltakere.
- 5.12 Ved søl (f.eks. mat og drikke) må dette tørkes opp umiddelbart. Søppel som inneholder matrester tas med ut og kastes i container.



## Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune

### 1. Generelt

- 1.1 Kirken må brukes i samsvar med *Regler for bruk av kirken* fastsatt av Kirkemøtet 15.11.1991 med senere endringer. Arrangement i kirken må ikke komme i strid med dette.

### 2. Menighetsrådets ansvar

- 2.1 På grunnlag av en søknad vedtar hvert enkelt menighetsråd evt. utleie/utlån av kirken. Inneholder arrangementet et program, et tekstmateriale og/eller et repertoar, skal dette fremlegges før vedtaket blir fattet. Prest og/eller kirkemusiker skal ha mulighet til å uttale seg i saken.
- 2.2 Menighetsrådene plikter å skriftlig informere fellesrådet om vedtak der kirken blir utleid/utlånt.
- 2.3 Fellesrådet har på vegne av menighetsrådet ansvar for at leie- eller lånetaker får orientering om gjeldende branninstruks og sikkerhetsrutiner.

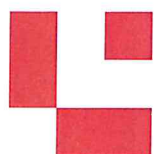
### 3. Leie- eller lånetakers ansvar

- 3.1 Alle som leier kirken skal uoppfordret sende inn dokumentasjon på brutto inntekt og/eller betale den fastsatte leiesummen.
- 3.2 Leie- eller lånetaker er til en hver tid ansvarlig for å rette seg etter vilkårene for leie/lån av kirken. Disse blir tilsendt i en egen folder.
- 3.3 Leie- eller låntaker er til en hver tid ansvarlig for at antall personer som er godkjent i hvert kirkebygg ikke blir overskredet. En skal rette seg etter gjeldende branninstruks og sikkerhetsrutiner, samt sørge for å stille med brannvakter ved hver rømningsvei. Arrangør har også et særlig ansvar for at utganger og rømningsveier ikke blir blokkert eller innsnevret.
- 3.4 Leie- eller lånetaker er ansvarlig for at kirken er i samme stand når en forlater bygningen som når en kom.
- 3.5 Leie- eller lånetaker er ansvarlig for å erstatte alle skader som ikke skyldes vanlig slitasje. Varsel om ødelagte ting eller gjenstander skal uten opphold meldes til kirkekontoret første virkedag etter leie- eller låneforholdet.

### 4. Økonomi

- 4.1 Melhus kirkelige fellesråd vedtar betalingssetser for kirkene i Melhus kommune. De til en hver tid gjeldende satser er nedfelt i "Betalingssetser for Melhus kirkelige fellesråd", og blir regulert hvert år iht. pris- og lønnsvekst. Fellesrådet har ansvar for utsending av faktura.
- 4.2 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder fastsetter i hvilken utstrekning de kirkelig ansatte som rådet har arbeidsgiveransvar for, skal gjøre tjeneste ved utleie/lån av kirken.
- 4.3 Betalingssetsen for utlån av kirkene til øving, innspilling og/eller plateopptak, omvising, turistbesøk, eller lignende som ikke har som formål å samle publikum, eller er spesifikt nevnt i betalingssetsene, blir avgjort av fellesrådets daglig leder.
- 4.4 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder kan i særskilte tilfeller fravike vedtatte betalingssetser.

*Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune ble behandlet og vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd den 27.11.2008, revidert 26.5.2016, og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 19.3.2009.*



# LOVDATA

## Forskrift om regler for bruk av kirkene

Dato	FOR-2021-11-14-3325
Departement	Barne- og familiedepartementet
Ikrafttredelse	14.11.2021
Endrer	<u>FOR-2015-04-14-1440</u>
Hjemmel	<u>LOV-2020-04-24-31-§15</u> , <u>FOR-2019-03-30-2307-§22</u>
Kunngjort	02.12.2021 kl. 15.20
Korttittel	Forskrift om regler for bruk av kirkene

---

### Kapitteloversikt:

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser (§§ 1 - 4)

Kapittel 2. Menighetsrådets bruk av kirken (§§ 5 - 6)

Kapittel 3. Menighetsrådets utlån av kirken (§§ 7 - 11)

Kapittel 4. Prestens bruk av kirken (§§ 12 - 14)

Kapittel 5. Forholdet mellom menighetsråd og prest (§15)

Kapittel 6. Andre generelle regler (§§ 16 - 18)

Kapittel 7. Mindre endringer – ikrafttredelse (§§ 19 - 20)

---

**Hjemmel:** Fastsatt av Kirkemøtet 14. november 2021 med hjemmel i lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 15 første ledd annet punktum og kirkeordning 30. mars 2019 nr. 2307 for Den norske kirke § 22 tredje ledd.

## Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

### § 1. Formål

Kirken er vigslet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse.

Gjennom forkynnelse av Guds ord, forvaltning av sakramentene og annen kirkelig virksomhet, er kirken det sentrale samlingssted for menighetens gudstjenstlige og religiøse liv.

Formålet er å gi regler for hva kirkene kan brukes til, hvem som kan bruke kirken og hvem som har beslutningsmyndighet til å låne ut kirken.

## § 2. Virkeområde

Reglene gjelder for bruk av det vigslede kirkerom utenom de forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger.

Reglene gjelder for all bruk av kirkerommet i en kirke, jf. § 3 bokstav b, når ikke annet er bestemt for forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger i tjenesteordning for menighetsprest, prost eller biskop eller i særskilt unntak fra disse regler eller med hjemmel i disse regler. Bruk av kirken til gudstjenester og kirkelige handlinger går foran annen bruk etter § 5, § 7 og § 12.

Så langt de passer får reglene også anvendelse ved bruk av kirkerommet i andre kirker og kapeller, forsamlingslokaler og interimskirker, jf. § 3 bokstav c.

Der kirkerommet og tilstøtende rom kan slås sammen til et storrom, gjelder disse reglene når kirkerommet utvides med tilstøtende rom.

## § 3. Definisjoner

I dette regelverket betyr:

- a. *Kirke*: Kirke i henhold til kirkeordningen § 19 første ledd. Dette er soknekirke eller kapell som er godkjent av Kongen eller departementet, som er kirke fra gammelt av eller som etter 1. januar 2021 er godkjent som kirke av Kirkerådet i medhold av kirkeordningen § 23 fjerde ledd.
- b. *Kirkerommet*: Den delen av kirkebygningen som utgjør selve kirkerommet med alter, korparti, hovedskip samt eventuelle sideskip og galleri.
- c. *Andre kirker og kapeller, forsamlingslokaler og interimskirker*: Lokaler som er innviet til kirkelig bruk, det vil si bygg eller lokaler som er godkjent og innviet til permanent eller midlertidig kirkelig bruk uten å være kirke etter bokstav a.
- d. *Prest*: Fast utnevnt eller tilsatt menighetsprest (sokneprest, kapellan eller prost i tjeneste som menighetsprest) samt vikarer for slike prester.
- e. *Utlån*: Dette kan skje både med og uten betaling, jf. § 11 og kirkeordningen § 22.

## § 4. Generelle bestemmelser

Kirkens formål er bestemmende for avgjørelser om bruk av kirken, jf. § 1.

Bruken av kirken er underlagt biskopens tilsynsmyndighet.

Kirken med tilbehør skal behandles forsvarlig og med respekt.

Kirken kan ta all kunst, alle kunstformer og alle kunstuttrykk i bruk i kirkerommet med dets liturgiske inventar og utstyr, så sant det tjener det kristne budskap og lar kirkerommets særlige egenart komme til utfoldelse.

Kirken må ikke brukes til politisk møte eller virksomhet.

Kirken må ikke brukes til kommersielle formål.

Kirkerommet kan ikke brukes av ikke-kristne tros- og livssynssamfunn til utøvelse av deres tro eller religion.

## Kapittel 2. Menighetsrådets bruk av kirken

### § 5. Bruksformål

Menighetsrådet kan bruke menighetens kirke til

- a. gudstjenester,
- b. oppbyggelige møter,
- c. trosopplæring, diakoni, kirkemusikk,
- d. stillhet, lystenning og bønn,
- e. omvisning og turistbesøk,
- f. konserter, utstillinger og andre kirkelige og kulturelle arrangementer som faller inn under formålet i § 1 og som ikke strider mot § 4 tredje til syvende ledd.

Til slike arrangementer som nevnt i første ledd, kan menighetsrådet invitere til å medvirke også personer som ikke er medlem av Den norske kirke.

Menighetsrådet kan plassere midlertidige installasjoner i kirkerommet i forbindelse med arrangementer nevnt i § 5 første ledd. Dersom dette får økonomiske konsekvenser for fellesrådet, må fellesrådet gi sin godkjenning.

Menighetsrådet kan bruke kirken til avholdelse av egne møter, menighetsmøter og kirkevalg.

### § 6. Klage

Menighetsrådets avgjørelse etter § 5 kan påklages til biskopen. Biskopens avgjørelse av klagen kan ikke påklages.

Klageberettiget er ethvert medlem av menighetsrådet, samt kirkelig ansatte som har soknet som tjenestested (særskilt arbeidsområde).

Klagefristen er tre uker. Fristen løper fra det tidspunktet den klageberettigede har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til avgjørelsen.

Klagen har ikke oppsettende virkning med mindre dette blir bestemt av menighetsrådet eller biskopen.

For øvrig gjelder reglene om klage i forvaltningsloven kapittel VI.

## Kapittel 3. Menighetsrådets utlån av kirken

### § 7. Utlån til medlemmer av Den norske kirke

Til medlemmer av Den norske kirke kan menighetsrådet låne ut kirken til

- a. gudstjenester,
- b. oppbyggelige møter,
- c. trosopplæring, diakoni, kirkemusikk,
- d. stillhet, lystenning og bønn,
- e. omvisning og turistbesøk,
- f. konserter, utstillinger og andre kirkelige og kulturelle arrangementer som faller inn under formålet i § 1 og som ikke strider mot § 4 tredje til syvende ledd.

### § 8. Utlån til andre enn medlemmer av Den norske kirke

Menighetsrådet kan låne ut kirken til medlemmer av andre kristne trossamfunn enn Den norske kirke til formål som nevnt i § 7 samt til dåp, vigsel og gravferd som ikke skal forrettes av ordinert prest i Den norske kirke, men av pastor eller prest fra et annet kristent trossamfunn.

Menighetsrådet kan låne ut kirken til andre til formål som nevnt i § 7 bokstav e og f, dersom det ikke strider mot § 4.

## **§ 9. Saksbehandling**

Menighetsrådets avgjørelser etter § 7 og § 8 anses som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Saksbehandlingen skal skje i samsvar med forvaltningsloven kapittel IV og V.

## **§ 10. Klage og omgjøring**

Menighetsrådets vedtak etter § 7 og § 8 kan påklages til biskopen. Biskopens avgjørelse av klagen kan ikke påklages.

Klageberettiget er, foruten de som har søkt om å få låne kirken, ethvert medlem av menighetsrådet samt andre med rettslig klageinteresse.

Klagefristen er tre uker. Fristen løper fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet frem til den klageberettigede eller han på annen måte har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket.

For øvrig gjelder reglene om klage og omgjøring i forvaltningsloven kapittel VI.

## **§ 11. Betaling for bruk av kirken**

Innenfor de rammer som er satt i kirkeordningen § 22, kan kirkelig fellesråd kreve betaling for bruk av kirken etter nærmere regler godkjent av bispedømmerrådet.

# **Kapittel 4. Prestens bruk av kirken**

## **§ 12. Menighetsprestens bruk av kirken**

I tillegg til forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger kan presten bruke kirkene i de sokn som presten har som tjenestested (særskilt arbeidsområde) til ekstraordinære gudstjenester, foredrag og andre arrangementer som fremmer menighetenes oppbyggelse.

Er det flere fast tilsatte prester i vedkommende menighet, skal de samarbeide om bruksfordelingen. Blir de ikke enige, avgjør biskopen spørsmålet. Menighetsrådet skal uttale seg på forhånd.

Den presten som bruker kirken i medhold av første ledd, kan invitere til å medvirke også personer som ikke er medlem av Den norske kirke, men presten kan ikke låne ut kirken til disse.

## **§ 13. Tilsyn**

Menighetsrådet kan bringe prestens disposisjoner etter § 12 inn for biskopen, jf. § 4 annet ledd.

## **§ 14. Biskopens bruk av kirken**

Biskopen kan selv eller ved annen prest forrette gudstjenester og bruke kirkene i sitt bispedømme på samme måte som menighetsprestene. I slike tilfelle har biskopen fortrinnsrett til bruk av kirken.

## Kapittel 5. Forholdet mellom menighetsråd og prest

### § 15. Samarbeid og gjensidig informasjon

Menighetsråd og prest skal samarbeide om bruk av kirken slik at denne best mulig tjener til Guds ære og menighetens oppbyggelse.

Menighetsråd og prest skal på forhånd gi hverandre informasjon om den planlagte bruken av kirken. Informasjonen skal så vidt mulig gis i så god tid at mottaker får mulighet til å innrette seg eller eventuelt komme med innsigelser.

Presten har fortrinnsrett til bruk av kirken til gudstjenester, vigsler og begravelser.

Dersom det oppstår tvil om forholdet mellom henholdsvis prestens bruk og menighetsrådets bruk eller utlån av kirken, avgjør biskopen spørsmålet.

## Kapittel 6. Andre generelle regler

### § 16. Generelle plikter for bruker av kirken

Den som bruker kirken, skal sørge for at alt går sømmelig for seg og at kirken med tilbehør behandles forsvarlig og med respekt.

### § 17. Adgang til kirken

Enhver har adgang til de arrangementer som holdes i kirken. En person kan bare bortvises dersom han forstyrrer arrangementet eller krenker kirkens verdighet.

Ved bruk av kirken til vigsler og begravelser kan presten utfra sitt pastorale skjønn i særlige tilfeller bestemme at handlingen skal foregå for lukkede dører.

### § 18. Inngangspenger

Det kan ikke tas betaling for adgang til kirken bortsett fra ved konserter, utstillinger og andre kulturarrangementer, omvisninger og turistbesøk.

Innkreving av inngangspenger bør ikke skje i selve kirkerommet.

## Kapittel 7. Mindre endringer – ikrafttredelse

### § 19. Mindre endringer

Kirkemøtet gir Kirkerådet myndighet til å foreta mindre endringer i reglene.

### § 20. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 14. april 2015 nr. 1440 om regler for bruk av kirkene.