

# Kapellvakt på Sportskapellet på Ble

Dato	
Organisasjon	
Kontaktperson	

Arrangement (sett kryss):    Sportsandakt     Weekend     Dagsbesøk     Jul/påskevakt

Annet: \_\_\_\_\_

## Sportsandakt

Andaktsholder	
Antall tilstede under andakten	
Antall nattverdgjester	

## Overnatting

Ansvarlig for overnatting	
Antall overnattingsgjester	
Antall overnattingsdøgn	

Utetemperatur: \_\_\_\_\_    Hvordan var været? \_\_\_\_\_

## Før kapellet forlates, må følgende kontrolleres:

- Alle vinduer i 1. og 2. etasje lukkes (husk vinduene ved alteret og på hemsen).
- Tårnlukene lukkes.
- Stolene i salen settes på plass.
- Innvendige dører lukkes..
- Golvene støvsuges eller vaskes. Kjøkkenet ryddes – rene søppelposer. Husk også å koste hemsen.
- Ta med søppel til kontainer ved veien (etter brua).
- Skitne kluter/håndklær henges opp inne på sakristiet innenfor vasken.
- Lukk peisdørene. ( la varm aske bli liggende, er det mye aske ved ankomst tømmes dette før peisen brukes)
- Ta ned vimpel/flagg. (Legges på hattehylla i gangen hvis den er tørr, fuktig henges over stoler i kapellrommet.)
- Sett ikke igjen mat på kapellet. Ta med medbrakt mat tilbake.
- Inne- og utedoer rengjøres. Kontroller at det er nok toalettpapir til nestemann.
- Alt lys slukkes. Gjelder også utelys.
- Termostaten ved serveringsluka settes på 10 grader.
- Skrud av hoved vannkrana i kjelleren under kjøkkenet.**
- vannpumpe i kjeller skal stå på ved avreise, stikkontakt i taket ved trapp

Merk av hvis følgende mangler:

	Lite igjen (antall)	Tomt	Noter andre ting som mangler
Kaffe			
Solbærsaft			
Vaffelmiks			
Flytende melange			
Regia 1-2-3 kakaopulver			
Sjokolade (type)			
Mineralvann			
Toalettpapir			
Tørkerull			
Servietter			
Syltetøy			

## Bilag til regnskapet - Blekapellet

Dato \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_

	+	-	Kommentar
Vekslepenger i kasse (300,-)	300,-		
+ Omsetning ved kiosksalg			
- Utlegg (ref. kvitteringer)			
- Betalte bompenger			
+ Gaver til kapellet			
+ Betaling for overnatting			
- 300 kr tilbake som veksler i kassa		300,-	
<b>= Sum som leveres</b>			

Strømmåler (i sikringsskap i Sakristiet)	
---	--

Kiosk: Vipps for totalt kr: (om du klarer å holde oversikt over Vipps er det topp)	
---	--

Ansvarshavende (underskrift) \_\_\_\_\_

Oppgjørsskjema skannes inn og sendes til [kirkekontoret@kongsberg.kommune.no](mailto:kirkekontoret@kongsberg.kommune.no), og [kjell.hervig@gmail.com](mailto:kjell.hervig@gmail.com)

Pengene settes inn på konto: 2291 16 31 974, merk betalingen med dato, arrangement og ansvarlig,

Eller oppgjøret kan vippses med merknad i vippsmeldingen om dato, arrangement og ansvarlig.

(merk at alle større beløp bør settes rett på konto da det faller bort noen % ved bruk av vipps bedrift)

Vipps: Ble kapell, Liatoppen

Vipps nr: **12750**