

BRANNINSTRUKS

MOSTADMARK KAPELL

Ved brann må du handle RASKT, RIKTIG og ROLIG.

Ved varsel om brann:

Påse at alle blir varslet.

Alle skal forlate bygget omgående.

Lukk alle dører og vinduer så brann og røyk sprer seg minst mulig.

Gå deretter raskt ut av bygningen.

Møt opp på møteplassen som er:

PARKERINGSPLASS VED SAMMFUNNSHUSET

Om det brenner:

Varsle: Meld fra til personer som er i umiddelbar fare

Meld fra til brannvesenet på telefon 110.

Korrekt adresse er : **Mostadmark kapell,**

Vennavegen 21, Mostadmark.

Redde: Bistå med evakuering til det fri.

Slokke: Prøv å slokke med brannslange eller håndslukkeapparat eller å kvele ilden med teppe og lignende.

Rekkefølgen av de ovennevnte punktene må du avgjøre selv utifra den aktuelle situasjonen. Du må likevel alltid sørge for å tilkalle hjelp.

Hold deg alltid orientert om:

- Rømningsveier fra bygget.
- Slokkeutstyrets plassering og virkemåte.
- Møteplass ved evakuering.

Branninstruks for alle ansatte og leietakere

SIDE 1/5

Det skal alltid være minst to alternative rømningsveier fra alle steder i objektet.

Alle rømningsveiene må være synlig slik at det er lett å orientere seg. Det er ikke pålagt med grønne skilt i bygg eldre enn 1985, men med tiltak som gir tilsvarende sikkerhet ved rømning. Rømningsveiene skal være frie for rot, søppel og lignende. Det skal være fri adgang til alle trapper og korridorer. Eventuell snø må ryddes bort utenfor rømningsvei.

Dør i rømningsvei skal ikke holdes i åpen stilling vha. kiler, krakker, stoler og lignende. Dørpumper skal ikke fjernes.

Du MÅ ringe brannvesenet på telefon 110 om det brenner.

Manuelt slukkeutstyr er utplassert i bygningsmassen.

Det er viktig at du lærer deg denne branninstruksen, samt at du kjenner innholdet i branninstruksen som er slått opp på veggen. Det samme gjelder rømningsplaner som er slått opp.

Er det automatisk brannalarm i bygget skal du ved oppdagelse av brann løse ut en manuell melder. På den måten varsler du alle i bygget. Gir brannalarmanlegget direktevarsling til brannvesenet skal du allikevel ringe brannvesenet på telefon 110 hvis det brenner.

FØR DET BRENNER

Du skal gjøre deg kjent med følgende før det brenner:

- Hvor rømningsveiene finnes i bygget.
- Hvor manuelle meldere er plassert.
- Hvor brannslanger og håndslukkere er plassert.
- Hvordan slukkeutstyret skal benyttes.
- Møteplass ved evakuering er: **Parkering ved samfunnshuset.**

VED BRANNALARM

Du skal gjøre følgende dersom det er brannalarm:

- Lukk alle dører og vinduer slik at røyk sprer seg minst mulig.

Branninstruks for alle ansatte og leietakere

SIDE 2/5

- Forlat deretter rommet/området du befinner deg i.
- Hjelp til med evakuering.
- Gå raskeste vei ut av bygningen.
- Gå ikke i brannrøyk.
- Møt opp på avtalt møteplass og gi beskjed til brannvernleder/stedlig brannansvarlig om at du er ute av bygningen.

Brannansvarlig skal gjøre følgende dersom det er brannalarm:

- Møt ved brannalarmsentralen og undersøk om det virkelig er brann
- Dersom det er falsk alarm, ring brannvesenet på 110 raskest mulig slik at brannbilene ikke blir sendt ut. Avstill klokken. Varsle alle om at det var falsk alarm og tilbakestill brannalarmsentralen i samråd med brannvesenet.

HVIS DET BRENNER

Ved en brann skal du gjøre følgende:

Varsle

- Meld fra til alle som er i umiddelbar fare og trykk inn manuell melder der det er installert brannalarmanlegg.
- Ring brannvesenet på tlf. 110
- Dersom det er installert alarm som sender brannmelding automatisk til brannvesenet, ring likevel brannvesenet på tlf. 110 for å sikre at melding er mottatt, informer om hva du vet om brannen og om ca. hvor mange dere er i kirken. (Det er bedre at flere ringer enn at ingen gjør det!)
- Evakueringshjelpere må gi informasjon om at alle skal ut av kirken og at alle skal møtes på avtalt møteplass.
- Alle må melde seg til brannansvarlig på møteplassen.

Redde

- Start evakueringen og sørg for at alle kommer seg ut.
- Hjelp brannvesenet med evakueringen ved behov.

Branninstruks for alle ansatte og leietakere

SIDE 3/5

Slokke

- Prøv å slokke med brannslange eller håndslukkeapparat, eller å kvele brannen med et teppe eller lignende. (Når brannvesenet er på plass overtar de slokkearbeidet.)

Rekkefølgen av ovennevnte punkter må du selv avgjøre ut i fra situasjonen. Du må alltid sørge for å tilkalle hjelp. Lukk alle dører etter deg, så brann og røyk sprer seg minst mulig.

BRANNFØREBYGGENDE TILTAK

Dette er alle brukere sitt ansvar:

- Hold generell god orden slik at en evakuering kan skje under oversiktlige forhold.
- Kast aldri fyrstikker, sigaretter eller aske og lignende i papirkurven.
- Elektriske ovner, kaffetraktere mm. må anvendes i samsvar med bruksanvisning og slås av/frakobles etter bruk.
- Rømningsveier skal aldri blokkeres.
- Slokkeutstyr, manuelle meldere mm. må ikke blokkeres.
- Alle branndører og lignende må holdes lukket til enhver tid dersom disse ikke står på magnet koblet til brannalarmanlegget

Det er vårt ansvar å innrette vår virksomhet slik at brann ikke lett kan oppstå, og for øvrig på en slik måte at sikringstiltak og sikringsinnretninger virker etter sine forutsetninger. Vi har plikt til å rapportere til eier alle forhold av betydning.

Ved gudstjenester og kirkelige handlinger er kirketjener stedlig brannansvarlig, med hjelp av prest, organist, klokker eller ansatte i begravelsesbyrå.

Ved bruk av kirken til menighetens egne arrangementer er det kirketjener eventuelt den som har nøkkelen som er stedlig brannansvarlig.

Ved utleie til utenforstående er det, hvis annet ikke er bestemt, kirketjener/fellesrådets tilsynsvakt som er stedlig brannansvarlig.

Branninstruks for alle ansatte og leietakere

SIDE 4/5

Før utleie kan skje må eventuelle leietakere få tilstrekkelig informasjon vedrørende brannsikring, aktuelle instruksjoner og om opptreden i en brannsituasjon. En evakueringsansvarlig for leietaker må utpekes.

Brannvernleder / stedlig brannansvarlig har ansvaret for å oppsøke stedet hvor brannalarm er utløst og iverksette evakuering. Videre skal brannvernleder/ stedlig brannansvarlig informere brannvesenet når de ankommer stedet.

Evakueringshjelperne har i oppgave å informere publikum, hjelpe til å evakuere bygget og å rapportere til brannvernleder / stedlig brannansvarlig på møteplassen.

Alle ansatte og leietakere skal ha gjennomgått tilstrekkelig brannvernopplæring og ha deltatt på jevnlig øvelser.

Alle er pliktige til å etterleve denne instruksjonen. Oppdager du noe vedrørende brannsikkerheten du mener bør rettes på, skal du snarest mulig varsle brannvernansvarlig.

Brannvernleder skal sørge for at alle ansatte, vikarer og leietakere får tilfredsstillende opplæring og sørge for regelmessig tilsyn med brannsikkerheten i bygget og ved anlegget forøvrig.

Brannvernleder må sørge for at det utføres beregninger av maksimal tillatt personbelastning i bygget i forhold til tilgjengelige rømningsveier. Jf. mal for beregning av maks personantall som er å finne på www.ka.no.

Brannvernleder må sørge for at begrensninger med hensyn til antall personer i kirken og eventuelt på gallerier i forhold til tilgjengelige rømningsveier gjøres kjent blant alle de ansatte og leietakere.

Brannvernleder må kontaktes før det foretas bygningsmessige endringer, før det igangsettes varmearbeider og hulltaking og ved planer om endret virksomhet, Se "Instruks og arbeidstillatelse ved hulltaking".

For øvrig skal virksomheten sørge for å oppfylle de krav til virksomheten som er fastsatt i Internkontrollforskriften og eventuelle andre lover og forskrifter som regulerer sikkerheten for virksomheten.

Mostadmark kapell

Nummer	Plassering	Type slokker
23	1.etg. v/Inngang	25 m 3/4" BT
24	1.etg. Kjøkken	2 kg. Co2
25	U.etg. v/Toalett	6 kg. ABC pulver
26	U.etg. v/Kjøkken	22 m 1/2" husbrannslange

