



DEN NORSKE KIRKE

Halden kirkelige fellestråd

100 % Kirkegårdsarbeider, fast stilling

Halden kirkelige fellestråd administrerer virksomheten for de 7 menighetene i Den norske kirke, og har ansvar for gravferdsforvaltningen i hele Halden kommune. Vi har 23 ansatte + 6 prester. Det er felles administrasjonslokaler i Os alle 13. Fellestrådet forvalter 8 kirker med tilhørende bygninger, og det er 10 kirkegårder, derav Os kirkegård som er kommunens største. På Os finner vi også et av Østfolds to krematorier. De ansatte ivaretar ulike fagfelt som diakoni, trosopplæring, musikalsk virksomhet, bygg- og anlegg, krematorievirksomhet, administrasjon- og økonomiforvaltning. I tillegg tjenestegjøres det ved gravferdsseremonier, vigsel, gudstjenester og enkelte andre typer arrangement.

Kirkegårdsarbeider 100% fast stilling

Arbeidsoppgaver:

Utføre praktisk kirkegårdsarbeid, gressklipping og øvrig vedlikehold av kirkegårdsanlegget.

Tilrettelegge og medvirke ved begravelser og urnenedsettelse.

Være kirketjener ved gravferdsseremonier og ev. kirkelige handlinger.

Utføre kremasjonsarbeid.

Samarbeid med driftsledelse og administrasjonen

Være en del av kirketjenerteamet og være tilgjengelig for arbeid på alle kirkegårdene i Halden kommune.

Samarbeid med ulike etater for å motta mennesker i arbeidstrening, og tilrettelegge for disse.

Renhold av kirkelige bygninger

Kvalifikasjonskrav:

Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt

Du må være løsningsorientert og ha gode egenskaper på å jobbe i team

Punktlig, nøyaktighet og god kontroll er meget viktig i jobben

Førerkort klasse B og må disponere egen bil

Vant med å bruke SMS, mail og andre IT løsninger.

Ønskede kvalifikasjoner:

Erfaring med teamjobbing

Maskinførerbevis

Grøntfaglig utdanning evt. andre relevante fagbrev

Annen relevant praksis kan vurderes

Kjennskap til Den norske kirkes ideologi og organisering

God orden og evne til å jobbe selvstendig

Fortrolig med å møte mennesker både i glede og sorg

Evne til å jobbe systematisk, rutinemessig, og med oppgaver knyttet til HMS

Evne til å bygge gode relasjoner og motivere sine medarbeidere

Gode samarbeidsevner og personlig egnethet vil bli vektlagt

Førerkort klasse BE

Andre forhold:

Den som ansettes må kunne arbeide i tråd med Den norske kirkes lære og verdigrunnlag. Stillingen fordrer godkjent politiattest jmf Politiregisterloven § 39, 1. ledd.

Opplæring vil bli gitt.

Den som ansettes må kunne jobbe i tråd med gjeldende planer og de etiske retningslinjene som gjelder for virksomheten.

Kirkegårdsarbeideren har daglig leder bygg og gravplass som sin nærmeste overordnede.

Hva kan vi tilby:

Samarbeid over fagområder, gode kollegaer, spennende og utfordrende arbeidsfelt.

Halden kirkelige fellesråd støtter kompetanseheving av ansatte.

Lønns- og arbeidsvilkår etter gjeldende avtaleverk, og tilsetning i samsvar med kvalifikasjonskrav.

Fellesrådet har pensjonsordning gjennom Halden kommunale pensjonskasse.

Av lønnen trekkes 2 % pensjonsinnskudd.

Det er 6 mnd. prøvetid.

Nærmere opplysninger og stillingen kan rettes til:

Daglig leder bygg og gravplass - Knut Skram tlf. 913 93 921

Kirkeverge – Marianne Grinnbo - tlf 456 04 639

Minimum to referanser må oppgis og sendes med søknaden.

Søknad med CV, kopi av vitnemål og attester sendes:

Halden kirkelige fellesråd

Os alle 13, 1777 Halden eller på epost: fellesraadet@kirkenshus.halden.no

Ønsket tiltredelse: 01.11.2025

Søknadsfrist: 20. oktober