



Medlemmene i Melhus kirkelige fellesråd
m/ vararepresentanter

Deres ref.:

Vår ref.:
012.2 Kirkelig fellesråd

Vår saksbehandler:
Kurt Rylandsholm

Melhus den:
25. november 2013

INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Det blir med dette kalt inn til møte i Melhus kirkelige fellesråd **torsdag 28.11.2013 i formannskapssalen i Melhus rådhus** (møterom Einar Tambarskjelve), inngang ved hovedinngangen. Oppmøte er kl. 1700. Ettersom dette er første fellesrådsmøte etter årets kirkevalg, vil daglig leder gå gjennom Melhus kirkelige fellesråds oppbygning, ansvar og oppgaver m.m. iht. Kirkelovens §§ 14 og 15.

Selve fellesrådsmøte starter kl. 1730. Sakspapirene vil bli utdelt i papirformat rett før møte. Vararepresentanter stiller ikke uten nærmere innkalling. Ev. forfall skal snarest meldes til daglig leder. Vel møtt.

Med hilsen

Sign.
Sigmund Gråbak
Fung. leder


Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Innkalt medlemmer: Åge Berg, Asbjørn Margido Buklev, Sigmund Gråbak, Trude Aasen Gustad, Gunnar Gylland, John Olav Hodne, Berit Johanne Holthe, Rolf Kolbjørn Hongrø, Liv Marit Hovdal, Inga Løkken Wehn.

Kopi vararepresentanter: Brit Estenstad, Anna Lina Mørreaunet Holm, Gunnar Holten, Kjell Arne Morland, John Olav Næve, Astrid Ofstad, Ragnhild Stenset, Erik Tofte, Atle Øien.

Til orientering:

- Prosten i Gauldal
- Rådmannen
- Menighetsrådslederne i fellesrådsområde

Vedlegg: Sakliste og sakspapir



SAKLISTE

- Sak 036/13 Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- Sak 037/13 Konstituering av kirkelig fellesråd**
- Sak 038/13 Meldinger og referatsaker**
- Sak 039/13 Driftsbudsjett 2014**
- Sak 040/13 Plan over investeringer og større vedlikehold 2014**
- Sak 041/13 Høringssvar - KAs strategiplan for 2015-2018**
- Sak 042/13 Samlokalisering av kirke- og prestekontor**
- Sak 043/13 Godkjenning av delegasjonsreglement**
- Sak 044/13 Møteplan 1. halvår 2014**
- Sak 045/13 Eventuelt**
- Sak 046/13 Godkjenning og signering av møtereferat fra fellesrådsmøte 28.11.2013**



SAKSPRESENTASJON

Sak 037/13 Konstituering av kirkelig fellesråd				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-002 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

-

Andre saksdokumenter:

- Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet
- Vedtak i fellesrådssak 008/13

Saksframlegg:

I "Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet", § 1, står det bl.a. at "...kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år."

Fellesrådet har et arbeidsutvalg og et administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg). Arbeidsutvalget består leder, nestleder og daglig leder. Utvalget (leder, nestleder og daglig leder) har fullmakt til å signere dokumenter på vegne av fellesrådet (jf. fellesrådsvedtak i sak 002/09).

Fellesrådets arbeidsutvalg sammen med 2 ansattrepresentanter utgjør fellesrådets administrasjonsutvalg.

Forhenværende leder Knut Berg fikk i februar 2013 fritak fra sitt verv i Horg menighetsråd, og gikk da også av som fellesrådsleder. Nestleder Sigmund Gråbak har siden den tid vært fungerende leder (jf. fellesrådsvedtak i sak 008/13).

Vurdering:

Sigmund Gråbak er kommunal representant i fellesrådet. Rent prinsipielt mener daglig leder at kommunens representant og leder i fellesrådet ikke bør være den samme personen.

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Ingen innstilling til vedtak.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder



SAKSPRESENTASJON

Sak 038/13 Meldinger og referatsaker				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-003 012.2

Oversikt over meldinger og referatsaker

1. Sammensetningen av det Melhus kirkelige fellesråd etter kirkevalget 2013
2. Møte i arbeidsgruppa tilknyttet nytt orgel i Melhus kirke
3. Personalsituasjonen

1. Sammensetningen av det Melhus kirkelige fellesråd etter kirkevalget 2013

<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Representant</i>
Berg	Åge	Hølonda
Buklev	Asbjørn	Horg
Gråbak	Sigmund	Kommunal rep.
Gustad	Trude Aasen	Melhus
Gylland	Gunnar	Horg
Hodne	John Olav	Sogneprest
Holthe	Berit Johanne	Flå
Hongrø	Rolf Kolbjørn	Flå
Hovdal	Liv Marit	Melhus
Wehn	Inga Løkken	Hølonda

Vara

Estenstad	Brit	Melhus
Holm	Anna Lina M.	Kommunal
Holten	Gunnar	Horg
Morland	Kjell Arne	Sogneprest
Næve	John Olav	Hølonda
Ofstad	Astrid	Horg
Stenset	Ragnhild	Hølonda
Tofte	Erik	Melhus
Øien	Atle	Flå

2. Møte i arbeidsgruppa tilknyttet nytt orgel i Melhus kirke

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal jobbe videre med prosessen i forbindelse med nytt orgel i Melhus kirke. Gruppen har hatt ett møte, og består av orgelkonsulent Bjørn Andor Drage, kantor Bjørn Vevang, Herborg Hongset, Erik Tofte, Erling With Aasgård og daglig leder.



Sak 038/13 Meldinger og referatsaker

Møtedato: 28.11.13 Kl: 1700 Sted: Melhus rådhus Saksbehandler: KR J.nr.: 13/00029-003 012.2

3. Personalsituasjonen

- Eric Magnus Noreen er ute i permisjon, og er tilbake i jobb 17. januar 2014.



SAKSPRESENTASJON

Sak 039/13 Driftsbudsjett 2014				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-004 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

- Framlegg til driftsbudsjett 2014

Andre saksdokumenter:

-

Saksframlegg:

Iht. til tariffrevisjonen pr. 1.5.2013, får fellesrådet en årlig økning i lønnskostnadene med kr 130 000,- inkl. sosiale utgifter. I tillegg er det varslet en premieøkning på pensjonsforsikringen med 0,33 % for kommende år. Framlegget til budsjett legger til grunn at fellesrådet får disse utgiftene kompensert av Melhus kommune.

Dersom ikke annet er spesifisert gjelder nedenstående kommentarer forholdet mellom driftsbudsjettet 2013 og framlegget til driftsbudsjett for 2013. For enkelhets skyld blir det referert til linjenummer (L.nr.):

<i>L.nr.</i>	<i>Merknad</i>
84	Det regnskapsmessige mindreforbruket i 2012 på kr 904 000,- ble vedtatt avsatt til disposisjonsfond (jf. fellesrådsvedtak 010/13). Dette gjenspeiles også i l.nr. 114.
193	I 2013 ble det kjøpt inn nye PC'er, samt nye salmebøker. Reduksjonen på kr 59 000,- er direkte knyttet opp mot dette.
110	Inntektsøkningen på 6 % er direkte tilknyttet refusjon av lønnsøkningen, samt økt forsikringspremie tilknyttet kirkebyggene.
218- 267	Endringene er direkte knyttet opp mot en reduksjon i energiforbruket.
284	Det ble i revidert budsjett for 2013 budsjettert med kr 94 000,- i refusjon av sykepenger. Denne posten er tatt bort i budsjettforslaget.
430	Endringen er i hovedsak knyttet opp mot forventet inntektsøkning tilknyttet festeavgiften.
470	I 2012 og første halvdel av 2013 var en ansatt knyttet til dette hovedformålet ute i permisjon. Vedkommende er nå tilbake i full stilling, noe som også vises i økte lønnskostnader.



Sak 039/13 Driftsbudsjett 2014

Møtedato: 28.11.13 Kl.: 1700 Sted: Melhus rådhus Saksbehandler: KR J.nr.: 13/00029-004 012.2

- 593 Det regnskapsmessige mindreforbruket i 2012 på kr 153 000,- ble avsatt til et disposisjonsfond øremerket trosopplæringen. Dette er iht. sentrale retningslinjer som gjelder tilskuddsordningen for trosopplæringsmidler. Beløpet gjenspeiles også i l.nr. 655.

Vurdering:

Med hjemmel i kirkelovens § 15, og i samsvar med tidligere praksis, tar en utgangspunkt i at kommunen dekker inn utgiftsøkningen tilknyttet lønn og pensjon.

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd godkjenner driftsbudsjettet for 2013 slik det foreligger.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellesrådet sin behandling:

Vedtak:

Utskrift til:

-



DEN NORSKR KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Framlegg til driftsbudsjett 2014

Vedlegg til fellesrådssak 039/13

L.nr.	Konto	Konto (T)	Budsjett 2014	Revidert budsjett 2013	Differanse	%	Regnskap 2012	Regnskap 2011	Regnskap 2010
1	Funksjon 041 Administrasjon								
20	Sum lønnsutgifter 10100-10999		kr 1 888 000	kr 1 876 000	kr 12 000	1 %	kr 1 816 831	kr 1 535 013	kr 1 505 336
58	Sum driftsutgifter 11000-11999		kr 393 000	kr 392 000	kr 1 000	0 %	kr 371 892	kr 423 136	kr 371 863
71	Sum inventar og utstyr 12000-12999		kr 106 000	kr 114 000	kr -8 000	-7 %	kr 109 262	kr 52 698	kr 65 258
84	Sum div. utgifter 13000-15999		kr 1 268 000	kr 2 172 000	kr -904 000	-42 %	kr 4 295 931	kr 3 992 711	kr 3 050 890
86	Totale driftsutgifter		kr 3 655 000	kr 4 554 000	kr -899 000	-20 %	kr 6 593 916	kr 6 003 558	kr 4 993 348
87									
94	Sum salg, egenbetaling og avgifter 16000-16999		kr -18 000	kr -18 000	kr -	0 %	kr -445	kr -59 549	kr -1 702
114	Sum div. inntekter 17000-19999		kr -8 817 000	kr -9 674 000	kr 857 000	-9 %	kr -10 943 071	kr -9 896 364	kr -9 588 573
116	Totale driftsinntekter		kr -8 835 000	kr -9 692 000	kr 857 000	-9 %	kr -10 943 516	kr -9 955 914	kr -9 590 275
117									
118	Netto driftsresultat - Funksjon 041 Administrasjon		kr -5 180 000	kr -5 138 000	kr 42 000	101 %	kr -4 349 600	kr -3 952 356	kr -4 596 928
119									
120									
121									
122	Funksjon 042 Kirker								
148	Sum lønnsutgifter 10100-10999		kr 1 460 000	kr 1 450 000	kr 10 000	1 %	kr 1 485 622	kr 1 264 365	kr 1 228 185
172	Sum driftsutgifter 11000-11999		kr 96 000	kr 96 000	kr -	0 %	kr 114 663	kr 98 976	kr 154 247
193	Sum inventar og utstyr 12000-12999		kr 74 000	kr 133 000	kr -59 000	-44 %	kr 84 271	kr 82 298	kr 112 189
200	Sum div. utgifter 13000-15999		kr 30 000	kr 30 000	kr -	0 %	kr 34 068	kr 122 742	kr 164 934
202	Sum felles driftsutgifter		kr 1 660 000	kr 1 709 000	kr -49 000	-3 %	kr 1 718 623	kr 1 568 382	kr 1 659 554
203									
218	Netto driftsresultat Flå kirke		kr 85 000	kr 100 000	kr -15 000	-15 %	kr 77 783	kr 52 742	kr 69 912
235	Netto driftsresultat Horg kirke		kr 169 000	kr 179 000	kr -10 000	-6 %	kr 149 262	kr 85 198	kr 129 060
251	Netto driftsresultat Hølanda kirke		kr 140 000	kr 150 000	kr -10 000	-7 %	kr 167 059	kr 94 566	kr 94 665
267	Netto driftsresultat Melhus kirke		kr 277 000	kr 283 000	kr -6 000	-2 %	kr 230 494	kr 211 471	kr 219 196
268									
274	Sum salg, egenbetaling og avgifter 16000-16999		kr -101 000	kr -101 000	kr -	0 %	kr -67 983	kr -73 929	kr -137 851
287	Sum div. inntekter 17000-19999		kr -30 000	kr -124 000	kr 94 000	-76 %	kr -461 106	kr -95 940	kr -49 474
286	Sum felles driftsinntekter		kr -131 000	kr -225 000	kr 94 000	-42 %	kr -529 089	kr -169 869	kr -187 325
287									
288	Netto driftsresultat - Funksjon 042 Kirke		kr 2 200 000	kr 2 196 000	kr 4 000	0 %	kr 1 814 132	kr 1 842 490	kr 1 985 063
289									

641	Sum salg, egenbetaling og avgifter 16000-16999	kr	-8 000	kr	-6 000	kr	-2 000	33 %	kr	-7 630	kr	-
645	Sum div. inntekter 17000-19999	kr	-1 080 000	kr	-1 233 000	kr	153 000	-12 %	kr	-1 037 438	kr	-713 224
657	Totale driftsinntekter	kr	-1 088 000	kr	-1 239 000	kr	151 000	-12 %	kr	-1 045 067	kr	-713 224
658												
659	Netto driftsresultat - Funksjon 044 Trosopplæring	kr	-	kr	-	kr	-		kr	-	kr	-
660												
661												
662												
663	Totale driftsutgifter	kr	10 809 000	kr	11 755 000	kr	-946 000	-8 %	kr	13 627 240	kr	12 245 406
664	Totale driftsinntekter	kr	-10 809 000	kr	-11 755 000	kr	946 000	-8 %	kr	-13 627 240	kr	-12 245 406
665	Netto driftsresultat	kr	-	kr	-	kr	-		kr	-	kr	-
666												
667	Rammeoverføring fra Melhus kommune	kr	-7 511 000	kr	-7 464 000	kr	-47 000	1 %	kr	-7 460 617	kr	-7 008 000
												-7 063 000



SAKSPRESENTASJON

Sak 040/13 Plan over investeringer og større vedlikehold 2014				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-005 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

- Framlegg til plan over investeringer og større vedlikehold (PIV) 2014-2017

Andre saksdokumenter:

-

Saksframlegg:

Fellesrådet har p.t. følgende prosjekt som det er bevilget midler til:

Prosjektnr. og navn	Status
1604 Bårerom Melhus kirke	Påbegynt
1608 Gjerde Horg kirkegård	Ikke påbegynt
1611 Utvendig vedlikehold Melhus kirke	Ikke påbegynt
1613 Nytt orgel Melhus kirke	Påbegynt, og planlagt ferdigstilt 2014
1614 Utvendig vedlikehold Hølonda kirke	Ikke påbegynt

Følgende prosjektet er ferdigstilt d.å.:

Prosjektnr. og navn	Status
1607 Utvendig vedlikehold Horg kirke	Ferdigstilt
1618 Belysning Hølonda kirkegård	Ferdigstilt

I PIV 2013 ble følgende investeringer omtalt:

Administrasjon – Inventar og utstyr	kr 120 000,-
Mehus kirke – Utvendig oppussing fasade	kr 500 000,-
Flå kirkegård – Utviding	kr 2 000 000,-

Vurdering:

Fellesrådet har i dag 5 prosjekt som ikke ble ferdigstilt d.å. Dette skyldes at fellesrådet måtte håndtere særs ressurskrevende saker over en lengre periode. Ettersom det ikke er noen av prosjektene som måtte ferdigstilles d.å., samt at det ikke er direkte presserende oppgaver, vil daglig leder tilrå at man setter fokus på å ferdigstille de aller fleste prosjektene i 2014. Så kan heller fellesrådet søke om friske midler på prosjektene iht. vedlegg for 2015.



Sak 040/13 Plan over investeringer og større vedlikehold 2014

Møtedato: 28.11.13 Kl.: 1700 Sted: Melhus rådhus Saksbehandler: KR J.nr.: 13/00029-005 012.2

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd prioriterer å ferdigstille prosjektene som det allerede er bevilget midler til, og søker derfor ikke Melhus kommune om investeringsmidler for 2014.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellesrådet sin behandling:

Vedtak:

Utskrift til:

-



DEN NORSKR KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Plan over investeringer og større vedlikeholdsarbeid (PIV) 2014-2017

Vedlegg til fellesrådssak 040/13

Prosjekt	2014	2015	2016	2017
Kirker				
Melhus kirke - Utvendig oppussing fasade			kr 500 000	
Kirkegård				
Flå kirkegård - Utviding			kr 2 000 000	
Sum pr. år	kr -	kr -	kr 2 500 000	kr -

Kurt Rylandsholm
Daglig leder



SAKSPRESENTASJON

Sak 041/13 Høringsvar - KAs strategiplan for 2015-2018				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-011 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

- Brev fra KA datert 4.10.2013 – Hva skal være KAs strategi i fremtiden?
- Folder – Hva skal KAs strategi i fremtiden være? Til debatt
- Framlegg til svarskjema på høringsnotat - Hva skal KAs strategi i fremtiden være?

Andre saksdokumenter:

-

Saksframlegg:

KA står for Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, og har samme funksjon for de kirkelige fellestråd som KS har for kommunene. På nettstedet www.ka.no står det bl.a.:

KA jobber med et bredt spekter av utfordringer innen kirkelig arbeidsliv og kirkelig virksomhet. Dette innebærer blant annet tarifforhandlinger, rådgivning innen lønns- og personalspørsmål, forvaltning av kirkebygg, drift av kirkegård, og utvikling av diakoni, undervisning og kirkemusikk.

KA ble opprettet 1. januar 1990. Fram til 1997 var KA assosiert medlem i KS ettersom kommunestyret fram til da var formell forhandlingspart for lokale kirkelige organer. Fra 1997 ble lokale kirkelige organer (menighetsråd og fellestråd) selvstendige forvaltningsorganer med hjemmel til å overdra partsansvar til en arbeidsgiverorganisasjon. Samme år inngikk KA tariffavtaler med arbeidstakerorganisasjonene og opptredte på medlemmenes vegne.

Medlemmene er i dag kirkelige styringsorgan - kirkelige fellestråd og menighetsråd, barnehager, stiftelser og en del sentrale organisasjoner.

Melhus kirkelige fellestråd er medlem i KA, og har ved flere anledninger nyttiggjort seg av deres kompetanse innenfor flere områder. I forbindelse med at KAs strategiplan skal behandles på landsrådet i april 2014, ønsker KAs styre å sende strategiplanen ut på høring. Høringen går ut på å svare på 5 sentrale spørsmål om strategi og policy.

Vurdering:

Ingen vurdering.



Sak 041/13 Hørings svar - KAs strategiplan for 2015-2018

Møtedato: 28.11.13 Kl.: 1700 Sted: Melhus rådhus Saksbehandler: KR J.nr.: 13/00029-011 012.2

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd sitt svar på høringen «Hva skal være KAs strategi i fremtiden?» er i samsvar med framlegget til vedlagt svarskjema.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellesrådet sin behandling:

Vedtak:

Utskrift til:

-



KAs medlemmer pr.01.10.2013

[Vår dato:
04.10.2013

[Vår ref.:
KA-

[Deres dato:

[Deres ref.:

[Saksbehandler:
Merete Huuse

Hva skal være KAs strategi i fremtiden?

Strategiplanen for 2015-2018 skal behandles på KAs Landsråd 29. og 30.april 2014. Styret i KA vedtok i møtet 03.09.2013 å sende strategiplanen ut på høring hos KAs medlemmer i løpet av høsten 2013, som en forberedelse til behandling av Strategiplanen på KAs Landsråd.

Vi ber derfor om at medlemmene behandler 5 viktige spørsmål om KAs strategi og policy på ett av sine møter før jul. Vedlagt følger et hefte som presenterer temaområdene og spørsmål knyttet til dem.

Etter at strategiplanen er behandlet i fellesråd/menighetsråd/styre ber vi dere om å legge svarene inn i Questback. Undersøkelsen i Questback åpner 01.11.2013 og fristen for å svare settes til 15. desember 2013. Når undersøkelsen åpner vil det bli sendt ut en egen mail til alle medlemmer med lenke til undersøkelsen. Bakerst i heftet finner dere de overordnede målene i strategiplanen som Landsrådet har vedtatt for perioden 2014-17. Fullstendig plan ligger på KAs nettsider; www.ka.no

Det sendes ut 8 ex av heftet til hvert medlem i denne utsendingen. Ta kontakt med KAs sentralbord dersom dere ønsker å få tilsendt flere eksemplarer av heftet. Dere vil også finne heftet i PDF utgave på KAs nettside.

Resultatet av høringen vil bli presentert på KAs Landsråd 29.og 30.april 2014.

Velkommen til debatt!

Med hilsen
KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

Eigil Morvik
leder

Frank Grimstad
adm. direktør

KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

STRATEGIPLAN FOR KA 2014 - 2017

FORMÅL

KA er en arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for virksomheter med kirkelig forankring. KA har som formål å ivareta medlemmenes felles interesser, styrke deres kompetanse og yte dem tjenester til støtte for deres virksomhet.

KA skal sørge for et bærekraftig og rekrutterende avtale- og tariffsystem med profesjonell og raskt tilgjengelig bistand innen arbeidsrett, personalforvaltning og lederrekruttering.

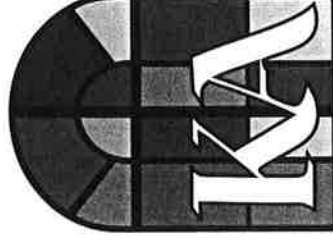
VERDIER FOR KAs VIRKSOMHET

Kvalitet	Demokrati	Medlemsfokus
KA skal levere tjenester på et høyt faglig nivå tilpasset medlemmenes interesser og utviklingsbehov.	KA er bygget opp etter demokratiske verdier og arbeider for å fremme en demokratisk kultur i kirke- like virksomheter gjennom en arbeidsform preget av åpenhet og dialog.	KA skal være lett tilgjengelig for medlemmene og ha medlemmenes interesser i sentrum.



KAs OVERORDNEDE MÅL FOR PLANPERIODEN

1. En helhetlig, demokratisk og lokalt forankret kirkeordning med robuste administrasjoner som ivaretar soknenes samlede forvaltningsoppgaver.
2. Et bærekraftig og rekrutterende tariff- og avtaleverk som underbygger Den norske kirkes landsdekkende ansvar og oppgaver.
3. Et bærekraftig og rekrutterende tariff- og avtaleverk for organisasjonsmedlemmer som underbygger deres formål og er tilpasset deres rammebetingelser.
4. Utviklende og omstillingsdyktige kirkelige virksomheter med godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær.
5. Det skal i planperioden sikres en profesjonell og langsiktig forvaltning av kirkebyggene.
6. KAs medlemmer har økonomiske, administrative og juridiske rammebetingelser som sikrer ressurser og fokus på kjernevirksomheten.
7. KAs organisasjonsmedlemmer har forutsigbare og gode rammebetingelser som anerkjenner og styrker frivillig og verdibasert virksomhet.
8. Beholde en kirkelig gravferdsforvaltning preget av kvalitet og verdighet og med legitimitet i hele befolkningen.



HVA SKAL KAs STRATEGI I FREMTIDEN VÆRE?

Til debatt

Det har vært praksis at strategiplanen med jevne mellomrom sendes ut til medlemmene for å gi mulighet til å drøfte den i fellelråd/menighetsråd/styre. Den nye situasjonen med grunnlovsendringer i 2012 og Kirkemøtets behandling av fremtidig kirkeordning, aktualiserer strategispørsmål på en særskilt måte. KA ønsker en bred forankring av strategivalg hos medlemmene.

Vi ber derfor om at medlemmene behandler fem viktige spørsmål om KAs strategi og policy på ett av sine møter før jul. Denne folderen presenterer disse temaområdene med spørsmål som det ønskes svar på fra KAs medlemmer.

Hva skal være KAs framtidige strategi?

VI BER OM AT DISSE SPØRSMÅL DRØFTES I RÅD/STYRE. SVARENE SENDES KA INNEN 15. DESEMBER 2013.

Vi ber om at resultatet av drøftingene føres inn i et Questback-skjema. Dette skjemaet sendes til fellesrådets e-postadresse 1. november 2013.

På baksiden finner dere utdrag fra strategiplanen vedtatt av landsrådsmøtet 2013. Fullstendig strategiplan ligger på KAs hjemmeside: <http://www.ka.no/om-ka/strategi>
Vi åpner for synspunkter på alle de mål som ligger i planen. Til dette kan dere bruke Pkt. 6. Øvrige innspill til strategiplanen 2015-2018.

1. KIRKELIG ORGANISERING OG ARBEIDSGIVERANSVAR

Den norske kirke er i dag organisert gjennom 1220 sokn, 421 kirkelige fellesråd, 11 bispedømmeråd og Kirkemøtet/Kirkeråd som sentrale organer. Den norske kirke sentralt vil trolig bli opprettet som rettssubjekt i løpet av de kommende årene. Antall sokn har vært svakt synkende, men relativt stabilt de siste årene. Det samme har antall fellesråd.

Mye tyder på at vi de kommende år vil stå overfor en omfattende kommunereform som vil resultere i færre og større kommuner. Ut fra dagens kirkelovgivning, vil dette få konsekvenser også for antallet kirkelige fellesråd ettersom disse følger kommunegrensene. KA har ment at det er tjenlig for Den norske kirke at den lokalkirkelige inndeling av administrative enheter følger kommunestrukturen.

KA har hatt som overordnet mål å arbeide for at de kirkelig tilsatte skal ha felles arbeids-giver. KA har videre vektlagt at denne felles arbeidsgiveren skal ha lokal forankring og ivareta soknenes samlede forvaltnings- og styringsoppgaver.

1.1 Bør KA fortsatt ha som målsetting at vi får en kirkeordning med felles arbeidsgiver for de som arbeider i soknet?

1.2 Hvis ja – bør felles arbeidsgiveransvar forankres i et organ på:

- Kommune/prostinivå? (kirkelig fellesråd/prostiråd)
- Bispedømmenivå (bispedømmeråd)
- Nasjonalt nivå (Kirkerådet)

2. FINANSIERING AV DEN NORSKE KIRKES VIRKSOMHET I FRAMTIDEN

Den norske kirke finansieres i dag av kommunene gjennom pålegg i Kirkeloven til å finansiere soknenes virksomhet. Staten finansierer prestetjenesten, sentrale og regionale råd, trosoppplæring og gir tilskudd til «undervisning, diakoni og kirkemusikk». Denne finansielle ansvarsdelingen er også en del av «kirkeforliket» fra 2008.

2.1 Bør KA arbeide for å videreføre denne økonomiske ansvarsdelingen?

2.2 Eventuelt: Bør KA utdrene andre måter å finansiere Den norske kirkes virksomhet på i fremtiden?

2.3 Har dere tanker om hva som bør være bærebjelken i en justert finansieringsmodell?

3. ARBEIDSGIVERPOLITIKK OG PENSJONSORDNING

KA har siden 1997 valgt å føre en lønns- og tariffpolitikk som i stor grad følger utviklingen i offentlig sektor. Avtaleverket ligger tett opp til KS' avtaleverk. Det er inngått en rekke særavtaler som regulerer spesielle utfordringer i kirkelig sektor. Inkludert i KAs avtaleverk er også en offentlig tjenestepensjonsordning.

3.1 Er det tilslutning til å videreføre denne politikken?

3.2 Hva bør alternativt være hovedelementene i en justert arbeidsgiverpolitikk?

Mellom 6 og 7000 arbeidstakere er i dag tilsatt av kirkelige fellesråd. Flertallet av disse er deltidsansatte. Særlig i forbindelse med trosoppplæringsreformen (friske midler), har KA anbefalt samarbeid om stillingsressurser i større grad for å kunne tilby heltidsjobber.

3.3 Er det tilslutning til denne samarbeidsstrategien?

4. FORVALTNING OG FINANSIERING AV KIRKEBYGG

De 1620 soknekirkene er fellesrådets forvaltningsansvar og kommunenes finansielle ansvar. Av de 1620 kirkene er ca. 1000 omfattet av særskilte vernebestemmelser.

De fleste av kirkene er viktige kulturminner og de fleste kirker er identitetsbærere i lokalsamfunnet. KA har vært pådriver for at staten må ta et større finansielt ansvar for kirker som kulturminner. Forvaltning av kirkebyggene handler om økonomi og kompetanse.

Vi ser utviklingstrekk som tyder på at det er vanskelig å holde kirkebygget i hevd som gudstjenestested. KA arbeider aktivt for å skape forståelse for at kirken er symbolbygg for lokalsamfunnet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for kirkebyggene i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til spørsmål 6.

4.1 Bør KA fortsatt arbeide for at staten skal ta et finansielt ansvar for kirker som kulturminner?

4.2 Bør KA ta et større ansvar for å vurdere hva man gjør med «overtallige» kirker eller kirker det er vanskelig å opprettholde som gudstjenestested?

5. GRAVFERSDRIFT FORTSAT ET ANSVAR FOR KIRKELIG FELLESRÅD?

Kirkelig fellesråd er i dagens lovgivning gravferdsmyndighet i lokalsamfunnet/kommunen. Gravferdsloven ble endret i 2012 og er tilpasset det nye livssynsmessige og kulturelle mangfold gravferdsvirksomheten skal fungere i. KA intensiverer sin innsats på gravferdsfeltet som en konsekvens av dette.

Stålssettsutvalgets utredning «Det livssynsåpne samfunn» foreslår at ansvaret overføres til kommunen. Høringsresultatene viser at både kirken og kommunene er delt i dette spørsmålet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for gravferdsfeltet i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til spørsmål 6.

5.1 Bør KA fortsatt arbeide for gravferdsdrift som et ansvar for kirkelig fellesråd?

6. ØVRIGE INNSPILL TIL STRATEGIPLANEN 2015 - 2018:

Hva skal KAs strategi i fremtiden være?

Strategiplanen for 2015-2018 skal behandles på KAs Landsråd 29. og 30. april 2014. Styret i KA vedtok i møtet 3.9.2013 å sende strategiplanen ut på høring hos KAs medlemmer i løpet av høsten 2013, som en forberedelse til behandling av Strategiplanen på KAs Landsråd.

Det har vært praksis at strategiplanen med jevne mellomrom har vært sendt ut til medlemmene for å gi mulighet til å drøfte den i fellesråd/menighetsråd/styre. Den nye situasjonen med Grunnlovsendringer i 2012 og Kirkemøtets behandling av fremtidig kirkeordning, aktualiserer på en særskilt måte forankring av KAs strategi hos medlemmene.

KAs medlemmer har fått tilsendt en folder med spørsmål vedrørende KAs strategi. Denne undersøkelsen er en oppfølging av den prosessen som skisseres i folderen, der fellesråd/menighetsråd/styrer som representerer KAs medlemmer er utfordret til å drøfte viktige temaområder om KAs strategi og policy på ett av sine møter før jul.

Vi ber dere derfor om å svare på spørsmålene som følger ved å klikke dere framover i questen. Dere vil besvare de samme spørsmål som er presenterte i den utsendte folderen, men de er gjort om til påstander for å få et best mulig rapportgrunnlag som resultat. Questen inneholder også åpne svar, som gir rom for å komme med innspill på områder som det ikke spørres direkte om.

*** Medlemsinformasjon: (skriv inn navnet på det organ du fyller inn på vegne av)**

Melhus kirkelige fellesråd

*** Kryss av for den informasjonen som passer til det organ du svarer på vegne av:**

- Fellesråd og ettsoknsmenighetsråd
- Menighetsråd med arbeidsgiveransvar
- Menighetsråd uten arbeidsgiveransvar
- Bispedømmeråd
- Organisasjonsmedlem

*** Kryss av for antall innbyggere i kommunen**

- Under 2500
- 2501-5000
- 5001-10 000
- 10 0001-20 000
- 20 001-50 000
- 50 001 eller flere

1. KIRKELIG ORGANISERING OG ARBEIDSGIVERANSVAR

Den norske kirke er i dag organisert gjennom 1220 sokn, 421 kirkelige fellesråd, 11 bispedømmeråd og Kirkemøtet/Kirkeråd som sentrale organer. Den norske kirke sentralt vil trolig bli opprettet som rettssubjekt i løpet av de kommende årene. Antall sokn har vært svakt synkende, men relativt stabilt de siste årene. Det samme har antall fellesråd.

Mye tyder på at vi de kommende år vil stå overfor en omfattende kommunereform som vil resultere i færre og større kommuner. Ut fra dagens kirkelovgivning, vil dette få konsekvenser også for antallet kirkelige fellesråd ettersom disse følger kommunegrensene. KA har ment at det er tjenlig for Den norske kirke at den lokalkirkelige inndeling av administrative enheter følger kommunestrukturen.

KA har hatt som overordnet mål å arbeide for at de kirkelig tilsatte skal ha felles arbeidsgiver. KA har videre vektlagt at denne felles arbeidsgiveren skal ha lokal forankring og ivareta soknenes samlede forvaltnings- og styringsoppgaver.

1.1 KA bør fortsatt ha et felles lokalt forankret arbeidsgiveransvar som målsetting.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

1.2 I en fremtidig kirkeordning bør dette ansvaret ligge til følgende nivå: (kryss av for hvilket dere mener ansvaret bør ligge)

- Kommune/prostinivå (kirkelig fellelråd/prostiråd)
 Bispedømmenivå (bispedømmeråd)
 Nasjonalt nivå (Kirkerådet)

2. FINANSIERING AV DEN NORSKE KIRKES VIRKSOMHET I FRAMTIDEN

Den norske kirke finansieres i dag av kommunene gjennom pålegg i Kirkeloven til å finansiere soknenes virksomhet. Staten finansierer prestedtjenesten, sentrale og regionale råd, trosopplæring og gir tilskudd til «undervisning, diakoni og kirkemusikk». Denne finansielle ansvarsdelingen er også en del av «kirkeforliket» fra 2008.

2.1 KA skal arbeide for å videreføre denne økonomiske ansvarsdelingen.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

2.2 KA bør utrede andre måter å finansiere den norske kirkes virksomhet på i fremtiden.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

2.3 Bærebjelken i en fremtidig finansieringsmodell bør være:

En deling mellom stat og kommune, der kommunen tar den største delen.

3. ARBEIDSGIVERPOLITIKK OG PENSJONSORDNING

KA har siden 1997 valgt å føre en lønns- og tariffpolitikk som i stor grad følger utviklingen i offentlig sektor. Avtaleverket ligger tett opp til KS' avtaleverk. Det er inngått en rekke særavtaler som regulerer spesielle utfordringer i kirkelig sektor. Inkludert i KAs avtaleverk er også en offentlig tjenstepensjonsordning.

3.1 Vi slutter oss til å videreføre denne politikken.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

3.2 Alternativt bør følgende være hovedelementene i en justert arbeidsgiverpolitikk:

Mellom 6 og 7000 arbeidstakere er i dag tilsatt av kirkelige fellesråd. Flertallet av disse er deltidsansatte. Særlig i forbindelse med trosopplæringsreformen (friske midler), har KA anbefalt samarbeid om stillingsressurser i større grad for å kunne tilby heltidsjobber.

3.3 Det er tilslutning til denne samarbeidsstrategien.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

4. FORVALTNING OG FINANSIERING AV KIRKEBYGG

De 1620 soknekirkene er fellesrådets forvaltningsansvar og kommunenes finansielle ansvar. Av de 1620 kirkene er ca. 1000 omfattet av særskilte vernebestemmelser.

De fleste av kirkene er viktige kulturminner og de fleste kirker er identitetsbærere i lokalsamfunnet. KA har vært pådriver for at staten må ta et større finansielt ansvar for kirker som kulturminner. Forvaltning av kirkebyggene handler om økonomi og kompetanse.

Vi ser utviklingstrekk som tyder på at det er vanskelig å holde kirkebygget i hevd som gudstjenestested. KA arbeider aktivt for å skape forståelse for at kirken er symbolbygg for lokalsamfunnet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for kirkebyggene i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til slutt i undersøkelsen.

4.1 KA bør fortsatt arbeide for at staten skal ta et finansielt ansvar for kirker som kulturminner.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

4.2 KA bør ta et større ansvar for å vurdere hva man gjør med "overtallige" kirker eller kirker det er vanskelig å opprettholde som gudstjenestested.

- Ja
 Nei
 Vet ikke

5. GRAVFERDSDRIFT FORTSATT ET ANSVAR FOR KIRKELIG FELLESRÅD?

Kirkelig fellesråd er i dagens lovgivning gravferdsmyndighet i lokalsamfunnet/kommunen. Gravferdsloven ble endret i 2012 og er tilpasset det nye livssynsmessige og kulturelle mangfold gravferdsvirksomheten skal fungere i. KA intensiverer sin innsats på gravferdsfeltet som en konsekvens av dette.

Stålsettsutvalgets utredning «Det livssynsåpne samfunn» foreslår at ansvaret overføres til kommunen. Høringsresultatene viser at både kirken og kommunene er delt i dette spørsmålet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for gravferdsfeltet i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til punkt 6.

5.1 KA bør fortsatt arbeide for gravferdsdrift som et ansvar for kirkelig fellesråd.

- Ja
 - Nei
 - Vet ikke
-

6. ØVRIGE INNSPILL TIL STRATEGIPLANEN 2015-2018

Fyll inn kommentarer til spørsmålene ovenfor eller til strategiplanen for øvrig.



SAKSPRESENTASJON

Sak 042/13 Samlokalisering av kirke- og prestekontor				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-006 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

- Foreslått planskisse i forbindelse med kontorlokalene i Søreppen 2
- Sakspresentasjon og vedtak i fellestrådssak 46-2006

Andre saksdokumenter:

-

Saksframlegg:

I 2006 ble prosten i Gauldal flyttet fra Støren til Melhus. I den forbindelse vedtok fellestrådet en midlertidig delt kontorløsning (jf. vedlegg) med prestekontor på Melhus skysstasjon og kirkekontor på Melhus rådhus. På Skysstasjonen er prosten og prestens sekretær, to sogneprester, kantoren i Melhus, kateketen og menighetspedagogen. De to sistnevnte har delt kontor. På rådhuset har kirkevergen, to sekretærer, diakonen og en sogneprest kontor.

I 2009 vedtok Melhus kommune i Økonomi- og handlingsplanen at en har som et ikke-økonomisk mål å samlokalisere de 2 kontorene i løpet av 2010. Det samme ble vedtatt i 2010 med et mål om å gjennomføre sammenslåingen så tidlig som mulig i 2011.

I den senere tid viser det seg at Søreppen 2 (brannstasjonen og de tidligere lokalene til Lydbokforlaget) er kommet opp som et alternativ. Vedlagt ligger forslag til planløsning. Disse er sendt til de ansatte for uttale, og det er ikke kommet noen negative tilbakemeldinger.

Iht. kirkelovens § 15 er det kommunen som skal dekke de økonomiske utgiftene til kontorhold. Søreppen 2 er eies av Melhus kommune.

Vurdering:

Den delte kontorløsningen med et kirke- og prestekontor er lite tilfredsstillende, både for ansatte og brukere. Delt kontorløsning fører til unødig mye ressursbruk knyttet til planlegging av treffpunkt, og formidling og deling av informasjon.

Daglig leder mener at Søreppen 2 av ulike årsaker vil være et godt egnet lokale i forbindelse med en samlokalisering, og at vedlagte planskisser løser fellestrådets behovet på en formålstjenlig måte.



Sak 042/13 Samlokalisering av kirke- og prestekontor

Møtedato: 28.11.13 Kl.: 1700 Sted: Melhus rådhus Saksbehandler: KR J.nr.: 13/00029-006 012.2

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd mener at Søreggen 2 vil være en formålstjenlig løsning i forbindelse med samlokalisering av kirke- og prestekontoret, og ber om at kostnadene tilknyttet prosjektet blir lagt inn i Melhus kommunes økonomi- og handlingsplan for 2014.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellesrådet sin behandling:

Vedtak:

Utskrift til:

-

Krt. mistor
2 stk.

Kontor

Katchet

Trosoppl.

6000

6000

6000

6000

6000

6000

KONTOR
12m²

KONTOR
12m²

KONTOR
12m²

KONTOR
12m²

KOPI
12m²
(EVENT
KONTOR)

MØTEROM
21,5m²

KONTOR
28,5m²
DISPENSERES AV
LYDBEVARINGEN

MELHUS BRANN OG REDNING

HEIS
WC

UNDERVISNING
23m²

SPISEROM
35m²

VENT.ROM
20m²

LOFT

BLKONG

BRANNVEGG

6000

6000

6000

6000

Sørgesen 2, 2. etg.

Rev.	Størrelse	Dato	Sign.
Byggherre MELHUS PRESTEKONTOR			
Prosjekt MELHUS PRESTEKONTOR			
Tegning PLAN 2 ETJ.			
Dato	Sign.	Måstetokk	Format
28.09.13	T.E.	1:50	A1
		1:100	A3
			Tegnar:
			1445
			002
SIVLING, ARNE VASLAG AS			
7224 MELHUS			
Tlf 72653930			
FAX 72653931			

SAKEN BEHANDLES AV MELHUS KIRKELIG FELLESRÅD

SAKSNR. : 46-2006

SAKSBEH.: Jan Horg

SAKSBEHANDLINGSDATO: 12.08.06

MØTEDATO: 17.08.2006

KIRKE- OG PRESTEKONTOR I MELHUS – OPPFØLGING I AUGUST 2006

SAKSDOKUMENTER:

Nidaros biskop – brev av 06.06.06 om flytting av prostesetet i Gauldal

Kirkelig fellesråd – brev til Nidaros bispedømmeråd 03.08.06

Skisse av andre etasje i bygg 1 ved Melhus skysstasjon

Saksnr. 36-2006 Kontorsituasjonen i Melhus – orientering, nye inn- og utspill

SAKSFRAMLEGG OG VURDERING:

Saken tok en positiv vending under møtet ml Rådmannen og AU 28.06.06, se saksnr. 36. Leiemuligheten i andre etasje åpnet seg, flere av oss har vært over og sett samtidig som vi erkjenner at dette er den eneste løsningen vi ser for oss dette året.

Det siste og viktigste elementet har vært kostnadene med den nye etableringa. Siste setning i vedtaket fra sak 36 om full finansiering fra kommune og bispedømmeråd kan ikke innfris. Bispedømmerådet kan dekke et etableringstilskudd tilsvarende husleia i fire mndr. ca 47`kr.

I møtet ml Rådmann, økonomisk rådgiver og kirkeverge har kommunen tilbudt å dekke:

- a) Ingen direkte kronestøtte til etablering, men fri adgang til å overta ledige kontormøbler, brukbart gode datamaskiner og gagnbart utstyr fra Rådhuset.
- b) Husleie for 2006 – estimert til ca. 50`kr avhengig av når lokalene blir ledige.
- c) MK etablerer nettverk for telefon og data via bygg 2.
- d) Fra nyttår 2007, 100`kr av årlig husleie, felleskostnader og renhold. Resten, 76`kr må dekkes over fellesrådets eget budsjett.
- e) Dersom fellesrådet vedtar ja, inngå en toårig husleieavtale med Skysstasjonen AS.
- f) Oppdatering av avtalen om tjenesteyting ml kommune og kirkelig fellesråd.

Kirkelig fellesråd gir fra seg:

Rom 301 går ut som en del av det eksisterende kirkekontoret når det nye er etablert.

De fire øvrige kontor plassene knyttet til egen inngang merket 300 på døra beholdes. Det er et sterkt ønske om å bytte golvbelegg som er teppegulv fra 1981.

Kirkelig fellesråds økonomi tillater ingen flere kostnader uten inndekning av ei økt driftsramme fra kommunen, ref. vedtaket i sak 36 uten at det vil berøre stillinger. Kirkevergen er likevel villig til å vurdere mulighetene og få denne kontorløsningen på plass slik som forslaget lyder.

Kirkevergen la fram saken muntlig slik under møtet, derav kursiv skrift.

Forts. saksnr. 46-2006 Kirke- og prestekontor i Melhus – oppfølging i august 2006

FORSLAG TIL VEDTAK:

Fellesrådet går god for den skisserte løsningen for kontorer med en midlertidig delt løsning med prestekontor på Skysstasjonen og fortsatt kirkekontor på Rådhuset.

Fellesrådet vil understreke at dette er en midlertidig ordning og at det primære målet er et felles kontormiljø slik som vist tidligere i år.

FELLESRÅDETS BEHANDLING:

Viser til saksnr. 41 der møteleder ønsket Prosten velkommen.

Flere innlegg fulgte med spørsmål og svar. En engasjert møtelyd ga ulike synspunkter til kjenne. Prosten stilte spørsmål om det var formelt riktig at kirkelig fellesråd sto som husleietaker og ikke kommunen? Begge deler vil trolig fungere greit nok, men som egen juridisk person og kirkeloven i bunnen mener kirkevergen det er ryddig at fellesrådet forvalter denne delen når det bare er definert slik ml kommune og fellesråd.

Prosten gjorde òg oppmerksom på at det følger et eget arkiv med flyttinga av prostesetet, behov for en gjesteplass / sekretær på deltid og at hele arealet i andre etasje er nødvendig. Rom 301 på Rådhuset burde derfor beholdes.

VEDTAK:

Fellesrådet går god for den skisserte løsningen for kontorer med en midlertidig delt løsning med prestekontor på Skysstasjonen og fortsatt kirkekontor på Rådhuset.

Fellesrådet vil understreke at dette er en midlertidig ordning og at det primære målet er et felles kontormiljø.



SAKSPRESENTASJON

Sak 043/13 Godkjenning av delegasjonsreglement				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-007 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

- Framlegg til delegasjonsreglement for Melhus kirkelige fellesråd

Andre saksdokumenter:

-

Saksframlegg:

En har på grunnlag av enkelte foregående saker sett at det gamle delegasjonsreglementet delvis var utdatert og/eller mangelfullt. Daglig leder har av den grunn utarbeidet et framlegg til et nytt reglement som omhandler fellesrådsleder, daglig leder, arbeidsutvalget/forhandlingsutvalget og partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget).

Vurdering:

Ingen vurdering.

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd godkjenner framlegget til delegasjonsreglement slik det foreligger.

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellessrådet sin behandling:

Vedtak:

Utskrift til:

-



Framlegg til delegasjonsreglement

Melhus kirkelige fellesråd



Innhold

INNLEDNING	3
1. GENERELT	4
1.1 HJEMMEL	4
1.2 SAKER AV PRINSIPIELL KARAKTER	4
1.3 ENDRING AV REGLEMENTET	4
2. LEDER AV KIRKELIG FELLESRÅD	5
2.1 HJEMMEL	5
2.2 MANDAT OG MYNDIGHET	5
3. DAGLIG LEDER / KIRKEVERGEN	6
3.1 HJEMMEL	6
3.2 MANDAT OG MYNDIGHET	6
4. ARBEIDSUTVALGET / FORHANDLINGSUTVALGET	7
4.1 HJEMMEL	7
4.2 GENERELT	7
4.3 MANDAT OG MYNDIGHET	7
5. ADMINISTRASJONSUTVALGET / PARTSSAMMENSATT UTVALG	8
5.1 HJEMMEL	8
5.2 MANDAT OG MYNDIGHET	8



Innledning

Iht. til kirkelovens § 14 skal kirkelig fellesråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen. Dette er konkretisert i at fellesrådet bl.a. er ansvarlig for

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- administrativ hjelp for prostens når staten yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som det til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet, eller som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.



1. Generelt

1.1 Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i kirkelovens §§ 13, 14 og 35, i Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet, § 10, samt Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10.

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for fellesrådet.

1.2 Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel legges frem for fellesrådet.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har lederen i kirkelig fellesråd sammen med kirkevergen ansvaret for å avklare dette. Det er imidlertid fellesrådsleder som har det endelige ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer er man over i prinsipielle saker.

1.3 Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan kun gjøres av Melhus kirkelige fellesråd.



2. Leder av kirkelig fellesråd

2.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

2.2 Mandat og myndighet

- Leder av kirkelig fellesråd er også leder og medlem av fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd leder fellesrådsmøtene, samt alle møter og forhandlinger i utvalgene nevnt i punktet ovenfor.
- Leder av kirkelig fellesråd leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht. Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til daglig leder. Leder har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Leder av kirkelig fellesråd godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Leder av kirkelig fellesråd er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Leder av kirkelig fellesråd samhandler med kommunens politiske ledelse



3. Daglig leder / Kirkevergen

3.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 2. ledd

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

3.2 Mandat og myndighet

- Kirkevergen er medlem og referent i fellesrådets arbeidsutvalg, forhandlingsutvalg og administrasjonsutvalg.
- Kirkevergen forbereder og innstiller som hovedregel framlegg til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet, forhandlingsutvalget og administrasjonsutvalget.
- Kirkevergen disponerer fellesrådets driftsmidler og foretar endringer i budsjettet iht. vedtatte budsjetttrammer, samt anviser fakturaer til utbetaling.
- Kirkevergen disponerer investeringsmidlene iht. til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler innenfor fellesrådets vedtatte planer og budsjetttrammer.
- Kirkevergen kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelser/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanse, sykdom og/eller permisjoner.
- Kirkevergen kan fastsette lønnsansiennitet og lønnstrinn for nyansatte innenfor bestemmelsene i Hovedtariffavtalen.
- Kirkevergen kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for ansatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- Kirkevergen kan gå bort fra fellesrådets betalingssetser dersom en finner det formålstjenlig.
- Kirkevergen fastsetter tidspunkt for gravlegging, og inngår avtale om feste av grav og utsteder festebrev. Med hjemmel i gravferdsloven § 16, fatter kirkevergen avgjørelse i saker der det oppstår uenighet om festeretten.
- Kirkevergen godkjenner gravminner og fundament før oppsetting på kirkegården, samt igangsetter de nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter.



4. Arbeidsutvalget / Forhandlingsutvalget

4.1 Hjemmel

Kirkelovens § 13, 1. ledd

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

4.2 Generelt

- Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder, nestleder og daglig leder. Kirkevergen er utvalgets referent.
- All utøving av myndighet skjer på Melhus kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet.
- Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

4.3 Mandat og myndighet

- Arbeidsutvalget kan treffe beslutninger i saker som ellers skulle vært vedtatt av fellesrådet dersom saken ikke kan vente til ordinært møte iht. møteplanen. Når slike tilfeller oppstår skal utvalgets vedtak refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- Arbeidsutvalget kan på vegne av fellesrådet signere på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak, og/eller lover, regler og retningslinjer gitt av fellesrådet (jf. FR-vedtak 002/09).
- Arbeidsutvalget kan på fellesrådets vegne treffe beslutning når det gjelder oppsigelse, avskjed, suspensjon eller ordensstraff. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- Arbeidsutvalget behandler alle klagesaker etter gravferdsloven §§ 6 (rett til grav), 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), 14 (feste av grav), 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til gravferdsloven kapittel III, om gravminner.



5. Administrasjonsutvalget / Partssammensatt utvalg

5.1 Hjemmel

Kirkelovens § 14, 3. ledd

... Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 35 første ledd myndighet til å foreta tilsetning og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelovens § 35, 1. og 4. ledd

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Hovedavtalen for KAs tariffområde, § 10

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir ev. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

5.2 Mandat og myndighet

- Administrasjonsutvalget består av fellesrådets arbeidsutvalg, samt 2 valgte representanter for de ansatte. Kirkevergen er utvalgets referent.
- Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt iht. Hovedavtalen for kirkelig sektor, § 10. Dette omhandler bl.a. virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og utviklings- og omstillingsprosesser.
- Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker bortsett fra tilsetting av daglig leder for kirkelig fellesråd. I tilsetting av daglig leder er utvalget høringsinstans.
- Administrasjonsutvalget behandler permisjonssøknader med en varighet på over 6 mnd.
- Administrasjonsutvalget vedtar midlertidige omorganiseringer med en varighet på over 6 mnd. i forbindelse med permisjoner, sykdom og/eller vakanser.
- Administrasjonsutvalget er høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger.



SAKSPRESENTASJON

Sak 044/13 Møteplan 1. halvår 2014				
Møtedato: 28.11.2013	Kl.: 1700	Sted: Melhus rådhus	Saksbehandler: KR	J.nr.: 13/00029-008 012.2

Vedlagte saksdokumenter:

-

Andre saksdokumenter:

-

Saksframlegg:

I forbindelse med fellestrådsmøtene er det utarbeidet et framlegg til møteplan for 1. halvår 2014.

Vurdering:

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

<i>Ukedag</i>	<i>Dato</i>	<i>Tid</i>	<i>Sted</i>	<i>Merknad</i>
Torsdag	13. februar	Kl. 1700	Rådhuset	
Torsdag	24. april	Kl. 1700	Rådhuset	Godkjenning av årsmelding og regnskap
Torsdag	12. juni	Kl. 1700	Rådhuset	Revidert budsjett

Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellestrådet sin behandling:

Vedtak:

-

Utskrift til:

-