



DEN NORSKE KIRKE

Lindesnes kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lindesnes kirkelige fellesråd

Møtedato: 27.08.2026 kl. 15:00
Møtested: Kirkekontoret, møterom 2. etg.
Arkivsak: 19/00012

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saker til behandling

9/26 VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE

3

10/26 Budsjettinnspill 2027

10



DEN NORSKE KIRKE

Arb. utv for Lindesnes kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øystein Ferdenløy Ramstad	822	26/02263-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
9/26	Arb. utv for Lindesnes kirkelige fellesråd	27.08.2026

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE

Vedlegg:

Gravplassvedtekter lindesnes forslag fra 27.08.2026

Saksorientering

Bakgrunn for revisjonen

Gjeldende gravplassvedtekter er sist revidert i 2020. Det er nå foretatt en oppdatering av vedtektene, blant annet som følge av etablering av kommunens første navnete minnelund ved Mandal kirkegård.

Det er i tillegg gjort enkelte presiseringer og oppdateringer for å sikre at vedtektene er i samsvar med gjeldende regelverk og praksis for gravplassforvaltning.

Forslaget til vedtekter er utarbeidet av kirkevergen i Lindesnes kirkelige fellesråd, i dialog med Statsforvalteren, og vedtatt av fellesrådet. Vedtektene er fastsatt med hjemmel i gravplassloven § 21.

Fellesrådet skal nå vedta reglene etter høring.

Kort om de viktigste endringene

- Innføring av bestemmelser for navnet minnelund, herunder regler om bruk, navneplater, stell og avgifter.
- Presisering av regler om gravtyper, festetid og fredningstid.
- Oppdatering av bestemmelser om gravminner, vedlikehold og bruk av plantefelt.
- Mindre språklige og strukturelle endringer for å gjøre vedtektene tydeligere.

En høring har nå ligget ute og det er kommet inn innspill fra en person. Dette gikk i hovedsak på brannrisiko ved bruk av gravlys. Dette er diskutert med brannsjef og han er enig i at slik dette er formulert i forslaget er bra.

Det ble også nevnt at det bør bli strengere regler for størrelse på gravstøtter, spesielt på urnelunder. Dette ligger under de nasjonale reglene og vi ser ikke behov for å ta dette inn i våre lokale regler.

Innspillet nevnte også at forbud mot hunder på kirkegården burde inn i reglene. Det er kun i Mandal vi har satt opp skilt om at hundelufting er forbudt. Vi har i år fjernet disse skiltene og håper at hundeeiere er flinke nok til å plukke opp etter hundene og av vi kan slippe å ha dette forbudet. Vi ser uansett ikke for oss at det har noe å gjøre i de lokale vedtektene.

Forslag til vedtak

Arb. utv. for Lindesnes kirkelige fellesråd godkjenner de oppdaterte vedtektene for gravplassene i Lindesnes kommune. Vedtektene sendes Statsforvalteren til endelig godkjenning.



Lindesnes kirkeelige fellesråd
Store Elvegate 33, 4514 Mandal

Gravplassvedtekter

for gravplassene i Lindesnes kommune (forskrift)

fra xx.xx.2026

Fastsatt av Lindesnes kirkeelig fellesråd (dato) med hjemmel i lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 første avsnitt, § 8 første avsnitt og § 14 første avsnitt og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15a fjerde avsnitt og §23 4. avsnitt.

Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (dato), jf. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 første avsnitt.

§ 1 Forvaltning

Gravplassmyndighet i Lindesnes kommune er Lindesnes kirkeelig fellesråd.

§ 2 Definisjoner

- Fri grav: Grav som gravplassforvaltningen har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.
- Festet grav: Grav som festes mot betaling av avgift.
- Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.
- Ordinær urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner, jf. gravferdsforskriften § 14. (Gjelder nye urnegraver. Tidligere urnegraver kan ha flere urner satt ned)
- Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.
- Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.
- Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.
- Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.
- Fester: Den som står som part i en festeavtale.
- Anonym minnelund: ... Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt.
- Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

§ 3 Gravplasstilhørighet

Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav så lenge graven blir tilvist.

Det tilvises ikke nye graver på Mandal kirkegård, felt C og D.

Det tilvises ikke nye graver på Valle kirkegård felt C og D

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav dekkes.



§ 4 Fredningstid

Fredningstiden er 40 år på gravfelt C og D på Valle kirkegård.
Fredningstiden er 30 år på gravfelt I, H og HO på Valle kirkegård.
For øvrig er fredningstiden 20 år. Fredningstid for urner er 20 år.

§ 5 Feste av grav

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassforvaltningen for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år.

Når fredningstiden eller festetiden er ute, kan graven eller gravstedet festes videre for 10 år av gangen. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter samtykke fra gravplassforvaltningen.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan gravplassforvaltningen ta avgjørelse om gravlegging.

Når festeren dør, skal dødsboet gi kirkelig fellesråd melding om hvem festet ønskes overført til. Ved uenighet treffer fellesrådet avgjørelse. Se gravplassloven § 16.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 6 Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassforvaltningen sørger for istandsetting igjen og vil dertil ta hånd om graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassforvaltningen har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Det kan vanligvis settes opp ca. fire måneder etter gravlegging av kiste, tidspunktet må avklares med gravplassforvaltningen. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne kan det monteres et merke hvor avdødes navn settes på.

På nytt festet gravsted plasseres normalt gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk.



Natursteiner må være så tunge at ikke barn klarer å løfte dem, med mindre den festes til et fundament.

Særlige regler for gravfelter på gravplassen i Mandal:

Gravminne på enkeltgrav på feltene M, N og R samt på urnefeltene, kan ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 60 cm og tykkere enn 70 cm, og vekten må ikke overstige 150 kg.

§ 7 Vedlikehold og stell av gravsted

Fester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassforvaltningen.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.

Gravansvarlig eller fester kan inngå avtale med kirkelig fellesråd / menighetsråd / kommunen, eller den som gis tillatelse til det etter § 11, om beplantning og stell av grav samt montering, sikring og vedlikehold av gravminnet. Slik avtale fritar ikke gravansvarlig eller fester for det ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

§ 8 Plantefelt

- Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller ikke være bredere enn 60 cm. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.
- Det er ikke anledning til å bruke fastmonterte dekorgjenstander som blomsterurner, lykter mv i plantefeltet inkludert bedplate/kantstein. Det er anledning til å sette lys/lykt på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Lys/lykt og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.
- Det er anledning til å ramme inn plantefelt med steinkant eller bedplate (skifer eller hel stein) som flukter med terrenget omkring. Bedplate og fundament for gravminne skal ikke henge sammen. Rullesteiner kan ikke brukes til innramming.
- Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.
- Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller andre materialer. Det er gitt unntak fra dette for graver på felt tilrettelagt for muslimsk gravleggingsskikk. jf. §14.
- Dersom det brukes spesialkasse for jord, blomster og langtidsvanning, må hele kassen graves så langt ned at øverste kant ikke sees.
- Redskaper må ikke oppbevares på graven/gravstedet.
- Ved bruk av liggende gravminner og naturstein kan gravminne og plantefelt til sammen ikke være over 70 cm, plantefeltet må plasseres foran gravminnet.
- Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd, eller ved pynting av grav, og som ender som avfall, skal fjernes av ansvarlig for gravferden/ansvarlig for grav eller fester.
- Plantefeltet kan ikke dekkes med singel eller annet dødt materiale, eller dekorerer med løse rullesteiner. Det er ikke tillatt å bruke glass eller annet lett knusbart materiale til blomster på graven.



Lindesnes kirkeelige fellesråd
Store Elvegata 33, 4514 Mandal

§9 Navnet minnelund

Ved navnet minnelund på Mandal kirkegård er det kun urner som kan settes ned. Etterlatte kan, om ønskelig, være til stede ved urnedsettelse.

Gravplassmyndigheten har ansvar for felles beplantning og stell i navnet minnelund. Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys på tilvist sted, ved felles minnesmerke, forutsatt at dette gjøres iht. gjeldende regler om brannvern.

Ved gravlegging i navnet minnelund påføres avdødes navn, fødsels- og dødsdato på en navneplate på et felles minnesmerke. Navneplate leveres av gravplassmyndigheten. Det er ikke anledning til å velge plassering av grav eller navneplate.

I navnet minnelund kan graven festes etter fredningstidens utløp på lik linje med andre graver på gravplassen.

I navnet minnelund kan det festes en grav i tillegg (reservering) når en grav tas i bruk, mot at det betales en festeavgift fra det tidspunkt første grav tas i bruk. Ved feste av grav i tillegg, vil ikke nødvendigvis gravene komme ved siden av hverandre, men som navneplater ved siden av hverandre.

Avgift for bruk av navnet minnelund betales fra det tidspunkt graven tas i bruk. Denne avgiften dekker, navneplate med gravering, andel av gravminne, stell og beplantning i minnelunden.

Ved gravlegging av urne, der avdøde var bosatt i annen kommune, tilkommer tilleggskostnad for gravferden/gravning, samt avgift av grav som ved feste i fredningstiden.

Når det ikke lenger betales festeavgift for graven, fjernes navneplaten fra gravminnet.

§ 10 Bårerom

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden.

§ 11 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassforvaltningen. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

§ 12 Ferdsel på gravplassene

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på gravplass skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen. Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravferdsforskriften § 9. Gravplassforvaltningen kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.



Lindesnes kirkelige fellesråd
Store Elvegate 33, 4514 Mandal

§ 13 Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-17:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 14 Dispensasjon fra vedtektene

Gravplassforvaltningen kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravferdslov og gjeldende forskrifter fravike bestemmelsene i disse vedtektene.

§ 15. Ikraftttredelse og opphevelse av eldre vedtekter

Forskriften trer i kraft fra kunngjøring i Norsk Lovtidend. Fra samme tid oppheves vedtekter av 01.01.2020 for gravplassene i Lindesnes kommune, Agder.



DEN NORSKE KIRKE

Arb. utv. for Lindesnes kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Øystein Ferdenløy Ramstad	110	26/02271-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
10/26	Arb. utv. for Lindesnes kirkelige fellesråd	27.08.2026

Budsjettinnspill 2027

Saksorientering

Kirkevergen har utarbeidet innspill til kommune for drift- og investeringsbudsjett for 2027. kirkevergen ønsker en ekstra gjennomgang med AU (arbeidsutvalget) før endelig levering til kommunen.
Dokumentet vedlegges.

Forslag til vedtak

Arb. utv. for Lindesnes kirkelige fellesråd støtter kirkevergens forslag til budsjettinnspill til kommune for 2027.



DEN NORSKE KIRKE

Lindesnes kirkelige fellesråd

Lindesnes kommune
v/rådmann
kopi til ordfører

Dato:

Vår ref: 26/02249-1

Deres ref:

[Click here to enter text.](#)

Budsjett 2027, innspill fra Lindesnes kirkelige fellesråd

Kirkeordning for Den norske kirke

§ 17. Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av kirkekontor,
- administrativ hjelp for prostene når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Postadresse:		E-post:	Saksbehandler
Postboks 210Mandal kirkelige fellesrådPostboks 2104503 Mandal	4503 MANDAL	post@mandal.kirken.no	Øystein Ferdenløy Ramstad
Telefon: +47 38 27 28 70		Web: https://kirken.no/mandal	+47 90797670
		Org.nr.:	

Driftsbudsjett 2027

Administrasjon:

Vi har i 2026 fått kjenne på hvordan nedbemanninger har påvirket oss. All administrasjon er nå i Mandal, og utføres av 3,8 stillinger. Selv om mye er overført av frivillige i ulike funksjoner kjenner vi på en stor belastning på ansatte. Vi har også kjent på overgangen til nytt økonomi- og lønssystem (VISMA). Dette har ført til at flere av oppgavene som kommunen gjorde som en del av tjenesteytingsavtalen, nå må utføres av oss. Arbeidsmengden er for flere blitt så stor at vi er bekymret for konsekvensene og at belastningen kan gi oss økt sykefravær.

Vi har et sterkt ønske om å bemanne opp med 20%, slik at vi til sammen har 400% stilling til administrative oppgaver.

Vi ber derfor om at det bevilges kr. 200.000,- ekstra til drift på avd. for administrasjon.

Diakoni:

Vi fikk midler fra kommunen til 50% diakonistilling. Vi klarte med dette og egne midler å finansiere en 100% stilling. Etter kutt på over 2. mill. i 2024 er også denne stillingen borte. Dette er et smertelig og stort tap for kommunen. Diakonen gjorde en svært viktig jobb blant de mest sårbare i befolkningen, spesielt med barn og unge. Mye av arbeidet ble gjort i samarbeid med kommunen, frelsesarmeen og andre organisasjoner. For oss og alle de som fikk hjelp, er det et stort savn at denne stillingen er borte.

Vi ber derfor kommunen om å gjøre en grundig vurdering på å bevilge midler til en diakon i Lindesnes kommune. En full stilling (som det bør være) vil koste ca. kr. 1 mill.

Kirkebygg og vedlikehold generelt:

Vi har 9 kirker med gravplass rundt, gravkapellet i Mandal, bårhus ved alle kirkene og flere driftsbygg i Mandal og på Vigeland. Vi har i dag en svært uforutsigbar situasjon med nesten ingen eller svært lite midler til vedlikehold. Vi må med dagens situasjon søke om ekstra midler hvert år for å kunne male kirker eller utføre andre viktige vedlikeholdstiltak. Vi mener at en vedlikeholdsplan med forutsigbarhet vil være en mye bedre løsning og spare oss for unødvendig «mas» hvert år.

Et viktig poeng her er muligheten til å søke **kirkebevaringsfondet** om midler. I søknader dit, så er det en forutsetning at vi kan dekke inn en andel (ofte 40-60%). Vi stiller svært dårlig dersom vi ikke kan vise til at kommunen bevilger sin andel av prosjektene. Med en fast bevilgning vil mulighetene være mye bedre, og vi kan søke på mye av det som blir utlyst fra fondet.

Vi har følgende utfordringer i nærmeste fremtid:

- Gravkapellet i Mandal.

Herfra foregår 90% av begravelsene i kommunen, flere hver uke. Innvendig er det i første omgang taket som trenger vedlikehold. Det er ikke pent, og sorte striper i form av støv/sot er blitt svært synlig og skjemmende. Mange reagerer på dette og vi får stadig henvendelser på at dette ikke er greit i det som skal være et vakkert og verdig sted å gjennomføre gravferdssermonier. Taket må renses/vaskes og males. Kostnad på dette er estimert til inntil kr. 250.000,-.

I tillegg er det også til dels store råteskader i kledningen som er prekært at blir utbedret. Under kapellet renner en bekk/vannåre som stadig skaper problemer ved senking av kiste i lemnen i gulvet. Vannet påfører selvsagt også kapellet fuktskader. En sannsynlig god løsning vil være å drenere på baksiden og rundt bygget. Kostnad på dette er ikke estimert.

- Harkmark kirke.

Kirken ble 400 år i 2012 og ble da malt utvendig. Den er nå på overtid til å bli malt på nytt, og vil bli den neste kirken i kommunen som må prioriteres. Kirken er ikke i ukentlig bruk til gudstjenester, men er populær til dåp, og særlig vielser. Den er også et populært turistmål som er blitt mere aktuelt med økt cruiseskip aktivitet som vi har merket godt. Estimert kostnad for maling av kirken er ca. kr. 500.000,-.

Det vil sannsynligvis gå 2-4 år før neste kirke trenger full maling utvendig. Vi vil derfor ha mulighet til å utføre vedlikehold på de andre byggene vi disponerer i de årene. Flere av bårehusene er i svært dårlig forfatning. I Bjelland er gulvet helt gått i oppløsning og toalettene kan ikke brukes. Dette må repareres snarlig.

Vi ber om at det bevilges kr.1. mill. pr. år til maling og vedlikehold av kirker og tilhørende bygg og anlegg. Dette vil gi oss forutsigbarhet og mulighet til å søke kirkebevaringsfondet om midler i årene fremover.

- Vedlikehold på gravplassene:

Vi har 9 gravplasser/kirkegårder i kommunen. Vi har ikke økt bemanningen her etter at vi overtok ansvaret for de tre kirkegårdene i Marnardal. Vi har 3 fulle stillinger som skal utføre alt av gravlegginger og vedlikehold i hele kommunen. I tillegg til noen sesongarbeidere/sommervikarer er vi heldige å ha 2 frivillige som gjør en meget god innsats for å hjelpe oss. Det vet vi ikke hvor lenge vi har, og vi kan ikke basere oss på å løse kommunale oppgaver med frivillige medarbeidere.

Vi har store utfordringer med å holde kvalitetsnivået oppe. Gressklipping gjennom vekstsesongen er svært sårbar både i forhold til personell og utstyr. Dette har gått på bekostning av graver som er vedtatt bevart og fellesrådet står som fester og ansvarlig for stell og vedlikehold. Vi har blitt nødt til å fjerne plantefelt foran alle disse gravene og latt det gro til med gress i stedet for blomster. Dette gjelder ofte historisk interessante graver og vi får mye negative reaksjoner fra de som har vært festere på disse gravene før.

I tillegg til disse nevnte utfordringene, forventes det en økning i antall begravelser pr. år i forbindelse med den varslede eldrebølgen.

Vi ber om at det bevilges midler til å øke bemanningen med 50% stilling.

Investeringsbudsjettet for 2027

Det er i hovedsak på kirkegården vi har behov for maskiner og utstyr som vil falle inn under investering.

Vi har de største utfordringene i sommersesongen, fra mai til sept. Det handler om å klare å holde gresset på gravplassene nede. Utfordringene er både på personell og utstyr. Slitasjen på våre klippere er svært stor. Det skyldes selvsagt at de går mange timer hver dag, men kirkegårdene er spesielle. Det er krevende med mye «ratting», skarp svingning hele tiden og spesielt det at det er mye ujevnheter på kirkegårdene. Mekanikken på klipperne går stadig i stykker, og maskinene står ofte til reparasjon. Dette koster tid og penger.

Vi har i løpet av sesongen 2026 testet ut de nye elektriske klipperne. De ser helt like ut som dagens bensinclipperne, men har mange fordeler. Hele drivsystemet har en enklere/mindre mekanisk konstruksjon som tåler mere, og gjør de mer driftssikre. I tillegg er de selvsagt mye stillere og vi vil spare en del på bensen.

Vi trenger to stk. nye elektriske klippere. Pris, kr. 290.000,- pr stk.

4 av 4

Vi har også en gammel liten bil, John Deere, Gator, som brukes svært mye til frakt av utstyr ++ inne på kirkegården i Mandal. Den er gammel og sliten, og i tillegg bråker den veldig. Den bør nå byttes ut med en elektrisk utgave av noe tilsvarende. Pris ca. 300.000,-
Investeringsbehov i 2027, kr. 900.000,-.

Med vennlig hilsen

Øystein Ferdenløy Ramstad
Kirkeverge

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:
Lindesnes kommune