



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Larvik kirkelige fellesråd

Møtedato: 22.01.2026 kl. 18:00
Møtested: Kanalgata 60, møterom Glasshuset
Arkivsak: 24/05176

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
---	---

Godkjenning av protokoll

2/26 Godkjenning av protokoll fra LKFR 8-25, 27. november	4
---	---

Orienteringssaker

3/26 Protokoll fra LKFR administrasjonsutvalg 12. januar 2026	18
4/26 Endring av tillitsvalgtes representasjon i administrasjonsutvalget.	25
5/26 Status personale januar 2026	28
6/26 Foreløpig regnskap for 2025	30

Saker til behandling

7/26 Opprettelse av ny stilling som arbeidsleder gravplass	33
8/26 Godkjenning av revisor for Tanum sokn	36

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	414	24/05176-56	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
1/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Lena Våtvik og Mariann Eriksen forslås til å signere protokollen fra møte nr. 1 i LKFR, 22. januar 2026

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	414	24/05176-59	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
2/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Godkjenning av protokoll fra LKFR 8-25, 27. november

Vedlegg:

24_05176-54 Protokoll LKFR-8 27.11.2025 321596_1_0

Saksorientering

Protokoll fra LKFR 8-25, 27 november er vedlagt.

Forslag til vedtak

Protokoll fra LKFR 8-25, 27 november godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

Larvik kirkelige fellesråd

Møtedato: 27.11.2025 kl. 18:00
Møtested: Kanalgata 60
Arkivsak: 24/05176

Til stede: Susanne Hjerpeland (Lardal menighet), Kjell Nilsen (Larvik kommune), Mariann Eriksen (Hedrum menighet), Lena Våtvik (Kvelde og Hvarnes menighet), Øystein Vestmoen (Berg menighet), Merete Larsen, møtt sak 39-43 (Nanset menighet), Gretha Levie Seljesæter Moen (Stavern menighet), Eilert Andre Kaupang (Tjølling menighet), Turid Løsnæs (Østre Halsen menighet), Anne Marie Larsen (Tanum og Kjose menighet), Sølvi Kristin Lewin (Prosten i Larvik)

Forfall: Andreas Berg, Monica Gjertsen teinbakken (Larvik menighet)

Andre: Jan Einar Bjerke Hals (kirkeverge), Tor Egil Bakken (økonomisjef)

Protokollfører: Jan Einar Bjerke Hals

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
39/25	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
40/25	Godkjenning av protokoll fra LKFR 7-25, 30. oktober	3
Orienteringssaker		
41/25	Orienteringssaker	4
Saker til behandling		
42/25	Budsjettendring driftsbudsjett 2025	4
43/25	Forslag til budsjett for Larvik kirkelige fellesråd 2026	5
44/25	Revisjons av delegasjonsreglement vedtatt januar 2025	6
45/25	Forslag til reglement for administrasjonsutvalget	7
46/25	Forslag til LKFR tilsettingsreglement 2025	8
47/25	Forslag til LKFR arbeidsreglement 2025	9
48/25	Forslag til LKFR permisjonsreglement 2025	10
49/25	Møteplan 2026	11
Eventuelt		

Sted 15.01.2026

Susanne Hjerpeland
Leder

Jan Einar Bjerke Hals
Sekretær

39/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	39/25

Saksorientering

Kjell Nilsen og Merete Larsen velges til å signere protokollen fra møte nr. 8 i LKFR, 27. november 2025.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Møtebehandling

Kirkevergen meldte sak til eventuelt om protokollunderskrivere for protokoll fra møte i LKFR-4 24.april 2025.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

40/25 Godkjenning av protokoll fra LKFR 7-25, 30. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	40/25

Saksorientering

Protokoll fra LKFR 7-25, 30. oktober er vedlagt.

Forslag til vedtak

Protokoll fra LKFR 7-25, 30. oktober godkjennes.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til protokollen

Vedtak

Protokoll fra LKFR 7-25, 30. oktober godkjennes.

41/25 Orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	41/25

Saksorientering

I forbindelse med avviksmelding vil det orienteres om prosess og plan for behandling av lokal forskrift og håndtering av avviksmelding. Det er startet dialog med representanter fra Tjølling menighetsråd og festegruppa for arbeidet fremover.

Forslag til vedtak

Tatt til orientering

Møtebehandling

Det var ingen merknader til orienteringene.

Vedtak

Tatt til orientering

42/25 Budsjettendring driftsbudsjett 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	42/25

Saksorientering

Økonomisjefen gjennomgår regnskapene pr. 31. oktober 2025. Basert på økonomisk status så langt i år foreslås det følgende budsjettjusteringer i driftsbudsjettet for 2025. Tendensen fra tidligere i år har holdt seg med høyere fasteinntekter og høyere renteinntekter enn forventet. Det foreslås derfor at begge poster økes med 0,5 mill. kr hver. Flyttekostnadene viser seg å bli noe høyere enn planlagt og det foreslås at budsjettposten økes med kr 150'. Det resterende, kr 850', avsettes til disposisjonsfond.

Forslag til vedtak

Larvik kirkelige fellesråd tar den økonomiske gjennomgangen til orientering og vedtar fremlagte budsjettjustering for driftsbudsjettet 2025.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

Larvik kirkelige fellesråd tar den økonomiske gjennomgangen til orientering og vedtar fremlagte budsjettjustering for driftsbudsjettet 2025.

43/25 Forslag til budsjett for Larvik kirkelige fellesråd 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	43/25

Saksorientering

Drifts- og investeringsbudsjett for 2026 er satt opp i henhold til økonomiforskriften. Det er tatt hensyn til alle kjente forhold av økonomisk art som kan påregnes. Det foreligger usikkerhet som følge av at kommunen ikke har ferdigbehandlet sitt budsjett - hvilket kan påvirke fellesrådets inntekter. Som følge av flyttingen fra Romberggata, i tillegg til justering av tjenestenivået innen IT og andre tjenester skal tjenesteytingsavtalen justeres. Dette arbeidet er ikke ferdigstilt, og det foreligger derfor usikkerhet omkring hva det endelige resultatet blir.

Vesentlige endringer i driftsbudsjettet i forhold til opprinnelig budsjett for 2025 er at inntekter fra festeavgift er vesentlig økt. Nivået er usikkert, men er forsøkt lagt i nedre del av forventningsnivået. Endring av leverandører innen kontor og IT-tjenester er lagt inn. Det er ellers verdt å merke seg at redusert bemanning oppveier helårsvirkningen av lønnsoppgjøret, og at de tiltakene som ikke viste seg nødvendig å gjennomføre i 2025 som redusert bilgodtgjørelse og gressklipping ved arbeidskirkene er tatt inn igjen i budsjettet for 2026. Til sist nevnes at tilskudd fra bispedømmet til stillinger innenfor undervisning og diakoni er satt til nivået som ble utbetalt i 2025. Vi forventer et trekk i dette tilskuddet i 2026 som følge av at vi ikke har klart å fylle de aktuelle stillingene i 2025 pga. sykefravær og permisjoner.

Budsjettet er satt opp i balanse uten bruk av oppsparte midler.

Investeringsbudsjettet er satt opp med tanke på at utvidelsen av Kvelde kirkegård skal gjennomføres med de midler som er blitt bevilget. Tilsvarende slutføres rehabiliteringen av Undersbo ved bruk av de gjenværende prosjektmidler. For øvrig er det lagt opp til at kirkebevaringsfondet legger inn 60% av midlene til rehabilitering av vernede kirker og at de frie investeringsmidlene fordeles mellom gravplass og øvrige kirker etter behov.

Forslag til vedtak

LKFR vedtar forelagte drifts- og investeringsbudsjett for 2026

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

LKFR vedtar forelagte drifts- og investeringsbudsjett for 2026

44/25 Revisjons av delegasjonsreglement vedtatt januar 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	19.11.2025	33/25
2 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	44/25

Saksorientering

Denne saken må sees sammen med sak 45/25, reglement for administrasjonsutvalg. Det har vært motstridende punkter i disse reglementer og endringene i vedlagte revidering av delegasjonsreglement er for å avstemme disse to reglementene.

Forslag til vedtak

LKFR vedtar vedlagte revidering av delegasjonsreglementet.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

LKFR vedtar vedlagte revidering av delegasjonsreglementet.

45/25 Forslag til reglement for administrasjonsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	19.11.2025	32/25
2 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	45/25

Saksorientering

Sist reglement for administrasjonsutvalget ble vedtatt 2025. Det er utarbeidet forslag til nytt reglement etter mal fra KA, som er avstemt om mot øvrige reglement som delegasjonsreglementet og har riktige lovhenvvisninger. Det har også være praksis i LKFR og omtale administrasjonsutvalget som *kirkelig administrasjonsutvalg* med forkortelsen KADU. Bakgrunnen for dette var blant annet for skille mellom fellesrådets og kommunens administrasjonsutvalg en tid etter 1997 hvor gravplassvirksomheten hadde ansatte i begge virksomheter. Da administrasjonsutvalg er et pålagt organ etter Hovedavtalen § 10 og kirkeordningen § 41 er kirkevergens vurdering at det ikke er hensiktsmessig for LKFR og gi utvalget en egen benevnelse.

Forslag til vedtak

LKFR vedtar vedlagte reglement for administrasjonsutvalget.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

LKFR vedtar vedlagte reglement for administrasjonsutvalget.

46/25 Forslag til LKFR tilsettingsreglement 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	19.11.2025	34/25
2 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	46/25

Saksorientering

Vedlagt til saken er forslag til nytt tilsettingsreglement og gjeldende tilsettingsreglement sist vedtatt i 2005.

Reglementet må oppdateres for å samsvare med gjeldene lover, forskrifter og avtaleverk i kirkelig sektor.

Til punkt 5. *Behandling av søknader* henvises det til Kas veileder for rekruttering og tilsetting for utdypende informasjon:

<https://www.ka.no/arbeidsrett/rekruttering-og-tilsettinger>

Forslag til vedtak

LKFR vedtar forelagte forslag til tilsettingsreglement.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

LKFR vedtar forelagte forslag til tilsettingsreglement.

47/25 Forslag til LKFR arbeidsreglement 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	19.11.2025	35/25
2 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	47/25

Saksorientering

Vedlagt til saken ligger utkast til nytt arbeidsreglement og gjeldene arbeidsreglement sist revidert i 2019

Forslag til vedtak

LKFR vedtar forelagte forslag til arbeidsreglement

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

LKFR vedtar forelagte forslag til arbeidsreglement

48/25 Forslag til LKFR permisjonsreglement 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	19.11.2025	36/25
2 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	48/25

Saksorientering

Vedlagt til saken ligger utkast til nytt permisjonsreglement og permisjonsreglement sist revidert i 2019.

Forslag til vedtak

LKFR vedtar forelagte forslag til permisjonsreglement.

Møtebehandling

Det var ingen merknader til forslaget.

Vedtak

LKFR vedtar forelagte forslag til permisjonsreglement.

49/25 Møteplan 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	19.11.2025	37/25
2 Larvik kirkelige fellesråd	27.11.2025	49/25

Saksorientering

Kirkevergen foreslår følgende møteplan for LKFR og administrasjonsutvalget i 2026. Som det kommer frem av oppsettet foreslås det å flytte administrasjonsutvalget, og AU, til mandag uken før fellesrådsmøtet. Dette vil gi nødvendig tid til saksbehandling mellom møtene når det er nødvendig.

Larvik kirkelige fellesråd	Saker	Administrasjonsutvalget
Uke 4, 22. januar 18.00-21.00	Regnskap 2025 Budsjett 2026	12. januar 14.00-16.00
Uke 10, 5. mars 18.00-21.00	Årsregnskap 2025, Årsmelding 2025 Kirkestruktur	22. februar 14.00-16.00
Uke 17, 23. april 18.00-21.00	Befaringsmøte	
Uke 21, 21. mai 18.00-21.00	1. tertialrapport, Revisjonsberetning	11. mai 14.00-16.00
Uke 35, 27. august 18.00-21.00	Befaringsmøte	
Uke 39, 24. september 18.00-21.00	2. tertialrapport, Handlingsplan Betalingssatser 2027	14. september 14.00-16.00
Uke 48, 26. november 18.00-21.00	Budsjett 2027 Møteplan 2027 Konstituering	16. november 14.00-16.00

Forslag til vedtak

LKFR vedtar vedlagte møteplan for 2026.

Møtebehandling

Det ble foreslått endring av tidspunkt på befaringsmøtene fra 18.00 til 17.00
Befaringsmøte i april legges til Tjølling kirkegård og august til Kvelde kirkegård.

Vedtak

LKFR vedtar vedlagte møteplan for 2026 med de endringene som fremkom i møtet.

Eventuelt

Kirkevergen meldte inn behov for å velge to til å signere protokollen fra møte i LKFR-3, 24. april 2025. Kjell Nilsen og Merete Larsen ble foreslått.

Vedtak

Kjell Nilsen og Merete Larsen velges til å signere protokollen fra LKFR-3, 24 .april 2025.

Kjell Nilsen

Merete Larsen

Protokollunderskriver

Protokollunderskriver



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	414	24/05176-55	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
3/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Protokoll fra LKFR administrasjonsutvalg 12. januar 2026

Vedlegg:

ADMU protokoll 12.01.25

Saksorientering

Protokoll fra LKFR administrasjonsutvalg 1-26, 12. januar er vedlagt

Forslag til vedtak

Protokoll fra LKFR administrasjonsutvalg 1-26, 12. januar tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

Larvik administrasjonsutvalg

Møteprotokoll

Larvik administrasjonsutvalg

Møtedato:	12.01.2026 kl. 14:00
Møtested:	Kanalgata 60, møterom Glasshuset
Arkivsak:	24/05194
Til stede:	Susanne Hjerpeland, Kjell Nilsen, Sølvi Kristin Lewin, Jan Einar Bjerke Hals
Møtende varamedlemmer:	Jan Ivar Eikeland for Bente Engen Øye, Trine Furu-Borgen for Ina Furustad
Forfall:	Bente Engen Øye og Ina Furustad
Andre:	
Protokollfører:	Jan Einar Bjerke Hals

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
1/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
2/26	Godkjenning av protokoll fra møtet 17.11.25	2
Orienteringssaker		
3/26	Endring av tillitsvalgtes representasjon i administrasjonsutvalget.	3
4/26	Status personale januar 2026	4
Saker til behandling		
5/26	Opprettelse av ny stilling som arbeidsleder gravplass	5
Eventuelt		

Sted 15.01.2026

Susanne Hjerpeland
LederJan Einar Bjerke Hals
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	1/26

Saksorientering

Kjell Nilsen og Ina Furustad foreslås til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Møtebehandling

Kjell Nilsen og Susanne Hjerpeland ble valgt til å signere protokollen

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Godkjenning av protokoll**2/26 Godkjenning av protokoll fra møtet 19.11.25**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	2/26

Saksorientering

Protokoll fra møtet 19. november 2025 er vedlagt.

Forslag til vedtak

Protokoll fra møtet 19. november 2025 godkjennes.

Møtebehandling**Vedtak**

Protokoll fra møtet 19. november 2025 godkjennes.

Orienteringssaker

3/26 Endring av tillitsvalgtes representasjon i administrasjonsutvalget.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	3/26

Saksorientering

I henhold til hovedavtalens § 10-1 oppnevnes tillitsvalgtes representanter til administrasjonsutvalget etter forholdstallsprinsippet.

- c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer.

Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

Etter at flere fagforeninger slo seg sammen til organisasjonen Spir har forholdet endret seg og det medfører en endring på representanter i administrasjonsutvalget etter 2 år iht. punktet over.

Per desember 2025 er fordelingen slik:

		Delingstall	
Forening	Medlemmer	1,4	3
Spir	11	7,9	3,7
Fagforbundet	9	6,4	3,0
Creo	7	5,0	2,3
Delta	2	1,4	0,7
Lederne	2	1,4	0,7
Fordeling i ADMU:			
Medlem	Spir – Bente Engen Øye	7,9	
Medlem	Fagforbundet – Ina Furustad	6,4	
1. Vara	Creo – Jan Ivar Eikeland	5,0	
2. Vara	Spir -	3,7	

Spir må oppnevne 2. vara så snart som mulig.

Forslag til vedtak

Tatt til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Tatt til orientering.

4/26 Status personale januar 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	4/26

Saksorientering

Status personalet i LKFR					05.01.2026
<u>Tidsavgrensede arbeidsavtaler</u>					
Navn	Stilling	Arbeidssted	Fra	Utløpsdato	Status/fremdrift
Berrefjord, Ove	Diakonimedarbeider 70%	Lardal	01.01.2025	16.07.2026	
<u>Sykefravær/vakanser uten varig løsning</u>					
	Stilling	Arbeidssted	Fra	Utløpsdato	Status
	Diakonimedarbeider 70%	Lardal	16.07.2025	16.07.2026	AAP
	Kantor 100%	Larvik	08.03.2026		20%permisjon fra 1/1-26
<u>Pågående ansettelses</u>					
	Stilling	Arbeidssted	Søknadsfrist	Tiltredelse	
	Kantor 100%	Larvik			utlyses i januar
	Kirkemusiker	Hvarnes og Kjøse			utlyses i januar

Forslag til vedtak

Tatt til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Tatt til orientering.

Saker til behandling

5/26 Opprettelse av ny stilling som arbeidsleder gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	5/26

Saksorientering

I sak om gravplasstruktur meldte Larvik kirkelige fellesråd i siste avsnitt at det fremfor ytterligere reduseringer, er behov for å styrke gravplasstjeneste i Larvik: *«Eventuelle økonomiske innsparinger, som kan hentes i effektivisering av drift eller økte inntekter i form av festeavgift, bør gå til heving av standarden og styrking av administrative rutiner.»*

Som presentert i sist fellesrådsmøtet har festeinntektene langt overgått budsjett i 2025. Prognosene for de neste årene viser at antall graver som vil få festefaktura er jevnt høyere enn 2025.

Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget anbefaler Larvik kirkelige fellesråd å vedta en økning av stillingshjemmel på gravplass for en 100 % stilling som arbeidsleder gravplass. Dersom fellesrådet vedtar etablering av stilling delegerer administrasjonsutvalget til kirkevergen å utforme stillingsbeskrivelse og stillingsutlysningen, samt lyse ut stillingen så snart som mulig.

Møtebehandling

Vedtak

Administrasjonsutvalget anbefaler Larvik kirkelige fellesråd å vedta en økning av stillingshjemmel på gravplass for en 100 % stilling som arbeidsleder gravplass. Dersom fellesrådet vedtar etablering av stilling delegerer administrasjonsutvalget til kirkevergen å utforme stillingsbeskrivelse og stillingsutlysningen, samt lyse ut stillingen så snart som mulig.

Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	415	24/05194-33	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
4/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Endring av tillitsvalgtes representasjon i administrasjonsutvalget.

Saksorientering

I henhold til hovedavtalens § 10-1 oppnevnes tillitsvalgtes representanter til administrasjonsutvalget etter forholdstallsprinsippet.

- c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer.

Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

Etter at flere fagforeninger slo seg sammen til organisasjonen Spir har forholdet endret seg og det medfører en endring på representanter i administrasjonsutvalget etter 2 år iht. punktet over.

Per desember 2025 er fordelingen slik:

		Delingstall	
Forening	Medlemmer	1,4	3
Spir	11	7,9	3,7
Fagforbundet	9	6,4	3,0
Creo	7	5,0	2,3
Delta	2	1,4	0,7
Lederne	2	1,4	0,7
Fordeling i ADMU:			
Medlem	Spir – Bente Engen Øye	7,9	
Medlem	Fagforbundet – Ina Furustad	6,4	
1. Vara	Creo – Jan Ivar Eikeland	5,0	
2. Vara	Spir -	3,7	

Spir må oppnevne 2. vara så snart som mulig.

Forslag til vedtak

Tatt til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 24/05194
Arkivkode
Saksbehandler Jan Einar Bjerke Hals

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	3/26

Endring av tillitsvalgtes representasjon i administrasjonsutvalget.

Larvik administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 12.01.2026 sak 3/26

Møtebehandling

Vedtak

Tatt til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	415	24/05194-34	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
5/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Status personale januar 2026

Saksorientering

Status personalet i LKFR					05.01.2026
Tidsavgrensede arbeidsavtaler					
Navn	Stilling	Arbeidssted	Fra	Utløpsdato	Status/fremdrift
Berrefjord, Ove	Diakonimedarbeider 70%	Lardal	01.01.2025	16.07.2026	
Sykefravær/vakanter uten varig løsning					
	Stilling	Arbeidssted	Fra	Utløpsdato	Status
	Diakonimedarbeider 70%	Lardal	16.07.2025	16.07.2026	AAP
	Kantor 100%	Larvik	08.03.2026		20%permisjon fra 1/1-26
Pågående ansettelse					
	Stilling	Arbeidssted	Søknadsfrist	Tiltredelse	
	Kantor 100%	Larvik			utlyses i januar
	Kirkemusiker	Hvares og Kjose			utlyses i januar

Forslag til vedtak

Tatt til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 24/05194
Arkivkode
Saksbehandler Jan Einar Bjerke Hals

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	4/26

Status personale januar 2026

Larvik administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 12.01.2026 sak 4/26

Møtebehandling

Vedtak

Tatt til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Tor Egil Bakken	414	24/05176-57	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
6/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Foreløpig regnskap for 2025

Vedlegg:

Detaljert regnskap 2025-12

Investeringsbudsjett 2025

Saksorientering

Vedlagt er foreløpig regnskap for 2025. Økonomisjef Tor Egil Bakken vil orientere om regnskapet i møtet. Endelig regnskap legges frem fellesrådet i mars for godkjenning av årsregnskap.

Forslag til vedtak

Tatt til orientering

Driftsregnskap 2025 - Hovedoversikt

(Hele 1.000 kr.)

		Prognose	Reg bud	Regnskap	forklart	
		31.12.2025	2025	31.12.2024	avvik	Komm. avvik
	Kfhdrift (T)					
01	Brukerbetaling, salg-, avgifter og leieinntekter	8 003	6 860	5 853	1 143	Festeavgift 656', krem. 288', stell 112', NML 66', div. 21'.
03	Refusjoner/overføringer	6 307	5 834	6 000	474	MVA 285', Nav 67', dnk 46', MR 70', div 6'.
04	Kalk. inntekt ved komm. tjenesteyting	1 442	1 800	1 801	-358	Årsavregning i desember.
05	Statlige tilskudd	54	7	7	48	Tilskudd solur Tjølling
06	Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	4 716	4 696	4 562	20	Tilskudd pilgrimstur unge voksne.
07	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	38 103	37 141	37 860	962	Årsavregning i desember.
09	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	49	18	202	31	Avviklede gravlegater.
10	SUM DRIFTSINNTEKTER	58 674	56 355	56 284	2 319	
11	Lønn- og sosiale utgifter	36 660	36 470	35 817	-190	KLP -355', Vikar 165', AGA -31', folkevalgte 31'.
12	Kjøp av varer og tjenester	15 408	14 567	16 333	-841	Krem.-491', Str.227', MR-392', Vedl.-203', Avf.-121', div.139
13	Refusjoner/overføringer	3 308	2 950	3 151	-358	MVA -285', MR -73'.
14	Kalk. utg. ved komm.tj.ytingsavtale	1 442	1 800	1 801	358	Årsavregning i desember.
15	Tilskudd og gaver	15	25	10	10	"Julegave ansatte" ført som varekjøp.
16	SUM DRIFTSUTGIFTER	56 834	55 813	57 112	-1 021	
17	Brutto driftsresultat	1 841	542	-828	1 298	
18	Renteinntekter og utbytte	2 354	2 120	2 526	234	Høyere rentenivå og innskudd enn forutsatt.
23	Netto finansinntekter/-utgifter	2 354	2 120	2 526	234	
24	Avskrivninger	7 917	7 917	6 750	0	
25	Motpost avskrivninger	-7 917	-7 917	-6 750	0	
26	Netto driftsresultat	4 194	2 662	1 697	1 532	
27	Bruk av udisponert fra tidligere år (overskudd)	0	0	0	0	
28	Bruk av disposisjonsfond	0	138	0	-138	ikke brukt pga. overskudd.
29	Bruk av bundne fond	70	0	8	70	Legater 64', SiMen 6'.
30	Sum bruk av avsetninger	70	138	8	-68	
31	Dekning av tidligere års negative driftsresultat	0	0	0	0	
32	Avsatt til disposisjonsfond	1 847	1 847	1 538	0	
33	Avsatt til bundne fond	256	384	168	128	TBD 160', Diakoni -20', Korreksjon legat -12'.
34	Overføring til investeringsregnskapet	570	570	0	0	
35	Sum avsetninger	2 673	2 801	1 706	128	
36	Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	1 592	0	0	1 592	

\\SFIL01\UserProfile\bakto0607\Documents\Detaljert regnskap 2025-12

15.01.2026

Investeringsbudsjett LKFR 31.12.2025							
Pr. nr.	Obj. nr.	Prosjektnavn	Egne innt.	Ovf. fra tidl. år	Ovf. fra LK 2025	Disp. 2025	Regnskap 2025
000	0000	KLP – egenkapital			183	183	183
000	0000	Underskudd 2024		(113)	113	-	113
000	0000	MVA-komp - kommunens andel			600	600	
010	0000	Maskiner	227		1 287	1 514	1 692
096	0000	Piano Svarstad	150			150	150
111	0000	Rehabilitering Undersbo		10 616	20 758	31 374	19 957
113	4058	Murerkurs	860			860	646
117	0000	Rehabilitering vernede kirker			217	217	
117	3133	Ringeanlegg Tjølling	120			120	131
117	4035	Fasade middelalderkirker, Hedrum	102		-	102	119
117	4045	Alarm og adgangskontroll			150	150	130
117	4046	Vinduer - Hedrum	209		140	349	366
117	4051	Fasadebelysning Styrvoll	102		-	102	102
117	4052	Inneklima; Berg, Hedrum	575		388	963	491
117	4055	Vanntåkeanlegg Hedrum kirke	335		(285)	50	50
117	4059	Forprosjekt Tanum	725			725	732
117	4060	Sikringstiltak Svarstad	630		420	1 050	866
117	4062	Tjølling - brannsikring	75		50	125	111
118	0000	Rehabilitering kirker				-	
118	3133	Ringeanlegg Østre Halsen			100	100	121
118	4038	Nanset kirke - rehabilitering	100		127	227	581
118	4045	Alarm og adgangskontroll			44	44	52
117	4052	Inneklima; Kvelde				-	47
118	4061	Østre Halsen - el-tavle	350		50	400	415
118	4062	Berg ak - brannsikring	75		50	125	132
120	0000	Rehab. gravplasser; kart, vedtekter mm	-			-	
120	2100	Kart gravplasser	-		100	100	22
120	2105	Grontanlegg, Vann & Strøm gravplasser	-		50	50	30
120	2111	Svarstad - rehab. driftsområde	-			-	
120	2112	Verneplan/vedtekter	-			-	
121	2004	Utvidelse Kvelde gravplass	-	1 565	10 600	12 165	338
121	2007	Etablering av minnelunder	-		400	400	343
134	0000	Servicebygg Tjølling og Kvelde	-		317	317	472
		Sum	4 635	12 068	35 858	52 562	28 391

Bevilgningen fra kommunen i 2025 er på totalt 35,9 mill. kr før refusjon av MVA-kompensasjon. Fra 2024 overføres 12,2 mill. kr i bundne midler; 10,6" til Undersbo og 1,6" til Kvelde. Riksantikvaren bidrar med til sammen 3,1 mill. kr. Underskudd på kr 113' fra 2024 inndeckes. Totale egne inntekter er 4,6 mill. kr - herav 227' for salg av maskiner, 570' fra drift (kommunens fond for kirker og kulturbygg) og for øvrig tilskudd fra kirkebevaringsfondet og KNIF forsikring. Total ramme for 2025 var 52,6 mill. kr. Resultat for 2025 er 0,4 mill. kr etter avsetning på 11,5 mill. kr til bundne fond (10,3" til Kvelde, 0,8" til Ubo og 0,5" til kirker). Bundne fond på 12,1 mill. kr ble ikke brukt i 2025, og overføres derfor til 2026. Totalt 24,1 mill. kr til bruk i 2026, hvorav 23,7" er bundet.

000 - Diverse

Hvert år innbetales et beløp for å dekke opp egenkapital i KLP i fht. pensjonsgrunnlaget. Beløpet øker som regel noe år for år. Underskudd fra 2024 må dekkes inn i 2025.

Kommunen skal ha tilbakebetalt en andel av MVA-kompensasjonen, anslått til kr 600'.

010 - Maskiner:

Innkjøp av robotklippere til Undersbo, Larvik, Langestrand og Tjølling, samt beitepusser til å klippe ned blomsterengene. Delvis finansiert av salg av maskiner. I tillegg er en av bilene byttet ut som følge av motorhavari.

111 - Renovering Undersbo:

Renovering Undersbo fortsatte i 2025 med ferdigstilling av seremonibygget i løpet av våren. Rehabilitering av gravplassen er påbegynt i 2025.

113, 117 og 118 - Renovering kirkebygg:

3131 - Ringeanleggene i Tjølling og Østre Halsen er fornyet - finansiert delvis av ekstra vedlikeholdsmidler.

4035 - Fasaderenoveringen på Hedrum kirke er stoppet inntil videre. I 2025 er gjennomført etterkontroll og mindre reparasjoner.

4038 - Rehabiliteringen av Nanset kirke fortsatte i 2025 med utbygting av vinduene i peisestua og takteking.

4045 - Etablering og oppdatering av systemer for nøkkelsystem, alarmer og adgangskontroll i alle bygninger.

4046 - Varevinduer montert i Hedrum kirke.

4051 - Fasadebelysning etablert ved Styrvoll kirke. Materiell innkjøpt i 2024.

4052 - Inneklimaet i enkelte kirker er ikke tilfredsstillende. Det er innstallert avfuktere i Berg steinkirke og Hedrum kirke. Montert varmepumpe i Kvelde

4055 - Vanntåkeanlegget i Hedrum kirke er rehabilitert i 2025.

4058 - Murerkurs i regi av Fabrica går over to år, fullfinansiert av Riksantikvaren. Del 1 av 2 er gjennomført i 2025.

4059 - Forprosjekt Tanum finansiert av kirkebevaringsfondet. Kartlegging av rehabiliteringsbehov for kirken.

4060 - Sikringstiltak Svarstad: Fasadebelysning, brannsikring og adgangskontroll. Belysning innkjøpt i 2024.

4061 - El-anlegget i Østre Halsen fornyes - ny el-tavle er montert i 2025.

4062 - Brannvarslingsanlegget i Tjølling kirke og Berg arbeidskirke er fornyet.

120 - Rehabilitering gravplasser:

Oppdatering av kart, vedtekter og verneplan ved gravplassene går over flere år.

121 - Omregulering og utvidelse av gravplasser:

2004 - En noe nedskalert utvidelse av gravplassen ved Kvelde kirke legges ut på anbud i 2026 for å komme innunder budsjettrammen.

2007 - Beplantning og steinlegging i 2025. Umelund Berg etabl. 2024, fakt. i 2025. Etablering av minnelunder på Kvelde, Kjose og Hvarnes er utsatt.

134 - Servicebygg Tjølling og Kvelde

Etablering av HC-toalett og rehabilitering av servicebyggene ved Tjølling og Kvelde kirke er fullført.



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	210	26/00250-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
7/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Opprettelse av ny stilling som arbeidsleder gravplass

Saksorientering

I sak om gravplasstruktur meldte Larvik kirkelige fellesråd i siste avsnitt at det fremfor ytterligere reduseringer, er behov for å styrke gravplasstjeneste i Larvik: *«Eventuelle økonomiske innsparinger, som kan hentes i effektivisering av drift eller økte inntekter i form av festeavgift, bør gå til heving av standarden og styrking av administrative rutiner.»*

Som presentert i sist fellesrådsmøtet har festeinntektene langt overgått budsjett i 2025. Prognosene for de neste årene viser at antall graver som vil få festefaktura er jevnt høyere enn 2025.

År	Kiste	Urne
2025	1371	326
2026	1993	290
2027	1673	281
2028	1959	301
2029	1663	276

I tillegg er prisene økt i 2026 for kistegraver fra kr. 490,- til 620,- per år. Det er en upresis vitenskap å anslå festeavgiftsinntekt da det er usikkert hvor mange som velger å slette gravene når de får ny faktura, men alt tyder på at de høye festeinntektene vil vedvare de neste fem årene. I den samme perioden vil også en av de ansatte på gravplass nå pensjonsalder på 72 år og dermed fratre sin stilling.

Kirkevergen har vurdert det til at det er stort behov for å styrke gravplassdriften og at innsparingene her har gått for langt, slik at det ikke var tilstrekkelig bemanning i vekstsesongen i 2025. Samtidig er det også behov for å styrke de administrative tjenestene og ledelse på gravplass. Kirkevergen foreslår derfor at det opprettes en 100 % stilling som arbeidsleder på gravplass. Stillingen skal være en operativ stilling ute med oppgaver som gravplassarbeider, men med ett utvidet ansvar for oppfølging og administrering av arbeidsoppgaver på gravplasstjenestene. Organisatorisk plassering er under gravplassforvalter. Dette vil styrke den faglige ledelsen på gravplassen og frigjøre tid hos gravplassforvalter til nødvendige administrative og strategiske oppgaver.

Dersom de økonomiske utsiktene vil forverre seg i løpet av de neste årene ligger det en sikkerhet i at en ansatt på gravplass kommer til å gå av med pensjon og at den stillingen da ikke fornyes.

Saken ble behandlet i administrasjonsutvalget 12. januar som fattet følgende vedtak:
*Administrasjonsutvalget anbefaler Larvik kirkelige fellesråd å vedta en økning av stillingshjemmel på gravplass for en 100 % stilling som arbeidsleder gravplass.
Dersom fellesrådet vedtar etablering av stilling delegerer administrasjonsutvalget til kirkevergen å utforme stillingsbeskrivelse og stillingsutlysningen, samt lyse ut stillingen så snart som mulig.*

Forslag til vedtak

Larvik kirkelige fellesråd vedtar økning av stillingshjemmel på gravplass for 100 % stilling som arbeidsleder gravplass.



DEN NORSKE KIRKE

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 26/00250
Arkivkode
Saksbehandler Jan Einar Bjerke Hals

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Larvik administrasjonsutvalg	12.01.2026	5/26

Opprettelse av ny stilling som arbeidsleder gravplass

Larvik administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 12.01.2026 sak 5/26

Møtebehandling

Vedtak

Administrasjonsutvalget anbefaler Larvik kirkelige fellesråd å vedta en økning av stillingshjemmel på gravplass for en 100 % stilling som arbeidsleder gravplass. Dersom fellesrådet vedtar etablering av stilling delegerer administrasjonsutvalget til kirkevergen å utforme stillingsbeskrivelse og stillingsutlysningen, samt lyse ut stillingen så snart som mulig.



DEN NORSKE KIRKE

Larvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Jan Einar Bjerke Hals	414	24/05176-58	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
8/26	Larvik kirkelige fellesråd	22.01.2026

Godkjenning av revisor for Tanum sokn

Saksorientering

Tanum menighetsråd har vedtatt å si opp avtalen med Vestfold og Telemark revisjon IKS og velge annen revisor iht. *Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke* § 6 andre ledd:

§ 6. Revisjon

Regnskapet skal revideres av kommunerevisor, statsautorisert revisor eller registrert revisor.

For menighetsråd i flersoknskommuner kan fellesrådet godkjenne eller velge annen revisor enn nevnt ovenfor. Bestemmelsen gjelder når menighetsrådets inntekter ikke var høyere enn kr 250.000,- i henhold til siste års regnskap.

Revisjonsberetning avgis til vedkommende råd innen frister som fremkommer i § 5-7 i denne forskriften. Dersom revisor ikke avgir positiv uttalelse om godkjenning av regnskapet, skal kopi av revisjonsberetningen sendes bispedømmerrådet, som kan oppnevne et utvalg på tre medlemmer til å vurdere tiltak. Utvalgets medlemmer kan ikke være medlemmer av vedkommende råd.

Dersom det ikke er avlagt regnskap innen 1. juli i året etter regnskapsåret, skal revisor innberette dette til bispedømmerrådet.

Tanum menighetsråd ber om at Ståle Landmark velges til revisor for Tanum sokn

Forslag til vedtak

Larvik kirkelige fellesråd vedtar at Ståle Landmark oppnevnes som revisor for Tanum sokn