



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Møteinnkalling

Skåre menighetsråd

Møtedato: 22.05.2025 kl. 19:00
Møtested: Grupperom, Udland kirke
Arkivsak: 23/05401

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

Saksliste

Skåre menighetsråd

Møtedato: 22.05.2025 kl. 19:00

Møtested: Grupperom, Udland kirke

Arkivsak: 23/05401

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95278009 eller e-post LH483@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
35/25	23/05401-90	Innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
36/25	23/05401-91	Godkjenne protokoll
Orienteringssaker		
37/25	24/00477-12	Orienteringer
Saker til behandling		
38/25	24/00474-2	Offerliste høst 2025
39/25	24/00631-4	Stillingsbeskrivelser
40/25	24/02071-14	Planer for høsten 2025
41/25	24/02071-15	Rådsmøte 3.juni
42/25	24/05988-3	Møtedatoer høsten 2025
43/25	24/05992-4	Innkjøp av info-skjerm og Frame TV
44/25	24/02071-13	Sommerfullmakt til menighetsrådsleder
Eventuelt		

Haugesund, 15.05.2025

Marie Meidell Kristensen
Leder

Lars Hellerdal
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	411	23/05401-90	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
35/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Innkalling og saksliste

Saksorientering

Menighetsrådet skal godkjenne innkalling og saksliste.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	411	23/05401-91	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Godkjenne protokoll

Saksorientering

Menighetsrådet skal godkjenne protokoll fra menighetsrådsmøte 22.04.25
Det er ikke kommet endringsforslag til protokollen.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner protokoll fra menighetsrådsmøte 22.04.25



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	411	24/00477-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
37/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Orienteringer

Saksorientering

1. Nytt fra fellesrådet: minnelunder, verneplan, lydanlegg...
2. Ansettelse av barne- og ungdomsdiakon: 2 personer intervjues 22.mai. Oppdatering gis i møtet.
3. Oppussing: Avtale om malerarbeid inngått med Risanger og Sønn. Rommene som males er: gangarealer, bønnerom, puterom, menighetssal, mellomkjøkken, kvadraten og garderobe, toaletter, konfirmantrom, bårerom og prestesakristi. Arbeidet utføres i sommermånedene. Fargeforslag fra Jane Dunkley presenteres på menighetsrådsmøtet.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for orienteringene.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	300	24/00474-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Offerliste høst 2025

Saksorientering

Jf. kirkeordningen §12 er det menighetsrådet som avgjør om det skal tas opp offer og hvem som skal motta dette. Sokneprest fremmer følgende forslag for offer høsten 2025:

Dato	Sted	Beskrivelse	Takkoffer til
10.08.2025	Skåre kirke	Jazzgudstjeneste	Kirkemusikalsk arbeid i Skåre
17.08.2025	Udland kirke	Skolestartgudstjeneste	Trosopplæring, stilling
24.08.2025	Udland kirke		VID Vitenskapelige høyskole i Stavanger
30.08.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
30.08.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
30.08.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
31.08.2025	Skåre kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
06.09.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
06.09.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
14.09.2025	Udland kirke		Kristen Idrettskontakt - KRIK
21.09.2025	Udland kirke	Høsttakkefest	Sjømannskirken
28.09.2025	Udland kirke		Menighetens misjonsprosjekt
05.10.2025	Udland kirke		KFUK-KFUM Haugesund
19.10.2025	Udland kirke		TV aksjonen
26.10.2025	Udland kirke	4 års bok og høstbasar	Trosopplæring i menigheten
02.11.2025	Udland kirke	Allehelgensdag	Diakonalt arbeid i menigheten
09.11.2025	Udland kirke	Søndag for de forfulgte	Stefanusalliansen
16.11.2025	Udland kirke	Presentasjonsgudstjeneste	Menighetsarbeidet
23.11.2025	Udland kirke	Presentasjonsgudstjeneste	Menighetsarbeidet
30.11.2025	Udland kirke	Lys Våken 1. søndag i advent	Menighetens misjonsprosjekt
07.12.2025	Udland kirke	2. søndag i advent	Åpne Dører
14.12.2025	Udland kirke	3. søndag i advent	Changesmaker
17.12.2025	Udland kirke	Julegudstjeneste for eldre	
24.12.2025	Udland kirke	Julegudstjeneste	Kirkens Nødhjelp
24.12.2025	Udland kirke	Julegudstjeneste	Kirkens Nødhjelp
24.12.2025	Skåre kirke		Kirkens Nødhjelp
25.12.2025	Udland kirke	1.juledag	Det norske bibelselskap

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar følgende offerliste for høsten 2025:

Dato	Sted	Beskrivelse	Takkoffer til
10.08.2025	Skåre kirke	Jazzgudstjeneste	Kirkemusikalsk arbeid i Skåre
17.08.2025	Udland kirke	Skolestartgudstjeneste	Trosopplæring, stilling
24.08.2025	Udland kirke		VID Vitenskapelige høyskole i Stavanger
30.08.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
30.08.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
30.08.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
31.08.2025	Skåre kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
06.09.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
06.09.2025	Udland kirke	Konfirmasjon	Barne og ungdomsarbeidet
14.09.2025	Udland kirke		Kristen Idrettskontakt - KRIK
21.09.2025	Udland kirke	Høsttakkefest	Sjømannskirken
28.09.2025	Udland kirke		Menighetens misjonsprosjekt
05.10.2025	Udland kirke		KFUK-KFUM Haugesund
19.10.2025	Udland kirke		TV aksjonen
26.10.2025	Udland kirke	4 års bok og høstbasar	Trosopplæring i menigheten
02.11.2025	Udland kirke	Allehelgensdag	Diakonalt arbeid i menigheten
09.11.2025	Udland kirke	Søndag for de forfulgte	Stefanusalliansen
16.11.2025	Udland kirke	Presentasjonsgudstjeneste	Menighetsarbeidet
23.11.2025	Udland kirke	Presentasjonsgudstjeneste	Menighetsarbeidet
30.11.2025	Udland kirke	Lys Våken 1. søndag i advent	Menighetens misjonsprosjekt
07.12.2025	Udland kirke	2. søndag i advent	Åpne Dører
14.12.2025	Udland kirke	3. søndag i advent	Changesmaker
17.12.2025	Udland kirke	Julegudstjeneste for eldre	
24.12.2025	Udland kirke	Julegudstjeneste	Kirkens Nødhjelp
24.12.2025	Udland kirke	Julegudstjeneste	Kirkens Nødhjelp
24.12.2025	Skåre kirke		Kirkens Nødhjelp
25.12.2025	Udland kirke	1.juledag	Det norske bibelselskap



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	20	24/00631-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
39/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Stillingsbeskrivelser

Vedlegg:

Stillingsbeskrivelser Haugesund Kirkelige Fellesråd

Saksorientering

Menighetsrådet gis anledning til å gi innspill til stillingsbeskrivelser for ansatte i Haugesund kirkelige fellesråd. Menighetsrådet har mottatt følgende henvendelse fra personalleder Tom Landås:

Til menighetsrådene, sokneprestene i Rossabø, Vår Frelses og Skåre menighet

Vi har hatt en prosess med å lage nye stillingsbeskrivelser for ansatte i HKF. I denne omgang for fem forskjellige stillingskategorier. De ansatte som gruppe, enkeltvis og tillitsvalgte har vært med i prosessen. Prosessen ble startet med at administrasjonsutvalget godkjente og sendte ut stillingsbeskrivelsene på høring. Det som foreligger nå, er på den måten formet av denne prosessen. For kateket, diakon og kantor skal soknepresten og menighetsrådet gis anledning til å uttale seg, jf. de ulike tjenesteordningene fastsatt av Kirkemøtet, § 3 tredje ledd. «Ved endring av stillingsbeskrivelse skal vedkommende diakon, menighetsråd og sokneprest gis anledning til å uttale seg.»

Det er arbeidsgiver, ved kirkevergen, som til slutt bestemmer hvordan stillingsbeskrivelsen skal se ut. Det som nå sendes ut er altså kirkevergens forslag. Når sokneprest og menighetsråd nå får stillingsbeskrivelsene til uttalelse er vi altså i slutten av behandling av saken. Vi ber derfor sokneprester (for vigslende stillinger) og menighetsrådene om å ha i mente at det allerede har vært en inngående prosess og at innspillene fra dere nå må være av vesentlig art om vi skal gjøre endringer.

Vi ber også menighetsrådene om å merke seg punktet i stillingsbeskrivelsene som handler om at den ansatte skal forholde seg til menighetens planer. Her ligger det i praksis et stort handlingsrom for menighetsrådet. Dette vil være en levende dialog mellom den ansatte og menighetens ledelse og kan fremkomme i menighetens årsplaner/årshjul og ikke i stillingsbeskrivelsene.

Svarfrist: Tidligst som mulig etter førstkommande menighetsrådsmøte

Tom Landås, Personalleder Haugesund kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for tilsendte stillingsbeskrivelser, og kommer med følgende innspill:

...

STILLINGSBESKRIVELSE FOR

Diakon

Haugesund kirkelige fellesråd

Innledning:

Stillingskode: 5168/5107/5107

Stillingsbenevnelse: Diakon

Stillingsinnehaver: Annlaug/Jon Erik/Lars

Fellesråd: Haugesund kirkelige fellesråd

Evt. nærmere om tjenestested/sokn: Vår Frelses/Rossabø/Skåre

Stillingens formål

1. Lede og utføre kirkens omsorgstjeneste som er evangeliet i handling og uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet. (Jmfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner.)
2. Diakonen skal styrke menighetens arbeid med å forebygge og avhjelpe menneskelig nød.
3. Diakonen skal styrke og fremme diakonal holdning og handling i lokalsamfunnet.

Plassering i organisasjonen

1. Diakonen vigsles til tjeneste etter forordnet liturgi og tilsettingen skjer med forbehold om vigsling og at biskopen gir tjenestebrev.
2. Diakonen har Haugesund kirkelige fellesråd som arbeidsgiver ogmenighet som arbeidssted. Rådenes virksomhetsplaner er styrende for stillingen.
3. Diakonen har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er lagt til stillingen og er forøvrig underlagt følgende ledelsesstruktur:

-Kirkevergen er diakonens øverste overordnede.

-Personalleder er diakonens nærmeste overordnede i personalsaker.

-Menighetsforvalter foretar nødvendig avklaring om arbeidsoppgaver for diakonen og arbeidsfordeling mellom de andre ansatte.

-Soknepresten er diakonens nærmeste overordnede når det gjelder liturgiske oppgaver, og når diakonen praktiseres soknebud og forrettelse av gravferd.

-Diakonen har tale og møterett i utvalg og råd når sakene er knyttet til det diakonale oppdrag.

Spesielle bestemmelser

1. Arbeidet utføres etter Den norske kirkes læregrunnlag

2. Diakon er underlagt regler om taushetsplikt etter kirkeordning for Den norske kirke § 42, jf. forvaltningsloven §§ 13-13 bokstav f., og skal underskrive taushetserklæring om dette. (forslag finnes på KAs nettsider)

3. Som forutsetning for tilsetting kreves det fremlagt barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39, jf. trossamfunnsloven § 20 og fornyes etter grunner som skulle tilsi dette.

Hovedoppgaver - ansvar

1. Diakonen er leder av menighetens diakonitjeneste. Der det er ansatt to diakoner avklares med arbeidsgiver hvem som er leder.

2. Diakonens tjeneste omfatter:

- Planlegging og gjennomføring av menighetens plan for diakoni i samsvar med gjeldende «Plan for diakoni i Den norske kirke».
 - Forebyggende og oppsøkende virksomhet overfor mennesker som trenger hjelp, omsorg og støtte.
 - Styrking av omsorgsfellesskapet, og fremme av diakonal holdning og handling i menighet og lokalsamfunn.
 - Rekruttering, veiledning og opplæring av frivillige medarbeidere.
 - Sorgarbeid.
 - Liturgiske oppgaver ved gudstjenester og kirkelige handlinger.
 - Gå i soknebud.
 - Forrette gravferd etter avtale mellom diakonen, soknepresten og biskopen.
 - Sjelesorg.
 - Samarbeid med lokale frivillige og offentlige instanser.
 - Internasjonal diakoni.
3. Andre oppgaver beskrives i menighetens strategiplaner, årsplaner og aktuelle oppgaver arbeidsgiver måtte trenge.

Kriterier for jobboppfyllelse

1. At menigheten har en diakoniplan som har realistiske mål og at tjenesteordningen følges.
2. At diakonien når bredt ut i soknet til ulike grupper
3. At det kan dokumenteres god brukertilfredshet.
4. At arbeidet blir evaluert og videreutviklet.
5. At et tilstrekkelig antall frivillige er engasjert.
6. At det samarbeides godt med de øvrige ansatt
7. At menigheten nyter tillit hos samarbeidspartnere i lokalsamfunnet.
8. At diakonien beriker gudstjenestelivet i menigheten.

STILLINGSBESKRIVELSE FOR

Barne og ungdomsarbeider

Innledning

Stillingskode: 5206/5243

Stillingsbenevnelse: Barne- og ungdomsarbeider

Stillingsinnehaver: Bjørg/Lina

Fellesråd: Haugesund kirkelige fellesråd

Evt. nærmere om tjenestested/sokn: Vår Frelses/Skåre

Stillingsens formål

1. Ansvarlig og delta i menighetens barne- og ungdomsarbeid og sikre at det er en integrert del av menighetens arbeid.
2. Utvikle et godt barne- og ungdomsmiljø med bredt tilbud av aktiviteter.
3. Delta i menighetens kirkelige undervisning og læring.
4. Bidra til å utvikle og gjennomføre menighetens barne- og ungdomsarbeid.

Organisasjonsmessig plassering

1. BU arbeider har Haugesund kirkelige fellesråd som arbeidsgiver ogmenighet som arbeidssted. Rådenes virksomhetsplaner er styrende for stillingen.

2. BU arbeider har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er lagt til stillingen og er forøvrig underlagt følgende ledelsesstruktur:

- Kirkevergen er BU arbeiders øverste overordnede.
- Personalleder er nærmeste overordnede i personalsaker.
- Menighetsforvalter fortar nødvendig avklaring om arbeidsoppgaver for BU arbeider og arbeidsfordeling mellom de andre ansatte.
- BU arbeider har tale og møterett i menighetsrådet når sakene er knyttet til BU sitt arbeid.

Hovedoppgaver - ansvar

- BU arbeideren leder, planlegger og gjennomfører tiltak knyttet til arbeid med barn og ungdom samt bidra i planarbeid og rapportering.
- BU arbeideren rekrutterer og gir veiledning/oppfølging til frivillige medarbeidere og samarbeider med relevante samarbeidspartnere og organisasjoner der det er naturlig.
- Bidra til bred deltakelse og aktiv involvering fra barn, unge og deres foreldre og foresatte i menighetens fellesskap og gudstjenester.
- Ha et særlig ansvar for at alle barn og unge får tilbud om tilpasset opplæring og inkludering i menighetens fellesskap i forhold til funksjonsnivå.

- BU arbeideren er menighetsrådets rådgiver i barne- og ungdomsspørsmål og bidrar i aktuelle utvalg og arbeidsgrupper som planlegger og gjennomfører aktivitet.
- BU arbeideren bistår i konfirmasjonsarbeidet.
- Andre oppgaver beskrives i menighetens strategiplaner, årsplaner og aktuelle i samsvar med lokalt fastsatte rutiner. Samt stille seg til rådighet til andre oppgaver arbeidsgiver måtte trenge etter drøfting med barne- og ungdomsarbeideren.

Spesielle bestemmelser

1. Barne- og ungdomsarbeidet utføres etter Den norske kirkes læregrunnlag
2. Menighetsarbeideren er underlagt regler om taushetsplikt etter kirkeordning for Den norske kirke § 42, jf. forvaltningsloven §§ 13-13 bokstav f., og skal underskrive taushetserklæring om dette. (forslag finnes på KAs nettsider)
3. Som forutsetning for tilsetting kreves det fremlagt barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39, jf. trossamfunnsloven § 20.

Kriterier for jobboppfyllelse

- At barne- og ungdomsarbeidet er integrert i menigheten.
- At målene fastsatt i menighetens barne- og ungdomsarbeid blir nådd innen fastsatte frister.
- At tiltakene oppnår bred deltakelse.
- At det kan dokumenteres høy brukertilfredshet.
- At arbeidet blir evaluert og videreutviklet.
- At et tilstrekkelig antall frivillige er engasjert.
- At menighetene nyter tillit hos samarbeidspartnere og aktuelle organisasjoner i lokalsamfunnet.
- At BU arbeidet beriker og videreutvikler gudstjenestelivet i menigheten.

STILLINGSBESKRIVELSE FOR

Kantor

Innledning:

Stillingskode: 5202/5202/5183

Stillingsbenevnelse: Kantor

Stillingsinnehaver: Goos/Mathias/John-Olof

Fellesråd: Haugesund kirkelige fellesråd

Evt. nærmere om tjenestested/sokn (p.t.): Vår Frelses/Rossabø/Skåre

Stillingens formål

1. Kantoren leder menighetens kirkemusikalske virksomhet.
2. Kantoren skal forvalte og gjøre levende tradisjonelle og nye kirkemusikalske verdier og tilstrebe bredde og kvalitet i det kirkemusikalske og kulturelle arbeidet i menigheten.
3. Kantoren skal stimulere til rekruttering av barn og ungdom til kirkemusikalsk utdanning.

Organisasjonsmessig plassering

1. Kantor kan etter samråd med arbeidsgiver og biskop vigsles til tjeneste etter forordnet liturgi.
2. Kantor har Haugesund kirkelige fellesråd som arbeidsgiver ogmenighet som arbeidssted. Rådenes virksomhetsplaner er styrende for stillingen.
3. Kantor har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er lagt til stillingen og er forøvrig underlagt følgende ledelsesstruktur:

- Kirkevergen er kantor sin øverste overordnede.
- Personalleder er nærmeste overordnede i personalsaker.
- Menighetsforvalter foretar nødvendig avklaring om arbeidsoppgaver for kantor og arbeidsfordeling mellom de andre ansatte.
- Soknepresten er kantors nærmeste overordnede når det gjelder liturgiske oppgaver i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger.
- Kantor har tale og møterett i utvalg og råd når sakene er knyttet til det kirkemusikalske oppdrag.

Hovedoppgaver - ansvar

1. Kantorens hovedoppgave er knyttet til planlegging og gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger og omfatter menighetssang, orgelspill, korarbeid, konserter, musikkformidling, undervisning og rådgivning.
2. Kantoren gjør tjeneste ved forordnede gudstjenester, andre gudstjenester fastsatt i

menighetens gudstjenesteprogram og ved kirkelige handlinger som forrettes i kirken eller i gravkapellet etter Den norske kirkes ordninger.

3. Kantorens tjeneste omfatter for øvrig:

- Planlegging og medvirkning ved andre gudstjenester og møter.
- Ledelse av korarbeid.
- Undervisning av konfirmanter o.a. i salmesang og liturgi.
- Planlegging og gjennomføring/medvirkning ved musikkandakter, kirkekonserter o.l.
- Rådgivning for menighetsrådet i kirkemusikalske spørsmål.
- Ansvar for tilsyn og vedlikehold av kirkens orgel og øvrige instrumenter.
- Samarbeid med lokale, frivillige og offentlige instanser.

4. Kantoren skal stimulere barn og ungdom til kirkemusikalsk interesse og gi nødvendig opplæring i orgelspill da det ligger til rette for det.

Spesielle bestemmelser

1. Kantoren er underlagt regler om taushetsplikt etter kirkeordning for Den norske kirke § 42, jf. forvaltningsloven §§ 13-13 bokstav f., og skal underskrive taushetserklæring om dette. (forslag finnes på KAs nettsider).

2. Hvis kantor har oppgaver med mindreårige eller personer med utviklingshemming skal det som forutsetning for tilsetting kreves fremlagt barneomsorgsattest, som nevnt i politiregisterloven § 39, jf. trossamfunnsloven § 20.

3. Kantor står under tilsyn av biskopen

Kriterier for jobboppfyllelse

1. At menigheten har en kirkemusikalsk plan som er realistisk og har mål.
2. At tiltakene oppnår bred deltakelse og at det er bredde i det kirkemusikalske arbeidet.
- 3, At det kan dokumenteres god brukertilfredshet.
4. At arbeidet blir evaluert og videreutviklet.
5. At et tilstrekkelig antall frivillige er engasjert.
6. At det samarbeides godt med de øvrige ansatt
7. At menighetene nyter tillit hos samarbeidspartnere i lokalsamfunnet.
8. At den musikalske virksomheten beriker gudstjenestelivet i menigheten.

STILLINGSBESKRIVELSE FOR

Kateket

*Haugesund kirkelige fellesråd***Innledning**

Stillingskode: 5178/5176

Stillingsbenevnelse: Kateket

Stillingsinnehaver: Reidun/Mia

Fellesråd: Haugesund kirkelige fellesråd

Evt. nærmere om tjenestested/sokn (p.t): Skåre/Vår Frelsers

Stillingens formål

Kateket som undervisningsleder har som formål å fremme kirkelig undervisning og læring i menigheten, styrke troen hos alle døpte, gi hjelp til livsmestring og kalle til etterfølgelse.

Kateket leder menighetens undervisningstjeneste og har medansvar for å rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere

Plassering i organisasjonen

1. Kateket vigsles til tjeneste, og undervisningen forutsettes utført i samsvar med Den norske kirkes læregrunnlag og står under tilsyn av biskopen. Kateketen skal for øvrig utføre sin tjeneste innenfor rammer fastsatt i den til enhver tid gjeldende Tjenesteordning for kateket, (gjeldende tjenesteordning er fastsatt av Kirkemøtet 16. nov. 2021).

2. Kateket har Haugesund kirkelige fellesråd som arbeidsgiver ogmenighet som arbeidssted. Rådenes virksomhetsplaner er styrende for stillingen.

3. Kateket har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er lagt til stillingen og er forøvrig underlagt følgende ledelsesstruktur:

- Kirkevergen er kateketens øverste overordnede.
- Personalleder er nærmeste overordnede i personalsaker.
- Menighetsforvalter foretar nødvendig avklaring om arbeidsoppgaver for kateketen og arbeidsfordeling mellom de andre ansatte.
- Soknepresten er kateketens nærmeste overordnede når det gjelder liturgiske oppgaver.
- Kateket har tale og møterett i utvalg og råd når sakene er knyttet til kirkelig undervisning og læring.

Hovedoppgaver og ansvar

1. Kateket skal arbeide etter «Plan for kirkelig undervisning og læring» nasjonalt og lokalt.
2. Kateket skal jobbe med følgende områder

- Planlegge og gjennomføre menighetens undervisnings- og læringsarbeid blant barn og unge i samarbeid med andre ansatte og frivillige medarbeidere. Arbeidet forutsettes å skje i forståelse med barnas foreldre/ foresatte
- Bidra til at alle dømte og interesserte, både barn, unge og foresatte som hører til i soknet er godt kjent med menighetens undervisningstilbud.
- Medvirke til planlegging og gjennomføring av relevante gudstjenester.
- Bidra til bred deltakelse og aktiv involvering fra barn, unge og deres foreldre og foresatte i menighetens fellesskap.
- Ha et særlig ansvar for at alle barn og unge får tilbud om tilpasset opplæring og inkludering i menighetens fellesskap i forhold til evner og funksjonsnivå.
- Rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere.
- Ta initiativ til samarbeid med ulike eksterne samarbeidspartnere som f.eks. barnehage, skole og organisasjoner.
- Planlegge og gjennomføre menighetens studie- og undervisningsarbeid blant voksne i samarbeid med andre ansatte. Dette avklares nærmere i samarbeid med menighetens prester.

3. Andre oppgaver beskrives i menighetens strategiplaner, årsplaner og i samsvar med lokalt fastsatte rutiner. Samt stille seg til rådighet til andre oppgaver arbeidsgiver måtte trenge. Dette skjer etter drøfting med kateket.

Spesielle bestemmelser

1. Arbeidet utføres etter Den norske kirkes læregrunnlag
2. Kateket er underlagt regler om taushetsplikt etter kirkeordning for Den norske kirke § 42, jf. forvaltningsloven §§ 13-13 bokstav f., og skal underskrive taushetserklæring om dette. (forslag finnes på KAs nettsider)
3. Som forutsetning for tilsetting kreves det fremlagt barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39, jf. trossamfunnsloven § 20.

Kriterier for jobboppfyllelse

- At målene fastsatt i menighetens lokale undervisningsplaner blir nådd innen fastsatte frister.
- At tiltakene oppnår bred deltakelse.
- At det kan dokumenteres høy brukertilfredshet.

- At arbeidet blir evaluert og videreutviklet.
- At et tilstrekkelig antall frivillige er engasjert.
- At det samarbeides godt med de øvrige ansatte
- At menigheten nyter tillit hos samarbeidspartnere som barnehager, skole og andre aktuelle organisasjoner i lokalsamfunnet.
- At undervisningsarbeidet beriker gudstjenestelivet i menigheten.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	4	24/02071-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
40/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Planer for høsten 2025

Vedlegg:

Foreløpig semesterplan høst 2024

Årshjul for familiearrangementer

Saksorientering

Menighetsrådet blir presentert for foreløpig semesterplan for større arrangement utenom ordinære gudstjenester samt et utkast til årshjul med arrangementer som særlig retter seg mot barnefamilier. Menighetsrådet kan gi innspill til staben, som samles til semesterplanlegging 28.mai.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for innsikt i foreløpig semesterplan og årshjul for familiearrangementer, og kommer med følgende innspill til stabens semesterplanlegging 28.mai: ...

FORELØPIG SEMESTERPLAN HØSTEN 2025

August	Arrangement
Søndag 10.	Jazzgudstjeneste
Tirs.12.-ons.13.	Skolestartleir
Torsdag 14.	Oppstart demenskor
Søndag 17.	Skolestartleir gudstjeneste
Tirsdag 19.	Oppstart Etter Skoletid
Torsdag 21.	Oppstart Klubb 83
Søndag 24.	<i>Diakoniens dag?</i>
Mandag 25.	Oppstart Tween og ungdomsklubb
Tirsdag 26.	Oppstart Udlandkoret
Tirsdag 26.	Oppstart Kor og lek og Barnekor
Lørdag 30.	Konfirmasjonsgudstjenester - Udland kirke
Søndag 31.	Konfirmasjonsgudstjenester - Skåre kirke
	<i>Felleskirkelig kickof for ungdom?</i>
September	Arrangement
Lørdag 6.	Konfirmasjonsgudstjenester - Udland kirke
Mandag 1.	Oppstart Babysang
Onsdag 10.	TTT
Torsdag 25.	Infomøte konfirmasjon
Mandag 22.	Plan B
Tirsdag 23.	Kirketirsdag
Søndag 29.	Høsttakkefest
Oktober	Arrangement
Onsdag 22.	<i>"Messe for verdighet" i Vår Frelses</i>
Man.6.-tors.9.	Barn-er-bra 2025
	3. trinn om dåp
Onsdag 15.	Utvidet stabsdag - Plan for våren 2026
Tirsdag 21.	Kirketirsdag
Søndag 26.	Høstbasar og 4-årsbok
Tirsdag 28.	Jubilantfest med Udlandkoret
Onsdag 29.	Temakveld eldre og sorg
Torsdag 30.	Fagdag sorgarbeid
November	Arrangement
Lør.1. - søn.2.	Åpent Kapell lør.kl.15-17 + allehelgen søn.
Fredag 14.	Plan B
Fre.14.-søn.16.	Ungdomsting på Holmevatn, Jæren
Søn.16.	Presentasjonsgudstj.
	Starter julevandringer
Tirsdag 25.	Kirketirsdag
Lør.29. - søn.30.	Lys Våken
Desember	Arrangement
	Julevandringer, skolegudstjenester etc.
Ons.17.	Julegudstjeneste for eldre m/kirkecaffe
Søn.28.	Juletreff kl.15-17

Årshjul for familiearrangement

Skåre menighet



■ Januar ■ Februar ■ Mars ■ April ■ Mai ■ Juni ■ Juli ■ August ■ September ■ Oktober ■ November ■ Desember



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	4	24/02071-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
41/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Rådsmøte 3.juni

Vedlegg:

Invitasjon til rådsmøte - Haugaland

Saksorientering

Menighetsrådet er invitert til rådsmøte med bispedømmerådet i Vår Frelses menighetshus 3.juni. Se vedlagt invitasjon. Det er ønskelig at så mange som mulig stiller fra rådet. Menigheten skal gi en kort selvpresentasjon, og menighetsrådsleder tar gjerne imot innspill til hva som bør vektlegges.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for invitasjon til rådsmøte 3.juni. Følgende personer stiller fra Skåre menighetsråd: ...

Menighetsrådet ønsker at menighetsrådsleder vektlegger følgende i presentasjonen av menigheten: ...



Bilde fra rådsmøte i Dalane prosti, høsten 2024

Invitasjon til rådsmøte i Haugaland prosti

Tirsdag 3. juni, kl. 18-21, i Vår Frelzers menighetshus

Velkommen til et møte med inspirasjon, informasjon og mulighet til å gjøre bispedømmerrådet kjent med hva som skjer og hva som trengs i din kirke.

Program

- Inspirasjon og informasjon fra prost, biskop og bispedømmerråd
- Drøps rundt et varmt måltid
- Innspill fra menighetsrådene til bispedømmerrådet
 - Presentasjon fra hver menighet og fellesråd
 - Respons fra bispedømmerrådet
 - Samtale

Kirkemøtet har vedtatt at det skal opprettes nærmere kontakt mellom bispedømmerrådene og menighetene. Bispedømmerrådene utgjør Kirkemøtet og tar beslutninger for Den norske kirke i fellesskap nasjonalt. De har også viktige oppgaver i bispedømmet. For at de skal kunne utføre oppgavene sine på en god måte, ønsker de bedre kontakt med det lokale menighetslivet.

Påmelding

Fra hvert råd deltar minst tre av rådets leke medlemmer. Daglig leder/kirkeverge og sokneprest deltar også. Alle medlemmer i menighetsrådet og fellesrådet er velkomne, dess flere som er med, dess bedre.

Daglig leder organiserer påmelding fra hvert råd via dette nettskjemaet.

<https://forms.office.com/e/MvwBsJ4buk>

Det er mulig å melde på flere deltakere i samme skjema.

Husk å innhente informasjon om matallergier o.l. før du sender inn skjemaet.

Påmeldingsfrist: Fredag 23. mai.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	411	24/05988-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
42/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Møtedatoer høsten 2025

Saksorientering

Menighetsrådet skal vedta møtedatoer for høsten 2025. Våren 2024 har menighetsrådet forsøkt å ha to møter på tirsdager. Intensjonen var å ha mulighet til å benytte 1.vara, men 1.vara har ikke kunnet stille likevel. I tillegg har det vært unødig forfall fra faste medlemmer på de to tirsdagene. Derfor anbefaler menighetsforvalter rådet å holde fast ved samme ukedag og tidspunkt hver gang.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar følgende datoer for sine møter høsten 2025:

Torsdag 28. august kl.19-21

Torsdag 2. oktober kl.19-21 (evt. 25.sept. men da er det konf.info-møte til kl.19)

Torsdag 30. oktober kl.19-21

Torsdag 4. desember kl.19-21 (evt. 27.nov., men gir dårligere tid til budsjettforarbeid)



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	411	24/05992-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
43/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Innkjøp av info-skjerm og Frame TV

Saksorientering

Menighetsrådet skal vurdere innkjøp av infoskjerm med foreslått plassering på kirketorg (vegg til høyre når du går inn hoveddør) samt Frame TV til bruk i kirkestuen.

Infoskjerm

Kommunikasjonsrådgiver i Haugesund kirkelige fellesråd Eirik Samdal Lund har oversendt menighetene et forslag om felles infoskjerm-løsning for menighetene i Haugesund. Vår Frelses menighet har i mange år benyttet seg av Infoskjermen og Rossabø menighet har nylig vedtatt innkjøp. Infoskjermen er et program man styrer via nett og som kommer opp på skjermer som er koblet til. Mulighetene her er mange, man kan kjøre samme oppsett på alle skjermer, eller man kan tilpasse hver enkelt skjerm etter hvor den står. Innholdet på skjermene kan være både lokalt og felles. Det som kun gjelder menigheten, som gudstjenester og lignende, vises kun på menighetens egne skjermer, og det som er felles vises på alle skjermene i alle menighetene.

Abonnementet inkluderer mobilappen «Infoskjerm GO» Innholdet vises i en skrollbar liste. Oppslag kan organiseres i områder som Siste nytt og Kalendere for en ryddigere visning. Oppslag bør være korte, men Go gir muligheten til å utdype informasjonen med lenker eller PDF-er. Dette er nyttig for å dele saklister eller påmeldingsskjemaer. Infoskjermen Go gjør informasjon lett tilgjengelig og enkel å dele, med fleksible visningsmuligheter og kontroll over tilgang. For at kommunikasjonsrådgiver skal være behjelpelig med både lokalt og felles innhold er det nødvendig at vi har felles abonnement. Da gir man navn til hver enkelt skjerm, og det er enkelt å velge ut hvilke skjermer den enkelte ting skal vises på.

Anbefalt infoskjerm:

Samsung QM65C QMC Series - 65" kr.13.279 + Veggfeste

Pris for abonnement er nå 1.300 kr. per skjerm per år

Frame TV

Etter diskusjon med informasjonsansvarlig, anbefaler menighetsforvalter innkjøp av Frame TV til bruk i kirkestuen tilsvarende den vi har på grupperom. Denne vil dekke behov for visning av bilder/presentasjoner/filmer ved arrangementer og selskaper.

Menighetsforvalter anbefaler ikke svingbart veggfeste. For å ha svingbart veggfeste, må det velges en ordinær skjerm som vil bygge ut fra vegg sette et betydelig preg på et ellers flott rom. Frame TV er blitt en stadig mer vanlig erstatning for projektor, og gir bedre bilde og lyd enn projektor. Det er satt av plass til skjerm over skjenk i kirkestuen.

Pris er litt usikkert. Per nå ligger det f.eks. ute tilbud på Frame TV 85" til kr.25000,-. Veggfeste kommer i tillegg.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar innkjøp av infoskjerm Samsung QM65C QMC Series - 65" og blir med i abonnementsordning for «Infoskjerm OG».

Menighetsrådet vedtar også innkjøp av Frame TV inntil 85" og gir menighetsforvalter fullmakt til å vurdere hvilken størrelse som egner seg best i kirkestuen.

Total prisramme for de to skjermene med veggfester og montering settes til inntil kr.45.000,-.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Hellerdal	4	24/02071-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
44/25	Skåre menighetsråd	22.05.2025

Sommerfullmakt til menighetsrådsleder

Saksorientering

Menighetsrådet kan velge å gi menighetsrådsleder fullmakt til å behandle hastesaker som måtte oppstå i ferier. Det foreslås i denne saken å gi menighetsrådsleder fullmakt til å håndtere hastesaker i skoleferien, slik at rådet ikke trenger innkalles eller hastesaker utsettes unødige.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet gir menighetsrådsleder fullmakt til å håndtere hastesaker på vegne av menighetsrådet i perioden fra og med 21.juni til og med 18.august 2025.