



Medlemmene i Melhus kirkelige fellesråd  
m/ vararepresentanter

**Deres ref.:**

**Vår ref.:**

012.2 Kirkelig fellesråd

**Vår saksbehandler:**

Kurt Rylandsholm

**Melhus den:**

23. mars 2021

## INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

I samsvar med e-post sendt 4.3.2021 om utsetting av møte i Melhus kirkelig fellesråd, blir det med dette kalt inn til møte **torsdag 25.3.2021 kl. 1800 på Melhus kirkekontor** (møte-/kursrom i 2. etasje). Forfall meldes snarest til daglig leder. Vararepresentanter behøver ikke stille uten nærmere innkalling.

Vel møtt.

Med hilsen

Helge Bjørn Bæverfjord  
Leder

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

**Innkalte  
medlemmer:**

Jon Roar Bruholt, Helge Bjørn Bæverfjord, Stine Estenstad, Kari Almås Grønvik, Bjarte Ljøkjell, Jens Ljøkjell, Merete Sand, Inger Marie Skjærvold, Marianne Steinsvoll, Roald Martin Syrstad.

**Kopi  
vararepresentanter:**

Bjørn Blokkum, Marianne Bollandsås, Hans Byfuglien, Øystein Flø, Torill Lund, Eli Marie Bårdsdatter Rolseth, Monica Stenset Sagdahl, Jan Petter Svegård, Gerd Merete Åmot.

**Til orientering:**

- Prosten
- Rådmannen
- Menighetsrådslederne i fellesrådsområde

**Vedlegg:**

Sakliste

---



## **SAKLISTE**

**Sak 009/21 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Sak 010/21 Meldinger og referatsaker**

**Sak 011/21 Godkjenning av årsmelding og regnskap 2020**

**Sak 012/21 Forslag til endring av lokale vedtekter for gravplassene i Melhus**

**Sak 013/21 Eventuelt**

**Sak 014/21 Godkjenning og signering av møtereferatet etter fellestrådsmøte 25.3.2021**



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 010/21 Meldinger og referatsaker</b>				
<b>Møtedato:</b> 25.3.2021	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 21/00018-002 012.2

### Oversikt over meldinger og referatsaker

1. Høring om endring i reglene for kirkebygg
2. Brev til angående kirkegården ved Melhus kirke
3. Pålegg om retting av avvik fra Gauldal Brann og Redning
4. Nye representanter fra Hølonda menighetsråd til kirkelig fellestråd
5. Personalsituasjonen

### 1. Høring om endring i reglene for kirkebygg

Kirkerådet har i høringsnotatet av 26. januar 2021 gitt sitt høringssvar til høringen om endring i reglene for kirkebygg nedfelt i bl.a. nytt kirkerundskriv. Rundskrivet er tuftet på den nye kirkebyggforskriften gjeldende fra 1. januar 2021. Forskriften er i medhold av trossamfunnsloven § 15, annet ledd. Hele § 15 har lyder som følgende:

#### **§ 15. Kirkebygg**

*Kirkebyggene er soknets eiendom med mindre noe annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Kirkemøtet gir regler om krav til kirkebygg, forvaltning av kirkebygg og tilhørende fond, kirkebyggenes inventar og utstyr, og om bruk av kirkebygg, herunder betaling for bruk.*

*Kongen kan gi forskrift om forvaltning av kulturhistorisk verdifulle kirker.*

Mer informasjon om høringen finnes på kirke.no. Skriv «høringer» i søkefeltet «Søk etter innhold og menigheter». Velg deretter lenken «Aktuelle høringer».

### 2. Brev til angående kirkegården ved Melhus kirke

Fellestrådet har mottatt brev fra Arne Skarsem, Kristine Kaasa Moe, og Sigrun Qvenild. Brevet er også stilet til Melhus menighetsråd, og omhandler flere forhold ved Melhus kirkegård. Svarbrevet med vedlegg ligger også vedlagt.



### **3. Pålegg om retting av avvik fra Gauldal Brann og Redning**

I brevet fra vises det til 4 avvik avdekket etter tilsyn. 3 av disse er rettet. Pålegget er knyttet til avvik 4 som er knyttet til kartlegging og vurdering av risiko ved brann. Frist for utbedring er satt til 1.9.2021. Det er satt i gang arbeid for å oppfylle pålegget i god tid innen fristen.

### **4. Nye representanter fra Hølonda menighetsråd til kirkelig fellesråd**

Hølonda menighetsråd vedtok på møte den 2.3.2021 to nye representanter til kirkelig fellesråd. Disse er Roald Martin Syrstad og Mariann Steinsvoll. Vararepresentantene er som tidligere Bjørn Blokkum og Merete Åmot.

### **5. Personalsituasjonen**

- Kateket Sonja Bruholt sa opp sin stilling som 50 % kateket fra 1. mars 2021. Tor Ljøkjell som har vikariert i hennes sted har fått tilbud om fast stilling.
- Odd Are Gråbak er ansatt som 60 % kirketjener med hovedansvar for Melhus kirke. Han startet i stillingen 1. mars 2021, og har tatt over stillingsandelen etter Erling Johansen.

#### **Daglig leders innstilling til vedtak:**

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Melhus kirkelige fellesråd tar meldingene og referatsakene til orientering.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder



## Høring om endring i reglene for kirkebygg som følge av kirkebyggforskriften og nytt kirkerundskriv

Høringsnotat 26. januar 2021

### I Bakgrunnen for høringen

Fra 1. januar 2021 gjelder kirkebyggforskriften vedtatt av Kongen 18. desember 2020 i medhold av trossamfunnsloven § 15 annet ledd. Det nye kirkerundskrivet av samme dato erstatter rundskrivet fra 2000.

I denne høringen fremmes fire regelforslag for å innfri de føringer som følger av henholdsvis kirkebyggforskriften og det nye kirkerundskrivet.

Kirkebyggforskriften gjelder bare for de listeførte kirkene. Kirkeordningens bestemmelser om kirkebygg er i dag felles for *alle* kirker. For to av de tre forslagene som hører inn i selve kirkeordningen, anbefales dette videreført.

### II Endringer som følge av kirkebyggforskriften

#### Kirkebyggforskriften om godkjenning og klage ved avhending, riving eller tiltak ut over vanlig vedlikehold:

##### § 3. Kirkelig godkjenningsorgan

Kirkemøtet fastsetter ett eller flere organ for godkjenning av avhending, riving eller tiltak ut over vanlig vedlikehold, jf. § 1 annet ledd.

##### § 4. Saksbehandling

Søknad om avhending, riving eller tiltak ut over vanlig vedlikehold av listeført kirke sendes til godkjenningsorganet kirken fastsetter, jf. § 3. Søknadspliktig er også tiltak som berører fast inventar som inngår i en kulturhistorisk sammenheng med kirkebygget, som altertavle, prekestol, døpefont, kirkebenker, orgel, kirkeklokker, kunstnerisk utsmykning mv.

Dersom organ for soknet er i tvil om tiltaket omfattes av første ledd, skal Riksantikvaren konsulteres.

Før godkjenningsorganet treffer sin beslutning, skal saken forelegges Riksantikvaren til uttalelse.

Godkjenningsorganets avgjørelse kan legges frem til ny vurdering og avgjørelse av det organ Kirkemøtet utpeker.

Kirkemøtet må som følge av forskriften sørge for at det ved avhending, riving samt tiltak ut over vanlig vedlikehold er en ordning for både *godkjenning* og *klage*.

### **Gjeldende rett om avhending og nedlegging – egen høring om ombygging og utvidelse**

Slik lyder i dag bestemmelsene i kirkeordningen §§ 20 og 23 om henholdsvis avhending og nedlegging:

Kirker kan ikke avhendes (...) Kirkerådet kan likevel samtykke i salg når særlige grunner tilsier det.

...nedlegging av kirke skal godkjennes av Kirkerådet.

Forskriften omtaler *riving*, mens kirkeordningen § 23 fjerde anvender begrepet nedlegging. En kirke som nedlegges, trenger ikke bli revet – men en kirke som rives, vil nødvendigvis også bli nedlagt som kirke. Forskriftens krav til Kirkemøtet om bestemmelser om riving for de listeførte kirkene, vil derfor kunne ivaretas gjennom de alminnelige bestemmelser om nedlegging.

I forbindelse med en høring høsten 2020 om endringer i kirkeordningen og enkelte andre regler foreslo Kirkerådet slik, ny ordlyd i bestemmelsen om ombygging og utvidelse:

Ombygging og utvidelse av kirke skal godkjennes av biskopen. Bestemmelsene om enkeltvedtak i forvaltningsloven kommer til anvendelse på biskopens vedtak. Biskopens vedtak kan påklages til Kirkerådet.

I lys av høringsuttalelsene ligger det an til at dette også blir Kirkerådets forslag overfor Kirkemøtet.

Forskriftens anvendte uttrykk «tiltak ut over vanlig vedlikehold» var ikke kjent da høringen fant sted. Men det *svarer til* «ombygging og utvidelse». Dette er presisert i rundskrivet side 7. Det taler for at det ikke er *nødvendig* å bytte ut uttrykket i kirkeordningen for å kunne oppfylle forskriftens krav. Kirkerådet mener det heller ikke er *ønskelig* å bytte ut det innarbeidede uttrykket «ombygging og utvidelse».

### **Kirkerådets vurderinger vedrørende avhending og nedlegging**

#### Klageorgan

En mulig løsning for å innføre et klageorgan for avhending og nedlegging kunne være å beholde Kirkerådet som *godkjenningsorgan* og å utpeke Den norske kirkes klagenemnd til klageorgan.

Kirkerådet anbefaler ikke denne løsningen. Grunnen er at det er *ønskelig* med en *regional forankring* i disse sakstypene. Det skyldes behovet for en større nærhet mellom godkjenningsorganet og det berørte sokn. Slike saker vil ha sitt tyngdepunkt i avveininger knyttet til blant annet kirkelig nærvær i soknet, soknestructur og økonomiske prioriteringer innenfor soknet, kommunen og bispedømmet. Det taler for at ikke Kirkerådet men *et organ på bispedømmenivå* er godkjenningsorgan.

Samtidig kan det reises innvendinger mot å gi Den norske kirkes klagenemnd oppgaven som *klageinstans*. Mye av intensjonen med å opprette klagenemnda var at

den kun skal ha oppgaver der det er *påkrevd*, altså der det fra før ikke er et annet nasjonalkirkelig organ som egner seg.

I lys av dette og at heller ikke Bispemøtet ikke er et egnet organ, foreslås at *Kirkerådet* blir klageorgan ved avgjørelser om avhending og nedlegging.

#### Godkjenningsorgan

Kirkerådet foreslår at det er *biskopen* og ikke bispedømmerådet som blir godkjenningsorgan.

Riktig nok har Kirkemøtet av prinsipielle grunner tidligere lagt vekt på å unngå å sette biskopene i et underordningsforhold til Kirkerådet, som her er foreslått som klageorgan. Hvis Kirkerådet er klageorgan, vil et underordningsforhold bli etablert i disse sakstypene. Isolert sett vil dette derfor tale for å legge oppgaven til bispedømmerådet og ikke biskopen.

Men på samme måte som i saker om ombygging og utvidelse, bør dette prinsipielle hensynet etter Kirkerådets mening vike for andre, mer tungtveiende hensyn.

Avgjørende for Kirkerådets forslag om at biskopen gis denne myndighet, er at det er biskopen som vigsler kirke, forordner gudstjenester og dessuten har annen beslektet myndighet vedrørende kirken, herunder knyttet til bruk av bygget og om fjerning av inventar og utstyr. Det er en nær sammenheng mellom avhending eller nedlegging av en kirke og biskopens myndighet til å godkjenne avhendelse og annen fjerning av kirkens inventar og utstyr.

I lys av høringsvarene i saken om *langtidsutleie* som var på høring i fjor høst, vil biskopen trolig også bli godkjenningsmyndighet i saker om påhefte av bruksretter. Med forslaget her i denne høringen, vil biskopen få *et bredt og helhetlig faglig ansvar på kirkebyggfeltet*.

Også *bispedømmerådet* har i dag myndighet på kirkebyggfeltet gjennom en godkjenningsrolle etter kirkeordningen §§ 20 tredje ledd og § 21. Dette vedrører spørsmål av fortrinnsvis økonomisk karakter. Men biskopens myndighet i dag har langt større nærhet til eventuelle fremtidige saker om avhending og nedlegging.

### **Kirkerådets forslag til bestemmelser om avhending og nedlegging**

I lys av ovennevnte foreslås slik ordlyd om *avhending* i § 20 annet ledd:

Kirker kan ikke avhendes, pantsettes eller påheftes bruksretter. *Biskopen* kan likevel samtykke i *avhending* når særlige grunner tilsier det. *Bestemmelsene om enkeltvedtak i forvaltningsloven kommer til anvendelse på biskopens vedtak. Biskopens avgjørelse kan påklages til Kirkerådet.*

I § 23 foreslås slik ordlyd om *nedlegging*:

Nedlegging av kirke skal godkjennes av *biskopen*. *Bestemmelsene om enkeltvedtak i forvaltningsloven kommer til anvendelse på biskopens vedtak. Biskopens avgjørelse kan påklages til Kirkerådet.*

### III Endringer som følge av det nye kirkebyggrundskrivet

I kirkerundskrivet heter det om tiltak på tomt ved listeført kirke som ikke har tilknyttet gravplass:

#### 4.4.2 Tiltak som ikke er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven

Plan- og bygningsloven §§ 20-5 og 20-6 omtaler tiltak som ikke krever søknad og tillatelse etter loven. Dette kan for eksempel være en mindre frittliggende bygning, et mindre tiltak i en eksisterende bygning, et mindre tiltak utendørs, en fasadeendring som ikke endrer bygningens karakter samt en tilbakeføring av fasade til tidligere dokumentert utførelse. Tiltakene er unntatt kommunal behandling etter plan- og bygningsloven, dersom de ellers er i overensstemmelse med bestemmelser og gjeldende arealplaner, og ikke er i strid med særlover som kulturminneloven, trossamfunnsloven mv. Unntatt er også tiltak som behandles etter konsesjonslov eller annen særlov, jf. byggesaksforskriftene kapittel 4.

Slike tiltak i en kirkes uteområder kan for eksempel omfatte oppsetting av lyktestolper, varmpumpehus eller mindre servicebygg, samt endringer av anlagte strukturer i grøntanlegg, gravplassporter eller gravplassinngjerding. Slike og liknende tiltak vil kunne ha innvirkning på kulturhistoriske verdier.

(...)

På uteområdet ved en listeført kirke som ikke har en tilknyttet gravplass, bør tiltak som nevnt ovenfor i andre avsnitt, der disse vil kunne ha en negativ innvirkning på kulturhistoriske verdier, ikke finne sted uten godkjenning av det kirkelige godkjenningsorgan som Kirkemøtet utpeker og etter de retningslinjer Kirkemøtet fastsetter. Der kirkens godkjenningsorgan er forelagt en slik sak fra tiltakshaver, skal godkjenningsorganet innhente uttalelse fra rette kulturmiljømyndighet. **5**

**Note 5:** Ordningen her forutsetter Kirkemøtets tilslutning. Slik tilslutning vil i så fall vil kunne gis i april 2021.

#### Kirkerådets vurderinger og forslag til bestemmelse

Kirkerådet foreslår at det tas inn i kirkeordningen en bestemmelse om godkjenningsorgan for tiltak på tomt ved listeført kirke som ikke har tilknyttet gravplass.

Grunnet det nære slektskapet med saker om ombygging og utvidelse av selve kirkebygget, foreslår Kirkerådet at biskopen utpekes som kirkelig godkjenningsorgan i slike saker.

Kirkerådet foreslår å *avgrense* ordningen til bare å gjelde for de listeførte kirkene, altså for tiltak *på uteområdet* (tomten) til slike kirker.

I stedet for at Kirkemøtet fastsetter retningslinjer, er det mer hensiktsmessig at dette overlates til Kirkerådet, for eksempel i et rundskriv. Det vil i alle fall være lite hensiktsmessig at Kirkemøtet gir slike retningslinjer *i selve kirkeordningen*.



Retningslinjene kan blant annet omhandle saksbehandlingen og hvilke tiltak som er omfattet, sml. første og andre avsnitt i sitatet fra kirkerundskrivet.

En ny bestemmelse kan gis i et nytt ledd i kirkeordningen § 23. Det foreslås slik ordlyd:

*På uteområdet ved en listeført kirke som ikke har en tilknyttet gravplass, skal tiltak som ikke er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven og som vil kunne ha en negativ innvirkning på kulturhistoriske verdier, ikke finne sted uten biskopens godkjenning. Før biskopen treffer sin avgjørelse, skal saken forelegges rette kulturmiljømyndighet for uttalelse.*

## **IV Regler om liturgisk inventar og utstyr § 26 – tillegg om forelegging for Riksantikvaren**

**I kirkerundskrivet side 18 heter det (tekst kursivert her):**

### **2.5.1 Generelt om anskaffelse og avhending av inventar og utstyr**

(...)

Etter Kirkemøtets egne regler skal biskopen konsultere Riksantikvaren ved anskaffelse av «alt nytt inventar og utstyr» i fredet eller listeført kirke, jf. regler om liturgisk inventar og utstyr § 24. *Ved fjerning eller avhending av inventar og utstyr i fredet eller listeført kirke er det ikke gitt en tilsvarende konsultasjonsplikt, jf. særreglene om liturgisk inventar og utstyr § 26. 2*

Riksantikvaren skal godkjenne alle tiltak som er søknadspliktige etter kulturminneloven uavhengig av om de kirkelige reglene gjenspeiler slik saksgang. Det samme gjelder for tiltak som er søknadspliktige etter kirkebyggforskriften. *Selv om særreglene om liturgisk inventar og utstyr § 26 ikke pålegger biskopen en konsultasjonsplikt ved fjerning og avhending av inventar og utstyr i fredet eller listeført kirke, bør biskopen likevel konsultere Riksantikvaren dersom det rår tvil om inventaret eller utstyret er fredet eller verneverdig etter kulturminneloven eller kirkebyggforskriften.*

**Note 2:** Også her vil det kunne komme en endring i de kirkelige reglene slik at de gjenspeiler kulturminneloven og kirkebyggforskriftens regler, jf. også påfølgende avsnitt.

### **Gjeldende rett**

I dagens kirkeordning skal biskopen godkjenne anskaffelse og avhendelse av kirkelig inventar og utstyr, jf kirkeordningen § 20 fjerde ledd:

Anskaffelse og avhendelse av kirkens inventar og utstyr skal godkjennes av biskopen.

Kirkeordningens bestemmelse gjentas og utdypes i regler om liturgisk inventar og utstyr §§ 24 og 26:

#### **§ 24. Nytt inventar og utstyr**

Alt nytt inventar og utstyr skal på forhånd være godkjent av biskopen, for fredede og listeførte kirker skjer det etter uttalelse fra Riksantikvaren. Dette gjelder også for gaver, prøveinstallasjoner og midlertidige installasjoner i kirkerommet, dersom slike ikke inngår i et arrangement. I så fall kommer regler for bruk av kirkene til anvendelse.

#### **§ 26. Biskopens myndighet**

Inventar og utstyr må ikke fjernes eller avhendes uten samtykke fra biskopen, jf. kirkeordningen § 20 fjerde ledd. Dette gjelder også midlertidig fjerning av inventar og utstyr.

### **Kirkerådets vurderinger og forslag til bestemmelse**

Det er vel så gode grunner til at biskopen skal konsultere Riksantikvaren ved fjerning og avhending av inventar og utstyr som ved anskaffelse. Da reglene ble vedtatt i 2015, var det antakelig en glipp at ikke også § 26 inneholdt en foreleggings- eller konsultasjonsplikt for biskopen.

I lys av dette og rundskrivets omtale ovenfor foreslår Kirkerådet følgende tillegg i regler om liturgisk inventar og utstyr § 26 – som et *nytt siste punktum*:

*For fredede og listeførte kirker skal biskopen på forhånd innhente uttalelse fra Riksantikvaren.*

Melhus kirkelige fellesråd  
Melhus menighetsråd  
v/Helge Bjørn Bæverfjord  
Eindrudes veg 32 A  
7227 Gimse

Leinstrand 4. februar 2021

### **Ang. kirkegården ved Melhus kirke.**

Nå må det være greit å komme videre i denne saken.

Fra 2018, alene, eller sammen med Arne Skarsem og Kristine Kaasa Moe, har jeg forsøkt å få konstruktiv kontakt med kirkeledelsen angående flere kritikkverdige forhold på Melhus kirkegård. Det har lyktes dårlig. Det har vært samtaler, telefoner, brev, e-poster, invitasjoner til møter og åpne brev tatt inn i flere aviser. Jeg kjenner til at andre i kommunen, ikke bare fra Melhus menighet, har samme erfaring.

I 2018 kontaktet jeg muntlig kirkevergen, og senere Bæverfjord, angående dårlig stell av gravminner for tre gammelprester, reist av menighetene. Intet skjedde.

20/6.2019 leste jeg i «Gaula» et utsnitt fra «Kulturminneplanen for Melhus». Det sto om fredning av gravminner og at oversikt over dette fantes i Prestegårdslåna. I Låna fikk jeg opplysninger om fredning av 78 gravminner i 2009, «avfredning» av 28 i 2017, og om fjerning av «avfredete» gravminner. Det var naturlig for meg å støtte arbeidet med å få skikk på dette virrvarret. Således ble vi en gruppe bestående av Arne Skarsem, Kristine Kaasa Moe og undertegnede Sigrun Qvenild. Vi mener at vedtaket om «avfredning» i 2017 ble gjort på feilaktig grunnlag, og slik vedtaket ble formulert står mange av de opprinnelige 78 fredete gravminnene i fare for raskt å forsvinne fra plassen sin på vår vakre kirkegård.

Kirkevergen har skrevet at han har gitt sine ansatte beskjed om at fjerning av gamle gravminner stanses inntil videre. Hvor lenge er «inntil videre»? Hva gjøres fra rådernes side?

Til orientering:

Gjennom vekstsesongen i 2020 ble det av frivillige ryddet gress ved flere av de fredete gravminnene. Veltede stener er reist opp, og navneplate som var helt nedgrodd fikk atter se dagens lys. Den råtne omrammingen rundt gravminnet for prost Neumann ble skiftet ut.

I brev til kirkevergen 5/11.2019 etterlyste jeg regelverk for bruk av minnelundene ved kirkene i Melhus. Intet hørt. Håper at slikt er utarbeidet. Kan f.eks. familiegraver «overføres dit», kan barn stå på navnet minnelund?

I september 2020 hadde Bæverfjord to samtaler med Kristine Kaasa Moe. Han virket meget rystet over å høre om at mange har mottatt brev fra kirkevergen om å fjerne eldre gravminner. Brevene er

merket «Unntatt offentlighet». Dette gjør at ingen «snakker sammen» og mottakere oppfatter det nesten som en ordre.

Hva gjøres overfor de fortvilte brevmottakerne? Det gjelder alle de fire kirkegårdene.

Vedlagt en kopi fra 2019.

Jeg, og vi, ser fram til kontakt med kirkeledelsen av kirkegården, slik vi har bedt om siden 2018-2019.

Jeg sender dette brevet pr. post, og har bedt K.K.Moe om også å sende brevet via e-post. Jeg ber om svar pr post og via e-post til K.K.Moe.

Jeg ber om respons innen utgangen av februar. Slik unngår jeg, og vi, å måtte sende klage til kirkeledelsen via åpent brev til avisene.

I disse koronastengte tider, med reduksjon i reiser og fysiske møter, er det kanskje tid til å ta tak i dette. Det er i manges interesse.

På vegne av gruppen

Arne Skarsem, Kristina Kaasa Moe, Sigrun Qvenild

---

Sigrun Qvenild

Vedlegg: Kopi av brev vedr. «Opphør av festeretten grunnet alder» fra 2019.

Kopi: Medlemmene i Melhus kirkelige fellesråd og Melhus menighetsråd.

---

Avsender: Sigrun Qvenild, Asgarden - Sørnypvegen 145, 7083 Leinstrand



# DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Arne Skarsem  
Kristine Kaasa Moe  
Sigrun Qvenild

**Deres ref.:**  
4. februar 2021

**Vår ref.:**  
21/00043-002 551.4

**Vår saksbehandler:**  
Kurt Rylandsholm

**Melhus den**  
25. februar 2021

## SVAR PÅ BREV TILKNYTTET MELHUS KIRKEGÅRD

Jeg viser til deres brev datert 4. februar d.å. stilet til m.a. Melhus kirkelige fellesråd. Brevet har overskriften «Ang. kirkegården ved Melhus kirke.».

Det hevdes i brevet at dere har lykket dårlig med å få en konstruktiv kontakt med kirkeledelsen. Jeg beklager dersom dere føler det slik på tross av svarene dere har mottatt. Vi har prøvd å imøtekomme deres forespørsler. Blant annet er det skannet og overlevert over 300 sider knyttet til Ola Storhaugens forslag til verving av gravminner, jf. e-post fra undertegnede sendt 6. mars 2020.

På generell basis har ikke kirkelige fellesråd noe forpliktelse knyttet til stell av gravminner tilhørende tidligere prester.

Når det gjelder «virrvarret» knyttet til endring av vedtaket om verving av gravminner, vises det til tidligere svar på e-post sendt 24. september 2019, jf. vedlegg. Det samme gjelder spørsmålet som stilles vedrørende fjerning av gravminner som er foreslått fjernet.

Regler knyttet til bruk av navnet minnelund er under utarbeiding. Kirkelig fellesråd vil få disse fremlagt første halvår d.å. Reglene vil bli foreslått implementert i de lokale vedtektene for gravplassene i kommunen.

Avslutningsvis vil jeg kommentere at brevet som dere viser til med overskriften «Opphør av festeretten grunnet alder», er forankret i de lokale kirkegårdsvedtektene vedtatt av kirkelig fellesråd. Dette fremkommer også tydelig i brevet. I brevet åpnes det for at fester kan søke om forlenging av festeretten. Alle som har søkt har fått dette innvilget.

Med hilsen



Kurt Rylandsholm  
Daglig leder



# DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

---

Vedlegg: - E-post sendt til dere den 24. september 2019

Kopi: - Melhus kirkelige fellesråd v/ leder  
- Melhus menighetsråd v/ leder

## Kurt Rylandsholm

---

**Fra:** Kurt Rylandsholm  
**Sendt:** 24. september 2019 15:26  
**Til:** Arne Skarsem; 'k.k.moe@online.no'  
**Kopi:** Eli Stølan; Helge Bjørn Bæverfjord; Jan Arne Bremnes; Mette og Hjalmar Hugdal  
**Emne:** Gravminner eldre enn 60 år og kulturminnevernet  
**Vedlegg:** Sak 34.17 - Revisjon av vernede gravminner.pdf

Arne Skarsem  
Kristine Kaasa Moe  
Sigrun Quenild

Viser til deres brev datert 14. september d.å. For å ivareta kulturminnet på Melhus kirkegård har kirkelig fellesråd vedtatt å verne 56 gravminner. Rådet vil også bli forelagt en sak om verning av gravminner på de andre gravplassene i kommunen. Inntil det foreligger vedtak i saken vil ikke gravminner som er foreslått vernet iht. forslaget fra Ola Storhaugen bli makulert.

I brevet står det at "*Vernevedtaket fra 2009 ble opphevet av Melhus fellesråd 7. desember 2017, uten at saken var offentlig tilgjengelige på forhånd.*" Det må presiseres at fellesrådet vedtok fortsatt verning av gravminner, men reduserte antallet fra 78 til 56. Grunngevingen for dette finnes i de vedlagte sakspapirene. Sakspapirer og vedtak er også lagt ut på nettsiden <https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/melhus-fellesrad/om-oss/melhus-kirkelige-fellesrad/sakspapirer-og-motereferat/>.

I rundskriv T-3/00 Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø, opprinnelig utgitt av Miljøverndepartementet, står det m.a. i pkt. 3.2. Gravminner, 2. avsnitt:

*"Gravminner i kirkegårdens eie som er eldre enn 60 år og yngre enn fra 1536, skal ikke flyttes eller fjernes før vedkommende fylkeskommune/samisk kulturminneråd har hatt anledning til å uttale seg."*

Ansatte ved gravplassene i kommunen har blitt instruert til heretter å ikke fjerne gravminner eldre enn 60 år før fylkeskommunen har fått uttale seg. Daglig leder vil påse at disse retningslinjene blir fulgt.

Kopi av materialet som Ola Storhaugen la frem blir ettersendt. Om ønskelig, vil arbeidsutvalget i Melhus kirkelige fellesråd møte dere for å drøfte saken.

Ber om at denne eposten blir formidlet til Sigrun Quenild da det i brevet fra dere datert 14.9.2019 ikke står oppgitt noe avsenderadresser.

Med hilsen

**Kurt Rylandsholm**

Daglig leder/Kirkeverge

---

 **DEN NORSKE KIRKE**  
Melhus kirkelige fellesråd

Postadresse:  
Rådhusveien 2, 7224 Melhus

Besøksadresse:  
Søreggen 2 B, 7224 Melhus

Telefon: 72 85 86 21  
Mobil: 977 17 870  
[www.kirken.no/melhus](http://www.kirken.no/melhus)

---



Melhus Sogn  
v/ Kurt Rylandsholm

kirkekontoret@melhus.kommune.no

Dato: 19.02.2021  
Vår ref: 2020/35  
Deres ref.: Kurt Rylandsholm  
Saksbeh.: Herbjørg M. Ishol

## Pålegg om retting av avvik i henhold til tilsynsrapport og forhåndsvarsel om tvangsmulkt - Melhus kirke

Det vises til tilsynsrapport av 17.01.2020 med følgende avvik:

- Avvik 1: Dere arbeider ikke systematisk med brannsikkerheten.  
Avvik fra: Forskrift om brannforebygging §§ 9 og 12
- Avvik 2: Dokumentasjon av at rømningssikkerheten i bygget er tilstrekkelig ivaretatt mangler.  
Avvik fra: Forskrift om brannforebygging § 4
- Avvik 3: Dere har ikke sørget for tilfredsstillende fagkyndig kontroll av ledesystemet.  
Avvik fra: Forskrift om brannforebygging § 5
- Avvik 4: Dere har ikke tilstrekkelig kartlagt og vurdert risikoen ved brann.  
Avvik fra: Forskrift om brannforebygging § 12

Brannvesenet mottok 04.03.2020 tilbakemelding på hvordan dere planla å rette avvikene som ble påpekt etter tilsynet. Tilbakemeldingen ble vurdert som tilfredsstillende for avvik 1, 2 og 3, mens tilbakemeldingen på avvik 4 var mangelfull. Melding om delvis aksept av tilbakemelding ble sendt dere 17.06.2020 med ny frist for en mer konkret redegjørelse. I mangel på slik tilbakemelding, ble purring sendt 11.01.2021 med ny frist for en skriftlig, konkret redegjørelse for hvordan avvik 4 skulle rettes innen 31.01.2021. Slik tilbakemelding er ikke mottatt.

### Vedtak

Med hjemmel i lov av 14. juni 2002 nr 20 (brann- og eksplosjonsvernloven) § 37 første ledd fattes følgende vedtak:

Som eier av Melhus kirke pålegges Melhus sogn *innen* 01.09.2021 å rette følgende avvik:

### Avvik 4

Dere har ikke tilstrekkelig kartlagt og vurdert risikoen ved brann.

#### Avvik fra:

Forskrift om brannforebygging § 12

Brannvesenet forventer at en slik kartlegging vil medføre behov for tiltak for å ivareta personsikkerhet så vel som kulturhistoriske verdier, ref. tidligere tilbakemeldinger etter tilsyn.

**Postadresse:**  
Gauldal brann og redning IKS  
Postboks 309  
7223 Melhus

**Besøksadresse:**  
Melhus: Sørreggen 2B, Melhus  
Midtre Gauldal: Møøya, Støren  
www.gbriks.no

**E-post:** post@gbriks.no  
**Telefon:** 48 28 15 50

**Foretaksnr.:**  
NO 989 516 191 MVA



Vedtaket kan påklages til brannsjefen innen tre uker fra mottakelsen av dette brev, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 41 andre ledd og forvaltningsloven § 28 andre ledd. Eventuelt klage sendes til Gauldal brann og redning IKS. E-post til [post@gbriks.no](mailto:post@gbriks.no) kan benyttes.

Det opplyses samtidig om adgangen til å be om utsatt iverksettelse inntil en eventuelt klage er ferdigbehandlet, jf. forvaltningsloven § 42.

### **Varsel om vedtak om tvangsmulkt**

De varsles herved om at tilsynsmyndigheten vurderer å ilegge en tvangsmulkt hvis pålegget ikke er gjennomført innen fastsatt frist 01.09.2021. En eventuelt tvangsmulkt vil bli innkrevd som dagsmulkt på kr. 1000,- pr arbeidsdag (mandag til fredag) inntil avviket er utbedret. Tvangsmulkt er et pressmiddel tilsynsmyndigheten kan bruke hvis påleggene ikke blir oppfylt innen fristen, jf. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker og om brannvesenets redningsoppgaver § 39.

For at pålegget skal vurderes som oppfylt, må følgende dokumentasjon oversendes:  
Dokumentasjon som viser at det er utført en kartlegging og vurdering av risikoen ved brann, da særskilt behovet for brannvarslingsanlegg.

Det vises til forvaltningslovens § 16. Eier/virksomhet gis med dette anledning til å uttale seg til et eventuelt vedtak om tvangsmulkt innen 12.03.2021.

Eventuelle spørsmål eller henvendelser vedrørende saken kan gjøres til undertegnede på e-post: [hi@gbriks.no](mailto:hi@gbriks.no).

Med hilsen

### **Gauldal brann og redning IKS**

Arild Karlsen  
Brannsjef/daglig leder

Herbjørg M. Ishol  
Leder forebyggende avdeling

Kopi:

Leif Idar Skei, [kirkekontoret@melhus.kommune.no](mailto:kirkekontoret@melhus.kommune.no)

Kurt Rylandsholm, [kurt.rylandsholm@melhus.kommune.no](mailto:kurt.rylandsholm@melhus.kommune.no)

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

---

**Postadresse:**

Gauldal brann og redning IKS  
Postboks 309  
7223 Melhus

**Besøksadresse:**

Melhus: Sørreggen 2B, Melhus  
Midtre Gauldal: Møøya, Støren  
[www.gbriks.no](http://www.gbriks.no)

**E-post:** [post@gbriks.no](mailto:post@gbriks.no)  
**Telefon:** 48 28 15 50

**Foretaksnr.:**

NO 989 516 191 MVA



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 011/21 Godkjenning av årsmelding og regnskap 2020</b>				
<b>Møtedato:</b> 25.3.2021	<b>Kl.:</b> 1800	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 21/00018-003 012.2

### Vedlagte saksdokumenter:

- Framlegg til Årsmelding og regnskap 2020 m/ vedlegg

### Andre saksdokumenter:

-

### Saksframlegg:

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk (overskudd) på kr 1 498 547. Dette inkluderer også midlene tilknyttet trosopplæringen. Årsaken til overskuddet blir nærmere beskrevet i vedlagt framlegg til årsmelding.

### Vurdering:

Den manglende personalressurser i administrasjonen en stadig økende utfordring. Utførelsen av fellesrådets pålagte oppgaver, overholdelse av frister, iverksetting av tiltak, m.m., blir oftere utsatt, noe som over tid har blitt en slitasjefaktor for ansatte. Behovet gjenspeiles også i de mange vedtak fellesrådet har fattet om økning av ressurser til administrasjonen. På tross av mindreforbruk de siste årene, vil det på sikt være uansvarlig å vedta en permanent økning av de administrative ressursene uten en økning i rammeoverføringen fra kommunen.

### Daglig leders innstilling til vedtak:

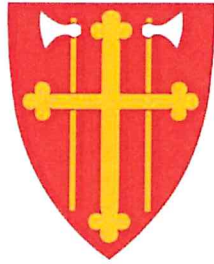
På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

1. *Med forbehold om at revisjonen ikke har negative anmerkninger til regnskapet, godkjenner Melhus kirkelige fellestråd framlegget til Årsmelding og regnskap 2020 slik det foreligger.*
2. *Mindreforbruket på kr 1 498 547 settes av til å styrke fellesrådets disposisjonsfond.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

### Fellesrådet sin behandling:

### Vedtak:



Forslag til

# **Årsmelding og regnskap**

## **2020**

# **Melhus kirkelige fellesråd**

Vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd den 25.3.2021 (sak 011/21)



## Innhold

<b>INNLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>1. MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD</b>	<b>3</b>
1.1 SAMMENSETNING OG POLITISK AKTIVITET	3
<b>2. PERSONAL</b>	<b>4</b>
2.1 STILLINGER	4
2.2 FRAVÆR	4
2.3 MÅL OG RESULTAT	4
2.4 UTFORDRINGER 2021	4
<b>3. ØKONOMI</b>	<b>5</b>
3.1 DRIFTSREGNSKAPET	5
3.2 KAPITALREGNSKAPET	5
3.3 BALANSEREGNSKAPET	5
3.4 DISPOSISJONSFOND	5
<b>4. ADMINISTRASJON</b>	<b>6</b>
4.1 STATUS	6
4.2 INVESTERINGER	6
4.3 MÅL OG RESULTAT	6
4.4 UTFORDRINGER 2021	6
<b>5. KIRKER</b>	<b>6</b>
5.1 STATUS	6
5.2 INVESTERINGER	6
5.3 MÅL OG RESULTAT	7
5.4 UTFORDRINGER 2021	7
<b>6. GRAVPLASSER</b>	<b>7</b>
6.1 STATUS	7
6.2 INVESTERINGER	7
6.3 MÅL OG RESULTAT	7
6.4 UTFORDRINGER 2021	7
<b>AVSLUTNING</b>	<b>7</b>

Vedlegg: - Skjema 2A - Driftsregnskap 2020  
          - Balanseregnskapet 2020  
          - Oversikt fellesrådssaker 2020



## Innledning

Årsmeldingen presenterer den aktivitet som har funnet sted iht. ansvar regulert i gjeldende lovverk. Dette gjelder bl.a. å ivareta administrative, økonomiske og personalmessige oppgaver på vegne av sognene, samt drifte og utarbeide mål og planer for kirker og gravplasser.

Kirkelig fellesråd sin virksomhet er underlagt "Lov om Den norske kirke" (kirkeoven, heretter kalt KL) av 7.6.1996 og "Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd" (gravferdsloven, heretter kalt GL) av 7.6.1996. Begge lovene trådte i kraft 1.1.1997. I tillegg gjelder forskriftene til disse, samt andre lover og regler for offentlige organ.

Fellesrådsområdet er sammenfallende med Melhus kommune, og inkluderer menighetene Flå, Horg, Hølonda og Melhus. Alle datoer og tidspunkt i årsmeldingen gjelder for år 2020 dersom ikke annet er oppgitt.

I likhet med de fleste andre institusjoner var også kirkelig fellesråd sin drift preget av situasjonen tilknyttet covid-19. I tillegg til å prege økonomien, gav det også en god del utfordringer for ansatte med tanke på å tilpasse seg den stadig skiftene situasjonen.

## 1. Melhus kirkelige fellesråd

### 1.1 Sammensetning og politisk aktivitet

Melhus kirkelige fellesråd (MKF) består av 10 medlemmer med 2 representanter fra hvert av de 4 menighetsrådene, samt en oppnevnt representant fra Melhus kommune og en representant for Nidaros biskop. Sekretær for rådet er daglig leder/kirkevergen (DL).

Kirkelig fellesråd var sammensatt av følgende representanter:

Bruholt, Jon Roar	(M)	
Bæverfjord, Helge B.	(M)	Leder
Estenstad, Stine	(K)	Nestleder
Fuglstad, Eva J.	(Hø)	
Gorsetbakk, Grete	(Hø)	
Grønvik, Kari A.	(H)	
Ljøkjell, Bjarte	(F)	
Ljøkjell, Jens	(F)	
Sand, Merete	(B)	
Skjærvold, Inger M.	(H)	

F = Flå, H = Horg, Hø = Hølonda, M = Melhus, K = Kommunal representant, B = Biskopens representant

Varamedlemmer fra samme tidspunkt var:

Blokkum, Bjørn	(Hø)	P.v. G.G.
Bollandsås, Marianne	(F)	2. vara
Byfuglien, Hans	(K)	P.v. S.E.
Lund, Torill	(M)	1. vara
Morland, Kjell Arne	(B)	P.v. M.S.
Rølseth, Eli Marie B.	(F)	1. vara
Sagdahl, Monica	(M)	2. vara
Svegård, Jan Petter	(H)	1. vara
Åmot, Gerd M.	(Hø)	P.v. E.J.F.

P.v. = Personlig vara

Da sogneprest Kjell Arne Morland gikk av med pensjon i oktober, ble prost Øystein Flø personlig vara for Merete Sand.

Fellesrådet gjennomførte 6 møter, og behandlet 48 saker (jf. vedlagt oversikt).

Iht. KL § 35 og Hovedavtalen (HA) skal det etableres et partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg, heretter kalt AdmU) som besto av følgende personer:

Bruholt, Sonja	(A)	
Knut Ivar Grue	(AG)	
Midtlyng, Rolf	(A)	
Fellesrådsleder	(AG)	Leder
Nestleder	(AG)	Nestleder

A = Representant ansatte, AG = Arbeidsgiver

For å ivareta fellesrådets interesser bl.a. i forhandlinger om lønns- og arbeidsforhold,



har fellesrådet i delegasjonsreglementet vedtatt at arbeidsgiverrepresentantene i AdmU også utgjør fellesrådets arbeids- og forhandlingsutvalg (AU).

## 2. Personal

### 2.1 Stillinger

Stillinger og årsverk fordelt på hovedformål pr. 31. desember:

Hovedformål (HF)	Årsverk	Stilling
1. Administrasjon	2,20	3
2. Kirker	2,86	11
3. Gravplasser	4,10	5
4. Andre kirkelige formål	3,30	5
<b>Totalt</b>	<b>12,46</b>	<b>24</b>

Årsverkene var fordelt på følgende stillinger:

HF	Sted	Stilling	%
1	Adm.	Kirkeverge	100
		Kontorfullmektig	40
		Sekretær	80
2	Kirker	Kantor	100
		Klokker	8
		Klokker	8
		Klokker	8
		Klokker	15
		Organist	60
		Organist	30
		Renhold	8
		Renhold	17
		Renhold	8
3	Gravplasser	Kirketjener	100
		Kirketjener	100
		Kirketjener	100
		Kirketjener	60
		Kirketjener	50
4	Andre kirkelige formål	Diakon	100
		Kateket	50
		Kontorfullmektig	40
		Menighetspedagog	100
		Menighetspedagog	40

Følgende personer ble ansatt hos fellesrådet:

- Are Åmot ble ansatt som vikar for John Buklev som kirketjener på Hølonda.

Fellesrådet har de siste årene sett behovet for en styrking av administrasjonen. På lik linje med de foregående årene ble det også i 2020 sendt en søknad om økning av rammetilskuddet. Søknaden ble ikke innvilget.

Ved utgangen av året var gjennomsnittsalderen blant de fast ansatte 54,35 år. Kjønnfordelingen var 55 % kvinner og 45 % menn.

Fellesrådet etterstreber likhet mellom kjønn, både når det gjelder sammensetning av stab/ansatte, samt lønnsmessige forhold.

### 2.2 Fravær

	2020	2019
Kode 110 Egenmeldinger	1,1	1,2
Kode 120 Sykmeldinger	6,9*	9,1*

Fraværstallene er oppgitt i prosent. \* Gjelder helt eller gradert sykmelding

Ut fra skjemaene som fylles ut ved egenmelding, samt tilbakemeldinger fra helsetjenesten og NAV ved langtids-sykmeldinger, er det ikke grunnlag for å si at arbeidsforholdet var årsaken til sykefraværet.

Langtidssykemeldingene medførte en økt belastning på de øvrige ansatte, samt at enkelte oppgaver, forpliktelser, og frister ikke ble utført og/eller overholdt.

### 2.3 Mål og resultat

1. Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle ansatte. Status: Ikke utført.

### 2.4 Utfordringer 2021

1. Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle ansatte.



## 3. Økonomi

Det økonomiske grunnlaget for fellesrådets virksomhet er hovedsakelig rammetilskudd fra kommunen. Tilskuddet er hjemlet i KL § 15 og GL § 3, 2. ledd. I tillegg blir det bevilget statlige midler tilknyttet trosopplæring.

### 3.1 Driftsregnskapet

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk (overskudd) på kr 1 498 547.

En av hovedårsakene til resultatet var økningen i inntektene tilknyttet festeavgiften. Langtidssykemeldinger og vakanse var også medvirkende årsaker. Dette blir nærmere kommentert senere i årsmeldingen.

Med utgangspunkt i vedlagt regnskapsskjema 2A, er det følgende merknader til avviket mellom regnskap og budsjett (tallet i starten av hvert punkt refererer til linjenummer – L.nr.):

- 1 – Budsjettavviket er hovedsakelig knyttet til økte festeinntekter.
- 3 - Avviket fra budsjettet skyldes i hovedsak at tilskuddet tilknyttet prostesekretærstillingen er ført under Statlige tilskudd (L.nr. 5).
- 6 – Økningen skyldes justering av rammetilskuddet tilknyttet økningen kirketjenerressursen med 0,5 årsverk, samt refusjon av lønnsjustering iht. tariff.
- 10 – Årsaken til differansen er hovedsakelig en reduksjon av arbeidsgiveravgiften iht. budsjett.
- 11 – Differansen ble i hovedsak generert av et generelt lavere forbruk enn antatt innen bl.a. strømforbruk, innkjøp av IKT-utstyr, utgifter til persontransport, kompetanseheving, m.m.

- 14 – Gjelder overføring til kommunen i forbindelse med investeringer tilknyttet prosjektnr. 1604 og 1621. Disse er nærmere omtalt senere i meldingen.
- 26 - Fellesrådet vedtok i sak 019/20 å sette av det regnskapsmessige mindreforbruket i 2019 til disposisjonsfondet.
- 32 - Beløpet består av midler avsatt i forbindelse med gravstellavtalene.

### 3.2 Kapitalregnskapet

Fellesrådet hadde utgifter til følgende investeringer:

Prosjekt nr. og navn	Beløp
1604 Bårerom Melhus kirke	39'
1619 Utvidelse Flå kirkegård	435'
1621 Melhus kirke fiber	27'
1624 Melhus kirke rehabilitering	3 544'

' = tusen

Samlede investeringer var kr 4 044 316 (eks. mva.). Prosjektene blir nærmere beskrevet i kapittel 5 og 6.

### 3.3 Balanseregnskapet

Kapittel	Aktiva	Passiva
2.10 Bankinnskudd	6 949'	
2.13 Korts. fordringer	1 227'	
2.21 Aksjer og andeler	348'	
2.24 Utstyr, maskiner	96'	
2.27 Eiend. og anlegg	63 449'	
2.32 Kortsiktig gjeld		-1 946'
2.51 Bundne driftsfond		-1 077'
2.56 Disposisjonsfond		-3 655'
2.59 Reg. mindreforbruk		-1 498'
2.59 Øvrig egenkapital		-63 893'
<b>Sum</b>	<b>72 069'</b>	<b>-72 069'</b>

Sammenlignet med året før, var det en økning i balansen på 6,47 %. Dette skyldes i hovedsak investeringene som ble foretatt, samt det driftsmessige mindre-forbruket.

### 3.4 Disposisjonsfond

Pr. 1. januar var fondet på kr 2 777 878.



Fellesrådet gjorde følgende vedtak som hadde innvirkning på fondet:

Vedtak	Tekst	Beløp
011/20	Finansiering av 20 % adm. stilling (midlertidig)	-130'
012/20	Navnet minnelund Melhus - Nytt monument	- 60'
019/20	Godkjenning av års-melding & regnskap 2020	+1 066'
044/20	Tilleggsbevilgning utvidelse Flå kirkegård	- 250'

Ved utgangen av året viser regnskapet et disposisjonsfond på kr 3 655 123. Enkelte vedtak knyttet til bruk av fondet til finansiering av ulike tiltak/prosjekt er ennå ikke realisert. Dette medfører at fondets reelle størrelse pr. 31. desember er kr 2 039 571.

## 4. Administrasjon

### 4.1 Status

Administrasjonen har lokaler i Søreggen 2 B. Sammen med 11 fellesrådsansatte, har også tre sogneprester og prosten i Gauldal kontor her. I tillegg til cellekontorer, består lokalene av 2 møterom, kjøkken, og et øvingsrom til kirkemusikerne.

Fellesrådet har siden 2015 sendt søknad om økt rammetilskudd for en permanent styrking av den administrative personalressursen (jf. vedtak i sak 020/15, 003/16, 004/17, 003/18, 032/20). Søknadene har ikke blitt innvilget.

### 4.2 Investeringer

Det ble ikke foretatt noen administrative investeringer.

### 4.3 Mål og resultat

1. Få en permanent økning av den administrative personalressursen med 0,4 årsverk. Status: Ikke utført.

2. Jobbe for å etablere godkjent digitalt saksbehandlingsprogram og arkiv. Status: Ikke utført.

### 4.4 utfordringer 2021

1. Få en permanent økning av den administrative personalressursen med 0,4 årsverk.
2. Jobbe for å etablere godkjent digitalt saksbehandlingsprogram og arkiv.

## 5. Kirker

### 5.1 Status

Melhus kirkelige fellesråd har ansvar for drift og vedlikehold av kirkene i hver av de fire sognene Flå, Horg, Hølonda og Melhus.

### 5.2 Investeringer

#### Melhus kirke

Prosjekt	Kapital	Drift	Andre
Bårerom kjeller	39'	0'	0'
Melhus kirke fiber	27'		
Rehabilitering (fasade)	3 544'	0'	0'

Restmidlene etter oppussingen av kjelleren ble brukt til å rehabilitere rekkverket rundt, samt belyse bårenedgangen.

Arbeidet med å koble seg til kommunes fiberkabel ble ferdigstilt på høsten. Dette medførte at man fikk trådløst internett i kirken, og i redskapshuset tilknyttet Melhus kirkegård.

Firmaet Børset & Bjerkset Entreprenør AS fikk hovedentreprisen tilknyttet utvendig rehabilitering av fasaden. Da arbeidet startet opp i 2019, viste det seg at skadene var større enn først antatt. Dette førte til at arbeidet ikke ble ferdigstilt før i 2020.





### 5.3 Mål og resultat

1. Melhus kirke – Ferdigstille utvendig vedlikehold av fasade (ikke tak). Status: Utført.
2. Installere internett med trådløs tilkobling (WiFi). Status: Utført.
3. Installere varmestyrings- og alarmanlegg. Status: Ikke utført.

### 5.4 Utfordringer 2021

1. Melhus kirke – Søke om midler til vedlikehold av skifertak på Melhus kirke.
2. Installere varmestyrings- og alarmanlegg i Melhus kirke.

## 6. Gravplasser

### 6.1 Status

Melhus kirkelige fellesråd har ansvar for fire gravplasser tilknyttet kirkene nevnt i pkt. 5.1. Det ble brukt totalt 106 kistegraver (gravlagt og reservert) og 21 urnegraver med følgende fordeling:

5.1. Det ble brukt totalt 106 kistegraver (gravlagt og reservert) og 21 urnegraver med følgende fordeling:

Gravplass	Kister	Urner
Flå	13	0
Horg	19	3
Hølonda	13	0
Melhus	61	18
<b>Totalt</b>	<b>106</b>	<b>21</b>

Etter utvidelsen av Flå kirkegård, er det god kapasitet på alle gravplassene i Melhus kommune.

### 6.2 Investeringer

#### Flå kirkegård

Prosjekt	Kapital	Drift	Andre
Utvidelse kirkegården	435'	0'	0'

Det var firmaet Solberg Maskin AS som utførte det meste av arbeidet høsten 2019. Arbeidet ble ferdigstilt i 2020.

### 6.3 Mål og resultat

1. Ferdigstille utviding ved Flå kirkegård. Status: Utført.
2. Ferdigstille nye gravkart på Hølonda kirkegård. Status: Utført.
3. Utarbeide en verneplan for gravplassene i fellesrådsområdet. Status: Ikke utført.

### 6.4 Utfordringer 2021

1. Ferdigstille oppmåling av graver iht. nye gravkart på Hølonda kirkegård.
2. Utarbeide en verneplan for gravplassene i Melhus.

## Avslutning

Fellesrådet ønsker å takke alle medarbeiderne og trofaste ansatte, menighetsrådene og andre samarbeidspartnere og personer som bidrar og jobber for å styrke og/eller opprettholde den kirkelige virksomheten i Melhus kommune.

Samarbeidet med Melhus kommune bar også dette året preget av den gode relasjonen som er opparbeidet over flere år. Et godt samarbeid med kommunen er avgjørende for fellesrådets mulighet til å utføre sine lovpålagte oppgaver til det beste for alle parter.



Melhus den 25.3.2021

Helge Bjørn Bæverfjord  
Leder

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder



# DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

## Skjema 2A driftsregnskap 2020

Vedlegg til fellesrådssak 011/21

L.nr.	Konto	Konto (T)	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Differanse	%
<b>Inntekter</b>						
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -1 157 220	kr -964 000	kr -193 220	20 %
2	660-679	Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr -	kr -	kr -	-
3	700-789	Refusjoner/Overføringer	kr -732 271	kr -912 000	kr 179 729	-20 %
4	790	Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjeneste	kr -410 000	kr -410 000	kr -	0 %
5	800-829	Statlige tilskudd	kr -1 338 000	kr -1 285 000	kr -53 000	4 %
6	830-839	Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr -10 013 149	kr -9 672 000	kr -341 149	4 %
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr -	kr -	kr -	-
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -	kr -	-
9	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>kr -13 650 641</b>	<b>kr -13 243 000</b>	<b>kr -407 641</b>	<b>3 %</b>
<b>Utgifter</b>						
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter	kr 8 400 035	kr 9 009 000	kr -608 965	-7 %
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	kr 2 996 866	kr 3 616 000	kr -619 134	-17 %
12	300-389	Refusjoner/Overføringer	kr 567 339	kr 534 000	kr 33 339	6 %
13	390	Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjeneste	kr 410 000	kr 410 000	kr -	0 %
14	400-479	Tilskudd og gaver	kr 65 487	kr 15 000	kr 50 487	337 %
15	<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>kr 12 439 728</b>	<b>kr 13 584 000</b>	<b>kr -1 144 273</b>	<b>-8 %</b>
16	<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>kr -1 210 913</b>	<b>kr 341 000</b>	<b>kr -1 551 913</b>	<b>-455 %</b>
<b>Netto finansinntekter/utgifter</b>						
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	kr -75 637	kr -60 000	kr -15 637	26 %
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån	kr -	kr -	kr -	-
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -	kr -	-
20	510-519	Avdrag på lån	kr -	kr -	kr -	-
21	520-529	Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 27 622	kr 28 000	kr -378	-1 %
22	<b>Sum netto finansinntekter/utgifter</b>		<b>kr -48 015</b>	<b>kr -32 000</b>	<b>kr -16 015</b>	<b>50 %</b>
23	590	Avskrivninger	kr 2 141 525	kr -	kr 2 141 525	-
24	990	Motpost avskrivninger	kr -2 141 525	kr -	kr -2 141 525	-
25	<b>Netto driftsresultat</b>		<b>kr -1 258 928</b>	<b>kr 309 000</b>	<b>kr -1 567 928</b>	<b>-507 %</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger</b>						
26	930	Bruk av udisponert mindreforbruk (overskudd) tidligere	kr -1 072 733	kr -	kr -1 072 733	-
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond	kr -195 487	kr -205 000	kr 9 513	-5 %
28	950-959	Bruk av bundne fond	kr -67 352	kr -104 000	kr 36 648	-35 %
29	<b>Sum interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetning</b>		<b>kr -1 335 572</b>	<b>kr -309 000</b>	<b>kr -1 026 572</b>	<b>332 %</b>
<b>Avsetninger</b>						
30	530	Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk (underskudd)	kr -	kr -	kr -	-
31	540-549	Avsatt til disposisjonsfond	kr 1 072 733	kr -	kr 1 072 733	-
32	550-559	Avsatt til bundne fond	kr 23 220	kr -	kr 23 220	-
33	570	Overført til inverseringsregnskapet	kr -	kr -	kr -	-
34	<b>Sum avsetninger</b>		<b>kr 1 095 953</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 1 095 953</b>	<b>-</b>
35	<b>580</b>	<b>Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)</b>	<b>kr -1 498 547</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -1 498 547</b>	<b>-</b>

L.nr.	Konto	Konto (T)	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Differanse	%
<b>Funksjon 041 Administrasjon</b>						
58	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 2 235 592	kr 2 593 000	kr -357 408	-14 %
109	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 782 683	kr 1 062 000	kr -279 317	-26 %
115	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kon	kr 144 871	kr 160 000	kr -15 129	-9 %
120	Sum 13900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting	kr 410 000	kr 410 000	kr -	0 %
126	Sum 14000-14799	Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)	kr 65 487	kr 15 000	kr 50 487	337 %
132	Sum 15200-15299	Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	kr 27 622	kr 28 000	kr -378	-1 %
137	Sum 15300	Avsatt til dekning fra tidligere års merforbruk (und	kr -	kr -	kr -	-
142	Sum 15400-15499	Avsatt til disposisjonsfond	kr 1 072 733	kr -	kr 1 072 733	-
147	Sum 15500-15599	Avsatt til bundne fond	kr 23 220	kr -	kr 23 220	-
152	Sum 15800	Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)	kr 1 498 547	kr -	kr 1 498 547	-
157	Sum 15900	Avskrivninger	kr 2 141 525	kr -	kr 2 141 525	-
164	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekt	kr -64 126	kr -9 000	kr -55 126	613 %
176	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -179 463	kr -160 000	kr -19 463	12 %
181	Sum 17900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyti	kr -410 000	kr -410 000	kr -	0 %
186	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -	kr -	kr -	-
191	Sum 18300-18399	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommu	kr -10 013 149	kr -9 672 000	kr -341 149	4 %
196	Sum 18600-18799	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -	kr -	-
201	Sum 19000-19099	Renteinntekter og utbytte	kr -75 637	kr -60 000	kr -15 637	26 %
207	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -1 268 220	kr -130 000	kr -1 138 220	876 %
212	Sum 19800	Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr -	kr -	kr -	-
217	Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -2 141 525	kr -	kr -2 141 525	-
<b>Funksjon 042 Kirker</b>						
255	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 804 872	kr 1 911 000	kr -106 128	-6 %
298	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 270 718	kr 304 000	kr -33 282	-11 %
310	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 62 854	kr 101 000	kr -38 146	-38 %
322	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 170 654	kr 190 000	kr -19 346	-10 %
334	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda	kr 128 476	kr 189 000	kr -60 524	-32 %
346	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 296 401	kr 256 000	kr 40 401	16 %
359	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kon	kr 174 910	kr 175 000	kr -90	0 %
367	Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-
376	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekt	kr -84 472	kr -191 000	kr 106 528	-56 %
390	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -174 910	kr -195 000	kr 20 090	-10 %
395	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -	kr -	-
403	Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-
<b>Funksjon 043 Gravplasser</b>						
437	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 2 182 825	kr 2 245 000	kr -62 175	-3 %
479	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 373 545	kr 311 000	kr 62 545	20 %
490	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 43 260	kr 52 000	kr -8 740	-17 %
501	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 84 989	kr 47 000	kr 37 989	81 %
512	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda	kr 22 595	kr 18 000	kr 4 595	26 %
523	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 336 218	kr 362 000	kr -25 782	-7 %
532	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kon	kr 189 592	kr 135 000	kr 54 592	40 %
537	Sum 14000-14799	Tilskudd og gaver - 14290 (mva.-komp.)	kr -	kr -	kr -	-
542	Sum 15900	Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-
552	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekt	kr -918 821	kr -683 000	kr -235 821	35 %
565	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -195 400	kr -135 000	kr -60 400	45 %
570	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -	kr -75 000	kr 75 000	-100 %
575	Sum 19900	Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	-
<b>Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet</b>						
609	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 1 246 471	kr 1 298 000	kr -51 529	-4 %
649	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 208 863	kr 288 000	kr -79 137	-27 %
654	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kon	kr 24 589	kr 30 000	kr -5 411	-18 %
661	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekt	kr -85 723	kr -76 000	kr -9 723	13 %
671	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -145 069	kr -384 000	kr 238 931	-62 %
676	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -253 000	kr -	kr -253 000	-

L.nr.	Konto	Konto (T)	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Differanse	%
-------	-------	-----------	---------------	--------------------------	------------	---

**Funksjon 044 Trosopplæring - Ansvar 10002**

702	Sum 10100-10999	Lønn og sosiale utgifter	kr 930 275	kr 962 000	kr -31 725	-3 %
740	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester	kr 182 059	kr 355 000	kr -172 941	-49 %
749	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Flå	kr 1 659	kr 11 000	kr -9 341	-85 %
758	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Horg	kr 4 385	kr 14 000	kr -9 616	-69 %
767	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Hølonda	kr 6 866	kr 21 000	kr -14 134	-67 %
776	Sum 11000-12999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus	kr 20 640	kr 35 000	kr -14 360	-41 %
786	Sum 13000-13899	Refusjoner/Overføringer +14290 (mva.-kon	kr 33 377	kr 34 000	kr -623	-2 %
791	Sum 15400-15499	Avsatt til disposisjonsfond	kr -	kr -	kr -	-
796	Sum 15500-15599	Avsatt til bundne fond	kr -	kr -	kr -	-
806	Sum 16000-16599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekt	kr -4 079	kr -5 000	kr 921	-18 %
819	Sum 17000-17899	Refusjoner/overføringer	kr -37 429	kr -38 000	kr 571	-2 %
824	Sum 18000-18290	Statlige tilskudd	kr -1 085 000	kr -1 285 000	kr 200 000	-16 %
829	Sum 18600-18799	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -	kr -	-
835	Sum 19300-19599	Bruk av avsetninger	kr -67 352	kr -104 000	kr 36 648	-35 %

### Vedlegg 3 - Regnskapsskjema - Balanse

		2020	2019
<b>A</b>	<b>EIENDELER:</b>		
<b>Kap 2.2</b>	<b>Anleggsmidler:</b>	<b>4</b>	<b>63 893 340</b>
2.27-2.29	Faste eiendommer og anlegg		60 951 850
		63 449 261	60 454 993
2.24-2.26	Utstyr, maskiner og transportmidler	95 800	176 200
2.22-2.23	Utlån	0	0
2.21	Aksjer og andeler	2	348 279
			320 657
<b>B</b>	<b>Kap 2.1 Omløpsmidler</b>	<b>8 176 273</b>	<b>6 739 488</b>
2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	1 227 225	886 084
2.18	Aksjer og andeler	0	0
2.12	Sertifikater	0	0
2.11	Obligasjoner	0	0
2.10	Kasse, bankinnskudd	6 949 048	5 853 404
<b>C</b>	<b>SUM EIENDELER:</b>	<b>7</b>	<b>72 069 613</b>
	<b>EGENKAPITAL OG GJELD:</b>		
<b>D</b>	<b>Kap 2.5 Egenkapital</b>	<b>-70 123 889</b>	<b>-65 923 472</b>
2.56-2.58	Disposisjonsfond	5	-3 655 123
2.51-2.52	Bundne driftsfond		-2 777 878
2.53--2.54	Ubundne investeringsfond		-1 076 878
2.55	Ubundne investeringsfond		0
2.580	Bundne investeringsfond		0
2.581	Endring i regnsk.prins. påvirker AK (invest.)		0
2.5950	Endring i regnsk.prins. påvirker AK (drift)		0
2.5900	Regnskapsm. Mindreforbuk (udisp. overskudd)		-1 498 547
2.5980	Regnskapsm.merforbruk (uinnd. u-skudd)		-1 072 733
2.5990	Likviditetsreserve		0
	Kapitalkonto	3	0
			-63 893 341
			-60 951 850
<b>E</b>	<b>Kap 2.4 Gjeld</b>		
	<b>Langsiktig gjeld:</b>		
2.41-2.42	Ihendehaverobligasjonslån		0
2.43-2.44	Sertifikatlån		0
2.45-2.49	Andre lån		0
<b>F</b>	<b>Kap 2.3 Kortsiktig gjeld:</b>	<b>-1 945 724</b>	<b>-1 767 866</b>
2.31	Kassekredittlån		0
2.32-2.39	Annen kortsiktig gjeld		-1 945 724
			-1 767 866
<b>G</b>	<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL:</b>	<b>7</b>	<b>-72 069 613</b>
<b>Kap. 2.9</b>	Memoriakonti		0
			0



### Fellesrådssaker 2020

Møtedato	Sak nr.:	Tekst	Vedtatt	Utført
16. jan.	001/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Ja	-
	002/20	Meldinger og referatsaker		
		1. Lekkasje i taket på Melhus kirke		
		2. Anonymt brev vedrørende konfirmantundervisningen i nedre Melhus	Ja	-
		3. Rådsopplæring – kurs for fellesrådsmedlemmer		
		4. Personalsituasjonen		
	003/20	Møtegodtgjørelse for folkevalgte i kirkelig fellesråd og menighetsråd	Ja	Ja
	004/20	Forslag om justering av festeavgiften	Ja	Ja
	005/20	Godkjenning av driftsbudsjett 2020	Ja	Ja
006/20	Godkjenning av investeringsbudsjett 2020	Ja	Ja	
007/20	Eventuelt	Ingen	-	
008/20	Godkjenning og signering av møtereferatet etter fellesrådsmøte 16.1.2020	Ja	Ja	
12. mars	009/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Ja	-
	010/20	Meldinger og referatsaker		
		1. Tilsyn med brannvernet i kirkene i fellesrådsområdet		
		2. Søknaden om ekstrabevilgning ble innvilget	Ja	-
		3. Kirkene i Melhus på internett og sosiale media		
		4. Personalsituasjonen		
	011/20	Godkjenning av årsmelding og regnskap 2019	Ja	Ja
	012/20	Nytt monument på navnet minnelund på Melhus kirkegård	Ja	Ja
	013/20	Forslag om justering av festeavgiften - 2. gangs behandling	Ja	Ja
014/20	Konfirmantundervisningen i fellesrådsområdet	Utsatt	-	
015/20	Eventuelt	Ja	Ja	
016/20	Godkjenning og signering av møtereferatet etter fellesrådsmøte 12.3.2020	Ja	Ja	
18. juni	017/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Ja	-
	018/20	Meldinger og referatsaker		
		1. Den norske kirkes drift og covid-19 (korona) i Melhus kommune		
		2. Utvendig rehabilitering av fasaden på Melhus kirke		
		3. Angrep på kommunes datasystemer	Ja	-
		4. Innkjøp av datamaskiner og laptop'er		
		5. Kirkekontorets åpningstider i sommer		
		6. Personalsituasjonen		
	019/20	Godkjenning av årsmelding og regnskap 2019	Ja	Ja
	020/20	Konfirmantundervisningen i fellesrådsområdet	Ja	-
	021/20	Dekking av utgifter til konfirmasjonsundervisningen	Ja	Ja
	022/20	Smittevern tilknyttet kirkelige handlinger og andre arrangement	Ja	-
	023/20	Godkjenning av forslag til seniortillegg	Ja	Ja
	024/20	Møteplan 2. halvår 2020	Ja	Ja
025/20	Eventuelt	-	-	
026/20	Godkjenning og signering av møtereferat etter fellesrådsmøte 18.6.2020	Ja	Ja	

(Fortsettelse neste side)



# DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Møtedato	Sak nr.:	Tekst	Vedtatt	Utført
<i>(Fortsettelse fra forrige side)</i>				
24. sept.	027/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Ja	-
	028/20	Meldinger og referatsaker		
		1. Rehabilitering Melhus kirke		
		2. Regulering av Hølonda kirkegård		
		3. Fiber og trådløst nett Melhus kirke		
		4. Innspillsmøte for medlemmer av kirkelig fellesråd og menighetsråd		
		5. Melhus formannskap går enstemmig inn for en økning av festeavgiften til kr 200	Ja	-
		6. Ny postadresse		
		7. Tarjei Løvik er ansatt som ny sokneprest på Hølonda		
		8. Revisjonsberetningen for regnskapsåret 2019		
		9. Personalsituasjonen		
	029/20	Regnskapsrapport 2. tertial 2020	Ja	-
	030/20	Justert driftsbudsjett 2020	Ja	Ja
	031/20	Godkjenning av investeringsbudsjettet 2021	Ja	Ja
	032/20	Søknad om økt rammeoverføring	Ja	Ja
	033/20	Eventuelt	Ja	Ja
	034/20	Godkjenning og signering av møtereferatet etter fellesrådsmøte 10.9.2020	Ja	Ja
<hr/>				
22. okt	035/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Ja	-
	036/20	Meldinger og referatsaker		
		1. Nytt varamedlem	Ja	-
		2. Søknad om økt rammeoverføring		
		3. Personalmeldinger		
	037/20	Forslag til omorganisering av kirketjenerstillingene	Ja	Ja
	038/20	Fremtidig kirkelig organisering	Ja	Ja
	039/20	Eventuelt	-	-
	040/20	Godkjenning og signering av møtereferatet etter fellesrådsmøte 22.10.2020	Ja	Ja
<hr/>				
3. des.	041/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Ja	-
	042/20	Valg av leder og nestleder	Ja	Ja
	043/20	Meldinger og referatsaker		
		1. Brannvarslingsanlegget i Horg kirke		
		2. Møtereferat etter møte i Melhus kirkelige administrasjonsutvalg	Ja	-
		3. Forventer begrensning på 50 personer i kirken i julen		
		4. Brudd i hovedtariffoppgjøret - mekling 10. og 11. desember		
		5. Personalsituasjonen		
	044/20	Tilleggsbevilgning prosjekt nr. 1619 - Utvidelse Flå kirkegård	Ja	Ja
	045/20	Godkjenning av høringssvar - Strategi for Dnk 2022-2025	Ja	Ja
	046/20	Møteplan 1. halvår 2021	Ja	Ja
	047/20	Eventuelt	-	-
	048/20	Godkjenning og signering av møtereferatet etter fellesrådsmøte 3.12.2020	Ja	Ja

I 2020 var det totalt 6 møter. Til sammen ble det behandlet 48 saker.





## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 012/21 Forslag til endring av lokale vedtekter for gravplassene i Melhus</b>				
<b>Møtedato:</b> 25.3.2021	<b>Kl.:</b> 1800	<b>Sted:</b> Kirkekontoret	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 21/00018-004 012.2

### Vedlagte saksdokumenter:

- Forslag til endring av lokale vedtekter for gravplassene i Melhus
- Gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Melhus kommune

### Andre saksdokumenter:

- Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) av 7.6.1996
- Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassforskriften) av 10.1.1997

### Saksframlegg:

Gjeldende vedtekter ble vedtatt i 2009. Grunnet endring i lov og forskrifter, samt opparbeiding av minnelunder, er det behov for å justere vedtektene.

I forslaget til endring av lokale vedtekter, er den generelle betegnelsen kirkegård byttet ut med gravplass. Dette er i samsvar med gravplassloven og gravplassforskriften. Kirkegård er likevel opprettholdt i egnavn, f.eks. Horg kirkegård eller Hølonde kirkegård.

Vedlagt forslaget til endring bygger på bestemmelsene i gravplassloven og gravplassforskriften, og inneholder følgende paragrafer:

§	Forslag til endring	Gjeldende vedtekter
1	Hjemmel og delegasjon	Administrasjon
2	Tilhørighet og retten til fri grav	Delegasjon
3	Feste av grav	Tilhørighet til kirkegården
4	Fri grav, fredningstid og festetid	Feste av grav
5	Minnelunder	Fri grav og festetid
6	Gravminner	Gravminne
7	Plantefelt	Plantefelt
8	Stell av grav	Plantetilfang
9	Næringsvirksomhet	Stell av grav
10	Bevaring	Næringsvirksomhet
11	Ferdsel på gravplassene	Vern
12	Klageadgang	Klageadgang

Kirketjenerne og lederne i menighetsrådet har fått tilsendt forslaget, og har mulighet med å komme med tilbakemelding innen torsdag 25. mars kl. 16.

I medhold av gravplassloven § 21, fastsetter kirkelig fellestråd vedtektene for gravplasser.



## Sak 012/21 Forslag til endring av lokale vedtekter for gravplassene i Melhus

Motedato: 25.3.2021 Kl.: 1800 Sted: Kirkekontoret Saksbehandler: KR J.nr.: 21/00018-004 012.2

Vedtektene skal godkjennes av statsforvalteren. Likeledes skal avgifter for bruk av bl.a. anonym minnelund, navnet minnelund, og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.

### Vurdering:

Forslaget til endring av lokale vedtekter er i samsvar med gjeldende lov- og regelverk, samt praksisen i driften av gravplassene. I forhold til gjeldende vedtekter, er det i forslaget til nye vedtekter en tydeliggjøring av ansvarsforholdet mellom fester og kirkelig fellesråd. Dette for å ta bort «gråsoner», noe som trolig vil være tydeliggjørende for både festere og ansatte.

### Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

- 1. Melhus kirkelige fellesråd vedtar forslaget til endring av lokale vedtekter for gravplassene i Melhus slik de foreligger.*
- 2. Forslaget og vedtaket sendes videre til statsforvalteren i Trøndelag og Melhus kommune for endelig godkjenning.*

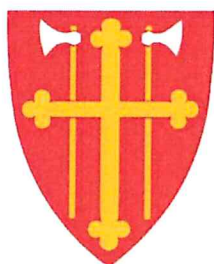
Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

### Fellesrådet sin behandling:

### Vedtak:

### Utskrift til:

-



Forslag til

# **Vedtekter**

for

## **gravplassene i Melhus kommune**

Vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 00.00.0000. Godkjent av statsforvalteren i Trøndelag 00.00.0000, og Melhus kommune 00.00.0000.



## Innhold

§ 1 Hjemmel og delegasjon	1
§ 2 Tilhørighet og retten til fri grav	1
§ 3 Feste av grav	1
§ 4 Fri grav, fredningstid og festetid	2
§ 5 Minnelunder	2
§ 6 Gravminner	3
§ 7 Plantefelt	3
§ 8 Stell av grav	4
§ 9 Næringsvirksomhet	4
§ 10 Bevaring	4
§ 11 Ferdsel på gravplassene	5
§ 12 Klageadgang	5



## § 1 Hjemmel og delegasjon

Vedtektene er i medhold av gravferdsloven<sup>1</sup>, § 21 og gravplassforskriften<sup>2</sup>. Melhus kirkelige fellesråd er lovtekstens gravplassmyndighet, og er ansvarlig for anlegg, drift og forvaltning av gravplassene i Melhus kommune. Dette gjelder Flå, Horg, Hølonda og Melhus kirkegårder.

Melhus kirkelige fellesråd sin myndighet etter gravferdsloven, gravplassforskriften, og gjeldende vedtekter delegeres til daglig leder/kirkevergen. Dette innbefatter blant annet den daglige driften av gravplassene, fastsetting av tidspunkt for gravlegging, tilvising av plass for graver, føring av gravregister og gravkart, godkjenning av gravminne og fundament og varsling når feste forfaller til betaling.

Spørsmål som ikke er avklart i gravplassloven, gravplassforskriften, eller gjeldende vedtekter, avgjøres av kirkelig fellesråd.

## § 2 Tilhørighet og retten til fri grav

Med hjemmel i gravferdsloven, § 6, har avdøde personer som ved dødsfallet hadde bopel i kommunen rett til fri grav på gravplassene i Melhus kommune. En allerede festet grav vil ikke etter denne definisjon kunne bli en fri grav.

Retten til fri grav gjelder også om avdøde på grunn av sykdom oppholdt seg eller bodde i et annet sogn eller kommune mot slutten av livet.

Med hjemmel i gravferdsloven, § 6, skal personer som i folkeregisteret er registrert med bopel i en annen kommune, betale en avgift etter gjeldende satser for gravåpning og feste av grav f.o.m. gravleggingsdato.

## § 3 Feste av grav

Når en kistegrav blir tatt i bruk, kan det festes en grav ved siden av (dobbelgrav). Ved spesielle tilfeller kan en søke kirkelig fellesråd om å feste en eller flere graver i tillegg til de to. Disse gravene utgjør et gravsted.

I medhold av gravferdsloven, § 15, kan ingen gravlegges i en festet grav uten tillatelse fra festeren. Dersom festerens tilslutning ikke kan innhentes, vil dette bli besluttet av kirkelig fellesråd. Festeren skal se til at fellesrådet får skriftlig beskjed ved en adresseendring.

---

<sup>1</sup> Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) av 7. juni 1996 nr. 31

<sup>2</sup> Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassforskriften) av 10. januar 1997 nr. 16



Når perioden for fri grav eller festetiden går ut, skal kirkelig fellesråd varsle festeren skriftlig. Dersom feste ikke er opprettet eller fornyet innen 6 måneder etter at varselet er sendt ut, tilfaller gravstedet fellesrådet.

## § 4 Fri grav, fredningstid og festetid

Dersom § 2, 1. ledd, i vedtektene er innfridd, er perioden for fri grav 20 år ved benyttelse av ny grav (ikke tidligere festet). Etter at perioden for fri grav utgår, kan fester forlenge festeretten på gravstedet med intervaller på 5 år. Det kreves avgift for feste av den eller de graver som ikke blir tatt i bruk i forbindelse med dødsfall.

Fredningstiden for gjenbruk av graver i Melhus er 20 år. Grunnet varierende grunnforhold kan kirkelig fellesråd fravike denne bestemmelsen. Urne kan likevel nedsettes i kistegrav selv om fredningstiden etter første ledd ikke er utløpt.

Med hjemmel i gravferdsloven, § 8, kan et gravsted festes i 60 år etter siste gravleggingsdato. Ved spesielle tilfeller kan man søke kirkelig fellesråd om å forlenge festet ut over denne perioden. Søknaden skal være begrunnet.

## § 5 Minnelunder

Det finnes to typer minnelunder som betegnes som anonym og navnet. Fri grav, fredningstid og festetid gjelder i minnelund som ellers for graver.

I anonyme minnelunder er gravens plassering kun kjent av kirkelig fellesråd.

I navnet minnelund er gravens plassering kjent, og pårørende kan delta ved urnenedsettelse. Avdødes navn, fødselsår og dødsår påføres en navneplate som monteres på felles minnesmerke. Navneplate på felles minnesmerke kan kun benyttes ved nedsetting av urne i navnet minnelund. Kirkelig fellesråd sørger for minnesmerke og navneplate. For dette betales en vedtatt engangsavgift.

I navnet minnelund kan det reserveres en plass til ektefelle/samboer. Det må betales en avgift for reservert plass. Navneplate på minnesmerke faktureres fra det tidspunkt graven tas i bruk.

Utforming, beplantning og stell av minnelunder er kirkelig fellesråd sitt ansvar. Det er ikke tillat for pårørende å foreta beplantning av minnelundene. Snittblomster, lys og kranser skal settes på anlagt sted. Annen pynt og gjenstander vil bli ryddet bort.



## § 6 Gravminner

Kirkelig fellesråd har ansvar for planering og tilsåing av en grav etter gravlegging. Gravminnet kan tidligst settes opp 6 måneder etter gravlegging av kiste og i samsvar med nærmere regler for montering av gravminne. I mellomtiden kan det settes opp et merke med navnet til den avdøde. Gravminnet skal monteres og plasseres etter anvisning fra kirkelig fellesråd.

Fester av gravstedet er eier av gravminnet, og eventuelle dekorgjenstander. Eier har ansvar for at gravminnet er i henhold til bestemmelser i gravplassforskriften §§ 23 og 24 vedrørende dimensjoner og sikring. Fester er ansvarlig for at melding med vedlagt målsatt tegning/bilde sendes til den aktuelle gravplassen i forkant av montering. Gravminner som ikke er godkjent etter gjeldende bestemmelser blir fjernet.

Det skal som regel bare plasseres ett gravminne på hvert gravsted<sup>3</sup>. Dersom et gravsted består av to eller flere graver, skal gravminnet plasseres på den første graven. Fester er ansvarlig for at dette blir etterfulgt.

Utstyr, dekorgjenstander, og ev. merking av gravsted må ikke være til hinder for gravplassens vanlige drift. Kirkelig fellesråd kan uten varsel fjerne slikt utstyr hvor dette er tilfelle. Fellesrådet har ikke økonomisk ansvar for gravminner og dekorgjenstander som ikke er montert i henhold til vedtektene, og som blir skadet ved normalt drift. Det samme gjelder ved naturhendelser, hærverk eller tyveri. Utstyr som lykter, spader og lignende kan ikke lagres ved eller bak gravminnet.

## § 7 Plantefelt

I forkant av gravminnet kan en opparbeide et plantefelt i plan med bakkenivå. Plantefeltet kan være lik bredden på gravminnet eller opptil 60 cm bredt, og stikke 60 cm fram målt fra bakkant av fundament/gravminne. Vekster kan være i høyde med gravminnet eller opptil 50 cm høyt, og kan gå ut til kanten av plantefeltet. Det er ikke tillatt å plante vekster ved siden av eller bak gravminnet. Vekster som ikke er i henhold til bestemmelsene, vil bli fjernet og fakturert av kirkelig fellesråd.

Plantefeltet kan rammes inn med kantstein i høyde med terrenget rundt. Disse skal monteres etter nærmere regler fra fellesrådet. Plast, tre, rullesteiner og/eller andre løse gjenstander som ligger oppå marken, kan ikke benyttes som innramming av plantefelt.

Det er ikke tillatt med permanente og/eller fastmonterte dekorasjoner i plantefeltet som for eksempel blomsterurner og lykter. Dekorasjoner skal fjernes etter bruk.

Foruten bruk av gravlykter er det ikke tillatt med bruk av levende lys, som for eksempel fakler eller telys.

---

<sup>3</sup> Gravplassforskriften, § 20, 1. ledd



Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som benyttes ved begravelser og/eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal være komposterbart. Visne blomster, kranser og annet avfall fjernes fra gravplassen, eller kastes på anvist sted.

## § 8 Stell av grav

Festeren for et gravsted plikter å holde graven(e) i hevd<sup>4</sup>. Plantefelt som ikke blir plantet på, eller holdt i hevd, skal såes til av fester. Dersom fester ikke etterkommer dette kan det utføres av kirkelig fellesråd.

Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som benyttes ved begravelser fjernes av fester/pårørende. Om ikke, vil kirkelig fellesråd uten varsel besørge dette.

## § 9 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassene i Melhus skal ha godkjenning fra Melhus kirkelig fellesråd. Arbeidet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner, samt planting og stell av graver. Sammen med en ev. tillatelse fra fellesrådet foreligger det nærmere regler om oppsetting, oppretting og sikring av gravminner. Dispensasjonen kan bli trukket dersom en ikke retter seg etter de til enhver tid gjeldende regler.

Næringsvirksomhet skal skje mandag til fredag. Det må ikke utføres arbeid på helg, helligdager eller offentlige høytidsdager. Det skal ikke utføres virksomhet når det foregår gravferd på gravplassen.

Ut over lovfestet ordinær drift kan kirkelig fellesråd utføre tjenester på gravplassene i Melhus mot betaling. Ansatte hos kirkelig fellesråd kan bare utføre tjenester mot betaling på vegne av arbeidsgiver, og har ikke mulighet til å drive med privat næringsvirksomhet.

## § 10 Bevaring

Kirkelig fellesråd vurderer og fatter vedtak om vern av områder, graver og/eller gravutstyr som ikke er omfattet av lov eller forskrift.

Vanlig vedlikehold av graven er festers ansvar så lenge vedkommende har festerett til gravstedet. For endringer på, eller utskifting av gravminner som omfattes av denne bestemmelsen må fester søke Melhus kirkelige fellesråd om godkjenning av tiltak.

---

<sup>4</sup> Gravplassloven, § 15, 1. ledd





Ved behov for rehabilitering eller større vedlikehold av verneverdige gravminner må det gjøres avtale mellom fester og Melhus kirkelige fellesråd. Kirkelig fellesråd søker Riksantikvaren om godkjenning av planer/tiltak.

Dersom en fester fraskriver seg festeretten, eller festeretten går ut grunnet alder, flyttes vernede gravminner til et dertil egnet sted på gravplassen. Graven blir så frigjort til gjenbruk. Ved spesielle tilfeller kan kirkelige fellesråd fravike denne bestemmelsen.

## § 11 Ferdsl på gravplassene

På gravplassene skal det være ro og orden. Hunder skal føres i bånd. Små barn må ha følge med, eller være under tilsyn av voksne.

Det er forbudt å kjøre bil på gravplassen. Ved spesielt behov kan midlertidig kjøretillatelse innvilges av ansatte hos kirkelig fellesråd. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

Ingen må gjøre skade på gravsteder, beplantning eller andre anlegg på gravplassen. Skade som påføres andres eiendom, skal straks utbedres av skadevolder. Hvis dette ikke skjer, vil forholdet kunne bli anmeldt.

## § 12 Klageadgang

Med hjemmel i gravplassloven, § 24, kan enkeltvedtak som er truffet av daglig leder/kirkevergen påklages til Melhus kirkelig fellesråd. Enkeltvedtak fattet av kirkelig fellesråd kan etter loven eller etter regler i medhold av loven, påklages til statsforvalteren i Trøndelag. I klagesaker gjelder reglene i forvaltningsloven, kapittel VI.

Med hjemmel i gravferdsforskriften, § 12, kan ikke vedtak om tidspunkt for gravlegging påklages.



## VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I MELHUS KOMMUNE

### § 1 Administrasjon

Vedtektene er i samsvar med Kirkeloven<sup>1</sup> og Gravferdsloven<sup>2</sup> med forskrifter. Melhus kirkelige fellesråd er ansvarlig for anlegg, drift og forvaltning av kirkegårdene i Melhus kommune. Dette gjelder Flå, Horg, Hølonda og Melhus kirkegård.

Kirkevergen er ansvarlig for den daglige driften av kirkegårdene. Ansvaret innbefatter bl.a. føring av gravregister og gravkart, tilvising av plass for graver, godkjenning av gravminne og fundament, varsling når feste forfaller til betaling og avtaler tid for begravelser.

### § 2 Delegasjon

Forvaltning av kirkegårdsvedtektene er delegert frå Melhus kirkelige fellesråd til kirkevergen.

### § 3 Tilhørighet til kirkegård

Med hjemmel i Gravferdsloven, § 6, 1. ledd, har avdøde personer som ved dødsfallet hadde bopel i kommunen rett til fri grav på kirkegårdene i Melhus kommune. Dette gjelder også om avdøde på grunn av sykdom bodde i et annet sogn eller kommune mot slutten av livet.

Med hjemmel i Kirkeloven, § 6, 2. ledd, 2. punktum, er det bestemt at personer registrert i folkeregisteret med bopel i en annen kommune skal betale en avgift etter gjeldende satser for gravåpning og feste av grav f.o.m. gravleggingsdato.

### § 4 Feste av grav

Når en kistegrav blir tatt i bruk kan en feste en grav ved siden av (dobbelgrav). Ved spesielle tilfeller kan en søke kirkelig fellesråd om å feste en eller flere graver i tillegg til de to. Kirkevergen får myndighet til å fatte vedtak i slike saker. Disse gravene utgjør et gravsted.

Iht. Gravferdsloven, § 15, kan ingen grav legges i en festet grav uten tillatelse fra festeren. Dersom festerens tilslutning ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ved kirkevergen ta en beslutning i saken. Festeren skal se til at fellesrådet får skriftlig beskjed om en evt. adresseendring.

Når fredingstiden eller festetiden går ut, skal kirkelig fellesråd varsle festeren skriftlig. Dersom feste ikke er opprettet eller fornyet innen 6 måneder etter at varselet er sendt ut, tilkommer gravstedet kirkegården og kan fritt gjenbrukes.

Med hjemmel i Gravferdsloven, § 8, 1. ledd, kan en grav festes i 60 år etter gravleggingsdato. Ved spesielle tilfeller kan man søke kirkelig fellesråd om å forlenge festet ut over denne perioden. Søknaden skal være begrunnet.

### § 5 Fri grav og festetid

Dersom § 3, 1. ledd, i kirkegårdsvedtektene er innfridd, er frigravperioden 20 år for en ny grav. Etter 20 år kan en feste graven(e) i intervaller på 5 år. Kirkelig fellesråd krever avgift for feste av den eller de graver som ikke blir tatt i bruk i forbindelse med dødsfall, samt avgift for gjenfeste etter gjeldende satser.

### § 6 Gravminne

Kirkelig fellesråd har ansvar for planering og tilsåing av en grav etter gravlegging. Gravminnet kan tidligst settes opp 6 måneder etter gravlegging av kiste og i samsvar med nærmere regler for montering av gravminne. I mellomtiden blir det satt opp et merke med navnet til den avdøde. Gravminnet skal monteres og plasseres etter anvisning fra kirkevergen.

---

<sup>1</sup> Lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke.

<sup>2</sup> Lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd.



Det skal som regel bare plasseres ett gravminne på hvert gravsted<sup>3</sup>. Dersom et gravsted består av to eller flere graver, skal gravminnet plasseres på den første graven. Fester er ansvarlig for at dette blir etterfulgt.

#### § 7 Plantefelt

I forkant av gravminnet kan en opparbeide et plantefelt i samme høyde som bakken rundt. Plantefeltet kan være lik bredden på gravminnet eller opp til 60 cm bredt, og stikke 60 cm fram målt fra bakkant av fundament/gravminne. Vekster kan være i høyde med gravminnet eller opp til 50 cm høyt, og kan gå ut til kanten av plantefeltet. Det er ikke tillatt å plante vekster ved siden av eller bak gravminnet.

Plantefeltet kan rammes inn med kantstein i høyde med terrenget rundt. Disse skal monteres etter nærmere regler fra fellesrådet. Plast, tre, rullesteiner og/eller andre løse gjenstander som ligger oppå marken kan ikke benyttes som innramming av plantefelt.

Det er ikke tillatt med permanente og/eller fastmonterte dekorasjoner i plantefeltet som for eksempel blomsterurner og lykter. Dekorasjoner skal fjernes etter bruk.

For uten bruk av gravlykter er det ikke tillatt med bruk av levende lys, som for eksempel fakler eller telys.

#### § 8 Plantetilfang

Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som blir benyttet ved begravelser og/eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal være komposterbart.

#### § 9 Stell av grav

Festeren for et gravsted plikter å holde graven(e) i hevd<sup>4</sup>. Plantefelt som ikke blir plantet på, eller holdt i hevd, skal såes til av fester. Dersom fester ikke etterkommer dette kan det utføres av kirkelig fellesråd.

#### § 10 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegårdene i Melhus kommune skal ha dispensasjon fra kirkelig fellesråd. Arbeidet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver. Sammen med en evt. tillatelse fra fellesrådet foreligger det nærmere regler om oppsetting, oppretting og sikring av gravminner. Dispensasjonen kan bli trukket dersom en ikke retter seg etter de til en hver tid gjeldende regler.

Ut over lovfestet ordinær drift kan kirkelig fellesråd utføre tjenester på kirkegårdene i Melhus mot betaling. Fellesrådsansatte kan bare utføre tjenester mot betaling på vegne av arbeidsgiver, og har ikke mulighet til å drive med privat næringsvirksomhet.

#### § 11 Vern

Kirkelig fellesråd vurderer og fatter vedtak om vern av områder, graver og/eller gravutstyr som ikke er omfattet av lov eller forskrift.

#### § 12 Klageadgang

Med hjemmel i Gravferdsloven, § 24, kan enkeltvedtak som er truffet av Daglig leder/Kirkeverge påklages til kirkelig fellesråd. Enkeltvedtak som er truffet av kirkelig fellesråd kan etter Gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, påklages til bispedømmerådet. I klagesaker gjelder reglene i Forvaltningsloven, kapittel VI.

*Kirkegårdsvedtektene ble vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd den 11.6.2009, samt godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.*

<sup>3</sup> Forskrift til Gravferdsloven, § 20, 3. punktum.

<sup>4</sup> Kirkeloven, § 15, 1. ledd,