



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Møteinnkalling

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Møtedato: 20.09.2023 kl. 19:00

Møtested: Seegård kirke

Arkivsak: 19/00615

Mulige forfall meldes snarest til Hege Breang, hb978@kirken.no.

Sigrid bes om "ord for dagen"

, 12.09.2023

Kjell Josef Skundberg
Leder

Hege Breang
Sekretær

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

61/23 Forordnede gudstjenester 2024	3
62/23 Valg av stemmestyre til valgtinget	6
63/23 Godkjenning av valgstyrets protokoll	8
64/23 Evaluering av kirkevalget	29
65/23 Bispevisitas første behandling	30
66/23 Diakoni i Snertingdal	37
67/23 Markering av Allehelgen	38
68/23 Utlån utstyr ved begravelser	39

Orienteringssaker

69/23 Orienteringer september 2023	40
------------------------------------	----

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	310	23/03442-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
61/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Forordnede gudstjenester 2024

Vedlegg:

Gudstjenesteliste 2024

Saksorientering

Til denne saken stiller også prost, Stein Ovesen.

Vedlagt ligger renskrevet liste med forslag til gudstjenester 2024. Listen inneholder 44 gudstjenester i menigheten og er utarbeidet av sokneprest Berit Rinde, sokneprest Hanne Moesgaard Skjesol og organist Inger Schiager.

Antallet for gudstjeneste-forordningen i Snertingdal menighet er 50. Vedlagte liste har ikke med institusjonsgudstjenester som innehar nattverd, samt skole- og barnehagegudstjenester.

Berit noterer følgende i e-post:

«I forslaget har vi lagt opp til felles frihelg for begge prester + organist. Vi har altså lagt opp til at det en søndag pr måned ikke er gudstjeneste verken i Biri eller Snertingdal (bortsett fra 10.mars da jeg tar både Biri og Seegård. Det vil si at vi har planlagt litt færre gudstjenester pr år, men reduksjonen er ikke så stor.

Stein har meldt fra at han gjerne blir med på MR i Snertingdal i september når dette skal drøftes, og han støtter forslaget til reduksjonen.»

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd vedtar følgende for gudstjenestene i Snertingdal sokn 2024:

FORSLAG TIL GUDSTJENESTELISTE FOR BIRI OG SNERTINGDAL 2024

Dato	Biri	Snertingdal
7.jan	Vi synger jula ut	Kl. 16: Juletreffest Seegård
14.jan	Gudstjeneste	Seegård
21.jan	Ingen	Nykirke: Konfirmantpresentasjon
28.jan	Konfirmantpresentasjon	Ingen
4.febr	Hjertevenngudstjeneste	Seegård: Hjertevenngudstjeneste
11.febr	Gudstjeneste	Nykirke
18.febr	Ingen	Ingen
25.febr	Gudstjeneste	Seegård
3.mars	Ingen	Kl.12: Sportsgudstjeneste Skihytta
10.mars	Gudstjeneste v/Berit	Seegård
17.mars	Felles visitasgudstjeneste	Felles visitasgudstjeneste
24.mars Palmesøndag	Gudstjeneste	Ingen
28.mars Skjærtorsdag	Kl.19: Gudstjeneste	Kl.19: Nykirke
29.mars Langfredag	Langfredagsgudstjeneste	Seegård: Langfredagsgudstjeneste
31.mars 1.påskedag	Høytidsgudstjeneste	Seegård: Høytidsgudstjeneste
7.april	Barnas påskegudstjeneste	Seegård: Barnas påskegudstjeneste
14.april	Ingen	Ingen
21.april	Tårnagenter?	Seegård: Tårnagenter?
28.april	Gudstjeneste	Nykirke
5.mai	Gudstjeneste	Seegård
12.mai	Ingen	Ingen
17.mai Grunnlovsdagen	Festgudstjeneste	Kl.10: Seegård: Festgudstjeneste
19.mai 1.pinsedag	Høytidsgudstjeneste	Seegård: Høytidsgudstjeneste
26.mai	Gudstjeneste	Betel/Nykirke
2.juni	Gudstjeneste	Betel/Nykirke
9.juni	Gudstjeneste	Seegård
16.juni	Gudstjeneste	Seegård
23.juni	Ingen	Ingen
30.juni	Ingen	Redalssætra v/Hanne
7.juli	Gudstjeneste	Ingen
14.juli	Ingen	Seegård
21.juli	Biri	Ingen
28.juli	Ingen	Ingen
29.juli Olsok	Ingen	Kl.18: Kirkerud v/Berit
4.august	Biri	Ingen
11.august	Ingen	Nykirke
18.august	Gudstjeneste	Seegård
25.august	Gudstjeneste m/alle konfirmantene	Gudstjeneste m/alle konfirmantene
Lørdag 31.august	Konfirmasjon	-
1.september	Konfirmasjon	Kl.11: Konfirmasjon Seegård
8.september	Ingen	Ingen
15.september	Gudstjeneste	Kl.11: Konfirmasjon Nykirke
22.september	Høsttakkefest	Seegård: Høsttakkefest Bibelbok 10 år
29.september	Gudstjeneste	Seegård
6.oktober	Gullkonfirmanter?	Seegård: Gullkonfirmanter?
13.oktober	Ingen	Ingen
20.oktober	Gudstjeneste	Nykirke
27.oktober	Gudstjeneste	Kl.16: Menighetsbasar Seegård
3.november Allehelgensdag	Allehelgensgudstjeneste	Kl 16: Allehelgensgudstjeneste Seegård
10.november	Gudstjeneste med 4-årsbok	Seegård: Gudstjeneste med 4-årsbok
17.november	Ingen	Ingen
24.november	Gudstjeneste	Nykirke

1.desember 1.s i advent	Lys våken	Seegård: Lys våken
8.desember	Ingen	Ingen
15.desember	Gudstjeneste	Seegård: Vi synger jula inn
22.desember	Øverbygda bedehus Julekonsert om kvelden	Nykirke: Julekonsert
24.desember	Julaftensgudstjeneste	Kl.14.30: Seegård Kl.16.00: Nykirke
25.desember 1.juledag	Kl.11: Høytidsgudstjeneste	Kl. 11: Seegård: Høytidsgudstjeneste
29.desember	Ingen	Ingen
31.desember Nyttårsaften	Kl.16: Gudstjeneste	Ingen



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang/ Line Langseth Bakkum	002	22/04399-31	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
62/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Valg av stemmestyre til valgtinget

Saksorientering

Vi i administrasjonen har sett at vi kan gjøre en praktisk endring i valg av stemmestyre. Stemmestyrets oppgave er å administrere valggjennomføringen på stemmestedet. Dvs. at stemmestyret har ansvar for at valgavviklingen foregår i samsvar med kirkevalgreglene. Stemmestyret kan selv utføre alle oppgaver valggjennomføringen medfører, eller delegerer det til andre.

Videre står det i kirkevalgreglene § 4-2. Stemmestyrer

Foregår stemmegivningen på flere steder i soknet, skal et stemmestyre med minst tre medlemmer administrere stemmegivningen på hvert sted. Stemmestyret oppnevnes av valgstyret. Valgstyret oppnevner ett av medlemmene, fortrinnsvis blant sine egne medlemmer, til leder av stemmestyret. Der det er felles stemmested for flere sokn, oppnevner de berørte valgstyrene i felleskap et felles stemmestyre for det felles stemmestedet. Medlemmer av stemmestyret må være medlem av Den norske kirke.

I denne paragrafen er det to ting som er viktige:

1. Stemmestyret oppnevnes av valgstyret, altså menighetsrådet
2. Valgstyret *kan* være en del av stemmestyret, men det ikke noe krav.

På bakgrunn av dette, foreslår vi fra administrasjonen følgende:

1. Line L. Bakkum er leder av stemmestyret
2. Linn Antonsen og Geir Skaug er medlemmer av stemmestyret

Vi mener denne løsningen vil understøtte kirkerådets beskrivelse «*at stemmestyret har ansvar for at valgavviklingen foregår i samsvar med kirkevalgreglene*». Slik er det enklere å plassere ansvaret hvis en hendelse / avvik oppstår.

Det understrekes at valggjennomføringen for øvrig, med oppnevnte valgfunksjonærer på valgtinget, går som planlagt.

Viktig! For å kunne gjøre denne endringen, må hvert menighetsråd / valgstyre gjøre vedtak. **Det er praktisk at dette vedtaket er gjort før kurset neste uke.**

Saken behandles på e-post og faste medlemmer sender bekreftelse og/eller kommentarer til post.gjovik@kirken.no innen fredag 1.september kl.13:00 Behandling av saker på e-post er det åpnet for etter pandemien, og kan brukes i saker der vedtak kan gjøres uten større drøfting.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd vedtar at stemmestyret for kirkevalget 2023 består av:

- Line L. Bakkum (leder)
- Linn Antonsen (medlem)
- Geir Skaug (medlem)

Vedtaket er gjort på e-post.



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	002	22/04399-33	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
63/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Godkjenning av valgstyrets protokoll

Vedlegg:

Valgstyrets protokoll

Saksorientering

Stemmestyret skal føre protokoll i forbindelse med gjennomføringen av valgtinget.

Valgstyret skal føre protokoll i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av valg. Valgprotokollen skal tas inn som vedlegg til menighetsrådets møtebok og underskrives av samtlige tilstedeværende medlemmer av valgstyret.

Valgstyret skal innberette elektronisk resultatet av valget, det samlede antall stemmeberettigede som har avgitt stemme samt andre relevante data om valget, på den måten Kirkerådet fastsetter. Valgstyret skal ta utskrift av rapport fra elektronisk verktøy inn i valgboken. § 11-5. Protokollering av valg

Vedlagte protokoll skal underskrives av valgstyrets medlemmer i møtet.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd som valgstyret godkjenner protokollen for valg av menighetsråd til Snertingdal sokn.



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	002	22/04399-32	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
64/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Evaluering av kirkevalget

Saksorientering

Nå når kirkevalget er gjennomført er det tid for evaluering, ikke minst for å finne ut hvor det er forbedringspotensialer.

Noen stikkord på punkter som man ønsker blir drøftet/evaluert:

- **Valglokalet** – egnethet, størrelse, tilgjengelighet og synlighet
- **Utstyr og materiell** (avlukker, urner, øvrig materiell) – funksjonalitet, feil på utstyr, manglende utstyr og materiell?
- **Vaktplan** – tilstrekkelig bemanning?
- **Tellekorps** – tilstrekkelig antall? Informasjon – riktig informasjon tidsnok?
- **Opplæring**
Ord, uttrykk, definisjoner
* Valgstyret
* Valgfunksjonærer
* Tellekorps
- **Forberedelse til valget**
- **Kunngjøring av valget**
- **Menighetens engasjement**

Valgdeltakelsen i Snertingdal sokn på menighetsrådsvalg var glimrende 25%
Valgprosenten ved bispedømmeråd er ikke ferdig talt opp når sakspapirene sendes ut.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd har følgende evaluering av kirkevalget:



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang/ Line Langseth Bakkum	421	23/01247-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
65/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Bispevisitas første behandling

Vedlegg:

Vedtatte nye rutiner for Hamar biskops visitaser_2019

Saksorientering

Det er varslet visitas 4.- 17. mars 2024.

Visitasen blir delt i to da vi er et såpass stort fellesrådsområde. Slik var det også ved forrige visitas i 2011.

Det er opp til oss hvordan vi deler visitasen, men det er mest sannsynlig at vi gjør som sist. Da ble det delt i Gjøvik by og distrikt. Det vil si Gjøvik, Engehaugen og Hunn den ene uka og Snertingdal, Biri, Vardal og Bråstad den andre.

Det er gitt retningslinjer fra Biskop og kirken sentralt hva en visitas skal inneholde både i form av forberedelser, innlevert dokumentasjon på forhånd og hva som skal skje på selve visitasen.

Vi står ganske fritt til hva vi vil fylle de ulike punktene med. Retningslinjene ligger vedlagt. I forberedelsesmøte ble det satt ned en arbeidsgruppe. Denne gruppa skal koordinere arbeidet framover og involvere alle aktuelle. Gruppa består av:

Kirkevergen

Prosten

2 prestes (Engehaugen og Snertingdal)

2-3 fra menighetsråd (Gjøvik, Bråstad evt. Biri)

Trosopplæring, diakoni, kirkemusikk (en fra hver)

Leder i fellesrådet

Denne gruppa vil ha et møte ganske raskt. Referat fra møtene blir sendt til menighetsrådene. Alle råd vil få Bispevisitas på saklista hvert møte fram mot visitasen slik at alle kan bidra inn med beslutninger hele vegen. **Det er en spesiell situasjon i og med rådene byttes ut i høst. Dette gjør det ekstra viktig å komme i gang med det sittende råd slik at man kan hjelpe det kommende råd med dette arbeidet.**

I dette møtet oppfordres rådet til å komme med innspill i forhold til tema og mål for visitasen og forslag til aktiviteter rundt de ulike punktene i plan for visitas.

I oktobermøtene vil det bli en sak angående å gi status for eget råd i forhold til den dokumentasjonen som skal sendes inn på forhånd. Man vil også jobbe videre med planer for visitasen i det møtet.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd har følgende innspill:

Rutiner for Hamar biskops visitaser: Forberedelser, gjennomføring og oppfølging av visitasene

1 Formål og definisjon

Bispevisitas er biskopens besøk til ett eller flere sokn i den hensikt å utøve kirkelig tilsyn. Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen skal bidra til aktivt engasjement og stadig fornyelse av den evangelisk lutherske folkekirke, og se til at evangeliet forkynnes i soknene. Bispevisitas er hjemlet i *Tjenesteordning for biskoper* §7 og fastsatt i *Visitareglement for Den norske kirke*.

2 Rammebetingelser

Det er målsetning om at hvert sokn visiteres av biskopen hvert 8. år. Det lages en visitasplan for Hamar biskop, som følges så sant ikke uforutsette omstendigheter må føre til endringer.

Alle sokn i ett fellesrådsområde omfattes av visitasen. Det tas utgangspunkt i fellesrådsområdets størrelse; noen ganger vil det være aktuelt å dele opp fellesrådsområdet i to deler mens andre ganger kan det være tjenlig å avholde visitas i flere fellesrådsområder på samme tid. Programmet strekker seg normalt over tre virkedager. En dag settes av til oppsummering av program og inntrykk og arbeid med visitasforedrag. Visitasen avsluttes så med visitasgudstjeneste en av de påfølgende søndagene. På virkedagene kan det være program fra morgen til kveld, med innlagt tid til forflytning og matpauser.

Visitasen utløser ikke økonomi til menighetene fra bispedømmerådet. Biskopen sørger selv for overnatting og måltider som ikke er en del av visitasprogrammet.

3 Planlegging

3.1 Første planleggingsmøte – ca. 6. måneder på forhånd.

Tidspunkt for visitasen fastsettes senest 12. måneder på forhånd. Ansvarlig for visitasen ved bispedømmekontoret avtaler tid for et første planleggingsmøte, og sender innkalling til dette. Dette første forberedende møte avholdes lokalt ca. 6 måneder før visitasen. Prosten leder møtet og biskopens rådgiver deltar. Menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. Formålet med møtet er todelt:

- Å få en felles forståelse av hva en visitas er, dele informasjon og gi rom for spørsmål.
- Å samtale om visitasprogrammet, og gi innspill til arbeidsgruppen for visitasen.

3.2 Arbeidsgruppe: Lokal strategisk planlegging

Under første planleggingsmøte nedsettes en lokal arbeidsgruppe. Den består av menighetsrådsledere, fellesrådsleder, kirkeverge, sokneprest(er) og eventuelt andre impliserte parter. Prosten er også medlem av gruppen. Arbeidsgruppen har det helhetlige ansvaret for visitasprogrammet, som skal godkjennes av biskopen. Dette sikres best gjennom løpende kontakt mellom arbeidsgruppen (gjerne via prost) og biskopens rådgiver.

I forberedelsesarbeidet bør det utformes en lokal målsetning for visitasen, som reflekterer menighetenes strategiske tenkning og satsningsområder. Ved fastsetting av visitasprogrammet skal det spørres etter stedets særpreg og lokal kultur, etter formålet med de ulike programpostene, og etter god bredde og balanse i programmet med hensyn til alder, tema, målgruppe, delaktighet osv. Hvordan gjenspeile kirkens ulike berøringspunkter med menneskelivet på dette stedet? Hvordan synliggjøre og styrke kirkens samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet? Målet er at visitasprogrammet skal gi et helhetlig bilde av menighetene og livet i soknet, og inspirere til å legge gode planer for videre arbeid.

3.3 Samtale med biskop

I forkant av visitasen holdes det samtaler med alle vigslede medarbeidere i fellesrådsområdet. Øvrige ansatte inviteres også til samtale. Kirkevergen sender en samlet oversikt over hvem som ønsker samtale til rådgiver ved bispedømmekontoret så raskt som mulig etter forberedelsesmøtet. Rådgiver ved bispedømmekontoret finner da aktuelt tidspunkt. Samtalene holdes i utgangspunkt på Hamar bispedømmekontor, og varer ca. 1 time. Hovedtema er den ansattes arbeidssituasjon.

3.4 Visitasprogram – 6 uker før visitasen.

Prosten sender visitasprogrammet til Hamar biskop for endelig godkjenning senest 6 uker før visitasen. Hamar biskop sender bekreftelse på godkjenning. Det skal lages to versjoner av programmet:

- Ett offisielt program som skal brukes ovenfor menighet/publikum og media. Dette sendes tilbake til menighetene med Hamar biskops brevlogo.
- Ett program til intern bruk, med tydelig oversikt over programpostenes formål, innhold og hvem som har hovedansvaret. Her må det tydeliggjøres hva en forventer av bidrag fra biskopen ved de enkelte programposter.

Det tillegges de lokalt ansvarlige å kunngjøre programmet, og å informere alle involverte.

3.5 Visitasforberedende rapporter – 2 måneder før visitasen

Som ledd i forberedelsen til visitas skal det sendes inn skriftlig arbeid til biskopen, som viser virksomheten i soknene. Ansvarlige sørger for å sende kopi til dem rapporten angår. De innsendte rapportene er offentlige dokument. Innen 2 måneder før visitasen skal det foreligge følgende skriftlige arbeid fra menighetene:

- a) Rapport fra det enkelte sokn: En vurdering av status og målsetning for menighetens arbeid. Det skal legges vekt på å tydeliggjøre satsningsområder og utfordringer, og rapporten struktureres under følgende overskrifter:
 1. Gudstjenester og kirkelige handlinger
 2. Omsorg og solidaritet
 3. Barn og unge
 4. Kirken i lokalsamfunnet
 5. Medarbeiderskap og organisering
 -
 6. Oversikt over menighetens planer og utvalg

7. Annet (som ikke passer inn under de andre overskriftene)
Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene)

b) Rapport fra kirkelig fellesråd med følgende innhold:

- Kort beskrivelse av kommunen og den demografiske særdrag, og av kirkelig fellesråds ressurser (inkludert ansatte), virksomhet og utfordringer.
 - Prioritert langtidspan for Kirkelig fellesråd (m.a. investeringer, vedlikehold og stillinger).
 - Siste års regnskap og budsjett for inneværende år.
 - Vurdering av den generelle tilstanden for kirker og kirkegårder.
 - Vurdering av kontorforhold og rutiner for arkiv og kirkebokføring.
- Disse to siste punktene gjøres i samarbeid med prosten.

Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med kirkelig fellesråd

c) Orientering om saker som menighetsrådene/fellesrådet ønsker at biskopen skal løfte fram ovenfor kommunen.

Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med Kirkelig fellesråd

d) Orientering om saker som menighetsrådene ønsker å ta opp i møte med biskopen.

Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene).

e) Prostens rapport med følgende innhold (forelegges som et intern dokument, unntatt offentlighet, jf. Off. 14, og er ikke en del av visitasprotokollen. Det er kun rådgiver, biskop og ledergruppa ved bispedømmekontoret som har tilgang.)

- Vurdering av tverrfaglig samarbeid mellom menighetene i prostiet (fagsamlinger, samarbeid om menighetsmessige tiltak osv.)
- Helhetlig vurdering av situasjonen for prestedtjenesten i området som visiteres.

Ansvarlig: Prosten (Merk: Rapporten må sendes pr. post pga unntatt off.)

3.6 Oppsummerende forberedelsesmøte – 3 uker før visitas

Tre uker før visitasen holdes det et oppsummerende forberedelsesmøte for alle involverte. Dette koordinerende møtet innkalles og ledes av prosten. Sokneprest(er), menighetsrådsleder(e), fellesrådsleder, kirkeverge og andre ansvarlige for visitasen medvirker. Det godkjente visitasprogrammet gjennomgås, og kvalitetsikre med tanke på; ansvarsfordeling, tidskjema, informasjonsflyt og medvirkning. Det må særlig tydeliggjøres hvem som bør følge med biskopen fra råd og ansatte på de ulike programpostene. Opplegg for visitasgudstjenesten, og eventuelt andre gudstjenester skal foreligge til dette møtet. En av sokneprestene har ansvar for at gudstjenesteprogram oversendes biskopen i god tid før visitasen, senest 2 uker før. Programmet til visitasgudstjenesten sendes via prost.

4. Innhold

4.1 Gudstjenester

Visitasen innledes med en liturgisk samling på ett av kirkestedene. Hverdagsgudstjenester må gjerne legges opp med spesiell vinkling etter viktige satsningsområder i soknet. Soknepresten(e) har hovedansvaret for

gudstjenesteopplegget i samarbeid med andre ansatte og frivillige. Programmet bør inkludere alle kirkerom som hører soknet til, selv om det ikke er gudstjeneste i alle kirker. Biskopen skal gis anledning til å høre prestene forkynne.

Visitagudstjenesten en av de påfølgende søndager skal være en høymesse/festgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Det må legges vekt på bred delaktighet i gudstjenesten. Biskopen preker. Biskopens oppsummeringer og utfordringer gis i visitasforedraget, som legges til kirkekafe etter denne gudstjenesten.

4.2 Møte med staben – varighet 4 timer

Biskopen skal ha et møte med alle kirkelige ansatte. Dette møtet bør være i begynnelsen av visitasen. Møtet er todelt; første del handler om tverrfaglig samarbeid mens andre del gir rom for at hver enkelt ansatt snakker om sine arbeidsfelt og erfaringer.

4.3 Møte med menighetsråd – varighet 1,5 time

Det skal settes av god tid til møte med menighetsrådene. Møtet vil fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven § 9. Det legges vekt på hvordan rådsmedlemmene opplever å sitte i rådet og hvilke saker de er særlig opptatt av. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4d) Ordinære sakslister legges bort. Prosten leder møtet. Ved mange menighetsråd bør det vurderes å slå rådene sammen til ett møte. Da bør også varigheten på møte utvides til 2 timer.

4.4 Møte med fellesrådet – varighet 1,5 time

Det skal settes av tid til møte med fellesrådet. Biskopen vil der fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven §14. Møtet med kirkelig fellesråd må i programmet plasseres før møtet med kommunen, og skal ha sitt hovedfokus på saker som fellesråd/menighetsråd ønsker å ta opp i møte med kommunen. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4c). Biskopen leder møtet.

4.5 Kontakt med kommune

Det skal være et møte med kommunens politiske og administrative ledelse. Målet med møtet er å få til en dialog omkring kirkens og kommunens felles anliggender for innbyggerens beste. I møtet med kommunen skal det settes av tid til å løfte fram saker som fellesrådet/menighetsrådene ønsker drøftet med kommunen. Andre tema kan være:

- Levekår og forebyggende tiltak og aktiviteter.
- Skole/barnehage –kirkesamarbeid.
- Kriseberedskap
- Gravferdsvesen, kirker og gravplasser
- Fellesrådets økonomi, inkludert tjenesteytingsavtalen og rutiner for budsjettsamarbeid.
- Tilflytting og integrering

Biskopen ønsker at lensmann/lokal politimyndighet inviteres til å være med på dette møtet.

Det må avklares på forhånd hvem som leder møtet.

4.6 Kontakt med skole og barnehage

Fokuset her vil være å fremme samarbeid mellom skole-kirke og barnehage-kirke. Det bør være møter både med elever/barnehagebarn, og møte med pedagoger og skoleledelse. Med pedagoger og skoleledelse vil det være naturlig å tematisere rammer og muligheter for samarbeid.

4.7 Diakoni

I visitasprogrammet skal det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet. Besøk på institusjoner som syke- og aldershjem bør være med, og det må legges til rette for møter med utsatte grupper i lokalsamfunnet med vekt på menneskeverd og inkluderende fellesskap.

4.8 Trosopplæring

Visitasprogrammet må synliggjøre menighetens trosopplæring i praksis. Det kan være møte med konkrete trosopplæringstiltak, og/eller gudstjenester knyttet til tiltak. Trosopplæring som tema, løftes inn i møtene med ansatte og råd.

4.9 Kirkemusikk

Visitasprogrammet bør gi anledning til å løfte frem det kirkemusikalske arbeidet som gjøres i menighetene. Dette kan være i form av konserter, kulturkveld, kor osv.

4.10 Møte med frivillighetsarbeidet

Biskopen skal gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten, med frivillighetsarbeid og menighetsliv. Frivillige lag og foreninger bør synliggjøres, og kan f.eks. samles til et felles møte, der det informeres om eget arbeid og erfaringer med samarbeid. Målet er å løfte frivillighetens betydning for kirke og samfunn, og å gi invitasjon til videre samarbeid om menighetens og kirkens langsiktige målsetninger.

4.11 Annen kontakt med lokalsamfunnet

Visitasen kan også legge til rette for kontakt med andre kirker og trossamfunn/religioner/livssynsorganisasjoner, samt kulturlivet, bedrifter og frivillige organisasjoner.

4.12 Visitasrapport og visitasforedrag

Ved visitasens slutt, og før visitasgudstjenesten, utarbeider biskopen en visitasrapport. Denne legges frem for menigheten i form av et visitasforedrag under kirkekaffe etter visitasgudstjenesten.

4.13 Prostens oppgaver

Prosten deltar, i tråd med *Tjenesteordning for proster*, i forbindelse og gjennomføring av visitasene, og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen. Prosten medvirker i visitasgudstjenesten.

5. Protokoll – innen 3 uker etter visitasen

De visitasforberedende rapportene fra soknene, fellestrådet, visitasprogrammet og biskopens visitasforedrag utgjør protokoll fra visitasen. Utskrift av protokollen sendes til bispedømmerådet, prosten, soknepresten, menighetsrådet, fellestrådet og kommunen kort tid etter at visitasen er gjennomført. Utskrift av bispedømmets visitasprotokoll

sendes hvert år til Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding. Protokollen gjennomgås også av administrasjonen ved Hamar bispedømmekontor.

6. Oppfølging av bispevisitasen – ca. 12 mnd. etter visitasen.

Ca. 12 måneder etter visitasen skal det gjennomføres et oppfølgingsmøte med stab og menighetsråd, hvor utfordringene fra biskopens visitasrapport gjennomgås. Prosten og visitasansvarlig ved bispedømmekontoret har ansvaret for å kalle inn til møtet. Oppfølgingsmøtet gjennomføres normalt av prosten sammen med rådgiver fra bispedømmekontoret. Prosten leder møtet. Rådgiveren er referent. I enkelte tilfeller kan møtet gjennomføres av prosten alene. Da utnevnes det en referent i forkant av møtet. Til møtet innkalles menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. I forkant av oppfølgingsmøte må biskopens visitasprotokoll ha vært behandlet i menighetsråd, fellesråd og stabsmøte. Oppfølgingsmøte vil ha som mål å se på utfordringene gitt under visitasen, med tanke på nåværende status og planer for videre oppfølging. Frister kan settes. Prosten vil etter oppfølgingsmøte ha ansvar for å følge opp menigheten videre, gjennom de årlige prostebesøkene. Der hvor det viser seg å være nødvendig, inviterer biskopen ved rådgiver til videre samtale, eventuelt i samråd med rådgiver innen et annet aktuelt fagfelt.

7. Om rutinene

Rutiner for Hamar biskops visitaser er framlagt for Prostemøtet og for styret i Kirkevergelaget. Rutinene gjelder fra og med visitaser etter 01.08.2019.

Solveig Fiske
Hamar biskop



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	412	19/01323-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
66/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Diakoni i Snertingdal

Saksorientering

Diakonitilbudet i Snertingdal er ønsket i fokus.

Menighetsrådsleder, Kjell Skundberg, former forslag med henvendelse til fellesrådet.

Lene Toppen følger opp, slik at slik at det til menighetsrådsmøtet er klart til behandling.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd vedtar at fremlagte forslag til brev, med eventuelle endringer, sendes til kirkeverge, Line Langseth Bakkum, for behandling i Gjøvik kirkelige fellesråd 26.oktober 2023.



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	610	23/04831-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Åpen kirke

Saksorientering

Allehelgenshelgen er 4-5.november og det er satt opp gudstjeneste 5.november i Seegård kirke kl.1600

I 2022 ble det holdt «åpne kirker» i Seegård kirke og Nykirke med orgelmusikk av henholdsvis Inger Schiager og Arnfinn Hasle. Oppslutningen var særdeles liten i begge kirkene.

Om man velger å ha åpen kirke, er det ikke nødvendig at det skal være satt opp program.

Et utvidet tilbud med markering av Allehelgen med åpen kirke, må eventuelt gjøres meget godt kjent.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd vedtar å ha åpen/ ikke ha åpen kirke ved Allehelgenshelgen 4.november kl.1600 – kl.1800 i Seegård kirke og Nykirke.



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	712	20/01052-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
68/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Utlån utstyr ved begravelser

Saksorientering

Ole Wilhelm Skundberg har fått forespørsel fra Anja Ødegård Bekkelund, om det er interessant for menigheten å bruke båreteppe, søyler og blomsterstativ etter tidligere «Mjøsa Begravelsesbyrå».

Om det er ønskelig å ha slikt utstyr tilgjengelig for menigheten, diskuteres i møtet.

Det er ikke lagt inn i budsjett, men hvis rådet likevel ønsker å gi pristilbud på dette må man samtidig bestemme seg for hvordan beløpet skal inndekkes.

Utstyret besiktiges under møtet for vedtak i saken.

Forslag til vedtak

Snertingdal menighetsråd vedtar å ha/ ikke ha tilgjengelig utstyr ved begravelser i Snertingdal.

Menighetsrådet tilbyr kr , - for utstyret til Anja Ødegård Bekkelund.
Beløpet inndekkes av:



DEN NORSKE KIRKE

Snertingdal menighetsråd 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Hege Breang	411	23/00435-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
69/23	Snertingdal menighetsråd 2019-2023	20.09.2023

Orienteringer september 2023

Vedlegg:

Bygdekvalder plakat og referat

Saksorientering

- Gullkonfirmanter
 - Kun 1 er påmeldt når papirene sendes ut
- «Invitasjon til ungdomskveld i Snertingdal»
 - Har Berit, Kai eller Lene noen oppdatering på antall hittil påmeldte?
- Vedlegg, plakat og referat «Bygdekvald gravferd før og nå»

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering.

Bygdekveld

GRAVFERD FØR OG NÅ

PROGRAM FRA KL.19.00.
MUSIKALSKE OG HISTORISKE INNSLAG VED:

evald kvem MJØSMUSEET

henry trosterud TROSTERUD

jacken nyhus SOKNEPREST I GJØVIK

lissie norland GJØVIK HISTORIELAG

biri og snertingdal kantori

INGER SCHIAGER
SNERTINGDALSTREFFET
SNERTINGDAL BYGDEKVINNELAG
LINE LANGSETH BAKKUM
KARI KARSRUD KORSLIEN
HILDE ENGEVOLD



allsang

SANG ER MED OSS FRA VUGGE TIL
GRAV. DENNE KVELDEN SYNGER VI
SANGER OG SALMER KNYTTET TIL
GRAVFERD.

utstilling

HAR DU BILDER ELLER GJENSTANDER
ETTER GRAVFERDER?
GRAVFERDSSKIKKENE VÅRE ER I STADIG
ENDRING OG UTVIKLING.
PROGRAM, INNBYDELSE, SØRGEFLOR,
SØRGEBÅND, GODE HISTORIER, BILDER
HJEMMEFRA, PÅ VEI TIL ELLER VED
KIRKEN/ GRAVSTEDET - TA DET MED PÅ
BYGDEKVELD!

VI LAGER UTSTILLING AV DET
SOM TAS MED.
I TILLEGG KAN DU SE HISTORIELAGENE
OG MJØSMUSEETS EGEN MOBILE

**UTSTILLING FRA
KL.18.00.**

vandring

DET BLIR EN VANDRING TIL
SENTRALE GRAVPLASSER
OG GRAVMINNER I NÆRHETEN.

vel møtt til
en spennende
kveld!

SEEGÅRD KIRKE

27. SEPTEMBER KL.18 - 20

SEEGÅRDVEGEN 106 - GRATIS INNGANG - BEVERTNING

Arrangør:

VARDAL BYGDEKVINNELAG - SNERTINGDAL BYGDEKVINNELAG -
BIRI BYGDEKVINNELAG - MJØSMUSEET - GJØVIK HISTORIELAG DEN NORSKE KIRKE

Referat – Bygdekvaldsmøte 29.8 på Tingbygningen, Hunn

GRAVFERD FØR OG NÅ:

Tilstedet: Laila, Kari, Lissie, Line, Evald, Marianne og Torunn.

20.9 – Hunn, 21.9 – Vardal, 25.9 – Biri og 27.9 Snertingdal.

1. Utstilling: Lisse og Evald

Historielaget er godt i gang med å bygge opp en utstilling i samarbeid med Mjøsmuseet.

Bygdekvinnelagene bes supplere og ha med ting til de lokale kveldene. Lissie kontakter Arve Thune om å bidra på Vardal kirkegård.

Lissie spør om det kan være interessant å få med noen bilder av kirkestallene ved Biri kirke, Vardal kirke og Hunn kirke hvis de finner noe?

Bygdekvinnelagene kontakter sine lokale historiegupper om å si noe i forbindelse med vandringa. Torunn fra Biri Bygdekvinnelag har vært i kontakt med Syver Aasberg fra Biritreffet som stiller opp ute og inne, 10 min. ute, 5. min inne. Tore Feiring fra biri.no vil også dele arrangementet på biri.no.

2. Portal/ smågran/ og sørgeflor: Hilde og Kari

I Biri kirke er det portal. Foran døra oppi Seegård, Foran inngangen Hunn og Menighetshuset.

Kjenner vi noen som kan være med å lage portal/ pynte?

Aasheim gartneri og Arnold hjelper med å lage portal. Vi har bestilt og skal komme med mål for å få riktig lengde og størrelse på dette. De lager en slags «girlander av granbar» som kan surres rundt/ festes på eksisterende portaler og dørkarmen og som er enkel å frakte med seg. Smågraner settes langs veien inn til Bygdekvaldene. Hilde og Kari tar en tur i skauen...

Kari har innhentet stoffprøver fra kjølesenteret og tar sammen med Hilde ansvar for å kjøpe inn noe stoff enten brukt eller nytt til å pynte lokalene med.

3. Vandring: Line og Lissie

Lissie tar med høyttaler og mikrofon som historielaget har. Line og Lisse organiserer og avtaler angående det som skjer ute ved gravene. Fra kl.18 kommer folk og utstillingen åpner. De som har med seg noe til utstilling må få tid til å henge det opp/ sette det fra seg? Ca. kvart over går de som ønsker til noen lokale gravsteder for å høre om 2-3 utvalgte graver. Seansen ute kan ikke vare særlig lenger enn 20 minutter slik at folk rekker å forsyne seg med kaffe og kaker før programmet starter inne kl.19.00.

4. Program: Evald, Hilde og Kari.

Se eget vedlegg med programmet og rekkefølgen for det.

Her prøver vi å holde oss godt innenfor 60 minutter slik at det kan være muligheter for spontane fortellinger/ historier.

5. Hefte Hilde

Se samme vedlegg som over. Der står det litt om innholdet i heftet. Heftet deles ut og brukes til allsang på bygdekvaldene og kan tas med hjem etterpå.

6. Praktisk: alle

Kari og Hilde ordner med kringel til Hunn. Bygdekvinnelagene ordner servering de andre kveldene. Hilde lager plakater og facebook-arrangement og det er **viktig at vi alle er med å deler** slik at det blir kjent.

Gjøvik Frimurerkor deltar på Hunn, Grande mannskor oppi Vardal, Biri og Snertingdal kantori er med de to siste kveldene.