



Medlemmene i Melhus kirkelige fellesråd  
m/ vararepresentanter

**Deres ref.:**

**Vår ref.:**  
012.2 Kirkelig fellesråd

**Vår saksbehandler:**  
Kurt Rylandsholm

**Melhus den:**  
7. februar 2014

### INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Iht. vedtatt møteplan blir det kalt inn til møte i Melhus kirkelige fellesråd **torsdag 13.2.2014 kl. 1700 i formannskapssalen i Melhus rådhus** (møterom Einar Tambarskjelve). Vararepresentanter stiller ikke uten nærmere innkalling.

Forfall skal snarest meldes til daglig leder. Vel møtt.

Med hilsen

Asbjørn M. Bukelv  
Leder

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

**Innkalt medlemmer:** Åge Berg, Asbjørn Margido Buklev, Sigmund Gråbak, Trude Aasen Gustad, John Olav Hodne, Berit Johanne Holthe, Rolf Kolbjørn Hongrø, Liv Marit Hovdal, Astrid Ofstad, Inga Løkken Wehn.

**Kopi vararepresentanter:** Brit Estenstad, Anna Lina Mørreaunet Holm, Ola Hermann Lilleøkdal, Kjell Arne Morland, John Olav Næve, Ragnhild Stenset, Erik Tofte, Atle Øien.

**Til orientering:**

- Prosten
- Rådmannen
- Menighetsrådslederne i fellesrådsområde

**Vedlegg:** Sakliste og sakspapir



## **SAKLISTE**

- Sak 001/14 Godkjenning og innkalling til dagsorden**
- Sak 002/14 Meldinger og referatsaker**
- Sak 003/14 Godkjenning av delegasjonsreglementet**
- Sak 004/14 Valg av medlem til arbeidsutvalg, administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg**
- Sak 005/14 Eventuelt**
- Sak 006/14 Godkjenning og signering av møtereferatet fra fellesrådsmøte 13.2.2014**



## SAKSPRESENTASJON

### Sak 002/14 Meldinger og referatsaker

Møtedato: 13.2.2014	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00156-002 012.2
---------------------	-----------	---------------------	-------------------	---------------------------

### Oversikt over meldinger og referatsaker

1. Status orgelsaken
2. Endring av fellesrådets sammensetning
3. Samlokalisering av kirke- og prestekontor
4. Personalsituasjonen

#### 1. Status orgelsaken

Arbeidsgruppa for nytt orgel i Melhus kirke har siden forrige gang fellesrådet var samlet hatt 2 møter. I tillegg har en også hatt et møte med Melhus menighetsråd sitt arbeidsutvalg for å bl.a. snakke om økonomiske aspekt. En tar sikte på en utlysning med prekvalifisering, og dersom alt går etter planen, vil denne bli publisert onsdag i kommende uke. Fellesrådet vil få framlagt en tilråding bygget på en vurdering av kvalifiserte leverandører.

#### 2. Endring av fellesrådets sammensetning

Gunnar Gylland (representant fra Horg) har blitt erstattet av Astrid Ofstad, tidligere varamedlem. Ny vara er Ola Hermann Lilleøkdal.

#### 3. Samlokalisering av kirke- og prestekontor

Kommunens administrasjon tar sikte på å forberede en sak som omhandler samlokalisering av kirke- og prestekontor i Søreppen 2. Planen er at saken kommer opp til politisk behandling i kommunestyremøte som er berammet 4. mars d.å.

#### 4. Personalsituasjonen

- Kateket/Menighetspedagog Sonja Bruholt er 50 % sykmeldt t.o.m. 16. februar.
- Diakon Tone Njøs er 100 % sykmeldt t.o.m. 16. februar.
- Kantor Bjørn Vevang er 80 % sykmeldt t.o.m. 28. februar.
- Sogneprest Åshild Brenne er 100 % sykmeldt t.o.m. 27. februar.



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 003/14 Godkjenning av delegasjonsreglementet</b>				
<b>Møtedato:</b> 13.2.2014	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Melhus rådhus	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 13/00156-003 012.2

- Revidert framlegg til delegasjonsreglement for Melhus kirkelige fellesråd

### Andre saksdokumenter:

- Sakspresentasjon og vedtak i fellesrådssak 043/13

### Saksframlegg:

En har på grunnlag av enkelte foregående saker sett at det gamle delegasjonsreglementet delvis var utdatert og/eller mangelfullt. Daglig leder utarbeidet av den grunn et framlegg til et nytt reglement til forrige møte i november f.å. Framlegget omhandler fellesrådsleder, daglig leder, arbeidsutvalg/forhandlingsutvalget og partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget).

I behandlingen av saken fremkom det synspunkt på at daglig leder/kirkevergen ikke burde sitte som medlem i fellesrådets arbeids-, forhandlings-, og administrasjonsutvalg. I det reviderte framlegget til delegasjonsreglement har man etterkommet disse synspunktene.

Framlegget medfører at det må velges et nytt medlem til fellesrådets arbeids-, forhandlings-, og administrasjonsutvalg, jf. sak 004/14.

### Vurdering:

Årsaken til at daglig leder var foreslått som medlem i fellesrådets arbeids-, forhandlings-, og administrasjonsutvalg, var en videreføring av den praksisen som har vært. Samtidig ser daglig leder at dette kan være en uheldig sammenblanding av politikk og administrasjon som i enkelte tilfeller kan slå uheldig ut. Uansett vil det være mest ryddig, og iht. regelverkets intensjon, med et skille.

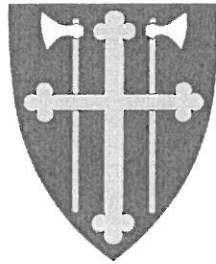
Daglig leder vil sterkt tilrå at det er den samme personen som sitter i alle tre utvalgene. Dette vil sikre at man har mest mulig kunnskap om sakene før man treffer ev. beslutninger/vedtak.

### Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Melhus kirkelige fellesråd godkjenner revidert framlegg til delegasjonsreglement slik det foreligger.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder



# **Framlegg til delegasjonsreglement**

## **Melhus kirkelige fellestråd**



## Innhold

<b>INNLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>1. GENERELT</b>	<b>4</b>
1.1 HJEMMEL	4
1.2 SAKER AV PRINSIPIELL KARAKTER	4
1.3 ENDRING AV REGLEMENTET	4
<b>2. LEDER AV KIRKELIG FELLESRÅD</b>	<b>5</b>
2.1 HJEMMEL	5
2.2 MANDAT OG MYNDIGHET	5
<b>3. DAGLIG LEDER / KIRKEVERGEN</b>	<b>6</b>
3.1 HJEMMEL	6
3.2 MANDAT OG MYNDIGHET	6
<b>4. ARBEIDSUTVALGET / FORHANDLINGSUTVALGET</b>	<b>7</b>
4.1 HJEMMEL	7
4.2 GENERELT	7
4.3 MANDAT OG MYNDIGHET	7
<b>5. ADMINISTRASJONSUTVALGET / PARTSSAMMENSATT UTVALG</b>	<b>8</b>
5.1 HJEMMEL	8
5.2 MANDAT OG MYNDIGHET	8



## Innledning

Iht. til kirkelovens § 14 skal kirkelig fellesråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen. Dette er konkretisert i at fellesrådet bl.a. er ansvarlig for:

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- administrativ hjelp for prostens når staten yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som det til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet, eller som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.



## **1. Generelt**

### **1.1 Hjemmel**

Delegasjonsreglementet er hjemlet i kirkelovens §§ 13, 14 og 35, i Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, § 10, samt Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10.

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for fellesrådet.

### **1.2 Saker av prinsipiell karakter**

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel legges frem for fellesrådet.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har lederen i kirkelig fellesråd sammen med daglig leder/kirkevergen ansvaret for å avklare dette. Det er imidlertid fellesrådsleder som har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer er man over i prinsipielle saker.

### **1.3 Endring av reglementet**

Endringer av reglementet kan kun gjøres av Melhus kirkelige fellesråd.





## 2. Leder av kirkelig fellesråd

### 2.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

*Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.*

### 2.2 Mandat og myndighet

- Leder av kirkelig fellesråd er også leder og medlem av fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd leder fellesrådsmøtene, samt alle møter og forhandlinger i utvalgene nevnt i punktet ovenfor.
- Leder av kirkelig fellesråd leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 5, forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 4.3, samt forhandlinger om lønn til daglig leder. Leder har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Leder av kirkelig fellesråd godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Leder av kirkelig fellesråd samhandler med kommunens politiske ledelse
- Leder, sammen med nestleder og daglig leder/kirkevergen kan på vegne av fellesrådet signere på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet (jf. FR-vedtak 002/09).



## 3. Daglig leder / Kirkevergen

### 3.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 2. ledd

*Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.*

### 3.2 Mandat og myndighet

- Daglig leder/kirkevergen er sekretær i fellesrådet, samt fellesrådets forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Daglig leder/kirkevergen forbereder og innstiller som hovedregel framlegg til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet, forhandlingsutvalget og administrasjonsutvalget.
- Daglig leder/kirkevergen disponerer fellesrådets driftsmidler og foretar endringer i budsjettet iht. vedtatte budsjetttrammer, samt anviser fakturaer til utbetaling.
- Daglig leder/kirkevergen disponerer investeringsmidlene iht. til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler innenfor fellesrådets vedtatte planer og budsjetttrammer.
- Daglig leder/kirkevergen kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelses/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanse, sykdom og/eller permisjoner.
- Daglig leder/kirkevergen kan fastsette lønnsansiennitet og lønnstrinn for nyansatte innenfor bestemmelsene i Hovedtariffavtalen.
- Daglig leder/kirkevergen kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for ansatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- Daglig leder/kirkevergen kan gå bort fra fellesrådets betalingssetser dersom en finner det formålstjenlig.
- Daglig leder/kirkevergen fastsetter tidspunkt for gravlegging, og inngår avtale om feste av grav og utsteder festebrev. Med hjemmel i gravferdsloven § 16, fatter kirkevergen avgjørelse i saker der det oppstår uenighet om festeretten.
- Daglig leder/kirkevergen godkjenner gravminner og fundament før oppsetting på kirkegården, samt igangsetter de nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter.



## 4. Arbeidsutvalget / Forhandlingsutvalget

### 4.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

*Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.*

### 4.2 Generelt

- Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder, nestleder og et annet valgt medlem av fellesrådet. Daglig leder/kirkevergen er utvalgets referent.
- All utøving av myndighet skjer på Melhus kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet.
- Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

### 4.3 Mandat og myndighet

- Arbeidsutvalget kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellesrådet dersom saken ikke kan vente til ordinært møte iht. møteplanen. Når slike tilfeller oppstår skal utvalgets vedtak refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- Arbeidsutvalget kan på fellesrådets vegne treffe beslutning når det gjelder oppsigelse, avskjed, suspensjon eller ordensstraff. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- Arbeidsutvalget behandler alle klagesaker etter gravferdsloven §§ 6 (rett til grav), 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), 14 (feste av grav), 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til gravferdsloven kapittel III, om gravminner.



## 5. Administrasjonsutvalget / Partssammensatt utvalg

### 5.1 Hjemmel

Kirkelovens § 14, 3. ledd

*... Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 35 første ledd myndighet til å foreta tilsetning og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.*

Kirkelovens § 35, 1. og 4. ledd

*I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.*

Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10

*Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir ev. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.*

### 5.2 Mandat og myndighet

- Administrasjonsutvalget består av fellesrådets arbeidsutvalg, samt 2 valgte representanter for de ansatte. Daglig leder/kirkevergen er utvalgets referent.
- Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt iht. Hovedavtalen for kirkelig sektor, § 10. Dette omhandler bl.a. virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser.
- Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker bortsett fra tilsetting av daglig leder for kirkelig fellesråd. I tilsetting av daglig leder er utvalget høringsinstans.
- Administrasjonsutvalget behandler permisjonssøknader med en varighet på over 6 mnd.
- Administrasjonsutvalget vedtar midlertidige omorganiseringer med en varighet på over 6 mnd. i forbindelse med permisjoner, sykdom og/eller vakanser.
- Administrasjonsutvalget er høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger.



## SAKSPRESENTASJON

<b>Sak 004/14 Valg av medlem til arbeidsutvalg, administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg</b>				
<b>Møtedato:</b> 13.2.2014	<b>Kl.:</b> 1700	<b>Sted:</b> Melhus rådhus	<b>Saksbehandler:</b> KR	<b>J.nr.:</b> 13/00156-006 012.2

### Vedlagte saksdokumenter:

- Sakspresentasjon og vedlegg til fellesrådssak 003/14

### Andre saksdokumenter:

-

### Saksframlegg:

Dersom fellesrådet vedtar daglig leders innstilling til vedtak i fellesrådssak 003/14, må det velges et medlem til fellesrådets arbeids-, forhandlings-, og administrasjonsutvalg.

### Vurdering:

Daglig leder vil sterkt tilrå at det er den samme personen som sitter i alle tre utvalgene. Dette for å sikre best mulig kunnskap om sakene før man treffer ev. beslutninger/vedtak.

### Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

*Ingen innstilling til vedtak.*

Kurt Rylandsholm  
Daglig leder

### Fellesrådet sin behandling:

### Vedtak:

### Utskrift til:

-