



Medlemmene i Melhus kirkelige fellesråd
m/ vararepresentanter

Deres ref.:

Vår ref.:
012.2 Kirkelig fellesråd

Vår saksbehandler:
Kurt Rylandsholm

Melhus den:
3. juli 2014

INNKALLING TIL EKSTRAORDINÆRT MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Det blir med dette kalt inn til ekstraordinært møte i Melhus kirkelige fellesråd **torsdag 10.7.2014 kl. 1700 i formannskapssalen i Melhus rådhus** (møterom Einar Tambarskjelve). Bakgrunnen for møte er beskrevet i vedlagt forslag til pressemelding.

Vararepresentanter stiller ikke uten nærmere innkalling. Forfall skal snarest meldes til daglig leder. Vel møtt.

Med hilsen

Asbjørn Margido Buklev
Leder

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Innkalt medlemmer: Åge Berg, Asbjørn Margido Buklev, Sigmund Gråbak, Trude Aasen Gustad, John Olav Hodne, Berit Johanne Holthe, Rolf Kolbjørn Hongrø, Liv Marit Hovdal, Astrid Ofstad, Inga Løkken Wehn.

Kopi vararepresentanter: Brit Estenstad, Anna Lina M. Holm, Ola Hermann Lilleøkdal, Kjell Arne Morland, John Olav Næve, Ragnhild Stenset, Erik Tofte, Atle Øien.

Til orientering:

- Prosten
- Rådmannen
- Menighetsrådslederne i fellesrådsområde

Vedlegg: Sakliste og sakspapir



SAKLISTE

- Sak 016/14 Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- Sak 017/14 Valg av leverandør for byggingen av nytt orgel i Melhus kirke**
Deler av vedleggene er unntatt offentlighet med hjemmel i fv. § 13,2 og offl. § 14.
- Sak 018/14 Eventuelt**
- Sak 019/14 Godkjenning og signering av møtereferat fra fellesrådsmøte 10.7.2014**



SAKSPRESENTASJON

Sak 017/14 Valg av leverandør for byggingen av nytt orgel i Melhus kirke				
Møtedato: 10.7.2014	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 14/00231-002 012.2

*Deler av vedleggene er unntatt offentlighet
iht. fvl. § 13,2 og offl. § 14*

Vedlagte saksdokumenter:

- Innstilling fra orgelkonsulent Bjørn Andor Drage (BAD), datert 8. juli 2014
- Vurderinger og vektinger av BAD/Erling With Aasgård, datert 7. juli 2014 (*U.off. iht. offl. § 14*)
- Konkurransgrunnlag nytt orgel Melhus kirke, utlyst på Doffin 12. februar 2014

Andre saksdokumenter:

- Diverse korrespondanse med ansatte i Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA) (*U.off. iht. offl. § 14*)
- Brev fra Herborg Hongset, datert 11. juni 2014
- Redegjørelse og innstilling fra kantor Bjørn Vevang, datert 9. juni 2014
- Innstilling fra orgelkonsulent BAD, datert 5. juni 2014
- Diverse interne notat tilknyttet Arbeidsgruppa nytt orgel Melhus kirke (*U.off. iht. offl. § 14*)
- Diverse e-poster fra tilbydere og interessenter (*U.off. iht. offl. § 14*)
- Tilbud fra Harrison & Harrison Ltd, datert 8. april 2014 (*U.off. iht. fvl. § 13,2*)
- Tilbud fra Orgelbau Kuhn AG, datert 9. april 2014 (*U.off. iht. fvl. § 13,2*)
- Tilbud fra Ryde & Berg Orgelbyggeri AS, datert 9. april 2014 (*U.off. iht. fvl. § 13,2*)
- Tilbud fra Ålems orgelverkstad AB, datert 3. april 2014 (*U.off. iht. fvl. § 13,2*)
- Tilbudsanmodning fra 7 interessenter (*U.off. iht. fvl. § 13,2*)
- Vedlegg til konkurransegrunnlag, utlyst på Doffin 12. februar 2014

Saksframlegg:

I forbindelse med bygging av nytt orgel i Melhus kirke ble det i samarbeid med KA og BAD utarbeidet konkurransedokument tilknyttet utlysingen av arbeidet. Det ble valgt en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og II, og følgende fremdriftsplan ble lagt til grunn:

- 12. februar 2014 - Offentliggjøring ved kunngjøring på DOFFIN
- 3. mars 2014 - Frist for å komme med tilbudsanmodning



Sak 017/14 Valg av leverandør for byggingen av nytt orgel i Melhus kirke

Møtedato: 10.7.2014 Kl.: 1700 Sted: Melhus rådhus Saksbehandler: KR J.nr.: 14/00231-002 012.2

- 10. mars 2014 - Utsendelse av tilbud til 3-5 leverandører om å gi tilbud
- 24.-28. mars 2014 - Eventuell tilbudsbefering etter avtale med kontaktperson
- 14. april 2014 kl. 12 - Frist for å levere tilbud
- 14. april 2014 kl. 12 - Tilbudsåpning. Tilbudets vedståelsesfrist 6 mnd. etter tilbudsåpning
- Uke 18-19 - Evaluering/Forhandling
- 12. mai 2014 - Meddelelse om valg av leverandør
- 26. mai 2014 kl. 12 - Klagefrist
- 30. mai 2014 - Kontraktsinngåelse

Det ble gjort oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for tilbudsanmodning var veiledende.

I prosessen med anskaffelse av nytt orgel ble det, i tillegg til orgelkonsulenten, satt ned en ressursgruppe kalt «Arbeidsgruppa for Nytt orgel i Melhus kirke». Gruppen ble ledet av kirkevergen, og besto i tillegg av orgelkonsulent Bjørn Andor Drage, kantor Erling With Aasgård, kantor Bjørn Vevang, Erik Tofte og Herborg Hongset. Det første møtet ble gjennomført på kirkekontoret 27. november. I tillegg til jevnlig møter, har det vært korrespondanse pr. e-post og telefon. Arbeidsgruppa er nå oppløst.

Da fristen for å komme med tilbudsanmodning hadde gått ut, var det 7 firma som hadde meldt sin interesse. I møte torsdag 6. mars valgte arbeidsgruppa å invitere 5 firma til å komme med tilbud. Dette var Flentrop Orgelbouw B.V. (Nederland), Harrison & Harrison Ltd (England), Orgelbau Kuhn AG (Sveits), Ryde & Berg Orgelbyggeri AS (Norge), og Ålems orgelverkstad AB (Sverige). I brev datert 31. mars skrev Flentrop Orgelbouw at de trekker seg fra konkurransen grunnet tidsmangel.

Etter fristen for innlevering av tilbud 14. april, har arbeidsgruppa hatt 3 møter der vi i hovedsak har gått gjennom tilbudene. I tillegg har det vært gjennomført samtaler og skriftlige forhandlinger.

Med utgangspunkt i de innkomne tilbudene, forhandlingene, samt orgelkonsulentens innstilling datert 5. juni, leverte daglig leder en innstilling til fellesrådsmøte 12. juni. Fellesrådet vedtok denne enstemmig. Da dette vedtaket ble påklaget av en av tilbyderne, vedtok fellesrådets arbeidsutvalg å kalle fellesrådet inn til et ekstraordinært møte der en vil behandle tildelingen på ny. Årsaken var at det i innstillingen også var vektlagt andre forhold i tillegg til momentene beskrevet i tildelingskriteriene.

Etter oppfordring fra fellesrådet, har orgelkonsulenten laget en ny innstilling (jf. vedlegg). Den nye innstillingen er også signert av en annen fagperson i den tidligere arbeidsgruppen, kantor Erling With Aasgård. Kantor Bjørn Vevang er p.t. sykmeldt i 100 %, og har av den grunn ikke fått tilsendt innstillingen til uttale.

Bjørn Andor Drage og Erling With Aasgård har følgende innstilling:

1. Orgelbau Kuhn AG (Sveits) - 969 poeng
2. Ryde & Berg Orgelbyggeri AS (Norge) - 901 poeng



3. Ålems orgelverkstad AB (Sverige) - 830

4. Harrison & Harrison (England) - 580

Alle sakens dokumentene er tilgjengelig for fellesrådsmedlemmene. Ta kontakt med kirkevergen dersom det ønskes innsyn.

Vurdering:

Når man har valgt å gjennomføre tildelingen på ny, er det viktig at fellesrådet nullstiller seg ift. tidligere vedtak. Når saken blir fremlagt på nytt, må en ta utgangspunkt i innstillingen som er fremlagt til denne saken, og ikke ved forrige runde. De øvrige dokumentene må være en del av vurderingsgrunnlaget som ligger til grunn for vedtaket.

Konkurransedokumentene sier noe om hvilke kriterier som skal gjelde, og hvordan disse skal vektlegges (vektes) ved tildeling. I pkt. 4.1 Vektingsmodell står det at «*Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:*»

<i>Kvalitet i utførelse</i>	35 %
<i>Pris</i>	20 %
<i>Ferdigstillingstidspunkt</i>	15 %
<i>Fasademessig tilnærming</i>	15 %
<i>Serviceavtale og oppfølging i bygge- og garantitiden</i>	15 %

Daglig leder er en av dem som, etter en helhetsvurdering med utgangspunkt i tildelingskriteriene og vektingsmodellen, mener at firmaet Orgelbau Kuhn AG kommer best ut. Daglig leder stiller seg derfor bak innstillingen fra orgelkonsulent Bjørn Andor Drage basert på vurderingen utarbeidet av Drage og Aasgård.

Dersom fellesrådet likevel skulle komme i den situasjonen at firmaet som blir innstilt ikke tar prosjektet, vil daglig leder tilrå at man går en ekstra runde for å innstille en annen tilbyder.

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

- 1. Melhus kirkelige fellesråd ønsker å inngå samarbeid med firmaet Orgelbau Kuhn AG i forbindelse med bygging av nytt orgel i Melhus kirke, og ber daglig leder om å starte de nødvendige kontraktsforhandlingene.*
- 2. Fellesrådets arbeidsutvalg får fullmakt til å signere kontrakten innenfor de kostnadsrammene som tidligere er vedtatt.*
- 3. Dersom forhandlingene med Orgelbau Kuhn AG ikke fører til kontraktsinngåelse, ber en daglig leder om at det blir foretatt en ny vurdering som fellesrådet får fremlagt i et ekstraordinært møte.*

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

8. juli 2014

Til Kurt Rylandsholm

Innstilling - orgelsaken i Melhus

Her er innstilling i orgelsaken for Melhus kirke. Som grunnlag for vurderingen har jeg gjennomgått anbudene slik de forelå ved anbudsåpning samt de endringene som er kommet til ved forhandlinger.

Underveis har jeg vært i kontakt med KA's advokat som har hjulpet og gitt råd underveis i vurderingen. Et punkt om avvisning av anbud har vært særlig drøftet med KA. Det er også foretatt en ny gjennomgang av mine vurderinger. Dette er gjort i samarbeid med en advokat fra advokatfirmaet Hjort DA i Oslo. Vektingen har jeg gjort i samarbeid med kontor Erling With Aasgård.

Vi valgte å forhandle med fire orgelbyggere; Harrison&Harrison (England, Kuhn Orgelbau (Sveits), Ålems Orgelverkstad (Sverige) og Ryde&Berg Orgelbyggeri (Norge).

Kuhn vurderes slik i henhold til kriteriene:

Kuhn	Plassering
Kvalitet	1
Pris	2
Ferdigstillingstidspunkt	2
Fasademessig tilnærming	1
Serviceavtale	1

Kuhn imøtekommer kravspesifikasjonens ønske om både mekanisk traktur og mekanisk registratur. De har levert det beste forslaget til fasade i henhold til kravspesifikasjonen. De har gratis vedlikehold de fem første årene og en normal serviceavtale/ pris for resten av garantiperioden.

Ryde&Berg vurderes slik i henhold til kriteriene:

Ryde&Berg	Plassering
Kvalitet	2
Pris	3
Ferdigstillingstidspunkt	1
Fasademessig tilnærming	4
Serviceavtale	2

Ryde&Bergs tilbud rangeres for å være på samme nivå som Kuhn i kvalitet, med unntak av muligheten for kombinasjonen av mekanisk traktur og registratur.

Både Kuhn og Ryde&Berg leverer gode forslag til kravspesifikasjonenes ønske om et moderne orgel. De presenterer gode løsninger for materialvalg, håndverk og disposisjon.

Konklusjon:

	Total	Poeng (av 1000 mulige)
1	Kuhn	969
2	Ryde&Berg	901
3	Ålems	830
4	Harrison&Harrison	580

Innstilling

Min innstilling til menighetsrådet i Melhus/Melhus kirkelige fellesråd er som følger:

1. Orgelbau Kuhn (Sveits)
2. Ryde&Berg Orgelbyggeri (Norge)

Bodø, 8.juli 2014

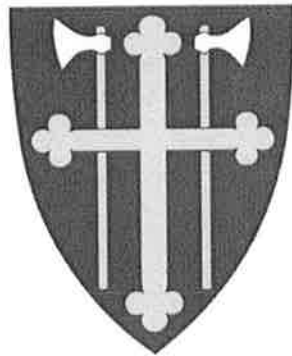
Bjørn A Drage

Vedlegg:

Vurderinger og vektinger

KONKURRANSEGRUNNLAG

Orgel Melhus kirke



**Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og II**

Tilbudsfrist: 14. april 2014 kl. 1200



INNHOOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.5	Supplering av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Kunngjøring	5
1.7	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyren	6
2.2	Taushetsplikt	6
2.3	Forbehold om godkjenning	6
2.4	Forbehold og avvik fra leverandør	6
2.5	Priser	7
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Språket som tilbudet skal utformes på	7
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.9	Tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER	9
4.1	Vektingsmodell	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudsåpning	10
5.3	Avvisning av tilbud	10
5.4	Fremgangsmåten ved avvisning	11
5.5	Avklaringsadgangen	11
5.6	Retting av feil	11
5.7	Avlysning av konkurransen	11
5.8	Anskaffelsesprotokoll	12
5.9	Tilbudets utforming	12
6	VEDLEGG	13



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Melhus kirkelige fellesråd har sammenfattende grense med Melhus kommune. Fellesrådet forvalter 4 kirker og kirkegårder, samt sysselsetter 11,85 årsverk fordelt på 20 personer.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kurt Rylandsholm
Postadresse:	Rådhusvegen 2, 7224 Melhus, NORGE
E-post	kurt.rylandsholm@melhus.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Kirken er en viktig aktør i bygdas og fylkets musikkliv og kirken fungerer som et samlingspunkt for ulike aktiviteter. Med det nye orgelet vil kirken ta plass i et mangfoldig kirkemusikalsk landskap. Vi ønsker et orgel som på best mulig måte kan dekke behovet for orgelmusikk til gudstjenester, kirkelige handlinger og konserter. Et nytt orgel til Melhus kirke skal dekke minst fire områder – noe som vil legge føringer for orglets tonale karakter:

- liturgisk akkompagnement og salmesang.
- et vidt konsert-repertoar.
- improvisasjon i ulike stiler.
- instrumental og vokal akkompagnement.

Et nytt orgel skal fylle dagens behov til et moderne orgel og samtidig bygges etter velprøvde håndtverksmessige tradisjoner. Vi ønsker at det i det nye orgelet skal gjenbrukes flest mulig stemmer fra det gamle Jørgensenorgelet (J. H. Jørgensen A/S 1946). I tillegg ønsker vi å bruke opp til 22 stemmer fra et historisk engelsk orgel, bygget til Aberdeen Beechgrove Church. Orgelet skal til sist utstyres med kompletterende nye stemmer slik at det nye orgelet fremstår som et helstøpt instrument. Det blir derfor en utfordring å skape en helhet mellom alle de tre hovedelementene for den klanglige utformingen; Jørgensens stemmer, stemmer fra Abbot & Smith, Walker & Sons og nye stemmer. Vi vil anbefale et orgel på tre manualer og pedal, men vi er åpne for andre løsninger. Vi er også åpne for forslag om transmisjoner og utvidelser (ekstensjoner) av eksisterende stemmer.



Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor.

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget	X	
Bilag 2: Konsulentens spesifisering av Oppdraget		X
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser		X
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten		X
Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen		X
Andre bilag:	X	

1.5 Supplering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere og foreta endringer av konkurransedokumentet av ikke-vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget og senest 10 dager før fristens utløp. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en av anbyderne vil bli gitt til alle.



1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, jf. www.doffin.no.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggjøring ved kunngjøring på DOFFIN	12. februar 2014
Frist for å komme med tilbudsanmodning	3. mars 2014
Utsendelse av tilbud til 3-5 leverandører om å gi tilbud	10. mars 2014
Eventuell tilbudsbefering etter avtale med kontaktperson	24.-28. mars 2014
Frist for å levere tilbud	14. april 2014 kl. 1200
Tilbudsåpning	14. april 2014 kl. 1200
Tilbudets vedståelsesfrist	6 mnd. etter tilbudsåpning
Evaluering/Forhandling	Uke 18-19
Meddelelse om valg av leverandør	12. mai 2014
Klagefrist	26. mai 2014 kl. 1200
Kontraktsinngåelse	30. mai 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for tilbudsanmodning er veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Melhus kirkelige fellesråd inviterer til konkurranse med prekvalifisering i forbindelse med bygging av nytt orgel i Melhus kirke. En arbeidsgruppe velger de 3-5 best kvalifiserte som har sendt inn tilbudsanmodning og dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt iht. kap. 3. Disse blir så invitert til å gi et tilbud. Fellesrådet velger så en leverandør vurdert ut fra tildelingskriteriene, jf. kap. 4.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Del II § 5-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Konkurranse med forhandling".

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold om godkjenning

Det tas forbehold om at løsningsforslag, prospekt, estetiske og musikalske egenskaper godkjennes av Melhus kirkelige fellesråd i samråd med sine konsulenter og Nidaros bispedømme.

2.4 Forbehold og avvik fra leverandør

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.



Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Priser

Oppgitt totalpris skal være for en komplett gjennomføring, montering og intonering av orgelet med kvaliteter som beskrevet i punkt 3 og inntil produktet er testet og godkjent av Melhus kirkelige fellesråd. Prisen skal dekke alle kostnader i forbindelse med dette. Kostnader som oppstår og som ikke er regulert i avtalen eller som vedlegg til avtalen, er tilbyders hele og fulle ansvar.

Dersom tilbyder krever dekning for eventuell prisstigning i byggeperioden, skal det beskrives i tilbudet på hvilket grunnlag dette skal gjøres og omfang.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.7 Språket som tilbudet skal utformes på

Iht. FOA § 3-9 skal tilbudet utformes på norsk.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.



Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse nytt orgel Melhus kirke", og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest.• Merverdiavgiftsattest. <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest.• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon



Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Tidligere orgelleveranser i tilsvarende klimatiske forhold vil bli vektlagt. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Klanglig kvalitet skal dokumenteres gjennom tidligere bygde instrument.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

4.1 Vektingsmodell

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet i utførelse (eks. materialvalg, håndverk, kunstnerisk)	35 %	Beskrivelse.
Pris	20 %	Ferdig utfylt prisskjema.



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Ferdigstillingstidspunkt	15 %	
Fasademessig tilnærming	15 %	Tegninger med beskrivelser.
Serviceavtale og oppfølging i bygge- og garantitiden	15 %	Forslag til serviceavtale og oppfølgingsplan.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Melhus kirkelige fellestråd
Adresse: Rådhusvegen 2, 7224 Melhus, NORWAY

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

"Tilbud nytt orgel Melhus kirke. Åpnes kun av adressat"

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på cd-rom eller minnepenn.

Innkommne tilbud vil bli registrert og påført tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte at tilbudet er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Mottatte tilbud åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp 14. april 2014. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede selv eller ved representant.

5.3 Avvisning av tilbud

Et tilbud skal avvises når:

- det ikke er levert i tide.



- b) det ikke er underskrevet eller ikke er kommet frem i lukket konvolutt.
- c) det inneholder et avvik fra tilbudsgrunnlaget som er i strid med reglene i pkt.2.4.
- d) det på grunn av forbehold eller på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter og lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.
- e) tilbudet ikke inneholder alle de opplysninger, oppgaver, prøver mv. som er forlangt i pkt. 5.9 Tilbudets utforming.
- f) tilbudet ikke oppgir prisen slik som forutsatt i tilbudsinnbydelsen.

5.4 Fremgangsmåten ved avvisning

Oppdragsgiver skal snarest mulig ta stilling til spørsmålet om avvisning. Tilbyder som blir avvist skal straks underrettes skriftlig.

5.5 Avklaringsadgangen

Oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger hos tilbyderne for å få klarlagt uklarheter i tilbudene, så fremt uklarheten ikke er slik at tilbudene skal avvises i henhold til pkt. 5.3, bokstav d).

Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som tilbyderen selv foreslår, kan oppdragsgiver be tilbyder foreta utdypninger og klargjøringer om hvorledes kravene i konkurransegrunnlaget vil bli imøtekommet.

Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det avtales mindre justeringer i de løsninger tilbyder har fremsatt.

5.6 Retting av feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke foreligger tvil om hvordan feilene skal rettes. Andre åpenbare feil vurderes etter reglene i pkt. 5.3, bokstav d).

5.7 Avlysning av konkurransen

Forutsatt at det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning. Oppdragsgiver kan da velge å forkaste alle tilbud.

Ved avlysning etter denne bestemmelse skal oppdragsgiver skriftlig, og snarest mulig, varsle alle tilbydere som har mottatt konkurransegrunnlaget, og innen rimelig tid begrunne hvorfor konkurransen avlyses, jf. FOA § 13 -1.



5.8 Anskaffelsesprotokoll

Oppdragsgiver skal føre protokoll fra konkurransen. Denne er unntatt offentligheten.

5.9 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende en aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Forslag til disposisjon skal ha beskrive den klanglige ide for hver stemme – og ellers inneholde alle opplysninger som kan være relevante for en vurdering av de orglets klanglige og stilistiske utforming.
- Forslag til "organisering" og plassering av orgelet/spillepulten og visuell tilnærming i form av fasadetegning (skisser) og en målsatt plantegning. Til forhandlingene vil det bli krevd 3D- tegninger (eventuelt i form av tegning kombinert med foto).
- Tilbudet må beskrive noe om de tiltak orgelbygger gjør for at orgelet skal takle svingninger i temperatur og luftfuktighet, og anbudet må ta i betraktning de særlige forhold som gjelder i norske kirker med hensyn til oppvarming og luftfuktighet.
- Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
- HMS-egenerklæring.
- Firmaattest.
- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap.
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser de siste 3 årene, spesielt med henblikk på klanglig kvalitet (jf. vedlegg 2, pkt. 3 og 4).
- Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.



- Leverandørens løsningsspesifikasjon (leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, jf. vedlegg 2).
- Utfylt prisskjema.
- Forslag til fasademessig tilnærming med tegninger og beskrivelse.
- Forslag til serviceavtale og oppfølgingsplan.

6 VEDLEGG

1. Kravspesifikasjon
2. Forslag til kontraktsbestemmelser
3. Plantegninger
4. Bilder av kirken